

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1567	Imputación: 1140572	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

- I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
- IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Digitalización y envío a Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) de Actas de visitas prediales del equipo técnico durante el periodo enero a septiembre.
- Acuerdo de calendario con relator, difusión y convocatoria de usuarios para inscripción en taller Prodesal "Marketing digital para la AFC". Actualización en sistema de reserva de espacios.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia a agricultores participantes del Mercado Campesino.
- Difusión de inscripción para lanzamiento del programa FOSIS RM "Re-SOLUCIÓN emprendedora, camino a la formalización", en colaboración con el Gobierno Regional y financiado por el Consejo Regional dirigido a emprendedoras ligadas a la producción de alimentos.
- Avance elaboración de Reporte Ley de Transparencia con beneficios del programa en el periodo septiembre 2024.


- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo para gestión de crédito de enlace para usuario con proyecto IFP y gestión de bus de traslado a Expo Chile Agrícola.
- Convocatoria de usuarios para asistir a la Expo Chile Agrícola 2024 organizada por Ministerio de Agricultura en recinto Lo Valledor.
- Coordinación de ejecución de 5° clase del taller de Prácticas Agroecológicas, con el tema Forraje verde hidropónico y Crianza de aves con enfoque agroecológico. Manejo del guano y algunos tratamientos naturales.
- Difusión a usuarios de convocatoria a novena versión del concurso Desafío Emprendedor organizado por Desafío Levantemos Chile y Banco de Chile.
- Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia a usuarios participantes del Mercado Campesino Buin.
- Copiado y difusión de material didáctico de los talleres Prácticas Agroecológicas (forraje verde hidropónico) y Extracción de Aceites Esenciales.
- Solicitud de creación de cuentas y claves intranet DIDECO para relatores Prodesal Myriam Pinto (Extracción de esencias) y Nicolás Cuevas (Marketing digital para la AFC).
- Convocatoria a usuarios, elaboración de listado y envío a Ejecutivo Integral INDAP (San Bernardo) para asistencia a Expo Chile Agrícola 2024.
- Coordinación de segunda clase del taller Prodesal "Extracción de aceites esenciales" impartida por relatora Myriam Pinto. Tema: Actividad práctica de extracción de hidrosol, hidrolatos y aceite esencial de cáscaras de naranja amarga. Cocina 2, Centro Histórico.
- Elaboración de memo con solicitud de cambio de decreto municipal por modificación de fecha de realización de feria Fiesta de la Miel 2024.
- Reunión con Director de Dideco y Coord. Fomento Productivo (Mario Ávila). Coordinación Feria Fiesta de la Miel y Fiesta de las Flores.
- Seminario AFIPA Cuidagro "Bioinsumos en la Agricultura Orgánica: Normativa y Evaluación". Relator: Andrés Leiva, Departamento Agricultura Orgánica SAG.
- Reunión de Planificación de actividad Feria Fiesta de las Flores 2024 con func. Dirección Administración (Jorge Sánchez) y Coord. Fomento Productivo (Mario Ávila).
- Acompañamiento y registro de asistencia a usuarios participantes del Mercado Campesino.
- Articulación con asesor especialista ponedoras veterinario (Raúl Morales) para planificación de taller y visitas prediales de cierre de temporada.
- Difusión y convocatoria a usuarios para registro en taller Prodesal "Marketing digital para la AFC".
- Articulación con Jefa de Área INDAP San Bernardo (Judit Fodor) para coordinación de traslado de usuarios a Expo Chile Agrícola 2024 a recinto Lo Valledor.
- Segundo Webinar AGROMET Cierre invernal y proyección estival 2024-2025 para la agricultura. Información agroclimática para reducir la incertidumbre, actividad convocada por Unidad Gestión de Riesgo de Desastres Agrícolas (UGRA) del Ministerio de Agricultura.
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores participantes del Mercado Campesino Buin.
- Elaboración y envío a Director de Dideco (Jonathan Fernández) de listado de viveristas y floricultores del programa para su eventual participación en la actividad municipal Fiesta de las Flores.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano). Gestión créditos de enlace y acuerdo de reunión de trabajo para lineamientos PTA y OT 2025.
- Acuerdo de reunión con funcionario DAF (Dante Fuentes) para rendición mes de junio y corrección mes de abril en plataforma SISREC.
- Articulación con Encargado de Riego (Rodrigo Oyanadel) para lineamientos Operación Temprana OT de riego 2025.
- Convocatoria a usuarios participantes en grupo de Turismo Rural para participación en "Workshop de Identidad Turística", convocado por CDN Sercotec Puente Alto (Roberto Luengo) en la comuna de Pirque.
- Coordinación de tercera clase del taller Prodesal "Extracción de aceites esenciales" impartida por relatora Myriam Pinto. Tema: Actividad práctica de extracción de hidrosol, hidrolatos y aceite esencial de romero. Elaboración de lociones. Cocina 2, Centro Histórico.
- Elaboración y envío a Fernando Vásquez, Encargado Mercados Campesinos INDAP RM de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino.

- Articulación con funcionario Administración (Jorge Sánchez) para revisión de listado de viveristas para eventual participación en Fiesta de las Flores 2024.
- Elaboración y envío de planilla de aviso de participación semanal de agricultores integrantes del Mercado Campesino.
- Recordatorio convocatoria a curso Prodesal "Marketing Digital para la AFC".
- Difusión de proceso de postulación de proyectos de riego INDAP (PRI y POMR) en Operación Temprana 2025.
- Reunión de trabajo con funcionario DAF (Dante Fuentes). Rendición en plataforma SISREC de la CGR de transferencias mes de junio para funcionarios de equipo técnico.
- Difusión de curso SENCE "Gestión de Emprendimiento con Capital Semilla", a ejecutar por AGROCAP.
- Participación en reunión "Contingencia Rendiciones PRODESAL SISREC con Entidades Ejecutoras Área de San Bernardo", convocada por Encargado Regional Prodesales INDAP RM (Juan Pablo Álvarez).
- Solicitud a funcionario diseño gráfico de Dideco (Aldo Calderón) de modificación de fecha de realización de Fiesta de la Miel en volante (flyer) de difusión.
- Orden administrativo de documentación física del programa.
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores participantes del Mercado Campesino Buin.
- Coordinación de sexta clase del taller Prodesal "Prácticas Agroecológicas" impartido por relator Juan Carlos Cuevas. Tema: Manejo Agroecológico gallinero y compostaje de guano. Predio de usuario (Mirta Mejías), Lo Mackenna, El Recurso.
- Reunión con Director Dideco (Jonathan Fernández). Coordinación Fiesta Miel, reporte reunión INDAP RM y Entidades Ejecutoras sobre Rendiciones SISREC, temas administrativos.
- Acompañamiento y registro de asistencia de usuarios integrantes del Mercado Campesino.
- Reunión de trabajo con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano). Temas tratados: Rendición en SISREC, Operación temprana IFP, Rendiciones 2024 IFP y FOA, Visitas técnicas, Operación temprana riego INDAP (PRI, POMR, PARA y BLA), levantamiento de necesidades 2024 PDI Jóvenes Rurales, Asesoría Especialista y Turismo Rural. Proyectos PROGYSO, programa INDAP PAE, Sello Manos Campesinas, programa Suelos SIRSD-S, Créditos y Seguro Agrícola. Centro Histórico.
- Articulación con Jefa de Área INDAP San Bernardo. Logística para traslado de usuarios a Expo Chile Agrícola. Reforzamiento convocatoria de usuarios a esta actividad.
- Coordinación de cuarta clase del taller Prodesal "Extracción de aceites esenciales" impartida por relatora Myriam Pinto. Tema: Extracción de aceites vegetales, elaboración cremas y pomadas. Sala 1, Centro Histórico.
- Coordinación y participación con usuarios en gira técnica a Expo Chile Agrícola 2024, organizada por Ministerio de Agricultura. Gestiones de articulación con instituciones del agro y empresas proveedoras para eventuales alianzas o relaciones comerciales con usuarios. Recinto Mercado Mayorista Lo Valledor, comuna de Pedro Aguirre Cerda.
- Articulación con Encargado INDAP Regional Prodesales RM (Juan Pablo Álvarez) para reprogramación de Reunión SISREC para Entidad Ejecutora Buin.
- Difusión a usuarios apicultores de segunda ronda de visitas de especialista apícola a colmenares de los usuarios.
- Solicitud a Administradora del CCB (Ximena Zelada) del Auditorio CCB para realización de Mesa Agroclimática Participativa en Buin en octubre o noviembre. Articulación con funcionaria U. Santo Tomás (Christel Oberpaur) para realización de Mesa mes de octubre en la comuna.
- Participación en Reunión INDAP RM "Aclaración de dudas Rendiciones SISREC PRODESAL para Entidad Ejecutora de Buin". Plataforma Teams.
- Acompañamiento y registro de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino Buin.
- Difusión y convocatoria a usuarias sobre segunda versión de Escuela de Lideresas orientada a Mujeres Jóvenes Rurales RM.
- Articulación con proveedor de gallinas checas de alta postura y huevos azules (Fernando Larenas) para coordinar visita técnica con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) a plantel de gallinas en San Vicente de Tagua-Tagua.
- Elaboración de formato simplificado de actividades mensuales a solicitud de INDAP RM para

rendición en plataforma SISREC.

- Elaboración y envío a Fernando Vásquez, Encargado Mercados Campesinos INDAP RM de reporte semanal de funcionamiento y ventas del Mercado Campesino.
- Elaboración y envío de planilla de aviso de participación semanal de agricultores integrantes del Mercado Campesino.
- Convocatoria de usuarios a curso Prodesal "Marketing Digital para la AFC".
- Elaboración de nota para publicación en Facebook Dideco Buin de actividad gira técnica de usuarios Prodesal a Expo Chile Agrícola 2024, organizada por Minagri en Mercado Mayorista Lo Valledor.
- Apoyo elaboración informe de actividades en intranet de relatora taller Prodesal Extracción de aceites esenciales (Myriam Pinto).
- Acompañamiento y registro de asistencia de usuarios expositores de la semana del Mercado Campesino.
- Avance elaboración de Acta de Reunión con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano). Convocatoria de usuarios avicultores para visita de Especialista veterinario a sus planteles de ponedoras.
- Convocatoria a usuarias seleccionadas en proceso FOSIS "Re-Solución Emprendedora" para participar en ceremonia de lanzamiento del programa en Centro de Convenciones Almacruz.
- Coordinación de quinta clase del taller Prodesal "Extracción de aceites esenciales" impartida por relatora Myriam Pinto. Tema: Elaboración de cremas y pomadas con aceites esenciales de romero, almendra y eucalipto. Sala 9, Centro Histórico.
- Acompañamiento y registro de asistencia de agricultores del Mercado Campesino.
- Reunión de trabajo con funcionario DAF Encargado Ejecutor SISREC (Dante Fuentes). Realización de enmiendas en rendición en plataforma SISREC de la CGR de transferencias mes de abril para ejecución del programa en ese periodo.
- Participación en 1º reunión INDAP RM "Operación temprana Programas de Riego Intrapredial (PRI) año 2025", convocada por Encargado Regional Prodesales INDAP RM (Juan Pablo Álvarez). Resolución, bases concurso PRI y calendario del llamado. Vínculo entre OT PRI y PTA 2025.
- Participación en 2º reunión INDAP RM "Varios del Programa PRODESAL en la RM /SISREC". Estado de rendiciones de gastos de aporte INDAP y Municipios 2024. Repaso requisitos para aprobar rendiciones por parte de INDAP (contenido y orden la información). Pago 3ra cuota convenio 2024 (Requisitos). Operación temprana IFP 2025. Alcance de orientaciones de cierre convenios 2024. Renovación 2025.
- Articulación con asesor veterinario especialista apícola (Giovanni Moraga) para ejecución de segunda ronda de visitas a colmenares y temas administrativos.
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino.
- Webinar AFIPA Cuidagro. Norma de avisaje en el marco de la ley apícola. Relator: Pablo Reyes Muñoz (SAG).
- Subida de documentos de rendición electrónica en plataforma SISREC en pestaña Documentación Complementaria del Ejecutor.
- Articulación con asesor especialista veterinario Dr. Raúl Morales para coordinación de taller a usuarios del rubro ponedoras.
- Coordinación de primera clase del taller Prodesal "Marketing Digital para la AFC (Redes Sociales)" impartida por relator Nicolás Cuevas. Tema: Introducción a las redes sociales. Diagnóstico de RRSS existentes en grupo de participantes. Sala 1, Centro Histórico.
- Reunión de retroalimentación con relator de Marketing Digital sobre primera clase.
- Acompañamiento y registro fotográfico y de asistencia de agricultores del Mercado Campesino.
- Consulta a Encargado INDAP Regional Prodesales (Juan Pablo Álvarez) sobre rendición de los aportes municipales en plataforma SISREC de la CGR.
- Articulación con Ejecutivo Integral INDAP San Bernardo (Alejandro Zambrano) para programación de reunión de trabajo sobre dudas en ingreso de documentación a plataforma SISREC con Encargada INDAP RM (Marta Villarroel).
- Difusión a usuarios avicultores sobre próximo taller de Asesor Especialista Vet. Raúl Morales sobre Nutrición y alimentación de ponedoras y estructura del gallinero, además de segunda ronda de visitas a los planteles.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: 1a Correo Acuerdo de calendario actividades taller "Marketing Digital para AFC" 2024 Prodesal 01oct	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>1/1004, 1/01 Correo de Municipalidad de Buin - Asunto de suscripción de actividades taller "Marketing Digital para AFC" Prodesal Buin</p> <p> BUIN urlando.vargas <vargas@buin.cl></p> <p>Acuerdo de calendario de actividades taller "Marketing Digital para AFC" Prodesal Buin 1 mensaje</p> <p>Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl> Para: Nicolás Alfredo Omeas Cortezosa <nicooveasacortezos@gmail.com> 1 de octubre de 2024, 0:03 Cc: urlando.vargas <vargas@buin.cl></p> <p>Estimado Nicolás:</p> <p>Con un saludo y según lo acordado, remito calendario de actividades consensuado, así como contenidos referenciales de cada sesión.</p> <p>CONTENIDOS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sesión 1. Las Ventajas del Marketing Digital. Ejemplos y las Redes Sociales más utilizadas. Instagram, sus ventajas y consideraciones comerciales. ¿Cómo hacemos una cuenta de Instagram?- Sesión 2. Instagram y sus ventajas. Elaboración de una cuenta. Consideraciones en el diseño. Ejemplos de cuentas de Instagram y su relación con el receptor. El desafío de estas en concordancia con las necesidades del cliente. Segmentación, público objetivo. Historias de Instagram. Ejercicios: Elaboración de 3 publicaciones en su cuenta por cada alumno.- Sesión 3. Feedback de publicaciones de clase anterior. Modificación del estilo de la publicación y la cuenta. Algunos tips de hashtags para abarcar más público. Elementos a considerar para ir generando confianza en el receptor del mensaje de la cuenta. Los recursos pagados que nos da Instagram. Ejercicios: 3 publicaciones y promoción mediante historias de Instagram.- Sesión 4. Las ventajas del Facebook para la llegada del mensaje del producto o servicio. Como elevarle un correcto funcionamiento al Facebook. Generar contenido y enviar Instagram con Facebook en concordancia.- Sesión 5. WhatsApp Business y cómo armar una cuenta. El uso de la gráfica en cada mensaje. Automatización de mensajes.- Sesión 6. Repaso de lo aprendido con Instagram, Facebook y WhatsApp. Sincronía de las cuentas de los emprendimientos. Retroalimentación caso a caso y conclusiones. <p>Se entregará a los participantes los apuntes del curso, con las principales indicaciones y consejos para desarrollar campañas comerciales en las redes sociales de manera efectiva.</p> <p>CALENDARIO DE CLASES.</p> <p>Clase 1. Jueves 10 octubre. 15.00 h. Sala 1. (*) Clase 2. Jueves 17 octubre. 15.00 h. Sala 1. Clase 3. Martes 22 octubre. 15.00 h. Sala 9. Clase 4. Martes 29 octubre. 15.00 h. Sala 9. Clase 5. Miércoles 05 noviembre. 15.00 h. Sala 1. Clase 6. Miércoles 13 noviembre. 15.00 h. Sala 1.</p> <p>(*) No está invitando hoy desde INDAP a la Expo Chile Agrícola con usuarios, en Lo Valledor, el 10 de octubre. Pero nos tienen que confirmar si habrá disponibilidad de bus de traslado. Eso quizá nos obligue a cambiar esa primera clase, lo que espero tener claro hoy o mañana. Te aviso en cuanto tenga confirmación.</p> <p>Ante tal eventualidad, tendríamos que comenzar el jueves 17 de octubre (no había más agenda disponible en días cercanos) y reservé, por si acaso, el día jueves 21 de noviembre para terminar (día que hacemos la bolsa de pago).</p> <p>Quedo muy atento a tus comentarios.</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=2c04a9ee38ba&arch=6&aspm2toz=7f5530-d1-6d-80d1-775d89fmg-z7700d4012774869...12</p>		
Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: 1a Correo Remite a INDAP Actas visitas prediales Equipo Técnico Prodesal al 30.sep.2024 01oct	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

[illegible]



ortando vargas. <ovargas@buin.cl>

Solicitud creación de cuentas y claves intranet DIDECO relatores Prodesal Myriam Pinto y Nicolás Cuevas

1. *Thermophilus*

2 de octubre de 2024, 11:29

Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl>
Para: Jonathan Fernandez Figueroa <jofernandez@buin.cl>
Cc: Claudio Briones <cbriones@buin.cl>, George Eliso <geliso@buin.cl>, orlando.vargas <ovargas@buin.cl>

Estimado Director:

Con un saludo, quisiera solicitar la creación de cuentas de usuario y claves en intranet DIDECO para los siguientes relatores de Prodesal, con objeto de proceder al ingreso de sus actividades y verificadores de respaldo en la plataforma.

Myriam Vonka Pinto Lau. RUT 12.102.040-B
Nicolás Alfredo Cuevas Contreras. RUT 14.152.258 - K

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales


—

Orlando Vargas Bustos
ingeniero Agrónomo
Jefe Técnica Producción Bovina
CIRAD



overgrown! But that's
Schwartz's M' 102, Blue (Larrea tridentata)
overgrown! But that's

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=6&view=s&as=ai&permid=0e9d-a7-7e9041899780134E11&msg=a7-48729594239140...>

<p>Fecha Cobertura: 2024-10-02</p>	<p>Descripción Cobertura: 2a Registro fotográfico Coord. Taller Extracción Aceites Esenciales. Práctico aceites cítricos. CH. 02oct</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>Registro fotográfico coord. Taller Extracción Aceites Esenciales. Práctico aceites esenciales de cítricos (naranja amarga). Centro Histórico. Cocina 2. 02 octubre</p> 		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-02</p>	<p>Descripción Cobertura: 2a Correo Remite Listado de usuarios Prodesal Buin para bus INDAP Expo Chile Agrícola 2024 02oct</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>



erlando.wargas *owargas@tutan.li

Remite Listado de usuarios Prodesal Buin para bus INDAP Expo Chile Agricola 2024

1 message

2 de octubre de 2024, 15:14

Orlando Vargas B. ovargas@bun.edu

Para: 'Alejandro H. Zambrano Riquelme' <azambrano@indap.cl>
Cc: eduardo.vargas.covarrubias@bde.cl; Ricardo Gonzalez Aldana

Cc: erlando.vargas <evargas@buin.cl>, Ricardo Gonzalez Aldana <rgonzalez@buin.cl>

Estimado Alejandro:

Con un saludo y de acuerdo a lo convenido, remito nómina de usuarios Prodesal Bui confirmados para asistir a Expo Chile Agrícola 2024, en recinto La Villeda, trasladados en bus gestionado por INDAPI el día **jueves 10 de octubre**. (Se adjunta planilla Excel).

Nº	APELLIDO PAD.	APELLIDO MAT.	NOMBRES	SUT
1	ARANOA	ESPINOZA	SILVIA NOEMÍ	11.979.523
2	ARANOA	OLIVARES	LEONOR FOLAR	7.952.203
3	CALDERÓN	GONZÁLEZ	MIGUEL ÁNGEL	9.691.862
4	CATALÁN	DONOSO	LUIS EDIZO	3.919.531
5	CORTÉS	AYALA	MARCOS FABIAN	14.450.049
6	GARCÍA	PARIAS	GUTIERREMO DEL ROSARIO	6.438.594
7	GUZMÁN	ROJAS	MARIELA DEL TRAMITO	17.590.171
8	IGOR	GOODY	EUGENIO RAFAEL	15.728.560
9	LEIVA	CABEZAS	SILVIA ROSANA	8.723.708
10	PACHECO	PERALTA	REBECA DEL CARMEN	6.082.395
11	PALMA	PALMA	JUAN IGNACIO	6.294.796
12	ROJAS	VÁZQUEZ	VÍCTOR HUGO	6.713.296
13	ROMERO	QUJUELE	SERGIO ARTURO	7.496.124
14	SALDIVIA	SALDIVIA	CERILZINA TERESA	6.392.732
15	SOTO	OWAROU	YASINA GEORGINE	16.987.403

Quedo atento a comentarios.

Saludos cordiales.

<https://doi.org/10.1016/j.jmb.2018.08.008>

Fecha Cobertura:
2024-10-03

Descripción Cobertura:
3a Acta Asistencia agricultores a Mercado
Campesino. 03oct.


Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Mercado: <u>ALIN</u>		Fecha: _____			
N°	Monedas	Rut	Producto principal	Carga	Forma
1	<u>8900000000</u>	<u>6841685-0</u>	<u>Chaparral</u>		
2	<u>11929123-1</u>		<u>Hortelisa</u>		
3	<u>133912963-8</u>		<u>Manihot</u>		
4	<u>10572924-2</u>		<u>Manihot</u>		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					



Fecha Cobertura:
2024-10-04

Descripción Cobertura:
4a Acta de Asistencia 3 Taller Prodesal
Extracción Esencias. Extracción aceite romero.
Centro Histórico. 04oct

Tpo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

<p style="font-size: small;">Gobierno Ilustre Municipalidad de Buin - INDAP Dirección de Desarrollo Comunitario Prodesal Buin 2024</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>PRODESAL BUIN Acto de Asistencia a Actividad TEMPORADA 2024</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; font-size: x-small;"> <p>Código Anexo INDAP: </p> <p>Código Anexo MUNICIPIO: </p> </div> </div>		
ACTIVIDAD	3ª clase Taller "Prodesal" "Extracción Aceites Esenciales" - Rafaela, Myriam, Patricia, Clara, Patricia, Ana, Pamela.	
LUGAR	Centro Histórico Cocina 2.	
FECHA	04 OCT. 2024	
Nº	NOMBRE	FIRMAS
1	Mrs. Angélica Jara	
2	Mrs. Patricia	
3	Mrs. Gabriela Rojas	
4	Mrs. Patricia Rojas	
5	Mrs. Patricia Rojas	
6	Mrs. Patricia Rojas	
7	Mrs. Patricia Rojas	
8	Mrs. Patricia Rojas	
9	Mrs. Patricia Rojas	
10	Mrs. Patricia Rojas	
11	Mrs. Patricia Rojas	
12	Mrs. Patricia Rojas	
13	Mrs. Patricia Rojas	
14	Mrs. Patricia Rojas	
15	Mrs. Patricia Rojas	
16	Mrs. Patricia Rojas	
17	Mrs. Patricia Rojas	
18	Mrs. Patricia Rojas	
19		
20		

Ilustre Municipalidad de Buin
Balmaceda N° 305, Buin - prodesal@buin.cl - www.buin.cl

Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: 4a Registro fotográfico Coord. Taller 3. Extracción Aceites Esenciales. C. Histórico. Cocina 2. 04oct	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p style="font-size: x-small; text-align: center;">Registro fotográfico Coordinación Taller Extracción de Aceites Esenciales. Temas: Extracción de hidroxiatos y esencia de romero. Centro Histórico. Cocina 2. 04 octubre</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>		
Fecha Cobertura: 2024-10-07	Descripción Cobertura: 7a Correo Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 01 al 04 de octubre 2024 07oct	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

Registro fotográfico coordinación Taller Prácticas Agroecológicas. Temas: Manejo del guano del gallinero. Lo Mackenna 80, El Recreo. 08 octubre

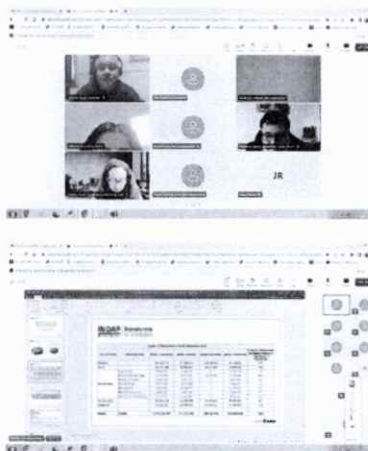


Fecha Cobertura:
2024-10-08

Descripción Cobertura:
8a Registro fotográfico reunión INDAP
"Contingencia Rendiciones PRODESAL SISREC
con Entidades Ejecutoras". 08oct

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico reunión INDAP "Contingencia Rendiciones PRODESAL SISREC con Entidades Ejecutoras". 08 de octubre.





Fecha Cobertura:
2024-10-09

Descripción Cobertura:
9a Acta de Asistencia 4 Taller Prodesal
Extracción Esencias. Extracción aceite nuez y
almendra. Centro Histórico. 09oct

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Corporación Distrito Municipalidad de Buin - INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario
Prodesal Buin 2024

PRODESAL BUIN
Acto de Asistencia a Actividad
TEMPORADA 2024

Código Anexo INDAP: _____
Código Anexo MUNICIPIO: _____

ACTIVIDAD	4º curso Taller Productivo Extracción Aceites Esenciales
LUGAR	Repositorio Agrícola Poma Loma
FECHA	08 OCT 2024

N°	NOMBRE
1	Maria Yara
2	María Patricia A.
3	Hilda Guzmán Rojas
4	Angela María Sánchez
5	María Teresa Rodríguez
6	Sandra Soto Arenas
7	Patricia Salazar
8	Rosa Susana Gómez
9	María del Carmen Sánchez
10	María del Carmen Sánchez
11	María del Carmen Sánchez
12	María del Carmen Sánchez
13	María del Carmen Sánchez
14	María del Carmen Sánchez
15	María del Carmen Sánchez
16	María del Carmen Sánchez
17	María del Carmen Sánchez
18	
19	
20	

Ilustre Municipalidad de Buin
Balmaceda N° 308, Buin - prodesal@buin.cl - www.buin.cl

Fecha Cobertura:
2024-10-09

Descripción Cobertura:
9a Registro fotográfico Coord. Taller 4.
Extracción Aceites Esenciales. C. Histórico. Sala
1. 09oct

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico Coordinación Taller Extracción de Aceites Esenciales. Temas:
Extracción de aceites vegetales. Centro Histórico. Sala 1. 09 octubre



Fecha Cobertura:
2024-10-09

Descripción Cobertura:
9a Registro fotográfico reunión de trabajo con
Ejecutivo INDAP y Analista SISREC DAF. Centro
Histórico. 09oct

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico reunión de trabajo con Ejecutivo INDAP y Analista SISREC OAF.
Centro Histórico. 09 octubre.



Fecha Cobertura:
2024-10-10

Descripción Cobertura:
10a Acta de Asistencia Gira Agricultores
Prodesal a Expo Chile Agrícola 2024. Lo
Valledor. 10oct.

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Consejo Municipal de Buin - INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario
Prodesal Buin 2024



Código Anexo INDAP:
Código Anexo MUNICIPIO:

PRODESAL BUIN
Acto de Asistencia o Actividad
TEMPORADA 2024

ACTIVIDAD	Gira técnica Expo Chile Agrícola 2024.
LUGAR	Mercedo Mayorista Lo Valledor, Av. Carlos Valdovinos Estación Mapo, Comuna Pudahuel, Santiago
FECHA	11 OCT 2024

N°	NOMBRE	SETE	SEDESA
1	Silvia María Velasco		
2	María Guzmán Rojas		
3	Alfredo Miranda S		
4	Angela Jara		
5	María De la Cruz		
6	Patricia Parrales R		
7	Isabella Jara		
8	Patricia Sotomayor S		
9	Patricia Sotomayor S		
10	Alfredo Miranda		
11	Eugenio Jara		
12	M. R. Jara		
13	María Guzmán Rojas		
14	María Guzmán Rojas		
15	María Guzmán Rojas		
16	María Guzmán Rojas		
17	María Guzmán Rojas		
18	María Guzmán Rojas		
19			
20			

Huella Municipalidad de Buin
Balmaceda N° 305, Buin - prodesal@buin.cl - www.buin.cl



Fecha Cobertura:
2024-10-10

Descripción Cobertura:
10a Registro Fotográfico gira Expo Chile
Agrícola 2024. Lo Valledor. 10oct.

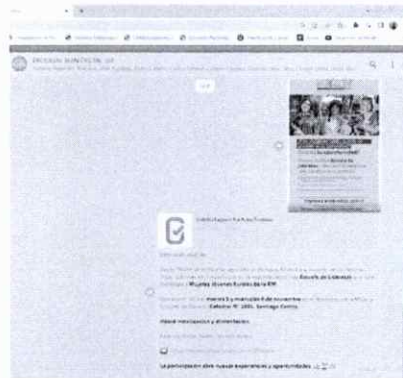
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

10da Registro Fotográfico gira de agricultores Prodesal a Expo Chile Agrícola 2024.
Recinto Mercado Mayorista Lo Valledor. Pedro Aguirre Cerda. 10oct.



<p>Fecha Cobertura: 2024-10-11</p>	<p>Descripción Cobertura: 11a Correo Solicitud de Auditorio CCB para realización de Mesa Agroclimática en Buin 11oct</p>	<p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p>
	<div data-bbox="639 1052 1102 1530"> <div> <div>11/10/24, 8:29</div> <div>Correo de Municipalidad de Buin - Solicitud de Auditorio CCB para realización de Mesa Agroclimática en Buin</div> <div>  <div>BUIN</div> </div> <div>orlando.vargas <ovargas@buin.cl></div> </div> <div> <div>Solicitud de Auditorio CCB para realización de Mesa Agroclimática en Buin</div> <div> <div>Orlando Vargas B. <ovargas@buin.cl></div> <div>Para: ximena.izada <xizada@buin.cl></div> <div>Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, orlando.vargas <ovargas@buin.cl></div> </div> <div> <div>Estimada Ximena:</div> <div> <p>Con un saludo, quisiera consultar si está disponible el Auditorio del Centro Cultural para la realización de la Mesa Agroclimática Participativa Catemito en octubre o noviembre.</p> <p>Esta Mesa, integrada por INDAP Agronómicos, SAGRA del Maipo y la U. Santo Tomás, además de agricultores de las provincias de Maipo y Cordillera, se reúne mensualmente en Catemito (San Bernardo), pero están evaluando que vaya realizándose en forma rotativa por estas comunas.</p> <p>Para ello, me encargaron consultar si existe disponibilidad para realizarla en Buin en alguna de las siguientes fechas:</p> <p>Viernes 25 de octubre Viernes 22 de noviembre Viernes 29 de noviembre.</p> <p>Quedo atento a si el Auditorio está disponible en estas fechas para coordinar una con la Mesa y poder reservar la hoy.</p> <p>Saludos cordiales,</p> </div> <div> <div> <div> <div>Orlando Vargas Bustos</div> <div>Agente Agronómico</div> <div>Ind. Técnico Profesional Buin</div> <div>2017-11</div> </div> <div> <div>ovargas@buin.cl</div> <div>Buinasura N° 99, Buin (Comuna Independencia)</div> <div>91224452206</div> </div> </div> <div>  </div> </div> </div> </div></div>	
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-11</p>	<p>Descripción Cobertura: 11a Publicación Difusión 2da Escuela de Lideresas orientada a Mujeres Jóvenes Rurales INDAP RM. 11oct</p>	<p>Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO</p>

Publicación Difusión Segunda Escuela de Lideresas orientada a Mujeres Jóvenes Rurales INDAP
RM, 11 octubre.



Fecha Cobertura: 2024-10-14	Descripción Cobertura: 14a Remite Correo Propuesta de nota Prodesal Expo Chile Agrícola 2024 14oct	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	--	--

[illegible]

Fecha Cobertura: 2024-10-14	Descripción Cobertura: 14a Reporte funcionamiento Mercado Campesino Buin 08 al 11 de octubre 2024 14oct	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--

Registro fotográfico Coordinación Taller 3 Extracción de Aceites Esenciales. Temat:
Elaboración cremas y pomadas. Centro Histórico. Sala B. 15 octubre



Fecha Cobertura:
2024-10-16

Descripción Cobertura:
16a Acta registro de Asistencia agricultores del
Mercado Campesino Buin 16oct

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

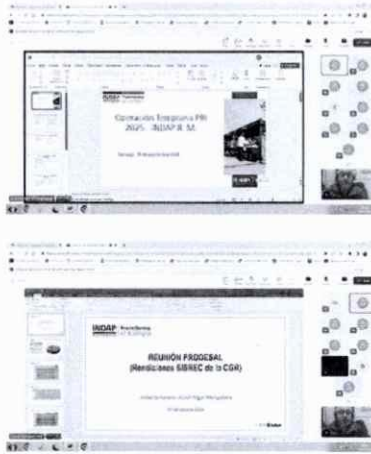
MERCADO CAMPESINO			CV (Código: Anexo 0004) Dn (Código: Anexo M-000020)	MERCADO CAMPESINO C
Mercado: BUIN			Fecha: 16 OCT. 2024	
N°	Nombre	Rol	Propiedad personal	
1	Juan TORRES	173377422	Propietario	
2	Josefina Carrasco	18416450	Propietario	
3	Salva, Daniel	115292231	Propietario	
4	Parabell Marcos	18416450	Propietario	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Fecha Cobertura:
2024-10-16

Descripción Cobertura:
16a Registro fotográfico Reunión INDAP RM
Operación Temprana Riego PRI y Rend. SISREC.
16oct

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

Registro fotográfico reunión INDAP RM "Operación Temprana Riego PFI y Rendiciones SISREC", 16 de octubre.



Fecha Cobertura:
2024-10-17

Descripción Cobertura:
17a Acta de Asistencia taller 1 Marketing Digital para la AFC. Diagnóstico e introducción a las redes sociales. Sala 1, Centro Histórico. 17oct

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Corporación Municipal de Buin - INDAP
Dirección de Desarrollo Comunitario
Prodesal Buin 2024



Código Anexo INDAP:
Código Anexo MUNICIPAL:

PRODESAL BUIN
Acta de Asistencia a Actividad
TEMPORADA 2024

ACTIVIDAD	Cinco 5. taller Prodesal "Marketing digital para la AFC (redes sociales) Relator: Nicolás Cuevas"
LOGAR	Centro Histórico, Sala 1.
FECHA	17 OCT. 2024

Nº	NOMBRE	INIT	FIRMA
1	Maria Bustos		
2	María Bustos		
3	Sandra Cuevas P.		
4	Diego Pérez		
5	Yolanda Cuevas		
6	Silvia Cuevas		
7	Marta Cuevas		
8	Marta Cuevas		
9	Marta Cuevas		
10	Nicolás Cuevas		
11	Nicolás Cuevas		
12	Nicolás Cuevas		
13	Nicolás Cuevas		
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Ilustre Municipalidad de Buin
Balmaceda N° 300, Buin - Chile - 7620000 - www.buin.cl

Fecha Cobertura:
2024-10-17

Descripción Cobertura:
17a Registro fotográfico taller 1 Marketing Digital para la AFC Sala 1, Centro Histórico. 17oct

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Registro fotográfico Coordinación Clase 1 Taller Marketing Digital para la AFC (Redes Sociales) Centro Histórico, Sala 3, 17 octubre



Fecha Cobertura:
2024-10-18

Descripción Cobertura:
18a Acta de Asistencia agricultores del Mercado
Campesino Buin 18oct

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Mercado: Buín Fecha: 18 OCT. 2024

Nº	Nombre				
1	Mr. [illegible]				
2	[illegible]				
3	[illegible]				
4	[illegible]				
5	[illegible]				
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Fecha Cobertura:
2024-10-18

Descripción Cobertura:
18a Correo Consulta rendición de aportes
municipales en plataforma SISREC Prodesal
Buin 18oct

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



orlando vergas <vergas@buin.cl>

Consulta rendición de aportes municipales en plataforma SISREC Prodesal Buin

1 message

18 de octubre de 2024, 11:06

Orlando Vargas B. <ovargas@iutd.it>
 Para: Alvarez Pizarro Juan Pablo <jpizarro@iutd.it>; "Mollin@iutd.it" <mollin@iutd.it>
 Cc: Dante Fuentes Mazaera <dfuentes@iutd.it>; Augusto H. Zambrano Riquelme <azambrano@iutd.it>; Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@iutd.it>; orlando vargas <ovargas@iutd.it>; Ricardo Gonzalez Aizawa <rgonzalez@iutd.it>

Estimados:

Con un saludo, comento que tenemos virtualmente listas las enmiendas de la rendición observada de abril (donde se rinde los gastos de enero, febrero y marzo).

La única duda que persiste, para no arriesgarnos a una nueva observación, es sobre el punto 13 del check list visto en la reunión de hace unos días y lo conversado en la reunión SIGREC del miércoles 16.

Distrito punto pide subir.

13 - Boletas de honorarios concedidos con Aperte \$ Municipal, con respectivo F-29. Libro honorario, comprobante agreso pago referencias y su respectivo decreto.

Además de las plantas de seguimiento PTA-PAS, Informe técnico trimestral y rendiciones de aporte municipal (Cuerpo B), subimos los 6 boletines del complemento municipal en ese mes, así como el Libro de Honorarios donde están esos 6 registros, pero en esa pestaña no existen campos para subir el monto de las libras, en otras palabras que ayer se dijo que los fondos propios municipales se rendían igual que los de INCAP. Esa es la duda que aun persiste para poder enviar estas emendas con menos fecha de un nuevo redacto.

[Home](#)
[About Us](#)
[Products](#)
[Services](#)
[Contact Us](#)
[Privacy Policy](#)
[Terms of Service](#)

The screenshot shows the Google Scholar search results for the paper "Large Deviations" by David Siegmund. The search bar at the top contains the text "Large Deviations". The results list shows the title "Large Deviations" and the author "Siegmund, David". Below the title, there is a "Full Text" button.

<https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=a684d9ee-gmailsearch-a&sentid=bread-a+4587094255134712207&msg-as-17519236044514...>



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ORLANDO NELSON VARGAS BUSTOS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1567	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.02.20
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PRODESAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

PRESTAR ASESORÍA TÉCNICA A LOS USUARIOS DEL PROGRAMA

- I. Realizar un trabajo coordinado con todos los integrantes del equipo técnico de la respectiva UO, cautelando la colaboración y complementariedad entre las distintas competencias técnicas.
- II. Elaborar los Planes de Trabajo Anual de los usuarios, de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica y Procedimientos Operativos del PRODESAL que se encuentre vigente, aplicando la metodología y formato provisto por INDAP.
- III. Informar a la Municipalidad con la debida anticipación, los cambios en la planificación y programación de las actividades del PTA para su aprobación.
- IV. Apoyar a los usuarios a formular y postular Proyectos de Inversión, ingresando las postulaciones en el sistema de INDAP dispuesto para tales fines.
- V. Apoyar técnicamente la implementación de las inversiones de los usuarios de la Unidad Operativa.
- VI. Apoyar la conformación y funcionamiento de la Mesa de Coordinación de la Unidad Operativa correspondiente.
- VII. Participar en las reuniones que sean convocadas por INDAP, ya sea para acciones de coordinación como de capacitaciones, evaluaciones u otras que INDAP solicite a la entidad ejecutora.
- VIII. Apoyar a INDAP en el procedimiento de acreditación de la condición de usuarios, actividades de supervisión, seguimiento y evaluación del Programa.
- IX. Informar a la Entidad Ejecutora, en caso de renuncia a sus servicios, con a lo menos 30 días de anticipación al término de sus funciones, de modo de coordinar la correcta entrega de la información bajo su responsabilidad.
- X. Realizar cualquier otra acción, relacionada con el Programa, incluyendo los ajustes que deriven de la modificación de las Normas Técnicas y Procedimientos Operativos del PRODESAL.
- XI. Establecer la vigencia del contrato entre la Entidad Ejecutora y el integrante del equipo técnico, cuyo plazo debe ser coherente con la vigencia del Convenio entre INDAP y la Entidad Ejecutora, no pudiendo ser menor a un año.



III.- Descripción de las funciones realizadas.



- Elaboración de reporte de Ley de Transparencia con beneficios del programa para los usuarios en el periodo.
- Articulación con instituciones públicas y privadas para gestionar diversos beneficios para los agricultores.
- Difusión en grupos de WhatsApp y en forma personalizada, de actividades de capacitación, link de invitaciones a talleres técnicos ofrecidos por diversas instituciones de fomento, noticias agrícolas y otras informaciones de interés útiles para los usuarios del programa.
- Acompañamiento, control de asistencia y registro fotográfico de agricultores participantes en el Mercado Campesino Buin.
- Actualización rendición aporte INDAP incentivos Inversiones al Fortalecimiento Productivo (IFP) y seguimiento a caso pendiente.
- Atención de agricultores del programa para orientación general y consultas de materias técnicas,

gestión del emprendimiento, marketing agrícola, postulación a instancias de financiamiento y capacitación técnica, rendición de fondos subsidiados, contactos comerciales, etc.
 Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital.
 Elaboración de informes técnicos del período para informe de gestión del período.
 Acompañamiento, registro fotográfico y de asistencia de usuarios participantes del Mercado Campesino.
 · Difusión de actividades del programa en redes sociales institucionales.
 Mantenimiento de información administrativa y financiera del programa, en forma física y digital, para rendición en plataforma SISREC.
 Atención de agricultores en oficina para información sobre cursos de capacitación, rendiciones financieras de incentivos INDAP y otras actividades de asesoría.
 Elaboración y gestión en plataforma SISREC de informes financieros de la ejecución del plan de trabajo anual.
 Articulación con relatores especialistas para ejecución de las actividades de la temporada.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-10-01	Descripción Cobertura: 1b Correo Reporte Ley de Transparencia PRODESAL Buin SEPTIEMBRE 2024 01oct	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
		
Fecha Cobertura: 2024-10-03	Descripción Cobertura: 3b Difusión y convocatoria a taller Prodesal Marketing Digital para la AFC. 03oct.	Tipo Cobertura: OTRO DOCUMENTO

		
Fecha Cobertura: 2024-10-04	Descripción Cobertura: 4b Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin 04oct	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
<p>Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin (04 octubre):</p> 		
Fecha Cobertura: 2024-10-08	Descripción Cobertura: 8b Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 08oct.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

<p>1b Registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 08 octubre.</p> 		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-11</p>	<p>Descripción Cobertura: 11b Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin 11oct</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
<p>Anexo Registro fotográfico acompañamiento a agricultores en Mercado Campesino Buin [11 octubre]</p> 		
<p>Fecha Cobertura: 2024-10-16</p>	<p>Descripción Cobertura: 16b Registro fotográfico de atención de agricultores en oficina. 16oct</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>

registro fotográfico atención de agricultores en oficina. 16 octubre.



V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA