



# INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Noviembre	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Cristian Ariel Calfiqueo Venegas		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: Nº 1001 del 18-03-2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Objetivo:**

Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin.

**Funciones específicas:**

- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.



- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

#### ➤ **Avance de informe Adquisición de 3 buses eléctricos**

- Análisis de Diagnóstico Inicial
- Análisis de Población
- Análisis de Organizaciones Comunitarias
- Proyecciones de Población
- Análisis Oferta y Demanda
- Solicitud de Información a Gustavo Rivas (DIDECO)
- Solicitud de Cotización

#### ➤ **Avance de Informe Anexo, Análisis de Oferentes**

- Análisis de Formato 4 al 9 de 2 de los 7 oferentes
- Verificación de documentación entregada
  - Certificados de Experiencia
  - Carta Gantt
  - Oferta Técnica Iluminaria
  - Ensayos Fotométricos
  - Características Físicas y Eléctricas
  - Equipo Profesional
  - Certificados de Seguridad y Aprobación



**Estudio Lumínico**  
**Informe de consumo y ahorro de energía**

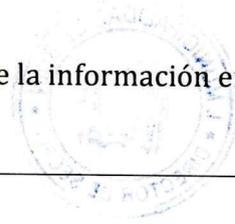
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

➤ **Avance de informe Adquisición de 3 buses eléctricos**

- Documento del informe con toda la información estipulada
- Correo con la gestión realizada con DIDECO
- Correo de solicitud de cotización

➤ **Avance de Informe Anexo, Análisis de Oferentes**

- Documento Informe sobre la revisión y análisis de la información entregada por los oferentes.



V.- Observaciones.

Empty rectangular box for observations.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo DIEGO REQUENA MORALES, SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN SUPLENTE en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



  
\_\_\_\_\_  
DIEGO REQUENA MORALES

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN  
SUPLENTE



  
\_\_\_\_\_  
FABIÁN SERRANO OLEA

COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO  
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE  
INICIATIVAS DE INVERSIÓN