



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ACUÑA MUÑOZ DANIELA ALEJANDRA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: N°3479	Imputación: 114.05.96.056.003	Centro de Costos: FONDOS EXTERNOS
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACIÓN (SECPLA)		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Encargada del área social "Programa para Pequeñas Localidades –Valdivia de Paine"
- Elaborar correctamente los productos y subproductos señalados en la cláusula Sexta del presente Convenio, dentro de los plazos establecidos, y en permanente coordinación con la Contraparte Técnica Municipal, el Encargado Regional del Programa en la SEREMI y con los diversos actores municipales y territoriales.
- Ejecutar cada uno de los planes de trabajo propuestos en el Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar la Obra Detonante y las iniciativas del Componente Urbano, principalmente el desarrollo y gestión de las respectivas fichas IDI del Sistema Nacional de Inversiones, el desarrollo participativo de los respectivos diseños, el monitoreo de los procesos de licitación, y los respectivos procesos de acompañamiento y monitoreo participativo de la ejecución de proyectos.
- Llevar a cabo las acciones necesarias para ejecutar posibles proyectos del Componente Habitacional, como son la identificación y apoyo a la organización de la demanda, la coordinación permanente con entidades desarrolladoras de proyectos y equipos del SERVIU Metropolitano, y, si corresponde, la identificación, evaluación y apoyo a la gestión de compra de terrenos potenciales a ser urbanizados.



- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en las respectivas instancias de diálogo entre los servicios públicos, sector privado y los diversos actores territoriales.
- Diseñar e implementar una estrategia comunicacional que permita informar, difundir y sensibilizar permanentemente sobre el Programa y sobre las acciones e iniciativas que forman parte del Plan de Desarrollo de la Localidad.
- Elaborar metodologías de participación a ser implementadas en las diversas instancias participativas establecidas en los planes de trabajo del Plan de Desarrollo de la Localidad, a través del Eje de Participación.
- Conformar la Mesa de Actores Locales y diseñar y ejecutar su respectivo Plan de Trabajo.
- Informar de manera permanente a la Contraparte Técnica Municipal y al Encargado Regional del Programa en la SEREMI sobre todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar en el marco del Programa.
- Representar al Programa para frente al Municipio, al Concejo Municipal, a los diversos actores territoriales, y frente a otros actores públicos y/o privados.
- Trabajar coordinadamente con la SEREMI y con el SERVIU Metropolitano.
- Asistir y participar en instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones, actividades y reuniones convocadas por la SEREMI o por el MINVU.
- En general, sin que la enumeración sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto funcionamiento del Programa en la localidad.



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Solicitud de libro mayor (fecha 04-11-2024)
2. Jornada de diseño participativo con Mesa de Actores Locales (fecha 05-11-2024)
3. Elaboración de rendición de cuentas para Programa Pequeñas Localidades Valdivia de Paine (fecha 05-11-2024)
4. Elaboración de oficio conductor N° 999 para rendición de cuentas (fecha 06-11-2024)
5. Solicitud de egresos programa PPL-VdP para elaboración de rendición de cuentas (fecha 07-11-2024)
6. Reunión de coordinación y Planificación para la implementación de Diseño Participativo en Jardín Papa Juan Pablo II (fecha 07-11-2024)
7. Asistencia a taller de zumba con la finalidad de convocar a mujeres a una jornada de diseño participativo con enfoque de género (fecha 07-11-2024)
8. Coordinación para creación y VB° en material gráfico (fecha 07-11-2024)
9. Solicitud de traslado a coordinador de gestión territorial (fecha 08-11-2024)
10. Asistencia a jornada de diseño participativo con niños/as, educadoras y apoderadas del jardín Papa Juan Pablo II (fecha 11-11-2024)
11. Asistencia a reunión de trabajo con representante de agrupación de sandialeros de Paine, productores de zapallo VdP y profesional de PRODESAL (11-11-2024)
12. Creación de dinámica para diseño participativo con enfoque de género (fecha 12-11-2024)
13. Actividad de diseño participativo con enfoque de género, se realizará una dinámica grupal, en donde registraremos las problemáticas, potencialidades y necesidades de mujeres valdivianas en el marco de las intervenciones urbanas y sociales (fecha 12-11-2024)
14. Asistencia a reunión de trabajo con contraparte municipal (director SECPLA), para revisión de PDL-VdP (fecha 12-11-2024)
15. Avance de producto Plan de Desarrollo Local, PPL-Valdivia de Paine: Plan de Gestión Social (fecha 13-11, 14-11, 15-11)
16. Asistencia vía telemática a Tercer encuentro interregional "Reducción del Riesgo de Desastres de Incendios Forestales" (fecha 14-11-2024)



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

17. Asistencia vía telemática a capacitación Territorio de los Cuidados SEREMI-MINVU (fecha 14-11-2024)
18. Asistencia a actividad denominada "Caminata Familiar", organizada por la Posta Rural Valdivia de Paine, en conjunto con la mesa territorial y Mesa de actores locales. El encuentro se realizó en colaboración con el parque PYT'S PARK (fecha 15-11-2024)
19. Asistencia vía telemática a reunión de trabajo con coordinador SEREMI-MINVU, contraparte municipal (Director SECPLA) y equipo PPL-Valdivia de Paine. En esta jornada se revidarán los avances del producto Plan de Desarrollo Local, Obra Detonante, Hito de lanzamiento del Programa (fecha 18-11-2024)
20. Reunión vía telemática con representantes de la posta rural: sector Valdivia de Paine (fecha 19-11-2024)
21. Manejo de Redes Sociales: Instagram, Facebook y WhatsApp (Fecha: mes de noviembre)

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjunta correo con solicitud de libro mayor
2. Se adjunta copia de rendición de cuentas para Programa Pequeñas Localidades Valdivia de Paine
3. Se adjunta copia de oficio conductor N° 999 para rendición de cuentas
4. Se adjunta correo con solicitud de egresos programa PPL-VdP
5. Se adjunta correo con solicitud para creación y VB° en material
6. Se adjunta correo con solicitud de traslado a coordinador de gestión territorial
7. Se adjunta copia de creación de dinámica para diseño participativo con enfoque de género
8. Se adjunta avance de producto Plan de Desarrollo Local, PPL-Valdivia de Paine: Plan de Gestión Social
9. Manejo de Redes Sociales: Instagram, Facebook y WhatsApp

V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Diego Requena Morales, Director SECPLA suplente en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES

DIRECTOR SECPLA SUPLENTE



DIEGO REQUENA MORALES

**COORDINADOR PROGRAMA PEQUEÑAS
LOCALIDADES VALDIVIA DE PAINE**