ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

ABRIL	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1 Nombre.	MARIO ANTONIO LAGOS LUENGO			
2 Rut.				
3 № Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 22.04.01	
4 Dirección a la que pertenece.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL			

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contar con una persona que apoye la ejecución y desarrollo del programa GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DEL TERRITORIO Y DE SUS VECINAS Y VECINOS 2023
- Apoyo a la ejecución del programa y en el desarrollo de actividades en el territorio.
- Apoyo en la realización de actividades del municipio y en el territorio.
- Apoyo en el trabajo territorial del municipio.
- Apoyo técnico actividades municipales.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. Apoyo técnico en actividades Municipales
- 2. Apoyo técnico CCB
- 3. Apoyo territorial en Ferias Libres
- 4. Apoyo técnico Cuenta Pública
- 5. Apoyo técnico Expo Vinos

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No hay	
V Observaciones.	
No existen.	

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo JUAN ASTUDILLO ARAYA, ADMINISTRADOR MUNICIPAL en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

RADIANTA TUDILLO ARAYA ADMINISTRADOR MUNICIPAL

COORDINACIO

COORDINACIÓN PROGRAMA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y EL DE SUS VECINAS Y VECINOS 2024