



**INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.**

<b>ABRIL</b>	<b>2024</b>
Mes ✓	Año

**I.- Datos.**

<b>1.- Nombre.</b>	<b>Dixcy Marianela Contreras González</b>		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	<b>Alcaldicio:</b> Nº: 443/ Fecha: 06-02-2024.	<b>Imputación:</b> 215.21.04.004.007 ✓	<b>Centro de Costos:</b> 32.02.01
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>Dirección Seguridad Pública.</b>		

**II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**

- Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Apoyar en la actualización del Plan Comunal de Seguridad pública.
- Participar de los Consejos de Seguridad para el análisis del Plan de Seguridad Pública.
- Realizar informes en situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.
- Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad Pública tanto pública como privada.
- Apoyo y guía a JJVV, agrupaciones y comunidad en general, en materia de Seguridad Pública, tales como prevención del delito, seguimiento de causas y/o denuncias, postulaciones a proyectos y otros relevantes para la seguridad de la ciudadanía

**III.- Descripción de las funciones realizadas.**

1. Se elabora acta de sesión nº 3 mes de marzo 2024, de CCSP (**Acta se elabora en abril**).
2. Se ingresa a sistema SIREC acta sesión Nº 03 de CCSP.
3. Solicitud de cotización aire acondicionado.
4. Reunión de equipo planificación mensual.
5. Reunión mesa de genero comunal mes de abril 2024.
6. Reunión en Aconcagua Food por organización COGRID mes de abril 2024.
7. Evaluación de compra vestimenta para funcionarios de la DSP (cortavientos).
8. Elaboración de solicitud de compra de aire acondicionado para central de cámaras de la DSP.
9. Elaboración de solicitud de compra cascos para motociclistas del Programa Buin Seguro.
10. Reunión en Delegación Provincial de Maipo.
11. Elaboración de compra discos externos para la DSP.
12. Se traspasa información de planilla reportes año 2023 del Programa Buin Seguro a nueva planilla Excell.
13. Envío de acta Consejo Comunal de Seguridad Publica sesión nº 03, a carabineros y concejales.



14. Envío de acta de Consejo Comunal de Seguridad pública a oficina de transparencia.
15. Elaboración de invitación y tabla, para Consejo Comunal de Seguridad Pública, mes de abril 2024.
16. Reunión COGRID Oficina DSP.
17. Reunión STOP en comuna de Buin.
18. Participación en 2º Feria de Gestión del Riesgo en la comuna de Peñaflor.
19. Elaboración de informe compras Dirección de Seguridad Pública 2024.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Compras, Actas, Revisión de oferentes, memos y otros.

**V.- Observaciones.**



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.**

Yo **Alex Corral Pérez, Director Seguridad Pública** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**Alex Corral Pérez**  
**DIRECTOR SEGURIDAD PÚBLICA**



**CAROLINA JARA FLORES**  
**COORDINADORA PROGRAMA BUIN  
SEGURO**