



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 511	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> - Identificar a emprendedores locales que requieran apoyo técnico y económico para poder potenciar sus pymes y microempresas - Definir estrategias de apoyo para usuarios del programa y en base a eso entregar orientación en programas gubernamentales que apoyan el emprendimiento - Operacionalizar actividades que beneficien el desarrollo local de emprendedores de la comuna - Establecer Redes de Apoyo e intercambio tanto entre emprendedores locales, como también de emprendedores con entidades gubernamentales - Incentivar emprendimientos de calidad y con una puesta de valor centrada en la innovación, sustentabilidad ambiental, social y económica - Vincular a usuarios con la oferta programática pública y privada, que entregan financiamiento y apoyo técnico especializado a los emprendedores - Actualizar Catastro de emprendedores que acuden a la Oficina - Realizar visitas técnicas en terreno - Recopilar información de emprendedores formalizados y quienes están en vías de formalización - Utilizar Plataforma digital GSL, para verificar información socioeconómica de usuarios que solicitan postular a programas de apoyo en financiamiento y capacitación - Difundir programas de financiamiento - Orientar a usuarios sobre programas que otorgan apoyo en financiamiento y capacitación, como Fosis, Sercotec y CORFO - Entregar apoyo en postulaciones a Programas Fosis - Participar y coordinar mesas técnicas territoriales. - Gestionar giras técnicas y de intercambio con rutas turísticas y costumbristas que se realizan dentro y fuera del territorio. - Coordinar Expos y Ferias de emprendedores - Gestionar la elaboración de informes sociales - Gestionar decretos de actividades relacionadas con el fomento productivo - Apoyar la realización de fiestas comunales o celebraciones relacionadas con fomento productivo y que incentiven el turismo, el emprendimiento y el esparcimiento - Supervisar asistencia y buen funcionamiento de ferias y otras actividades organizadas por la oficina - Promover alianzas y convenios de apoyo técnico y asesorías con instituciones del estado y privadas - Hacer actividades de encuentros de emprendedores locales, para así fomentar la creación de redes entre ellos - Entregar capacitación de alfabetización digital para acortar las brechas existentes en los emprendedores de la comuna - Realizar el segundo concurso de "Arte Icónico Buinense", destacando la innovación, sustentabilidad ambiental y la identidad territorial
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Supervisar la instalación y funcionamiento de la Expo Artesanos correspondiente al mes de noviembre 2024
- Coordinar detalles finales para la realización de la 1ra feria de Emprendimiento Estudiantil 2024, con la participación de los 4tos medios de los liceos de Buin
- Atención a las emprendedoras que solicitan información para participar en la Fiesta de Las Flores 2024, Patricia Carrasco, Gloria Moreno, Inés Cea, Francisca Martínez, Dina Paredes, Solange Hernández.
- Visitar y realizar acompañamiento en terreno a los emprendedores de: Sucus Ayelen y The Best Honey
- Realizar actividades administrativas del programa, actualización de registro de artesanos y emprendedores
- Confirmación de Audio para la Feria Estudiantil 2024
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Coordinar la instalación y puesta en marcha de la 1ra Feria de Emprendimiento Estudiantil 2024, en alianza con Ricardo Bravo director del CEM y Berta Pino de la corporación de desarrollo social de Buin.
- Supervisar asistencia y funcionamiento de la Expo Artesanos correspondiente al mes de noviembre en la Plaza de Armas
- Asistir a la reunión de coordinadores Dideco de forma Online
- Atender a la representante de la Feria Libre de Valdivia de Paine, Trinidad Pérez Tapia
- Realizar visita en terreno al emprendimiento de Marta Saez, viverista de El Recurso
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención con orientación e información a la emprendedora Elba Espinoza y Viviana Vega, solicitan participar en actividades del programa fomento productivo
- Supervisar el funcionamiento y asistencia a la Expo Artesanos del mes de noviembre en la Plaza de Armas
- Apoyar la realización de los talleres y asesorías a los seleccionados de los programas Fosis Emprendamos básico y avanzado 2024
- Realizar labores administrativas con el equipo de fomento productivo
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Realizar reunión con las representantes de las emprendedoras de la Villa Mario Ortiz Silva, Viviana Cerda y Carolina Ovalle que solicitan poder realizar una feria de emprendimiento en la plaza de la villa.
- Coordinar el buen funcionamiento de la Expo Artesanos de noviembre en la Plaza de Armas
- Apoyar la participación del Liceo Agrícola Guindos en la expo artesanos en la Plaza de Armas
- Atención a emprendedores que solicita orientación y asesoría para participar de programas con financiamiento y capacitaciones
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención a las emprendedoras/es que solicitan orientación y asesoría para participar de programas de apoyo al emprendimiento con capacitaciones y financiamiento, Susan Cortes, María Ramos, Gonzalo Zepeda
- Supervisar el buen funcionamiento a la asistencia de participantes en la expo artesanos del mes de noviembre en la Plaza de Armas
- Apoyar la realización de la Fiesta de la Miel y la Expo Jóvenes en la plaza de armas
- Realizar funciones y actividades administrativas del programa Fomento Productivo
- Gestionar invitaciones para la ceremonia de cierre del programa Promueve en su 2do ciclo, línea independiente y dependiente
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Entregar orientación a los viveristas interesados en participar en la Fiesta de Las Flores 2024, Solange Hernández y Alejandra Manosalva
- reunión de trabajo con Orlando Vargas, coordinador del programa Prodesal Buin
- Evaluar junto al equipo de Fomento y Buin Joven la realización de la Expo Artesanos y Juventud en la Plaza de Armas
- Realizar reunión de evaluación de la 1ra Feria de Emprendimiento Estudiantil 2024, junto a los directores de liceos y coordinadores de carreras.
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Entregar información y derivación a Prodesal a Daniela Ruz, emprendedora que desea comenzar

con un vivero en la propiedad de su familia.

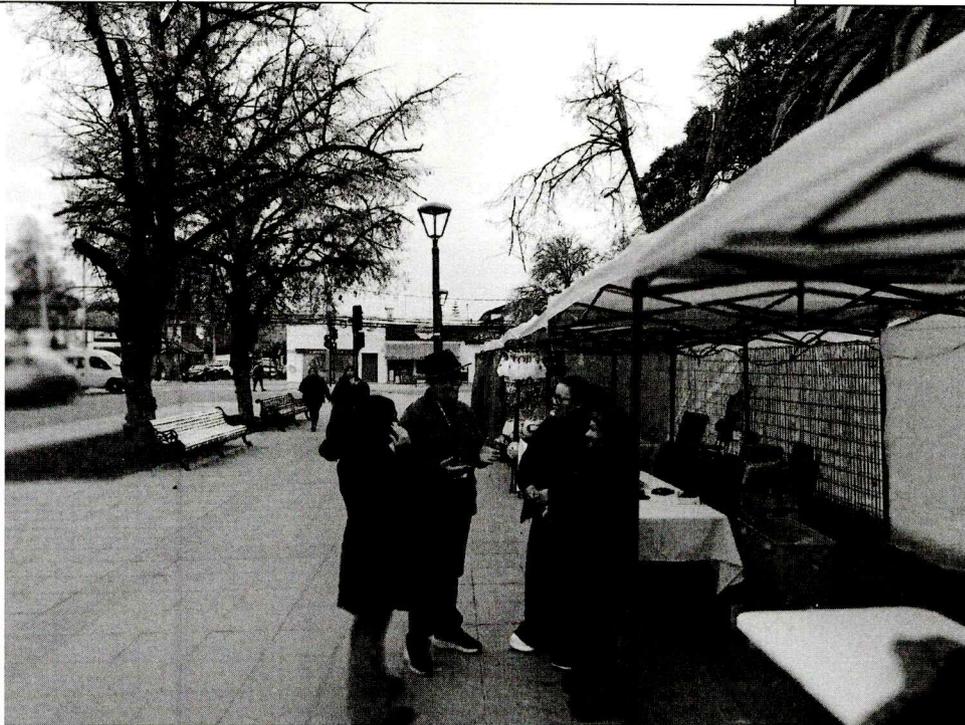
- Coordinar actividades administrativas del programa junto al equipo de Fomento Productivo
- Apoyar a los emprendedores que solicitan postular a la Fiesta de Las Flores, Rafael Verdugo y Verónica Ardiles
- Realizar avances en la formulación del programa Fomento Productivo 2025
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Gestionar y realizar seguimiento a la solicitud de decreto Feria de Emprendedoras Villa Mario Ortíz Silva
- Atención a la emprendedoras de la Villa Mario Ortíz, Carolina Ovalle y Viviana Cerda
- Coordinar salida a terreno junto al equipo de Fomento y CDN Sercotec, Jornada de Cooperativas
- Realizar actividades administrativas del programa Fomento Productivo 2024
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención de emprendedores que solicitan orientación y apoyo para crecer con sus negocios
- Participar en la Jornada "Cooperativas con Impacto Territorial" con representantes de las agrupaciones de la comuna: Silvia Vidal, Eloisa Rodríguez, Marlene Fuentes, Prodesal y Turismo.
- Realizar actividades administrativas junto al equipo de Fomento Productivo
- Confirmar con Marcelo Quinteros asistencia a la charla del programa Fosis y GORE Re Solución Emprendedoras 2024
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención a Gabriela Valle con emprendimiento agrícola saludable, derivar al programa Prodesal 2025
- Coordinar y realizar seguimiento a las emprendedoras de la Villa Mario Ortíz, que realizarán Feria durante el mes de noviembre
- Coordinar junto a Felipe Galvez de INFOCAP, reunión para gestionar la realización de 2 cursos de oficios en la comuna de Buin en el 1er semestre 2025
- Realizar actividades administrativas del programa junto al equipo de Fomento Productivo
- Gestionar cotización para realizar jornada de cooperativas junto al CDN Sercotec, Roberto Luengo
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención presencial a Mariana Iturriaga y Gigliola Foschino, realizar seguimiento a postulaciones a programas de apoyo realizadas durante el año 2024.
- Evaluar con el equipo de Fomento la participación de emprendedores en la Fiesta de la Papa y Feria Villa Mario Ortiz Silva
- Realizar visita técnica junto a Roberto Luengo del CDN Sercotec
- Coordinar actividades con la coordinadora del PMJH
- Gestionar espacio para realizar Jornada de cooperativismo con el CDN Sercotec
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Atención y reunión con representantes del agrupaciones buinense
- Reunión con la representante de la Feria Libre La Coordinadoras, María Neira Rubilar
- Realizar actividades administrativas del programa Fomento Productivo
- Coordinar actividades del programa junto al equipo de Fomento
- Actualizar registro de atenciones diarias
- Reunión de trabajo con la ADL Fosis Johana Valladares y el asesor María de Los Angeles, del programa Emprendamos básico 2024
- Atención a Gloria Moreno, Artesana Esencia del Arte 2024
- Atención a emprendedoras de la comuna que solicitan orientación y asesorías para sus negocios
- Coordinar actividades administrativas del programa Fomento Productivo
- Actualizar registro de atenciones diarias

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Visita técnica a terreno, vivero Sucus Ayelen con emprendedores de la comuna	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Coordinar la instalación y el funcionamiento de la Expo Artesanos 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



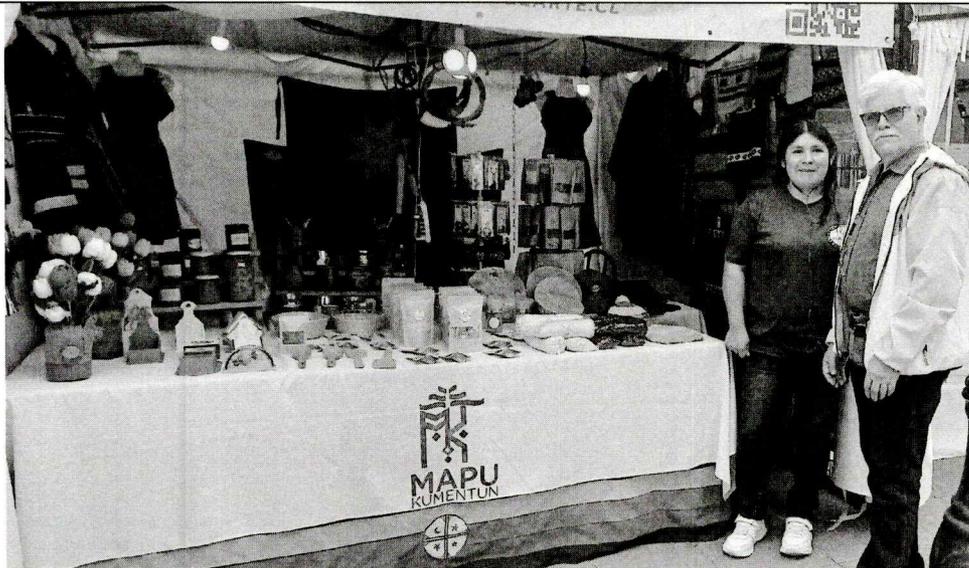
Fecha Cobertura: 2024-11-05	Descripción Cobertura: Coordinar la realñización de la 1ra Feria de Emprendimiento Estudiantil 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-05	Descripción Cobertura: Apoyar atención y asesorías grupales del CDN Sercotec, Roberto Luengo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-06	Descripción Cobertura: Realizar visita en terreno al emprendimiento de Gloria Moreno, gastronomía Mapuche	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-11-06

Descripción Cobertura:
Atención a la representante de la agrupación
Esencia del Arte

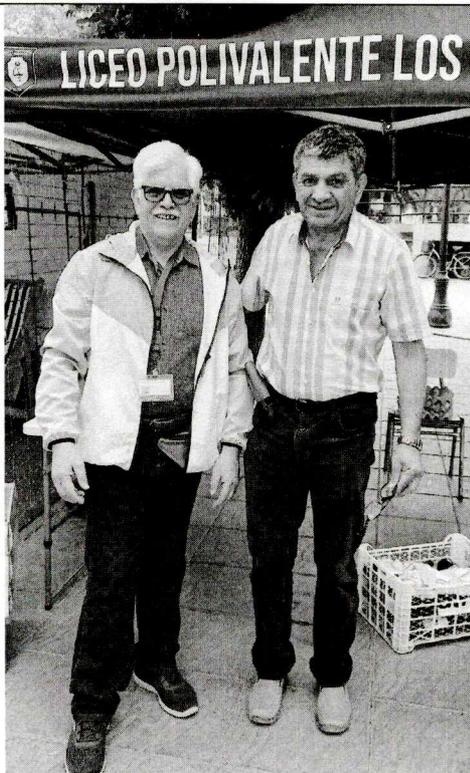
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

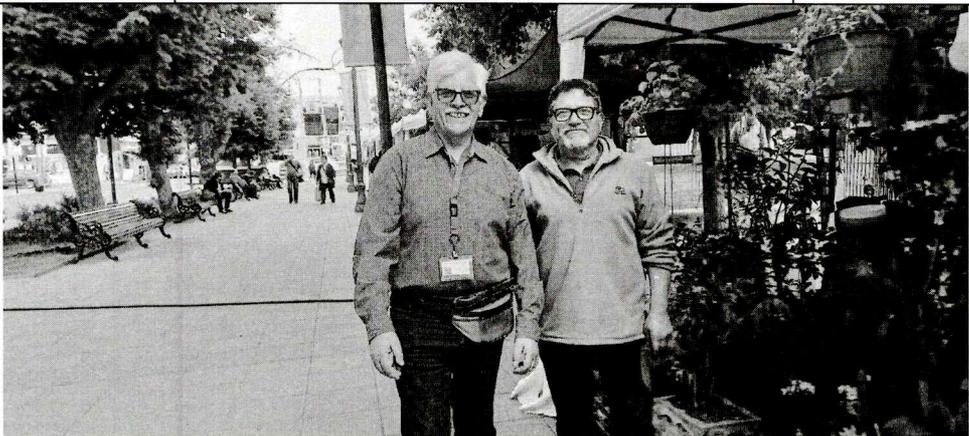


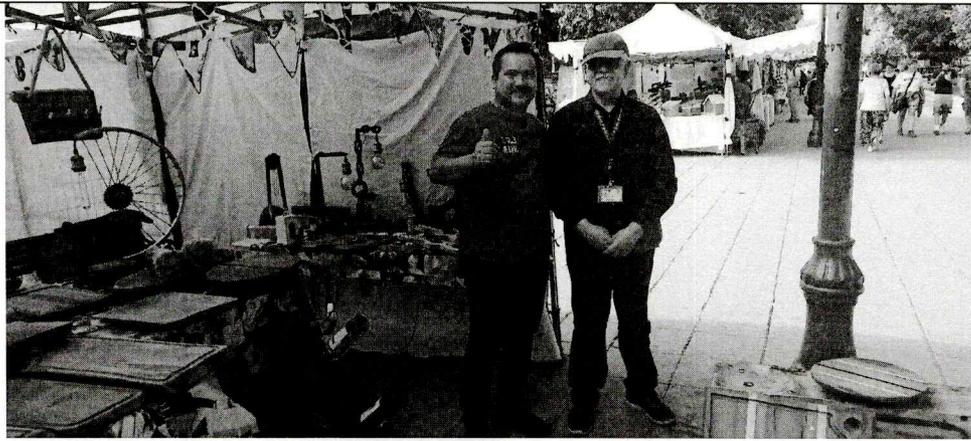
Fecha Cobertura:
2024-11-07

Descripción Cobertura:
Coordinar y apoyar participación del Liceo
Agrícola Guindos en la Expo Artesanos Plaza de
Armas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Supervisar el buen funcionamiento y asistencia a la Expo Artesanos Plaza de Armas noviembre	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-08	Descripción Cobertura: Realizar visita tecnica y acompañamiento al emprendimiento Taller de Rafael	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-08

Descripción Cobertura:
Atención a emprtendedoras que solicitan orientación y apoyo para crecer con sus negocios

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-11

Descripción Cobertura:
Entregar orientación y asesoría a emprendedores de la comuna, Xavier Edgar

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-11

Descripción Cobertura:
Reunión de coordinación del programa Prodesal,
Orlando Vargas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-12

Descripción Cobertura:
Coordinar y apoyar atenciones presenciales del
CDN Sercotec , Roberto Luengo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-12

Descripción Cobertura:
Visita tecnica en terreno junto a Ricardo Bravo del CEM y Berta Pino de Educación

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-13

Descripción Cobertura:
Realizar visita tecnica y acompañamiento al emprendimiento de Camilo Aravena

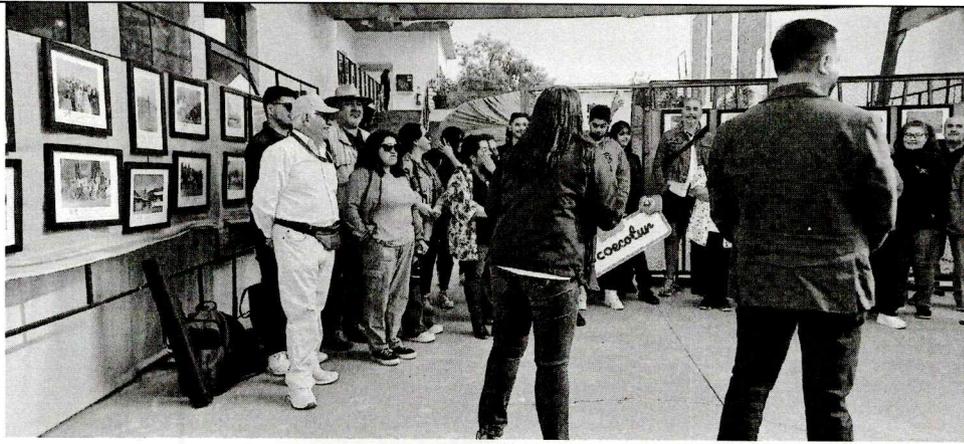
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-11-13	Descripción Cobertura: Atención a emprendedoras que solicitan orientación y asesorías	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



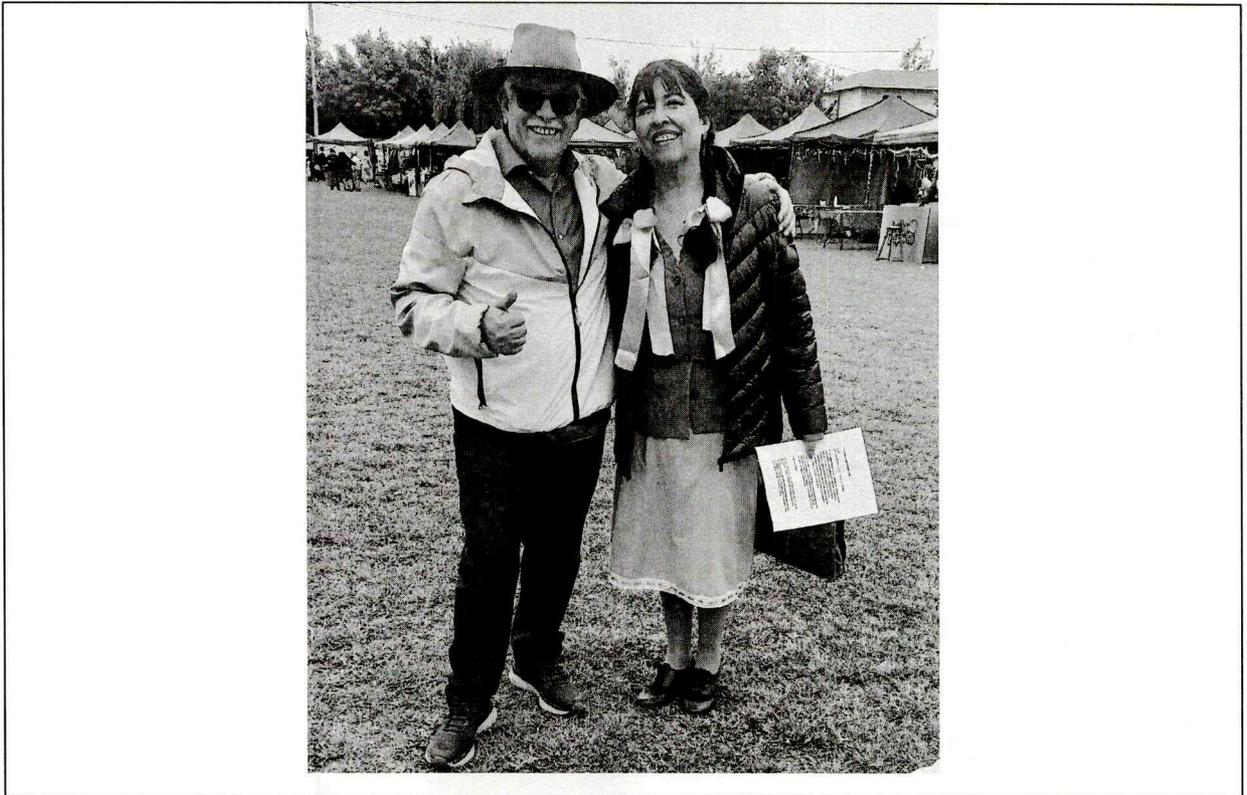
Fecha Cobertura: 2024-11-14	Descripción Cobertura: Asistir a la Jornada de Cooperativas realizada en la comuna de Paine	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



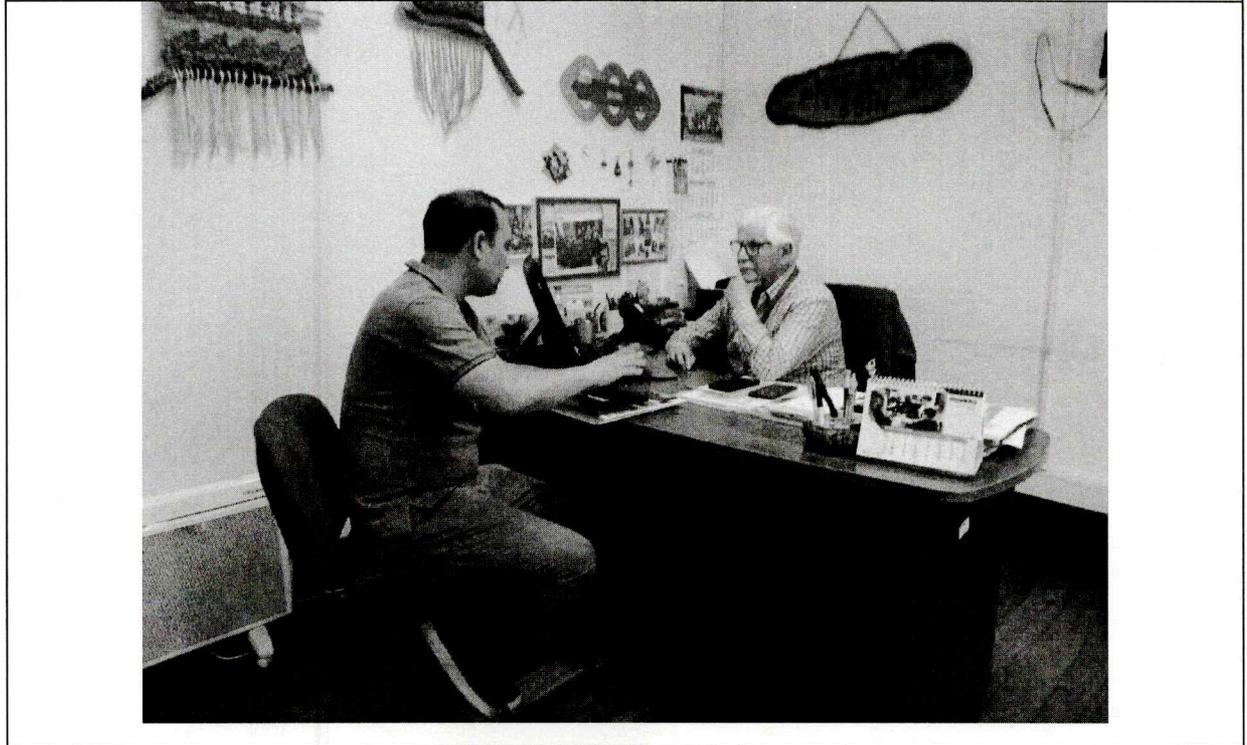
Fecha Cobertura: 2024-11-14	Descripción Cobertura: Atención a la emprendedora de confecciones Mariana Iturriaga	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



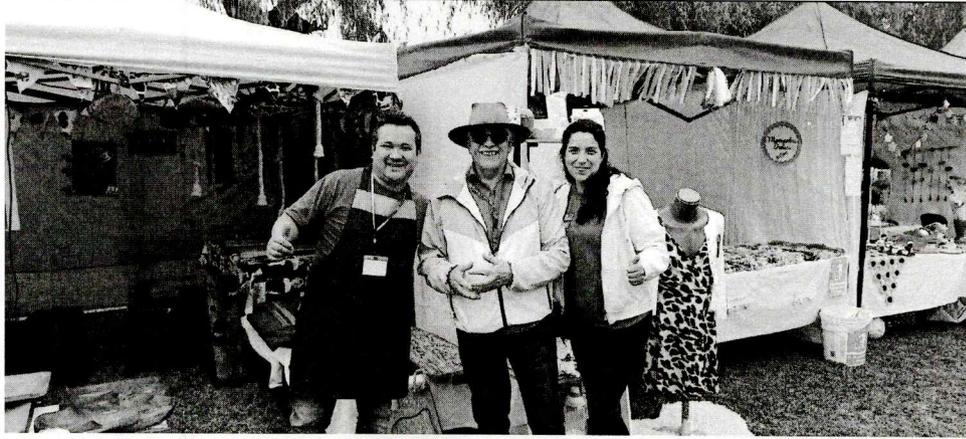
Fecha Cobertura: 2024-11-15	Descripción Cobertura: Coordinar visita tecnica a la Fiesta de la Papa 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-15	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores de la comuna	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



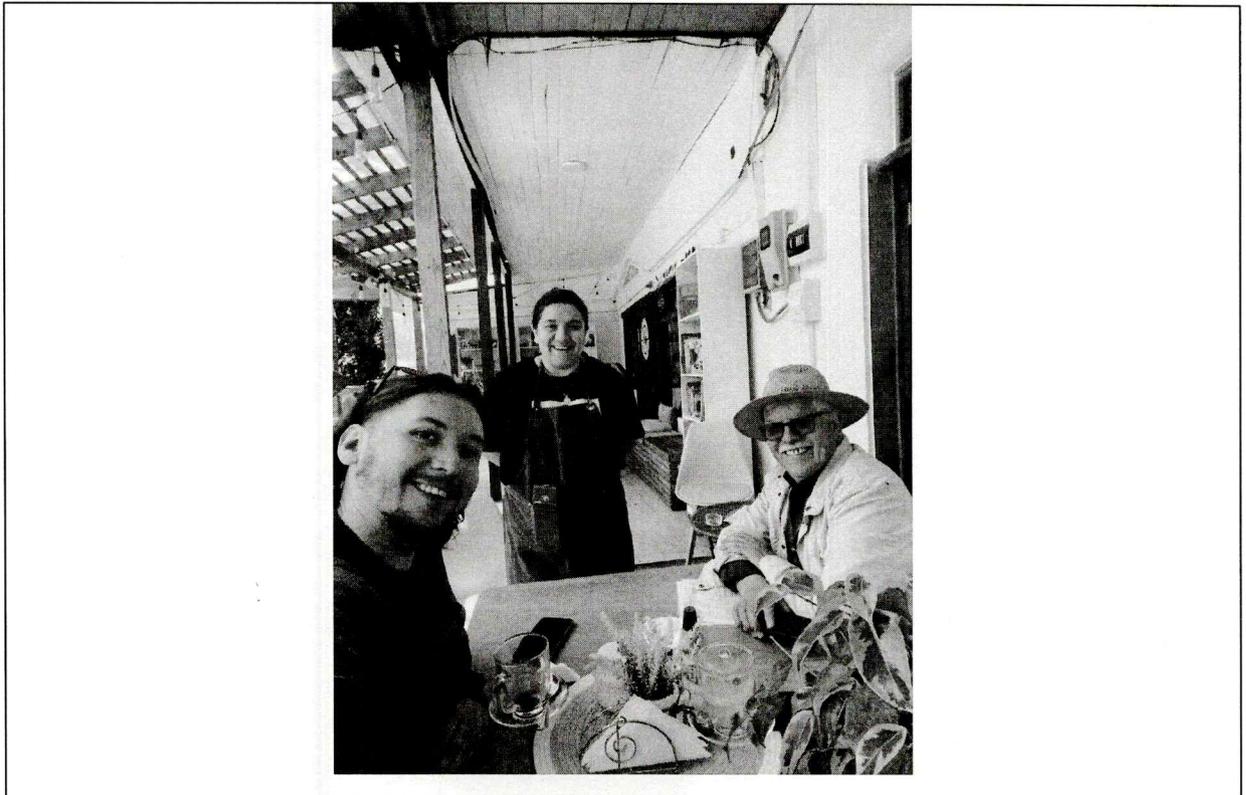
Fecha Cobertura: 2024-11-18	Descripción Cobertura: Evaluar con el equipo la actividad Fiesta de la Papa 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-18	Descripción Cobertura: Atención a emprendedores de la comuna que solicitan orientación y asesoría	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-18	Descripción Cobertura: Visita tecnica en terreno junto al asesor Roberto Luengo del CDN Sercotec	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-11-19

Descripción Cobertura:
Reunión con representantes de la agrupación de
emprendedores Villa Mario Ortiz Silva

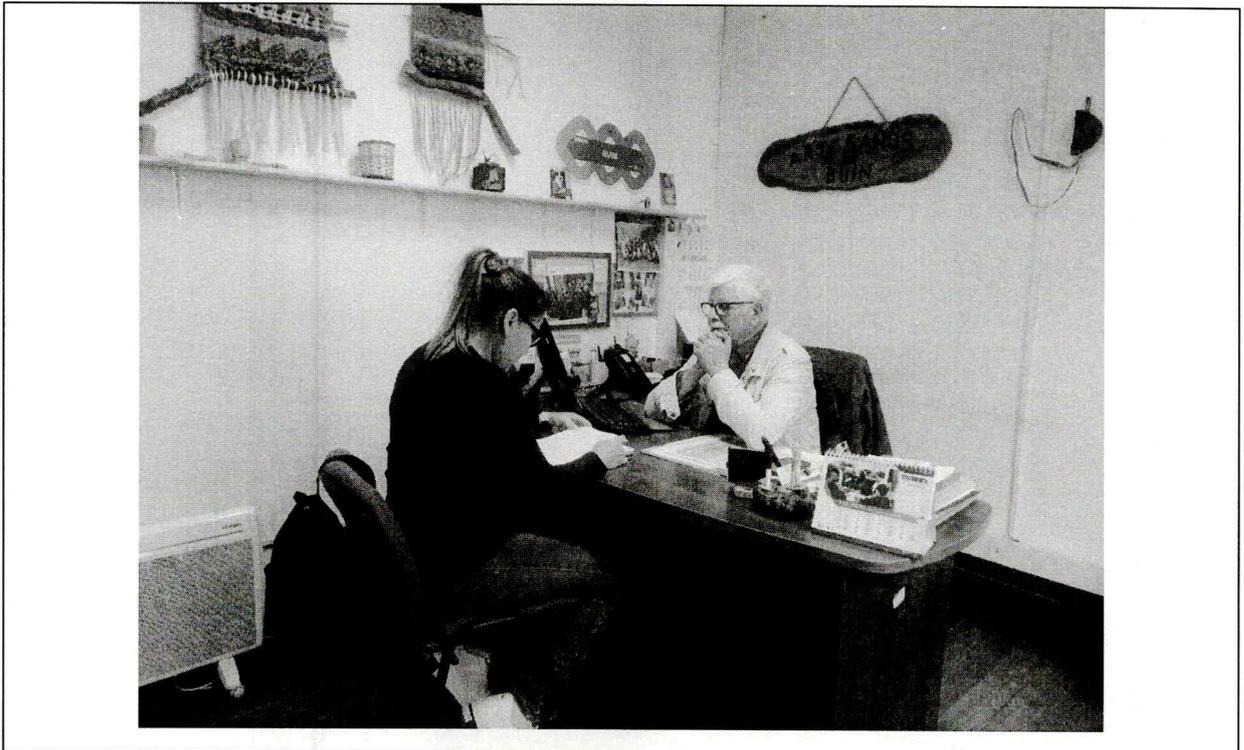
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



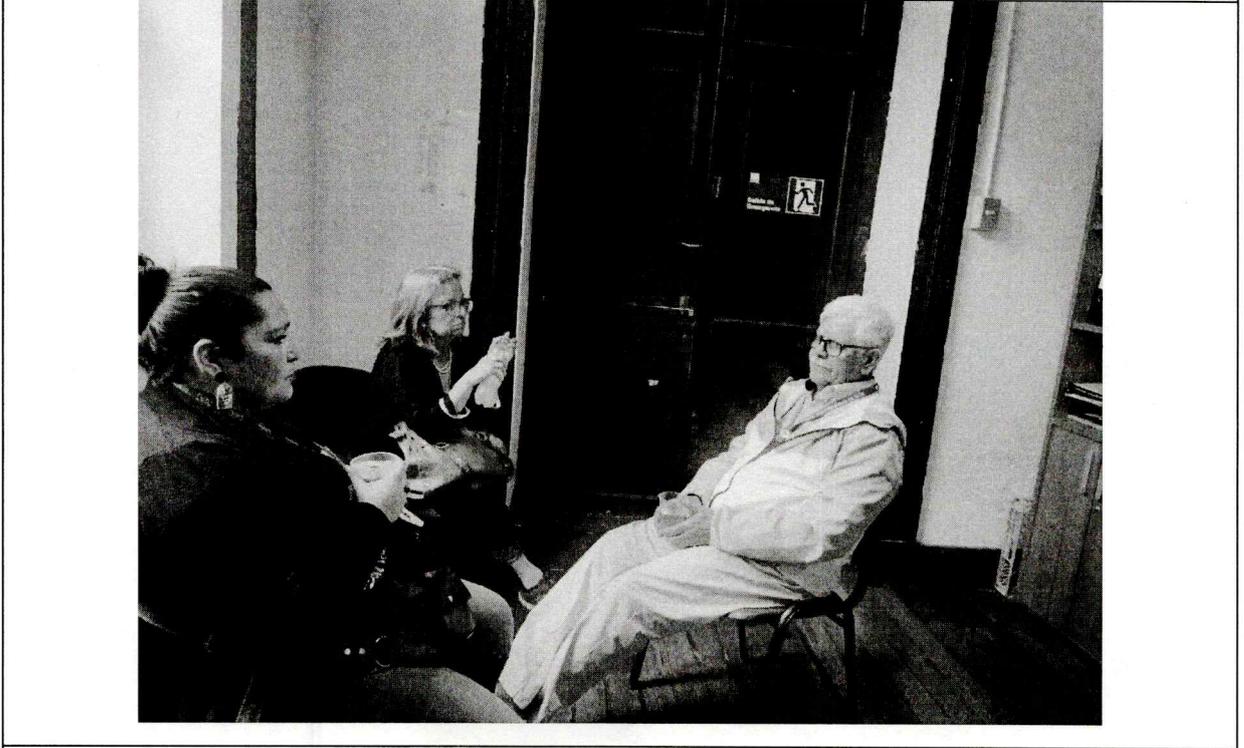
Fecha Cobertura:
2024-11-19

Descripción Cobertura:
Atención a la representante de la feria Libre La
Coordinadora

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-11-20	Descripción Cobertura: Reunión de trabajo con ADL Fosis y Cecatep	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



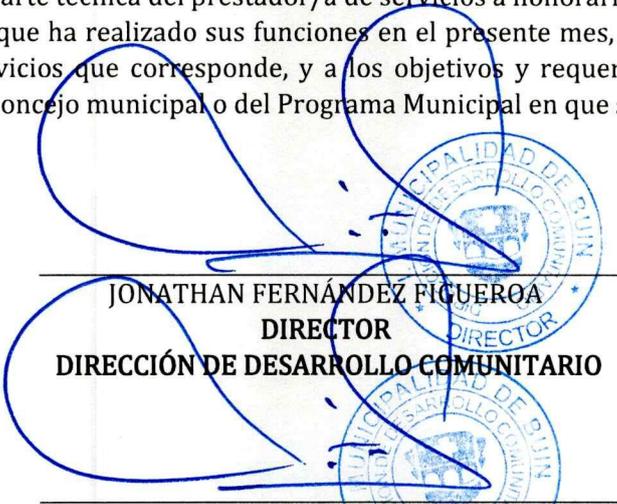
Fecha Cobertura: 2024-11-20	Descripción Cobertura: Atención a la emprendedora Gloria Moreno, Esencia del Arte 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



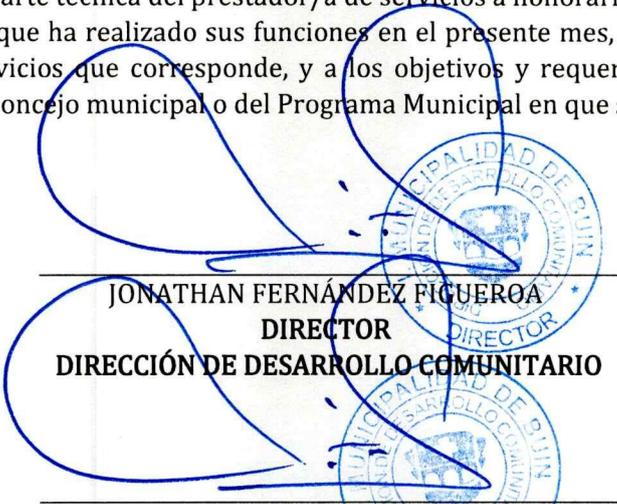
V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA