

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS

ABRIL	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	VERONICA VANESSA URETA ORELLANA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto:</b>	<b>Alcaldicio :</b>	<b>Imputación :</b> 114.05.96.018.003	<b>Centro de Costos :</b>
<b>4.- Dirección a que pertenece.</b>	<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b> - <i>ESTRATIFICACIÓN SOCIAL Y SUBSIDIOS 2024</i>		

### II.- Función según lo que indica el contrato.

#### APOYO ENCARGADO COMUNAL

• Ingreso ,Asignar, Revisar y gestionar solicitudes. • Revisión y emisión de cartolas para entregar al público. • Agendar visitas domiciliarias de rutas de registro social de hogares. • Encuestaje. • Atención Publico. • Tramitar solicitudes Web

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- atención al publico con la actualización modulo de vivienda al usuario solicitud 15485999-85632569-85421115
- incorporación nuevos integrantes 45889652-52369563-88523030
- desvinculación de integrante de la ficha protección social N solicitud 41579532-50129874-54903269
- aprovacion y rechazo de plataforma web con clave ubniaca de los usuarios N registro 75421596-56923569-85246951
  
- atención al publico con cambio s de dirección de vivienda 85236569-85441177-45875895
- actualización de información y recopilación de información para la realización de rsh 85778956-58453269-85413695
  
- ingresar información a la plataforma rsh 12558569-85698544
- revisión y corroboración de documentos para realización de nuevos registros o modificación de información de rsh 84525695-88569569-45856985
  
- Cambio de domicilio 38856956-35695875-36958525
- actualizacion de nuevos ingresos al sistema 75369656-56985484-55587888
- cambios y modificacion modulo ingresos y ocupacion 55589655-46325698-85559612

-emisión de números para departamentos correspondientes a oficina asistencial- caso de ayuda social

-actualización de información y recopilación de información para la realización de rsh con N solicitud 45636396-55425632-85236523

-actualización de información de cartolas e información de plataforma 45872233-25695426-86653515

-atención al público rsh solicitud 14585695-48578563-55632658

-atención vía telefónica con anexo rsh con derivación a oficina de la vivienda - caso de subsidio habitacional

-entrega de números según requerimiento del usuario a departamentos de asistencial , subsidios sociales y oficina de la mujer

-recopilación de información sobre nuevos registros y modificación de información de rsh 85985632-54856956

-revisión de documentos para realización de solicitudes y actualización de datos de la ficha protección social para usuario solicitud 45859659

-atención telefónica con anexo rsh y derivaciones a anexos de departamentos correspondientes a oficina OPD con tema orientación caso menores de edad

-realización de nuevos ingresos 45858579-85698965

-recopilación de documentos para iniciar un nuevo rsh con usuaria N solicitud 74589666-25696695

-emisión de cartola 45695695-52569659-56325698

-actualización de datos , análisis y entrega de datos al usuario mediante la información de cartola N solicitud 75326985

-atención telefónica con anexo rsh a derivaciones asistencial tema beca municipal

-actualización datos de usuaria L.A.P.C

-emisión y entrega de cartola con información al usuario N solicitud 15486532

-atención telefónica y derivación a los anexos oficina mujer jefas de hogar



-Atención al público con derivaciones a departamento oficina de la mujer y asistencial

-Atención telefónica con anexo rsh con dudas con módulo de cuidadores y derivaciones subsidios sociales

-emisión de cartola 85452369-56239587-44552152

-verificación de datos e información por la plataforma web con clave única solicitud 38954619

-Entrega de información al usuario sobre cambio de domicilio y que documentos debe entregar al momento de la solicitud usuario A.E.CH.A

- emisión de números para departamentos de subsidios sociales -asunto subsidios familiar
- atención telefónica RSH para aclarar dudas sobre modulo de educacion
- emision de cartolas para presentar a oficina de turismo
- Reunión PMA equipo RSH
- Atención al publico
- Emisión de cartola para presentar a oficina de fomento productivo
- ingresos a nuevos registros al sistema a usuario 854223623
- Recibo de documentos para actualización de datos para modulo de cuidadores
- Atención vía web con clave unica usuario 225423659
- Atención vía telefónica con derivacion a subsidios sociales
- Reunion programa PMA con ministerio de desarrollo social y familia
- Reunion ministerio LEY TEA
- atención al publico para actualizacion modulo educacion 884965987
- aceptacion de solicitudes via web con numero de registro 554856325
- emision de cartola para presentar a talleres municipales
- recibo de documentos verificacion y actualizacion de datos para modificacion de direccion

\*ACTUALIZACION DE DATOS E NUEVOS INGRESOS AL SISTEMA A TRAVES DE CLAVE UNICA 85479569-22556956

\*EMISION DE CARTOLAS PARA PRESENTAR A OFICINA VIVIENDA Y PROGRAMAS JEFAS DE HOGAR CURSOS

\*ATENCION TELEFONICA CON ANEXO RSH CON ENTREGA DE INFORMACION SOBRE DOCUMENTOS PARA PRESENTAR EN OCUPACION E INGRESOS SOLICITUD 87458769-85236959

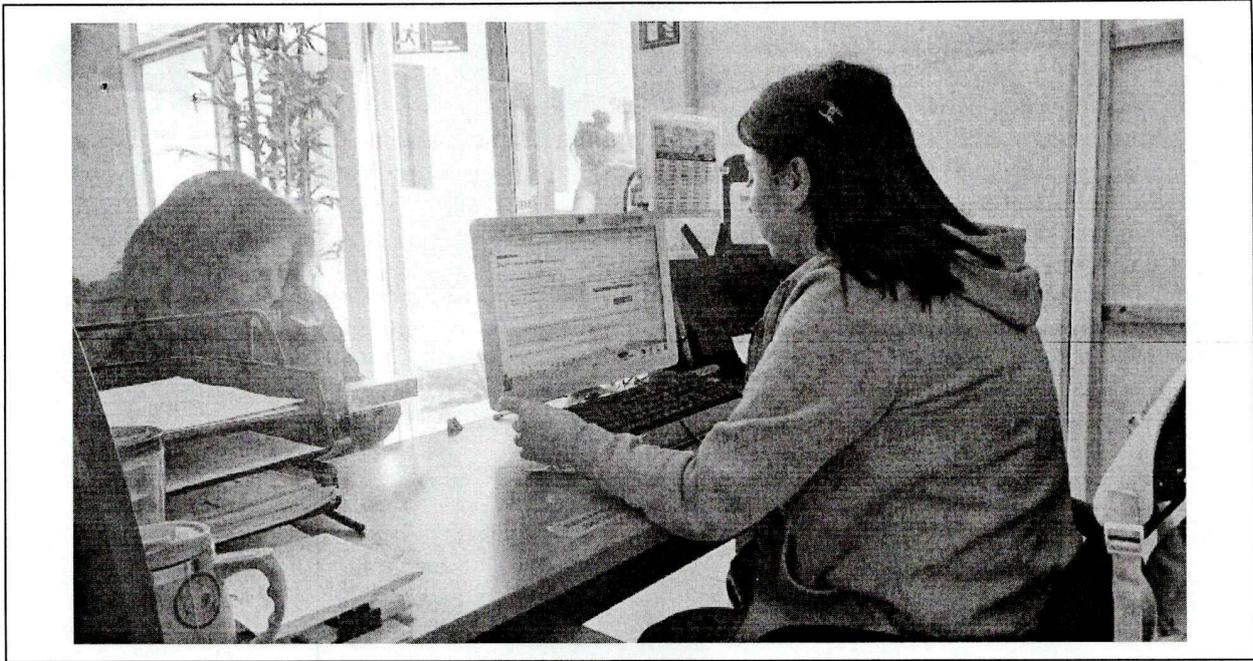
\*DERIVACION DE CASOS DE AYUDA SOCIALES A DEPOARTAMENTO DE ASISTENCIAL

\*ATENCION AL USUARIO PARA MODIFICACION MODULO CUIDADORES

#### IV.- Cobertura (Adjuntar Respaldos).

<p>Fecha de la actividad: 2024-04-01</p>	<p>Descripción de la Actividad: -atención al publico -emisión de números para departamentos correspondientes -emisión de cartola rsh -actualización de información y recopilación de información para la realización de rsh -atención telefónica con anexo rsh -actualización de información de cartolas e información de plataforma del rsh -verificación de información a través de vía web de rsh</p>	<p>Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA</p>
--	--	-------------------------------------



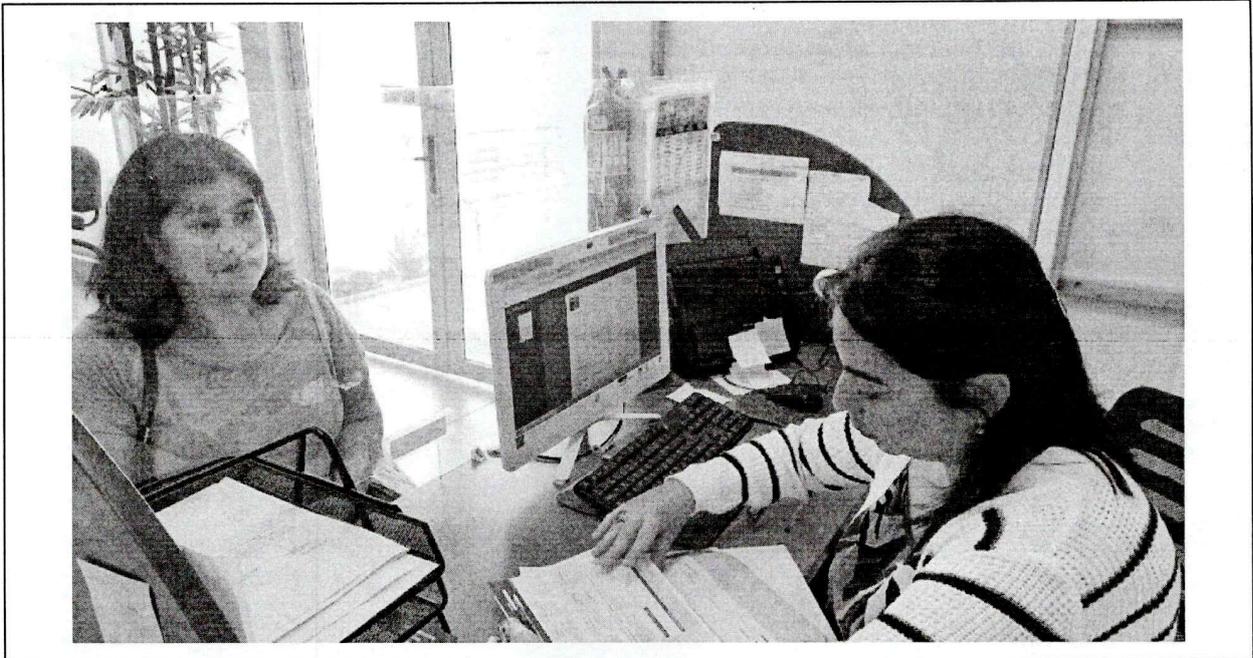


<p>Fecha de la actividad: 2024-04-02</p>	<p>Descripción de la Actividad: -emisión de cartola - entrega de información de rsh -actualización de información de la plataforma rsh -recopilación de información y de documentos -emisión de números para departamentos rsh y departamentos correspondientes</p>	<p>Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA</p>
--	---	-------------------------------------



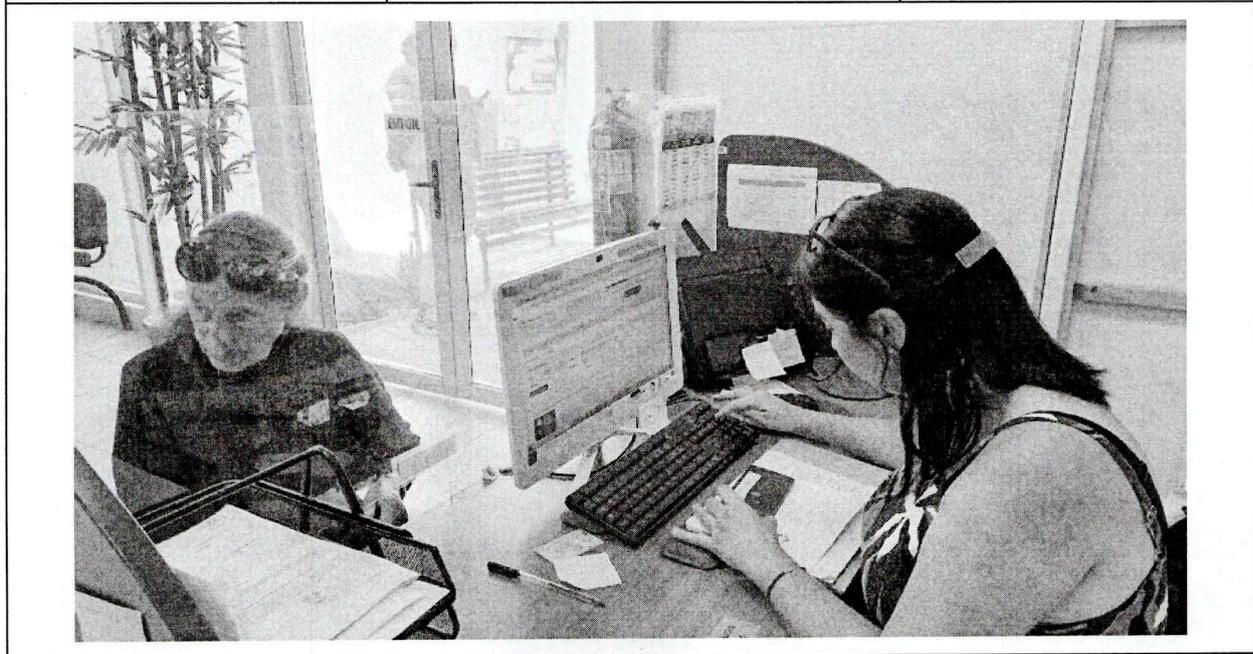
<p>Fecha de la actividad: 2024-04-03</p>	<p>Descripción de la Actividad: -atención al publico - emisión de números para departamentos correspondientes -emisión de cartola rsh - actualización de información y recopilación de información para la realización de rsh -atención telefónica con anexo rsh -actualización de información de cartolas e información de plataforma del rsh -verificación de información a través de vía web de rsh</p>	<p>Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA</p>
--	--	-------------------------------------



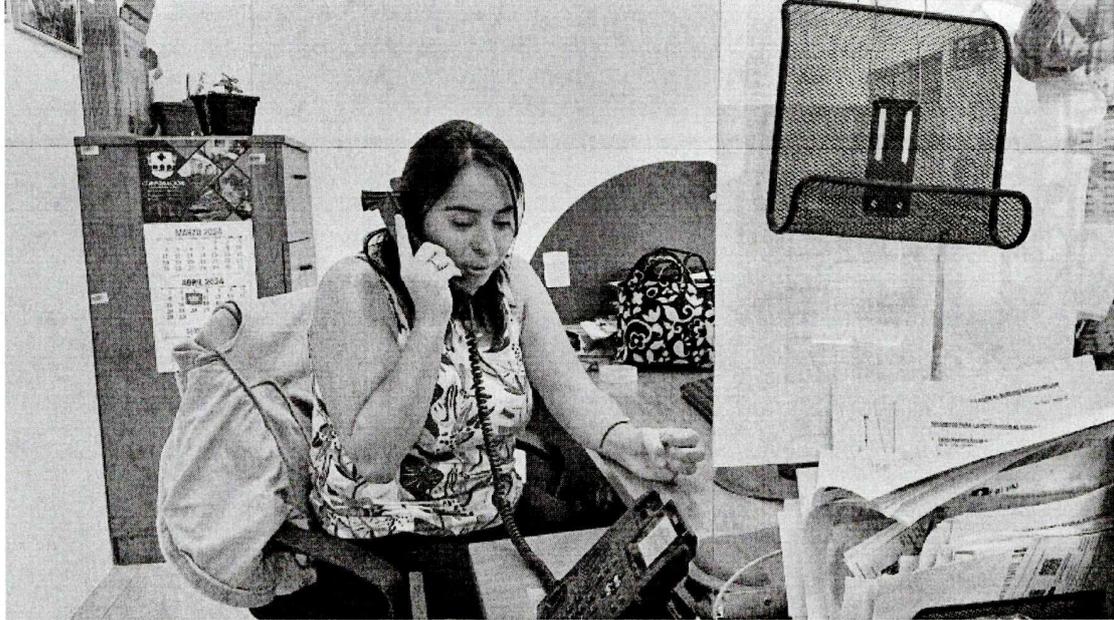


<p>Fecha de la actividad: 2024-04-04</p>	<p>Descripción de la Actividad: -atención al público -emisión de números para departamentos correspondientes -emisión de cartola rsh -actualización de información y recopilación de información para la realización de rsh -atención telefónica con anexo rsh -actualización de información de cartolas e información de plataforma del rsh -verificación de información a través de vía web de rsh</p>	<p>Tipo de Respaldo:</p>
<p>Se adjunta</p>		

<p>Fecha de la actividad: 2024-04-05</p>	<p>Descripción de la Actividad: emision de numeros para atencion -atencion telefonica -atencion al publico -emision de cartola -actualizacion de informacion recopilacion de documentos para rsh</p>	<p>Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA</p>
--	--	-------------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-08	Descripción de la Actividad: -atención telefónica con anexo rsh -emisión y actualización de datos de rsh -nuevos ingresos -emisión de números a departamentos correspondientes -recopilación de documentos -revisión de solicitudes vía web	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
--------------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-09	Descripción de la Actividad: -actualización de datos de los usuarios - atención telefónica -nuevos ingresos -revisión de documentos - actualización de datos via web -emisión de cartola	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

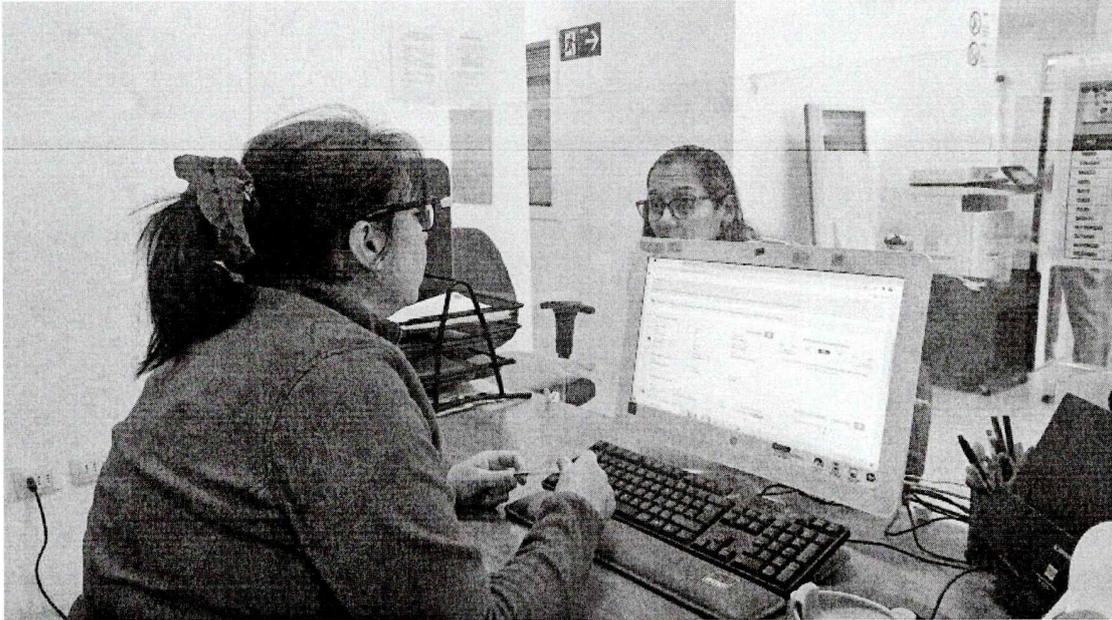
Fecha de la actividad: 2024-04-10	Descripción de la Actividad: -revisión de documentos -nuevos ingresos - emisión y entrega de cartolas -gestión de solicitudes a departamentos correspondientes -atención y derivaciones a anexos según solicitud y requerimiento del usuario vía telefónica	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

Fecha de la actividad: 2024-04-11	Descripción de la Actividad: -atención al publico -revisión de documentos y solicitudes vía web del rsh -entrega de cartola y entrega de información al usuario -atencion telefonica	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		

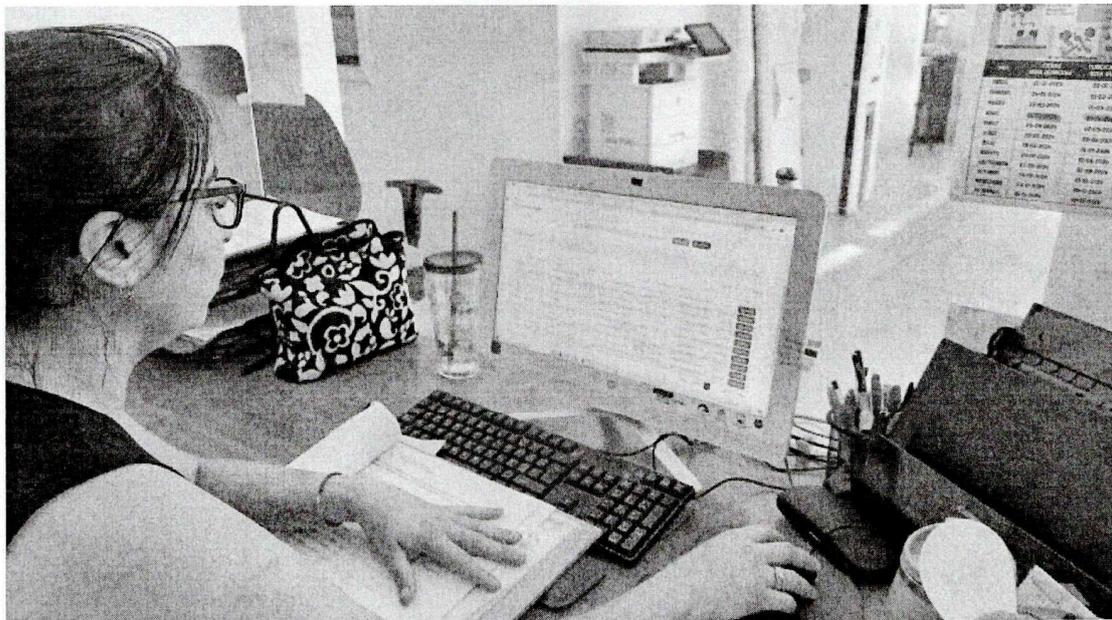
Fecha de la actividad: 2024-04-12	Descripción de la Actividad: -revisión de solicitudes y verificación de documentos e información por la web rsh -atención telefónica -atención al publico -emisión de cartola -actualización de datos de los usuarios	Tipo de Respaldo:
Se adjunta		



Fecha de la actividad: 2024-04-15	Descripción de la Actividad: -atención al público -emisión de cartola -ingreso de nuevas solicitudes e incorporación de información a la plataforma rsh -atención telefónica con anexo rsh revisión de información vía web	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



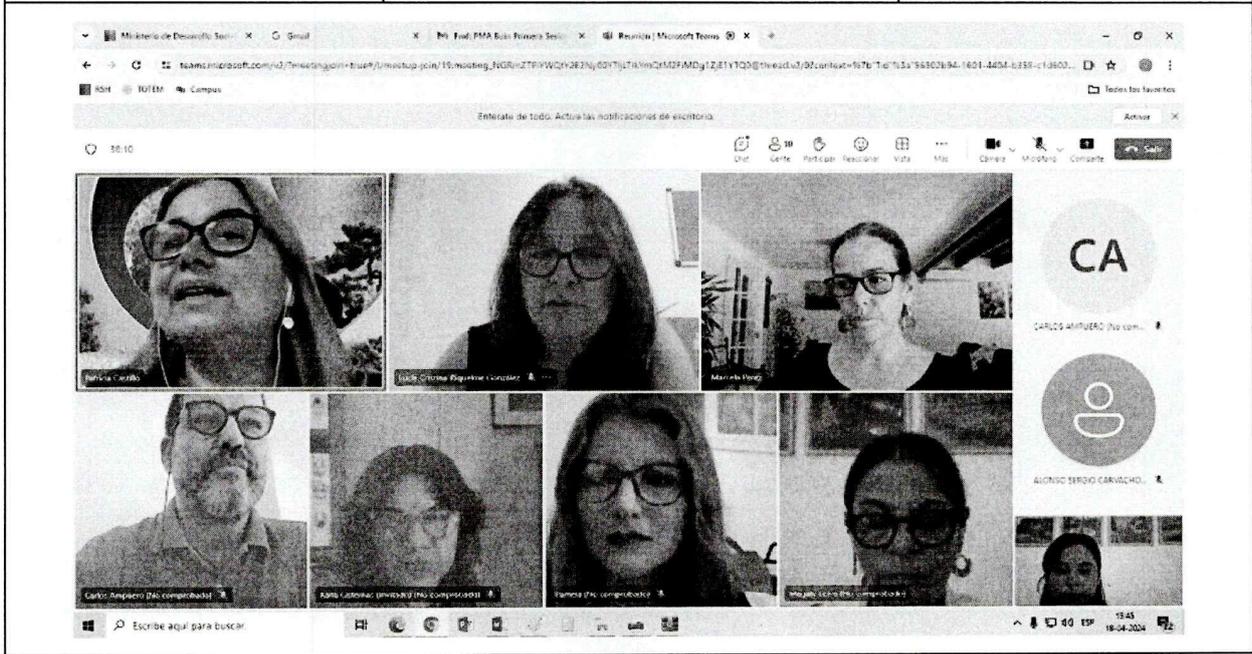
Fecha de la actividad: 2024-04-16	Descripción de la Actividad: -emisión de cartola - recibo de documentos e información para iniciar solicitudes -actualización de datos e información mediante vía web -atención telefónica -derivación de casos y solicitudes a otros departamentos - atención al público	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	---	------------------------------



Fecha de la actividad: 2024-04-17	Descripción de la Actividad: -Reunión PMA con equipo rsh -Atención presencial -Atención vía web -Atención vía telefónica y derivación a otros anexos -Actualización de datos y realización de nuevas solicitudes	Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA
-----------------------------------	--	------------------------------



<p>Fecha de la actividad: 2024-04-18</p>	<p>Descripción de la Actividad: -capacitación LEY TEA con ministerio desarrollo social y familia -reunion PMA con ministerio desarrollo social y familia -atencion al publico -atencion via web y telefonica -emision de cartola y recibo de informacion para nuevas solicitudes</p>	<p>Tipo de Respaldo: FOTOGRAFÍA</p>
--	--	-------------------------------------



<p>Fecha de la actividad: 2024-04-19</p>	<p>Descripción de la Actividad: -atención telefónica y vía web -emisión de cartola -recibo de documentos e información para nuevas solicitudes o modificaciones -atención al publico</p>	<p>Tipo de Respaldo:</p>
--	--	--------------------------

Se adjunta

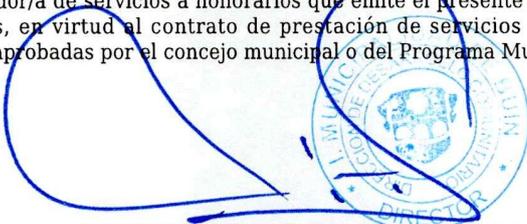
V.- Observaciones.

[Empty rectangular box]

[Empty rectangular box]

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
DIRECTOR DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CARLOS FERNANDO AMPUERO ESPINOZA  
COORDINADOR /A PROGRAMA

