



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|------------|------------|
| NOVIEMBRE | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 1.- Nombre. | SOL BEATRIZ ALCAÍNO PEÑA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- Nº Decreto. | Alcaldicio: 3893 | Imputación: 114.05.96.005 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OMIL 2024 | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Prestar el servicio de orientación laboral avanzada a los/as usuarios/as de la OMIL, contribuyendo al desarrollo de habilidades y competencias de las personas en búsqueda de empleo.

Realizar orientación laboral avanzada, mediante la elaboración de perfiles, orientación vocacional y/o la profundización de las principales temáticas de empleabilidad (elaboración de currículum vitae acorde al perfil y objetivos del usuario/a, estrategias para la búsqueda activa de empleo y técnicas educativas para afrontar una entrevista laboral) u otra que sea pertinente según cada caso. Identificar las principales necesidades de los/las usuarios/as en búsqueda de empleo, para realizar las acciones pertinentes que le permitan a las personas aumentar sus posibilidades de insertarse en el mercado laboral. Gestionar de manera empática las emociones de los/las usuarios/as que puedan derivar del proceso de búsqueda de empleo. Aplicar instrumentos de evaluación de personalidad, habilidades, intereses, aptitudes y motivaciones, según cada caso. Evaluar perfiles laborales de los/las usuarios/as, para identificar sus principales competencias laborales. Entregar información respecto a técnicas y herramientas que mejoren la empleabilidad de las personas y faciliten el proceso de búsqueda de empleo, utilizando el material de orientación laboral dispuesto por SENCE. Derivar a otros dispositivos para resolución de obstaculizadores para el empleo, tales como Plataformas Busca Empleo de SENCE y otros servicios públicos o privados pertinentes según cada caso. Registrar y analizar información de usuarios en el sistema de gestión de intermediación laboral de la Bolsa Nacional de Empleo (BNE). Acompañar la trayectoria laboral de los usuarios buscadores de empleo atendidos a través del seguimiento de estos. Realizar talleres de apresto laboral y charlas destinadas a mejorar la empleabilidad, considerando las características del grupo objetivo al momento de planificar dicha actividad. Trabajar articuladamente con Ejecutivo/a de Empresas para conocer las necesidades de las empresas en materia de requerimiento de RRHH y realizar vinculaciones pertinentes. Participar en actividades de intermediación laboral convocadas por SENCE donde su experticia técnica sea requerida. Actualizar permanentemente sus conocimientos del mercado laboral a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Pre-inscripción de usuarias al curso de grúa horquilla que será desarrollado en la comuna por parte de la empresa Adecco.

Orientación laboral avanzada a usuarios en búsqueda de empleo, en función de diversos factores como su trayectoria laboral, su formación académica y sus habilidades.

Derivación de currículums de los usuarios a los cargos disponibles.

Gestión de la documentación del para el curso de grúa horquilla.

Asistencia a usuarios mediante una guía laboral avanzada enfocada principalmente en la empleabilidad y el fortalecimiento de competencias laborales relevantes para el puesto al que

personalizados en función del puesto, la trayectoria profesional y las habilidades específicas. Educación con respecto a la plataforma de Sence para su correcto uso e inscripción a los cursos disponibles.

Elaboración de currículums personalizados y adaptados a las necesidades específicas de los usuarios que los requieran, teniendo en cuenta su trayectoria y experiencia profesional. Asesoramiento laboral para orientar a los interesados en su búsqueda de empleo, así como la distribución de información relevante sobre los diferentes programas de capacitación ofrecidos por Sence.

Desarrollo de currículums personalizados que se ajustan a las necesidades específicas de cada usuario, teniendo en cuenta el puesto al que desean postularse, su trayectoria laboral previa y las habilidades y competencias que han demostrado a lo largo de su carrera profesional.

Gestión integral de las postulaciones de los usuarios a diversas empresas que cuentan con vacantes disponibles, utilizando la Bolsa Nacional de Empleo (BNE) como plataforma principal.

Brindar asesoramiento sobre el uso adecuado de las plataformas de empleo específicas para cada profesión u oficio.

Ofrecer apoyo a los usuarios a través de sesiones de preparación enfocadas en la empleabilidad y el desarrollo de habilidades laborales, resaltando las competencias clave para los puestos que desean ocupar.

Realizar un filtro de los currículos desde la base de datos y enviarlos por correo electrónico a las empresas.

Asistencia a usuarios mediante una guía laboral avanzada enfocada principalmente en la empleabilidad y el fortalecimiento de competencias laborales relevantes para el puesto al que aspiran.

Provisión de información a los usuarios sobre plataformas de empleo confiables para facilitar su búsqueda laboral.

Gestión de documentación para el curso de grúa horquilla a realizarse por parte de Adecco.

Gestionar la base de datos en función de los currículums vitae recepcionados durante el mes, organizando y clasificando los currículums en función de la experiencia laboral del usuario y sus estudios.

Desarrollar currículums adaptados específicamente a cada puesto, teniendo en cuenta la trayectoria profesional y las competencias del individuo para que pueda destacar en el proceso de selección.

Asistir a la ceremonia de cierre del curso de Asistente de logística operativa.

Derivación desde la base de datos a usuarios a empresas de producción, llevando a cabo un riguroso filtro según los requisitos establecidos por la usuaria.

Postulación y envío a través de la BNE de los usuarios que fueron remitidos por correo electrónico a las ofertas mencionadas previamente.

Asesoramiento laboral brindado a los usuarios que acuden a la oficina en busca de empleo.

Elaboración de currículums personalizados, adaptados al perfil y experiencia de cada usuario para mejorar sus oportunidades laborales.

Se ofrece asesoramiento en la búsqueda de empleo, proporcionando estrategias y herramientas útiles, y se facilita información sobre los programas de capacitación de Sence, ayudando a los usuarios a mejorar sus habilidades y aumentar su empleabilidad.

Se proporciona un asesoramiento laboral integral y especializado, orientado a identificar y resaltar las virtudes, habilidades y fortalezas únicas de cada individuo en el ámbito profesional.

Asimismo, se realiza la elaboración personalizada de currículums que reflejen de manera fiel el perfil y las competencias de cada persona.

Orientación detallada sobre la estructura y el contenido del currículum, con el objetivo de que el usuario comprenda su importancia como una herramienta fundamental para acceder a nuevas oportunidades laborales.

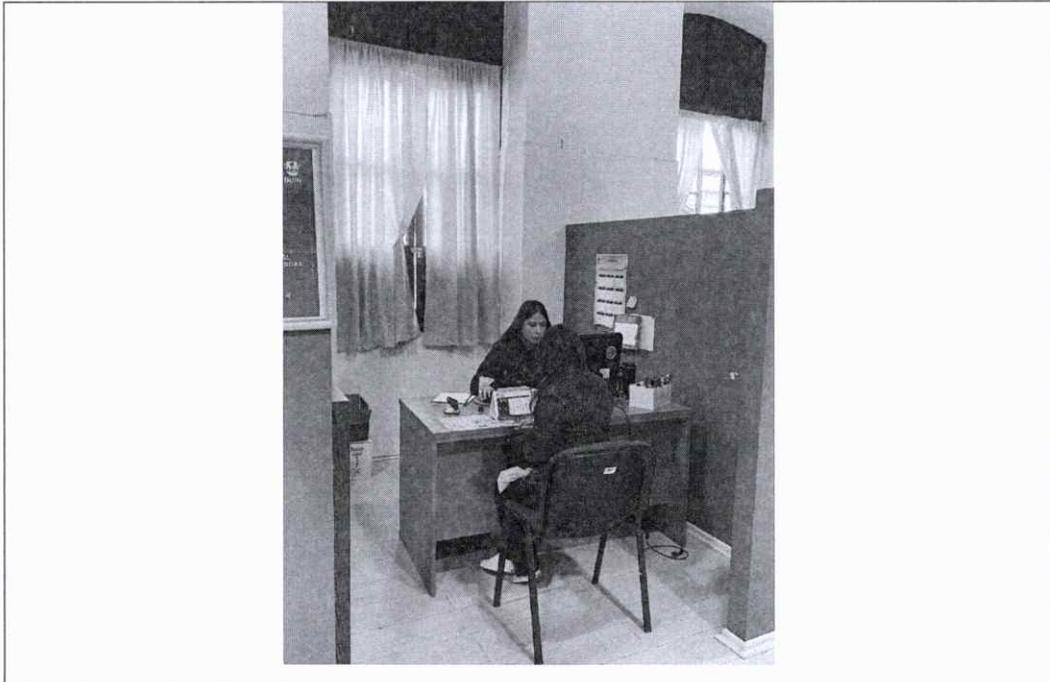
Realización de orientaciones laborales con la finalidad de entregar herramientas para la empleabilidad de las personas de acuerdo a los cargos en los cuales quieren insertarse.

Elaboración de CVs de acuerdo a la experiencia laboral y al cargo al que postula el usuario.

Difusión de información acerca de los cursos disponibles en SENCE a través del correo electrónico, para su postulación individual a estos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <p>Fecha Cobertura: 2024-11-04</p> | <p>Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario</p> | <p>Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO</p> |
|  | | |
| <p>Fecha Cobertura: 2024-11-04</p> | <p>Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria.</p> | <p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p> |



Fecha Cobertura:
2024-11-05

Descripción Cobertura:
Derivación de usuarios a empresa que ofrece
oportunidad laboral

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-11-05

Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuario.

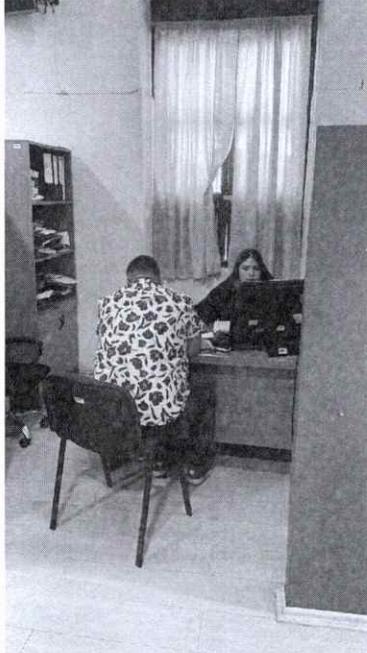
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-06 | Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|



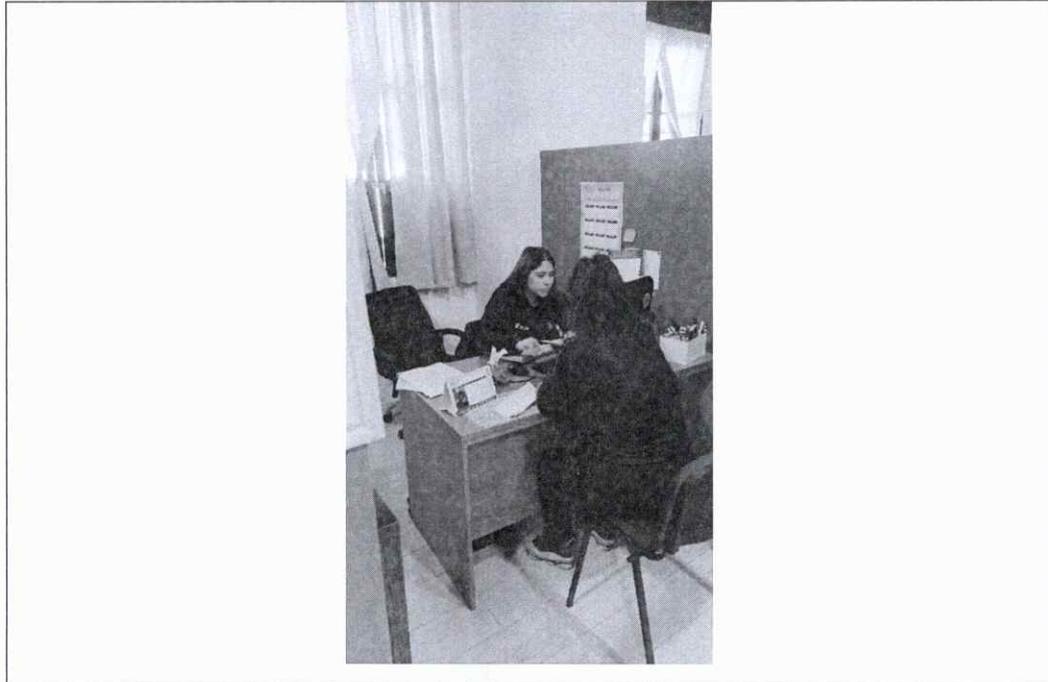
| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-06 | Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-08 | Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-08 | Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-11 | Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que ofrece oportunidad laboral | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

18/11/24, 9:13 am Centro de Atención al Usuario - Adjunto CV para el cargo de Ayudante de mecánico


Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

Adjunto CV para el cargo de Ayudante de mecánico

1 mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl> 11 de noviembre de 2024, 17:20
 Para: romeromartinez@comunicacion.cl
 Cc: Carlos Escobar Silva <cescobar@buin.cl>

Estimada Macarena

Junto con saludar, le adjuntamos los Currículum Vitae de nuestros usuarios que se encuentran en la base de datos y podrían cumplir con el perfil requerido para postular al cargo de Ayudante de mecánico.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.

Quedando atenta a sus comentarios, saluda cordialmente,

Sol Alcaino Peña
Orientadora Laboral
O&E
DIDECO

+56 2 20 33 12
+56 2 20 28 73
Sede Central
Edificio 303, San

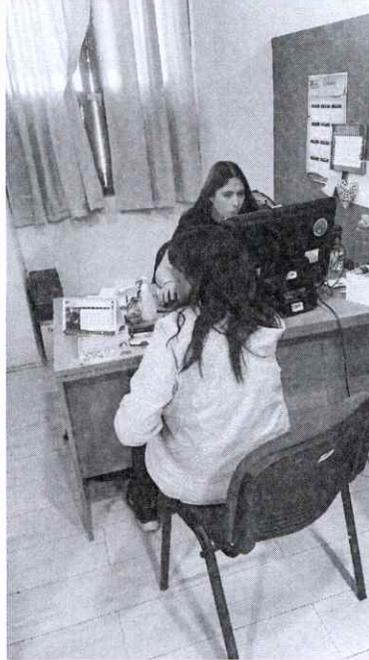


5 adjuntos

-  CURRICULUM FELIPE AVILES.docx
14K
-  Juan Navarrete Gonzalez.pdf
50K
-  Leonardo Vera Arancibia.docx
29K
-  Argelio Cifuentes CV.pdf
226K
-  Nicolás Peñi CV.docx
41K

<mailto:solc@buin.cl> romeromartinez@comunicacion.cl cescobar@buin.cl salcaino@buin.cl

| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-11 | Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-13 | Descripción Cobertura: Derivación de usuarios a empresa que ofrece oportunidad laboral | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|


Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>

Adjunto CV para el cargo de Ayudante de cocina

1 mensaje

Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>
Para: modelare.garcia.marcel@gmail.com

13 de noviembre de 2024, 13:59

Estimada Modelare

Junto con saludar, le adjuntamos el Curriculum Vitae de nuestras usuarias interesadas en postular al cargo de Ayudante de cocina.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguna, esperamos pueda informarnos.

Quedando atenta a sus comentarios, saluda cordialmente,

—

Sol Alcaino Peña
Coordinadora Laboral
DINA
DIDECO

+56 9 20 33 13
+56 2 26 14 71
Alcaineo (Santiago)
Barrueto 305, 8.º
Santiago, Chile



2 adjuntos

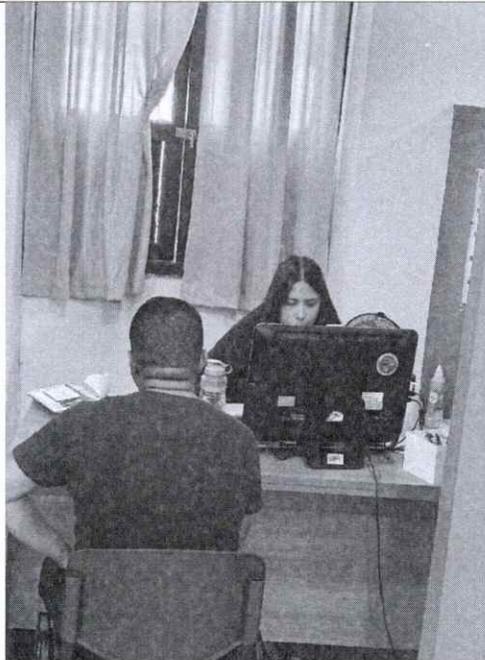
-  Denitza Peña CV.pdf 71K
-  Valeria Chávez Barrueto.pdf 87K

<mailto:salcaino@buin.cl>

| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-13 | Descripción Cobertura: Ceremonia Asistente de Logística Operativa | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-14 | Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuario. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-14 | Descripción Cobertura: Derivación de usuarios de base de datos a empresa que solicita personal. | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

BUIN
 Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>
 Adjunto CV para el cargo de Grúa Horquilla

14 de noviembre de 2024, 14:01

Para: carlos.esobar@buin.cl
 Cc: Carlos Esobar Silva <cesobar@buin.cl>

Estimado Carlos

Junto con saludar, le adjuntamos los Curriculum Vitae de nuestros usuarios que se encuentran en la base de datos y pueden postular al cargo de Operador de grúa horquilla.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.

Quedando atento a sus comentarios, saluda cordialmente,

Sol Alcaino Peña
 Directora Laboral
 OMI
 DIDECO
 +569 620 33 13
 +562 267 3473
 Valparaíso (Buin)
 Barro Colorado 305, Buin

10 adjuntos

- Domingo Garcia CV.pdf 18K
- Marcelo Romero Andrade CV.docx 21K
- Angela Diaz Inzulza CV.pdf 77K
- Cesar Antilel.pdf 45K
- Juan Bustos Palma CV.docx 12K
- Claudio Rojas Acevedo.pdf 175K
- CV Hector Mendoza grua horquilla.pdf 102K
- Miguel Bugueño Cortes_Actualizado.pdf 200K
- Ismael Harte Valenzuela.pdf 137K

Fecha Cobertura:
2024-11-15

Descripción Cobertura:
Derivación de usuarios a empresa que ofrece oportunidad laboral

Tipo Cobertura:
CORREO ELECTRÓNICO

BUIN
 Sol Alcaino Peña <salcaino@buin.cl>
 Adjunto CV para el cargo de Administrador general

15 de noviembre de 2024, 14:04

Para: rosparracano2024@gmail.com
 Cc: Carlos Esobar Silva <cesobar@buin.cl>

Estimado Jaime

Junto con saludar, le adjuntamos el Curriculum Vitae de nuestros usuarios interesados en postular al cargo de Administrador general.

Esperamos que la información enviada sea de su interés y en caso de concretar con alguno, esperamos pueda informarnos.

Quedando atento a sus comentarios, saluda cordialmente,

Sol Alcaino Peña
 Directora Laboral
 OMI
 DIDECO
 +569 620 33 13
 +562 267 3473
 Valparaíso (Buin)
 Barro Colorado 305, Buin

6 adjuntos

- Victor Vitellón - CV Final.pdf 522K
- Curriculum Victor Espinoza Min-2.pdf 54K
- CV Rafael Sepúlveda .pdf 87K
- Johanna Perez Poblete.pdf 138K
- Ivan Ruiz CV.pdf 1081K
- CV María José Herrera Vázquez.docx (1) 102K

Fecha Cobertura:
2024-11-15

Descripción Cobertura:
Orientación laboral avanzada a usuario.

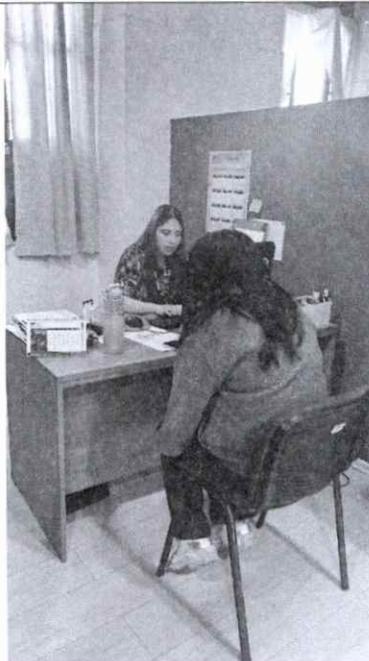
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



| | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-19 | Descripción Cobertura: Envío de CV realizado junto al usuario | Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-11-19 | Descripción Cobertura: Orientación laboral avanzada a usuaria. | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|

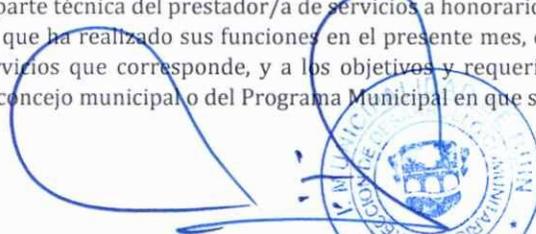


V.- Observaciones.

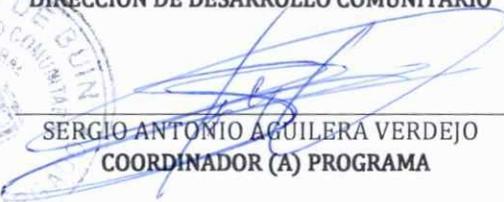


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



SERGIO ANTONIO AGUILERA VERDEJO
COORDINADOR (A) PROGRAMA

