

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1989	Imputación: 114.05.96.055.013	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad. Fortalecer la unidad de discapacidad del municipio en materia de gestión inclusiva, teniendo a su cargo la ejecución, coordinación y promoción de la EDLI en la comuna, entre otras tareas relacionadas con la inclusión de personas con discapacidad que pueda indicar el Municipio. Las principales tareas de este/a profesional son: Funciones asociadas al producto Fortalecimiento Tránsito a la Vida Independiente: • Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal. • Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal. • Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia: • Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento al Tránsito de la Vida Independiente, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral, Rehabilitación Infantil con Enfoque Comunitario y Fortalecimiento de la Participación Territorial. • Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio. • Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia. • Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad. • Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo. • Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar. • Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto. • Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general. • Identificar las personas con discapacidad que serán usuarias del producto. • Aplicar los instrumentos correspondientes al Plan de Desarrollo Personal (PDP) y Autoreporte de Autonomía a cada una de las personas que se definan como usuarias del producto. • Identificar las necesidades y líneas de trabajo del producto a partir de los resultados de los instrumentos aplicados. • Diseñar, planificar y ejecutar acciones de vinculación y participación comunitarias en el marco de este producto. - Determinar y gestionar las adaptaciones del entorno, de acuerdo con las necesidades identificadas en el PDP. • Coordinar junto al Municipio una estrategia de continuidad de las acciones realizadas en este producto, permitiendo aumentar la cobertura en la entrega de Servicios de Apoyo de modalidad Colectiva

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en pauta de facilitadores y secretarios para actividad de diagnostico participativo de accesibilidad

- Se comparte pautas de facilitadores y secretarios al equipo EDLI
- Se realiza reunión de equipo para explicar actividad
- Se modifica presentación para actividad de diagnostico participativo en temática de accesibilidad
- Se envían invitaciones a usuarios para participar en actividad de diagnostico participativo de accesibilidad
- Se apoya en instalación de puesto en feria a los usuarios del TVI
- Se apoya en la venta en el puesto
- Se asiste a actividad de educación vial dirigida a NNA de la sala de rehabilitación de la EDLI
- Instalación en puesto en feria a usuarios del TVI
- Apoyo en la venta de frutos secos
- Solicitud de útiles de aseo para la casa de la inclusión
- Retiro de llaves para actividad de diagnostico participativo en teatro boris calderón
- Se envía invitaciones recordando la actividad
- Se participa en reunión de coordinadores por la teletón
- Se realiza seguimiento de pedidos de compra
- Se dirige actividad de diagnostico participativo de accesibilidad
- Reunión con la encargada de la sala de rehabilitación para acordar lineamientos de derivación a la sala de rehabilitación infantil
- Reunión con sociólogo Alonso Carvacho para acordar el análisis de la información recopilada en el diagnostico participativo
- Instalación de puesto en feria a usuarios del TVI
- Apoyo en la venta de frutos secos
- Se planifica cierre participativo e inauguración de la sala con Bertha Gonzales encargada del producto de participación
- Se planifican gastos para futuras actividades
- Se cotizan servicios de encarpado
- Se revisa el pedido de compra de señaléticas inclusivas
- Se realiza seguimiento del informe de evaluación de la comisión por la licitación de ayudas constructivas
- Se retira informe de evaluación en DAF y se deja en DIDECO
- Se entrega informe de evaluación en DAF
- Se envían correos solicitando espacio en piscina de maipo para actividad
- Se apoya en la instalación de puesto en feria a usuarios del TVI
- Se apoya en la venta de frutos secos
- Se responde a pedidos de compra
- Se responde a pedidos de compra
- Se solicita cotización de servicio de transporte accesible
- Se apoya como casa de la inclusión durante todo el día en actividades de la teletón
- Contacto con proveedores para solicitar cotizaciones de carpa
- Se solicita a supervisora de SENADIS revisar planilla de gastos para la aprobación de algunas compras
- Se cotizan productos de repostería para taller
- Se trabaja en pedidos de compra
- Se reciben algunos productos de la sala de la rehabilitación infantil
- Se envían comprobantes de facturas rechazadas a encargado de fondos externos
- Se responde a pedido de compra
- Se solicita contacto de profesora de lengua de señas
- Se solicita apoyo de acústica y locutor en actividad
- Se responde a empresa de transporte respecto a cotizacion
- Se reciben productos para la sala de rehabilitación infantil
- Se dirige y participa en taller de primeros auxilios
- Se informa fecha de cierre de proyecto a supervisora de SENADIS
- Se realiza informe de redes a usuaria Nancy Gonzalez
- Se entregan dos pedidos de compra en dideco
- Se solicita cotizacion de servicio de coffe
- Se envía planilla con información de la sal de rehabilitacion infantil a Supervisora de SENADIS
- Se solicita anular pedido de compra

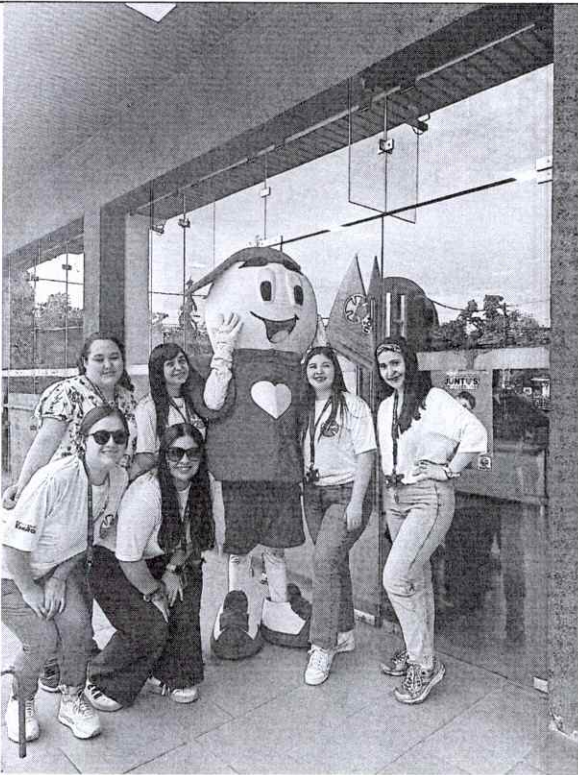
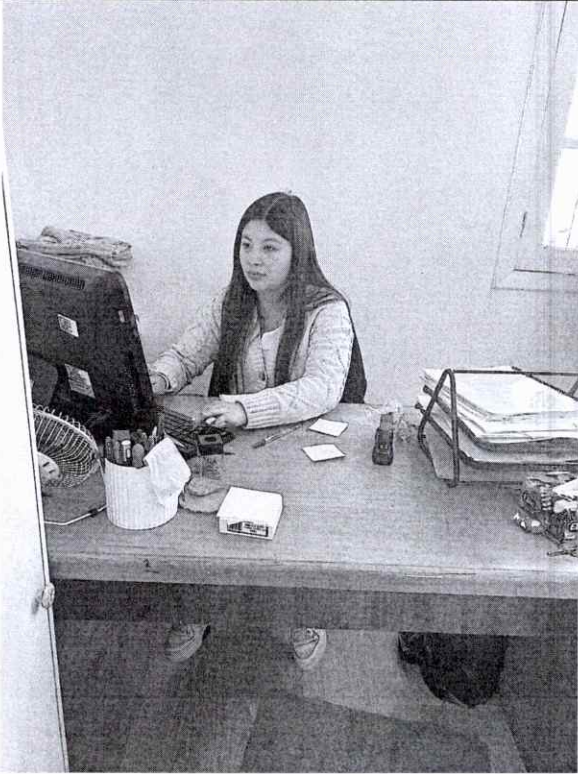
- Se contacta a podologa para consultar su disponibilidad en actividad
- Se reciben productos de la sala de rehabilitación infantil
- Se realizan transparencias del mes y se envían a la encargada
- Se solicitan documentos para rendición a encargado de fondos externos
- Se contacta a proveedor para acordar los detalles del pedido de compra de indumentaria
- Se coordina con agrupación señales de amor para presentación en actividad
- Se coordina con interprete para prestación de servicios en actividad
- Se solicita apoyo en actividad a la encargada del programa mujeres jefas de hogar
- Se realiza informe social para derivación a sala de rehabilitación infantil
- Se coordina con proveedor la entrega de pedido de compra de ayudas técnicas
- Se contacta a usuaria para orientar respecto a su proceso en credencial de discapacidad
- Se informa reunión de equipo
- Se trabaja en el programa EDLI 2025
- Se realizan pedidos de compra en DIDECO
- Se realiza memo para pago de movilización
- Se solicita creación de correo municipal para funcionaria
- Se trabaja en programa municipal 2025
- Se acuerdan actividades 2025 con la funcionaria Ber Gonzalez
- Se visitan junto al contratista y DOM los 6 domicilios que recibirán el beneficio de mejoramiento habitacional
- Se entregan pedidos de compra
- Se entrega memo para pago de movilización en DIDECO
- Se planifica reunión de equipo
- Se envía programa municipal 2025
- Se reciben productos de la sala de rehabilitación infantil
- Se dirige reunión de equipo
- Contacto a masajista para actividad

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Reunion de equipo por plan de accesibilidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

		
Fecha Cobertura: 2024-11-05	Descripción Cobertura: Actividad diagnostico participativo de accesibilidad municipal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-06	Descripción Cobertura: Planificacion cierre paticipativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Instalacion de peusto en feria y apoya en venta del producto TVI	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-08	Descripción Cobertura: Apoyo en actividad teletón	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-11-11	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo en oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-12	Descripción Cobertura: Taller de primeros auxilios	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-11-13	Descripción Cobertura: Recepción de insumos para la sal de rehabilitacion	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-14	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo en oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-11-18	Descripción Cobertura: Planificacion 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-19	Descripción Cobertura: Reunión de equipo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA