

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

OCTUBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JUAN EDUARDO VIÑALS BRAVO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2986	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.35
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OTEC 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• **EJERCER LA FUNCION DE AUDITOR INTERNO DEL ORGANISMO TECNICO DE CAPACITACION DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN**

- Realizar auditorías de cumplimiento de las siguientes actividades: programas y planes formativos, cumplimiento de los objetivos del organismo, convenios institucionales, acreditación del organismo ante la autoridad SENCE, Sistema de gestión de calidad NCh 2728 y los cursos/talleres/jornadas. Asistencia técnica del desarrollo de licitaciones al Servicio Nacional de Capacitación y Empleo u otra entidad de carácter estatal. Diseño instruccional de actividades de capacitación

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Reunión con potencial cliente, empresa interesada en tomar cursos de Excel. Actividad realizada para los efectos de aclarar dudas y proporcionar breve orientación de la tramitación y operación necesaria para que la empresa acceda al beneficio tributario.

Revisión de versiones vigentes del sistema de gestión de calidad a objeto de eliminar y/o modificar documentación obsoleta. Tarea necesaria para chequear recomendaciones realizadas por auditor interno en auditoría de mantención.

Reunión con Director Dideco para informar resultado de auditoría de mantención y consultar por documentación no encontrada durante la auditoría.

Revisión por el equipo para atender a recomendaciones del Director

Entrevista a potencial relator para curso Operador de grúa horquilla

Modificación y nueva redacción para responder al informe de no conformidades detectadas en auditoría de mantención. Elaboración de evidencias para acompañar las respuestas que se deben enviar al auditor a objeto de cerrar las no conformidades.

Revisión de formatos de propuestas y/o cotización para enviar a empresas. Análisis de diseño de orden de compra para formalizar requerimiento de servicio de capacitación

Análisis de cursos de capacitación solicitados por la Corporación de Buin tanto vía SENCE como licitación pública. Con el propósito de adelantar acciones y observar el tipo de cursos que requieren, modalidades (presenciales - e learning), valores, etc.

Revisión de temario para curso de Ley Karin. Análisis de perfiles de relatores para la ejecución de esta actividad. Evaluación de valores, duración y detalles a considerar

Diseño de borrador de curso Franquicia para capacitación a objeto de subir solicitud a SENCE para la obtención de código. Evaluación de llamados a licitación de programa de becas por parte de los OTIC CCHC y Banotic

Elaboración y revisión de documentación de respaldo, evidencia y correcciones sugeridas por el auditor, luego del primer envío para el cierre de no conformidades.

Actualización de la documentación del sistema de gestión de calidad en aquellos casos en que se detectaron diferentes versiones. Eliminación de documentación obsoleta y revisión de las versiones

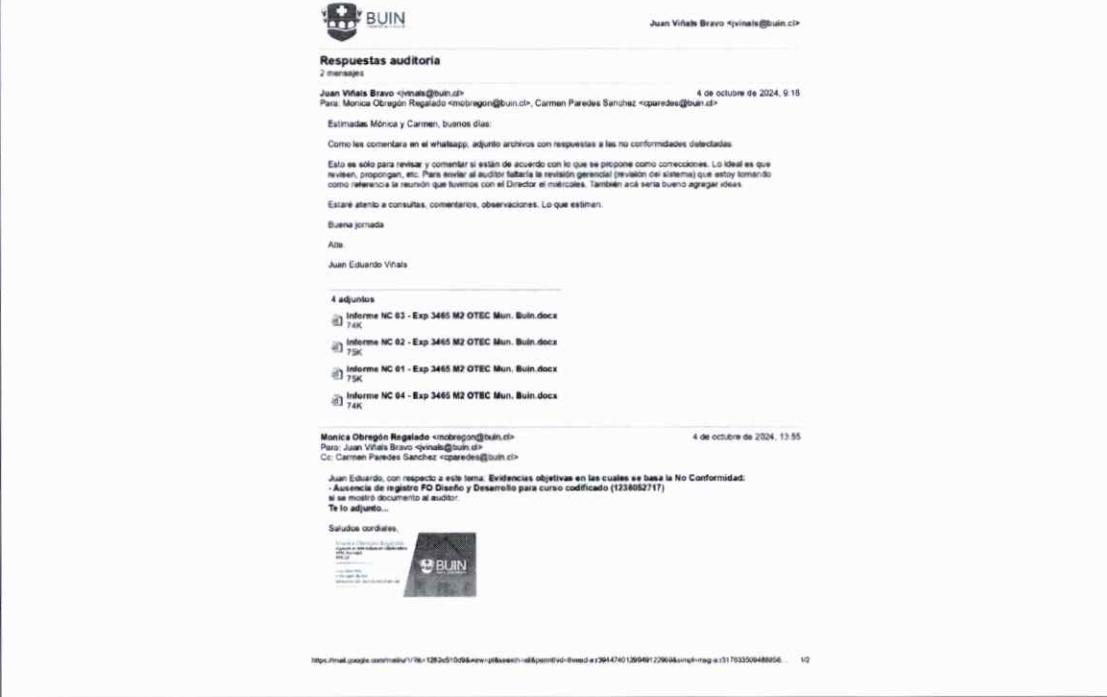
que quedarán como vigentes

Elaboración de cuestionarios a considerar en curso de Franquicia tributaria. Considerar preguntas con alternativas y ejercicios de cálculo. Estos serán parte del material a quedar en poder de los participantes.

Modificación a ppt a utilizar en curso de franquicia consideran incremento de valores horas establecidos por la autoridad. Incluye valores por tramo dependiendo de los niveles y resolución que incrementa en un 10% el valor de la hora para empresas Mipyme (Ventas hasta cien mil uf) Reunión de coordinación para tratar últimas respuestas a enviar al auditor externo. Análisis de los cursos solicitados por la Corporación. Recorrido por la página de SENCE para visualizar algunos trámites que deben realizar empresas clientes. Esto a objeto de poder orientar a quienes desconocen el beneficio tributario asociado a capacitación

Revisión de otros cursos autorizados en otros OTEC para los efectos de considerar en el diseño tanto Nombre de curso, competencia a desarrollar, aprendizajes esperados, metodología y otros exigidos en el sistema

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-10-04	Modificación y nueva redacción para responder al informe de no conformidades detectadas en auditoría de mantención	CORREO ELECTRÓNICO
		
2024-10-10	Diseño de borrador de curso Franquicia para capacitación a objeto de subir solicitud a SENCE para la obtención de código	CORREO ELECTRÓNICO

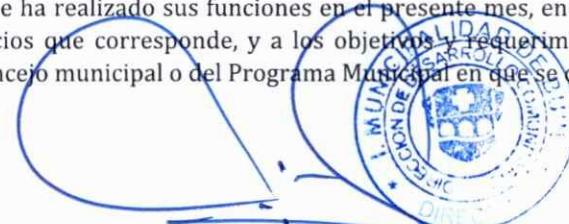
<p>21/10/24, 10:42</p> <p>Cores de Municipalidad de Buin - Diseño curso Franquicia</p> <p> BUIN</p> <p>Juan Vilais Bravo <jvilais@buin.cl></p> <p>Diseño curso Franquicia 1 mensaje</p> <p>Juan Vilais Bravo <jvilais@buin.cl> 10 de octubre de 2024, 15:30 Para: Mónica Obrerón Regalado <mobregon@buin.cl>, Carmen Paredes Sánchez <cparedes@buin.cl> Mónica: En adjunto el borrador para subir el curso de Franquicia...mis datos los tienes en el CV Quedo atento. Saludos cordiales Juan Eduardo Vilais</p> <p> Diseño curso Franquicia.docx 20K</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/1/?k=1362&il=0&is=gmail&plas=1&ui=4&mt=1&ds=1&sz=3200&q=3200&qid=302487961083&sqi=1&qn=13480834508006 1/1</p>		
Fecha Cobertura: 2024-10-14	Descripción Cobertura: Actualización de la documentación del sistema de gestión de calidad en aquellos casos en que se detectaron diferentes versiones.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>21/10/24, 10:57</p> <p>Cores de Municipalidad de Buin - Documentación a presentar para el cierre de no conformidades</p> <p> BUIN</p> <p>Juan Vilais Bravo <jvilais@buin.cl></p> <p>Documentación a presentar para el cierre de no conformidades 2 mensajes</p> <p>Juan Vilais Bravo <jvilais@buin.cl> 14 de octubre de 2024, 7:42 Para: Mónica Obrerón Regalado <mobregon@buin.cl>, Carmen Paredes Sánchez <cparedes@buin.cl> Estimadas Mónica y Carmen, buenas días: En archivos adjuntos todo la documentación que se debe enviar al auditor de Appplus para el cerrar las no conformidades curadas en la auditoría. Favor revisar y modificar el formato en algunas partes de este. Hay una parte en que se destacan colores que no pude modificar. Esto solo es la forma (modificar color). Los cuatro documentos en donde se detallan las no conformidades ya los había enviado pero es recomendable revisar nuevamente. La revisión general es el documento que faltaba para cerrar la no conformidad mayor. Es muy probable que el auditor coje algún documento, sobre todo en lo relacionado con el análisis de causa o acciones correctivas. Esto suelo suceder. Esperemos que la documentación se adapte a la primera. Si no encuentran detalles lo ideal es enviar hoy al auditor. El tomará unos días para dar respuesta. Es lo que advirtió en la auditoría. Quedo atento a sus comentarios. Que tengan un buen inicio de semana. Juan Eduardo Vilais Bravo</p> <p>5 adjuntos</p> <ul style="list-style-type: none">  Informe NC 04 - Exp 3465 M2 OTEC Mun. Buin.docx 74K  Informe NC 03 - Exp 3465 M2 OTEC Mun. Buin.docx 74K  Informe NC 02 - Exp 3465 M2 OTEC Mun. Buin.docx 75K  Informe NC 01 - Exp 3465 M2 OTEC Mun. Buin.docx 75K  FO REVISIÓN GERENCIAL 2024.docx 100K <p>Carmen Paredes Sánchez <cparedes@buin.cl> Pesa: Juan Vilais Bravo <jvilais@buin.cl> Cc: Mónica Obrerón Regalado <mobregon@buin.cl></p> <p>Buenos días: Adjunto el archivo con los colores corregidos según requerimiento. Quedo atento a comentarios. Saludos cordiales. (Si todo estuvo bien ya)</p> <p>https://mail.google.com/mail/u/1/?k=1362&il=0&is=gmail&plas=1&ui=4&mt=1&ds=1&sz=3200&q=3200&qid=302487961083&sqi=1&qn=13487421020602 1/2</p>		
Fecha Cobertura: 2024-10-17	Descripción Cobertura: Reunión de coordinación para tratar últimas respuestas a enviar al auditor externo. Análisis de los cursos solicitados por la Corporación.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-10-17	Descripción Cobertura: Recorrido por la página de SENCE para visualizar algunos trámites que deben realizar empresas clientes	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MONICA GRACIELA OBREGÓN
REGALADO
COORDINADOR (A) PROGRAMA