

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE LUIS VIERA GATICA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1327	Imputación: 215.21.04.004,001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

-ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORES.  
 -IDENTIFICAR A EMPRENDORES LOCALES QUE REQUIERAN APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA PODER POTENCIAR SUS PYMES Y MICROEMPRESAS.  
 -APOYAR CON ESTRATEGIAS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y EN BASE A ESO ENTREGAR ORIENTACIÓN EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE FORTALECEN EL EMPRENDIMIENTO.  
 -APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICIEN EL DESARROLLO LOCAL DE EMPRENDEDORES DE LA COMUNA.  
 -ESTABLECER REDES DE APOYO E INTERCAMBIO TANTO DE ENTRE EMPRENDEDORES LOCALES, COMO TAMBIÉN DE EMPRENDEDORES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS.  
 -INCENTIVAR EMPRENDIMIENTOS DE CALIDAD Y CON UNA PUESTA DE VALOR CENTRADA EN LA INNOVACIÓN, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA.  
 - APOYAR LA VINCULACIÓN DE USUARIOS CON LA OFERTA PROGRAMÁTICA PÚBLICA Y PRIVADA, QUE ENTREGAN FINANCIAMIENTO Y APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LOS EMPRENDEDORES.  
 -ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORE.  
 -ASESORAR Y ORIENTAR A USUARIOS PARA UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES QUE ESTÁN EN LA WEB QUE OTORGAN APOYO EN CAPACITACIÓN Y FONDOS CONCURSABLES.  
 -ELABORAR INFORMES SOCIALES PARA ENTREGAR BENEFICIOS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES.  
 -CONVOCAR EMPRENDEDORES LOCALES A PARTICIPAR EN ENCUENTROS DE ECONOMÍA SOSTENIBLE Y VENTAJAS DE LA ASOCIATIVIDAD.  
 -UTILIZAR PLATAFORMA DIGITAL GSL, PARA VERIFICAR INFORMACIÓN DEL RSHDE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN POSTULAR A PROGRAMAS DE APOYO CO FINANCIAMIENTO Y CAPACITACIÓN.  
 -APOYAR GIRAS TÉCNICAS Y DE INTERCAMBIO CON RUTAS TURISTICAS Y COSTUMBRISTAS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO.  
 -APOYAR LA REALIZACIÓN DE EXPO Y FERIAS DE EMPRENDEDORES.  
 -APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO.  
 -SUPERVISAR ASISTENCIA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA OFICINA.  
 -APOYAR ENCUENTROS DE EMPRENDEDORES LOCALES, PARA ASÍ FOMENTAR LA CREACIÓN DE REDES ENTRE ELLO.  
 -ACTUALIZAR CATASTRO DE EMPRENDORES QUE ACUDAN A LA OFICINA.  
 -REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Orientar a emprendedora Noemí Silva sobre los requisitos e inscripciones de la Feria Expo Artesanos .
- Inscribir en la base de datos del Programa Fomento Productivo a emprendedora Inés de los Reyes Serrano con su carro Food Truck.
- Orientar a emprendedor Luis Carrasco sobre el fondo de financiamiento del programa Fosis.
- Orientar sobre los programas de financiamiento Sercotec a emprendedora Fabiola Inguerzon.

- Entregar información sobre los procesos para solicitar un permiso municipal en alcaldía a emprendedora Gloria Matheo.
- Inscribir a Rebeca Pacheco en la Gira Técnica a Curacaví organizada entre los programas Turismo y Fomento Productivo.
- Inscribir a artesanos Marisela Devia, Cristina Romero, Guillermo Sandoval, Yessica Castro, Viviana Vega, Joaquín Soto en la feria Rapsodia Primavera organizada en el Parque O'Higgins de Buin.
- Inscribir a Natividad Benavidez y Afrodita Risso en la gira técnica a Curacaví organizada por el Programa Turismo y Fomento Productivo.
- Orientar a Rosa Barriga sobre los diferentes fondos de financiamiento de FOSIS y Sercotec para la adquisición de herramientas de trabajo.
- Inscribir a las artesanas Inés Cea y Marta Sáez a la feria Rapsodia Primavera que se desarrollara en el parque O'Higgins de Buin.
- Participar en Diplomado Fomento y Economía Circular para el Desarrollo Territorial impartida por la subdere.
- Orientar a emprendedora Macarena Valdivia sobre los diferentes fondo de financiamiento para la adquisición de herramientas.
- Imprimir documentación del registro social de hogares de Orlando Parraguez, Diego Paredes, Olga Carranza y María José Ayala para gestionar tramite.
- Inscribir a María Nova, María Soto al Programa Re-Solución que incentiva y apoya en gestionar la resolución sanitaria a emprendedores.
- Elaborar Informe Social a los emprendedores Marisela Devia, Justina Cea y Tomas Arévalo para justificar el porcentaje del registro social de hogares y se pueda solicitar un exento de pago para participar en la Feria Rapsodia Primavera.
- Apoyar a Soledad Madariaga en imprimir documento para realizar taller de tejido.
- Orientar a Cinthy Azúa sobre las condiciones necesarias para postular a la feria Expo de Artesanos 2025.
- Entregar información a emprendedora Geraldinne Silva sobre las postulaciones para participar en la Feria Expo de Artesanos.
- Apoyar a usuaria Carol Rocuant en imprimir Registro Social de Hogares para apoyar en tramite.
- Derivar a estudiante Joaquín Cortez a coordinadora de Buin Joven para aclarar dudas sobre el FUAS.
- Visitar emprendedora Verónica Ardiles en su puesto de la feria adulto mayor ubicada en el Centro Cultural de Buin.
- Visita a terreno a emprendedores artesanos que participaron en la feria de Proveedores ChileMat.
- Visitar a emprendedora Verónica Ardiles en la ejecución de talleres de maquetas en el Centro Día de Buin.
- Trabajo administrativo de la Oficina de Fomento Productivo (Archivar listados de asistencia)
- Orientar a emprendedor Marcelo Campos sobre los fondos de financiamiento para la adquisición de herramientas.
- Apoyar a Marcos Quiroz en tramitación del programa microcréditos entregado por Fosis.
- Participar en taller del Programa FOSIS Básico, acompañando a emprendedores que quedaron seleccionados.
- Participar en capacitación subsidio eléctrico - segundo periodo de postulación.
- Orientar sobre los requisitos necesarios para la inscripción de la feria Expo de Artesanos a la emprendedora Yasna Contreras Abarca.
- Asistir a emprendedora Nancy Castillo que solicita información sobre las postulaciones a la feria Expo de Artesanos 2025.
- Entregar información a usuaria Iris Yáñez sobre la feria Expo Rapsodia Primavera ubicada en el parque O'Higgins de Buin.
- Entregar información actualizada a emprendedora Irene Villalba informando sobre la fecha y horario de funcionamiento de la Expo Rapsodia Primavera.
- Orientar a usuario Gerardo Padilla que quiere comenzar a emprender y postular a fondos de financiamiento que entregan herramientas de trabajo.
- Orientar sobre el funcionamiento de la feria Expo Rapsodia Primavera a emprendedores Héctor Alumna y María Eugenia Gonzales.
- Apoyar a usuario Marcos Quiroz en la entrega de documentación para tramite relacionado a postulaciones de talleres.

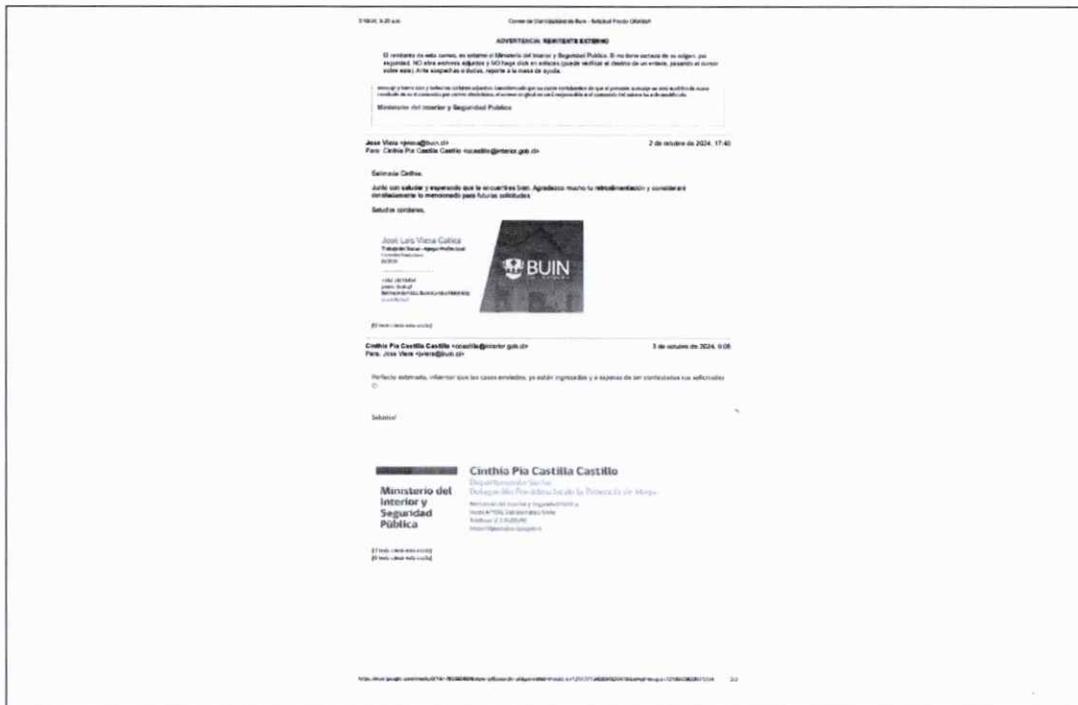
- Apoyar en la solicitud de documento de "certificado de vigencia" a la presidenta María Ramos de la Asociación Gremial Feria Libre Los Emprendedores De Buin.
- Enviar formato tipo del registro de atenciones de la oficina de Fomento Productivo a Cristina Pacheco "Apoyo del Programa Mujeres Jefas de Hogar".
- Entregar Información sobre la hora y fecha de la gira técnica en Curacaví a emprendedora Marta Sáez.
- Entregar información sobre feria Rapsodia Primavera a usuaria de Fomento Productivo Francisca Martínez.
- Participar en reunión "Segunda Mesa Técnica de Acompañamiento Psicosocial, Laboral y Emprendimiento."
- Realizar trabajo administrativo de la oficina de fomento productivo.
- Responder requerimiento de medida de protección de la usuaria Soledad Madariaga al juzgado de familia Buin.
- apoyar emprendedor Carlos Riquelme a entregar documentación solicitada por el programa Impulso Chileno de la fundación Luksic.
- Instalar Feria de Artesanos Octubre 2024 ubicada en el parque O'Higgins de Buin, en conjunto con la feria Rapsodia Primavera.
- Visitar los talleres en donde participan los emprendedores seleccionados del programa Fosis Avanzado.
- Realizar instalaciones eléctricas para el funcionamiento de la Feria de Artesanos 2024.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la Feria Expo Artesanos ubicada en el Parque O'Higgins de Buin.
- Entregar información sobre la Gira Técnica en Curacaví a emprendedora Marta Sáez Gálvez.
- Entregar información sobre la Feria de Artesanos a emprendedora Francisca Martínez Reyes.
- Orientar a usuarios José Pinto sobre las postulaciones y condiciones necesarias para participar de la Feria Expo Artesanal.
- Indicar a emprendedora Margarita Venegas sobre los rubros que participan en la Feria Expo de Artesanos.
- Entregar información a emprendedor Adrián Cepeda sobre los diferentes fondos de financiamiento de FOSIS y SERCOTEC.
- Apoyar a Sergio Oteiza en propuestas del lugar que puede vender los productos que comercializa.
- Evaluar la finalización y cierre de la Feria de Artesanos Ubicada en el Parque O'Higgins de Buin.
- Orientar a usuaria Celia Luyo sobre capacitaciones y condiciones necesarias para participar en los talleres que ofrecen los diversos programas.
- Orientación a emprendedora Ana Carvajal sobre los requisitos para participar en la feria Artesanal.
- Entregar información a Johana Huentecol sobre fondos de financiamiento para la adquisición de herramientas.
- Apoyar en tramite del usuario Victor Jerez que solicita documentación del Registro Social de Hogares.
- Entregar información sobre Fiesta de Las Flores a emprendedora Francisca Martínez Reyes.
- Apoyar a emprendedora Bernarda soto en la entrega de documentación solicitada para beneficio Orasmi
- Responder correo a Andrea Alarcón sobre las la solicitud del Fondo Orasmi de Bernarda Soto.
- Realizar trabajo administrativo de ordenamiento de archivos del Programa Fomento Productivo.
- Ordenar Fichas de participación de los emprendedores que están inscritos en la Expo Artesanal 2024.
- Apoyar a emprendedor Marcos Quiroz en tramite para solicitar microcrédito del programa FOSIS.
- Asistir a emprendedora Paula Lecaros que solicita información para gestionar tramite del Registro Social de Hogares.
- Orientar a emprendedora Carolaine Ferrada sobre los diferentes fondos de financiamiento que puede postular para la adquisición de herramientas de trabajo.
- Aclarar dudas a emprendedora Karina Abarca sobre la festividad de la Expo Fiesta de las Flores 2024.
- Entregar información a usuaria Maribel Catalán sobre convenio con el Centro de Negocios Sercotec Puente Alto.
- Orientar a Cristian Badilla sobre las actividades que se realiza en el programa de Fomento Productivo de Buin y las funciones que tienen a cargo.

- Participar en reunión en junto al Centro de Negocios Sercotec Puente Alto para planificar el actividad del último trimestre.
- Asistir las dudas de María Vidal que surgen por la solicitud del programa ORASMI, que entrega financiamiento.
- Acompañar en taller de telar a usuaria Soledad Madariaga para visualizar su proceso.
- Asistir a María Eugenia González participante de la feria Expo Artesanos organizada por el Programa Fomento Productivo.
- Visitar a usuarios de la feria en participación de la actividad autogestionada en el costado del Centro Cultural de Buin.
- Trabajo administrativo del Programa Fomento Productivo, separar archivos con información de los participantes de la Feria Estudiantil.
- Derivar a emprendedor Pedro Coronado Millapán al Centro de Negocios Sercotec Puente Alto para asesoramientos a su emprendimiento.
- Orientar a emprendedor María Caniuqueo Huenchul sobre fondos de financiamiento Fosis y Sercotec para adquisición de herramientas.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-01	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención a público	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Nomina de participantes Feria Rapsodia Primavera (Fomento Productivo)	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



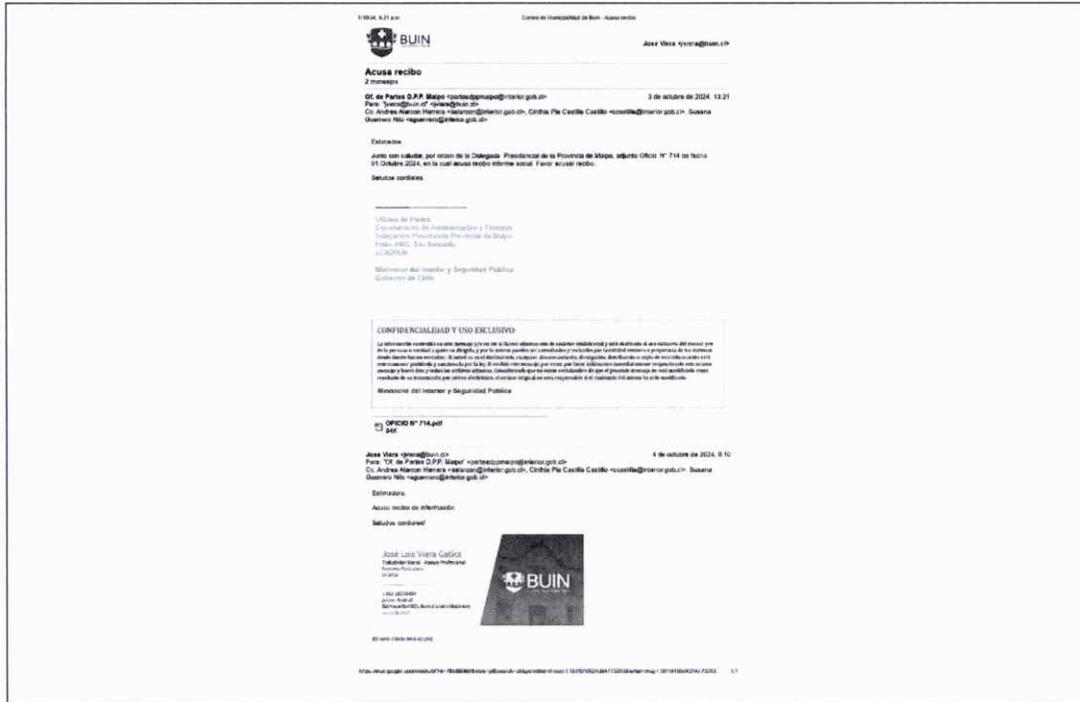


<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención a emprendedora	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Acusar correo electrónico a la delegación Provincial solicitando Fondo ORASMI	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------





Fecha Cobertura:  
2024-10-03

Descripción Cobertura:  
Asistir a emprendedores

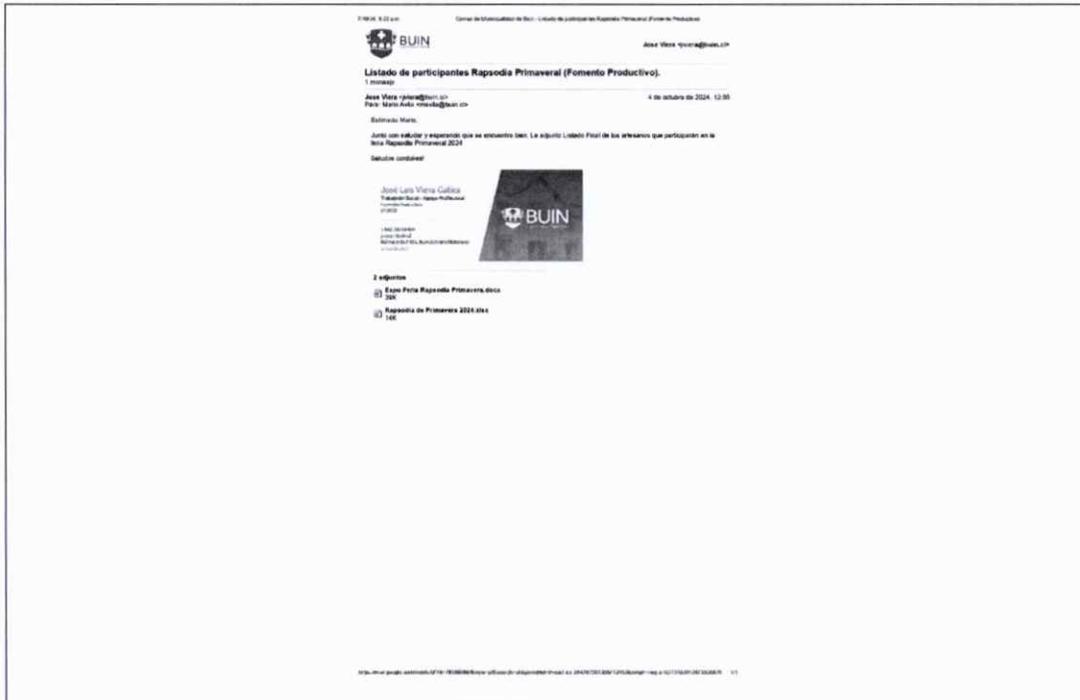
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-10-04

Descripción Cobertura:  
Enviar listado definitivo de participantes de la feria Rapsodia Primavera

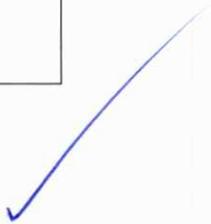
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

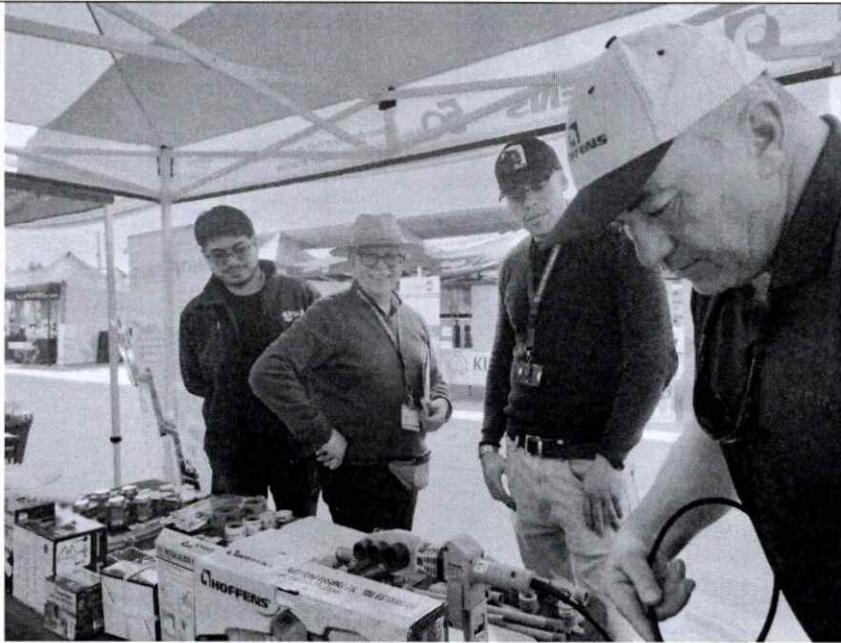


<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Visitar a emprendedora en puesto de trabajo	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Visitar a feria Chilemart donde participan artesanos de Buin	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

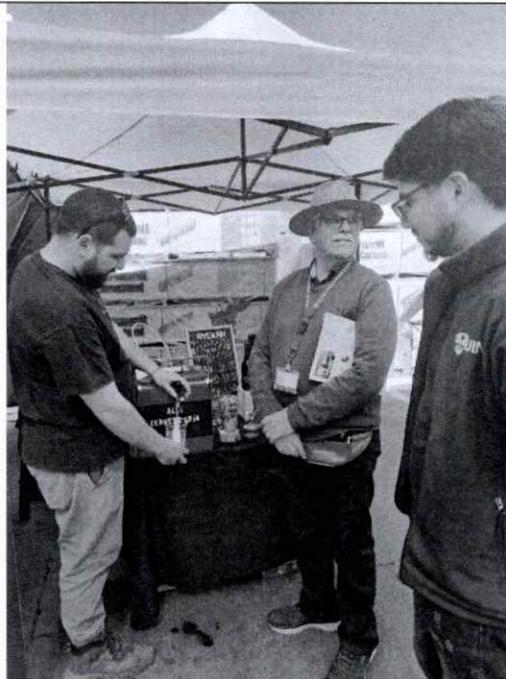




Fecha Cobertura:  
2024-10-04

Descripción Cobertura:  
Visitar a feria Chilemart donde participan  
artesanos de la comuna Buin

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-10-07

Descripción Cobertura:  
Visitar a emprendedoras en el Centro Día del  
Adulto Mayor

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-10-08

**Descripción Cobertura:**  
Participar en taller del Programa FOSIS Básico, acompañando a emprendedores que quedaron seleccionados.

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-10-08

**Descripción Cobertura:**  
Atención a emprendedores

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-10-08

Descripción Cobertura:  
Participar en capacitación subsidio eléctrico - segundo periodo de postulación.

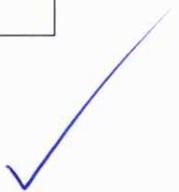
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-10-09

Descripción Cobertura:  
Atención a público

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA







Fecha Cobertura:  
2024-10-11

Descripción Cobertura:  
Fiscalizar correcto funcionamiento feria expo artesanal ubicada en el parque O'Higgins

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-10-11

Descripción Cobertura:  
Visitar la jornada participativa del programa Fosis Avanzado.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-10-14

Descripción Cobertura:  
Evaluar la finalización y cierre de la Feria de Artesanos Ubicada en el Parque O'Higgins de Buin.

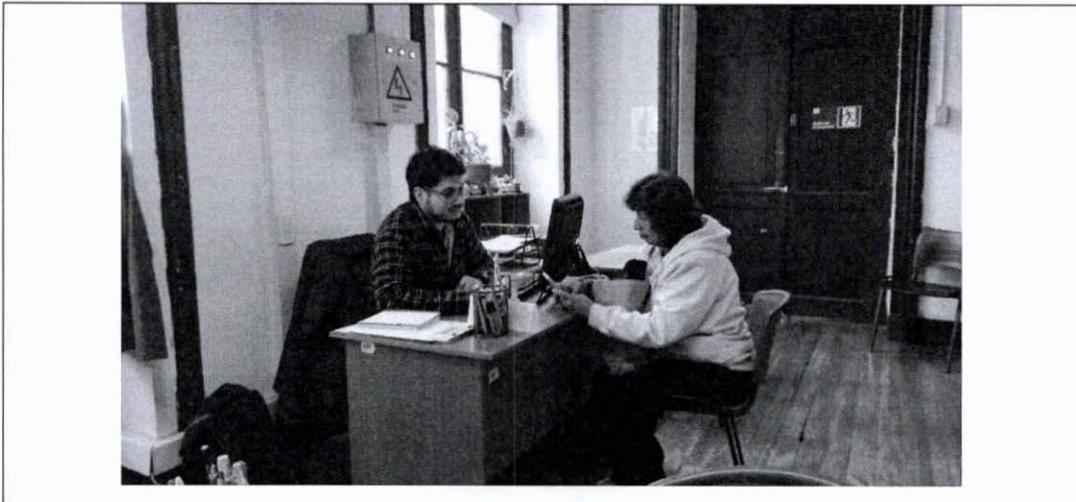
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-10-15

Descripción Cobertura:  
Atención a emprendedores.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Responder correo a Andrea Alarcón sobre las la solicitud del Fondo Orasmi de Bernarda Soto.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-16	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención a público	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

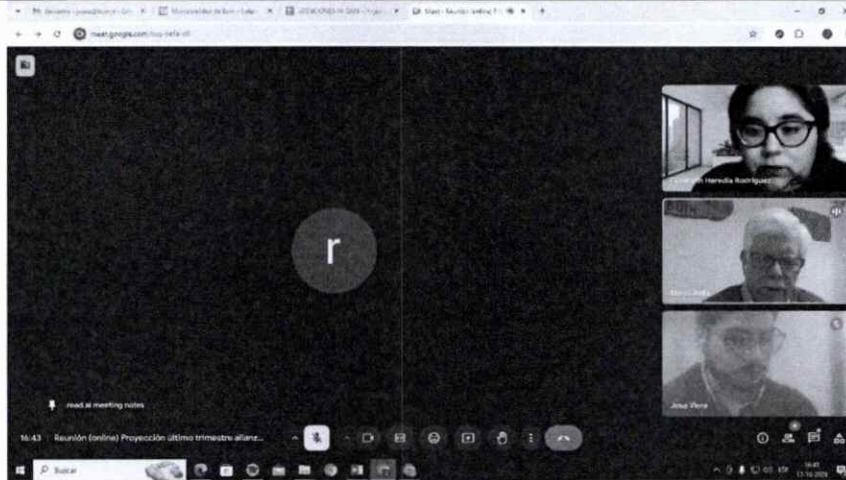




**Fecha Cobertura:**  
2024-10-17

**Descripción Cobertura:**  
Participar en reunión en junto al Centro de Negocios Sercotec Puente Alto para planificar el actividad del último trimestre.

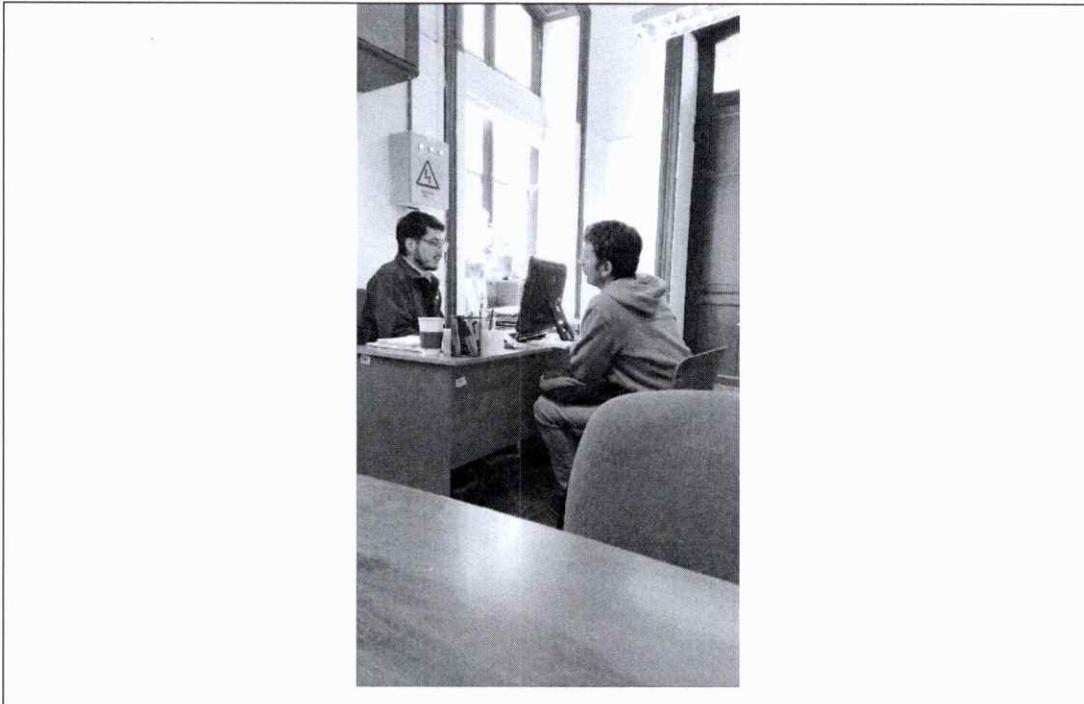
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-10-17

**Descripción Cobertura:**  
Atención a emprendedores

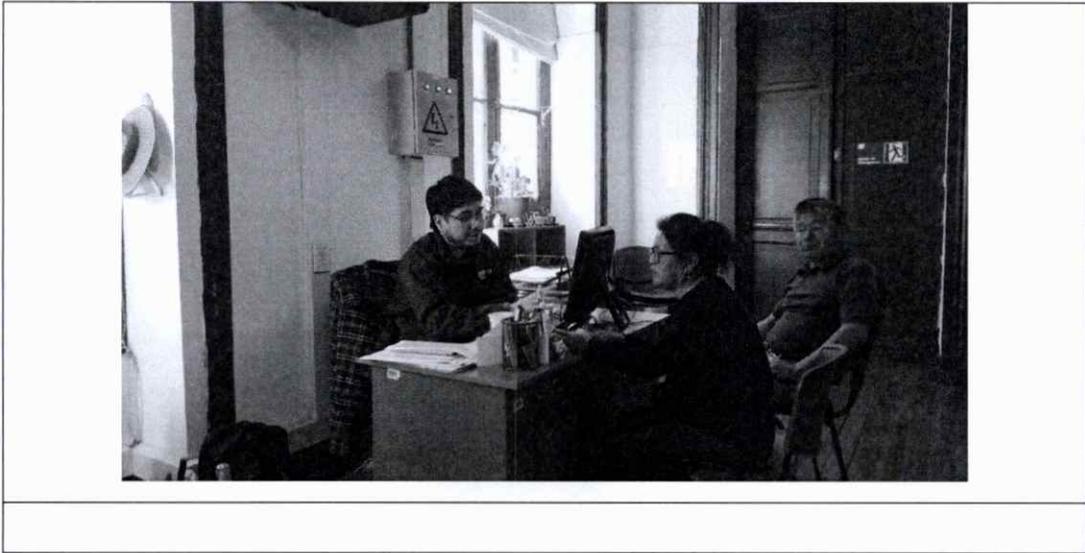
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-18	<b>Descripción Cobertura:</b> Asistir a público	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-10-21	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención a emprendedor	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



**V.- Observaciones.**

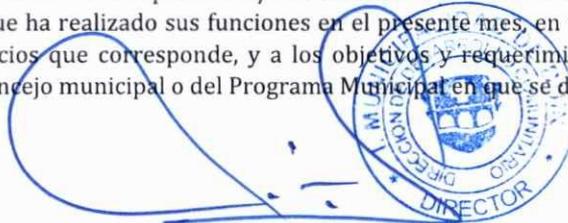
[Empty rectangular box for observations]





**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



\_\_\_\_\_  
**MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

