



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: 1990	Imputación: 114.05.93.005	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CHILE CRECE 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Coordinadora comunal de Chile Crece Contigo

Cumplir con el perfil de Coordinadora Comunal de la Oficina Chile Crece Contigo, comuna de Buin. Presentar Propuesta técnica y Financiera, para Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, Subsistema Chile Crece Contigo. Ejecutar proyectos aprobados en SIGEC del Programa "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" convocatoria 2024 y el programa "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, pertenecientes al Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo. Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, en el formato establecido en la plataforma SIGEC. Realizar rendiciones mensuales de los Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SIGEC. Cumplir con los objetivos establecidos por los convenios de transferencias de recursos de ambos programas. Realizar reuniones con la Red Comunal de Infancia de Chile Crece Contigo. Utilizar el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM) para la gestión y monitoreo de alertas de vulnerabilidad y seguimiento a la trayectoria de niños/as que se atienden en el sistema público de salud. Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios del Ministerio de Desarrollo Social (SIGEC). Realizar rendiciones mensuales de los Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SISREC.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

Solicitud de libros mayores para rendición de programas.

Ingreso de información al catálogo de servicios y beneficios para la OLN

- Beca Polimetales
- Habitabilidad
- Seguridad Alimentaria (Ex Autoconsumo)
- Programa de Apoyo a la Salud Mental Infantil (PASMI)
- Unidad de Registro Social de Hogares (RSH)
- Subsidio Único Familiar (SUF)
- Abriendo Caminos SS y OO
- Programa Fortalecimiento Municipal
- Fondo de Intervenciones de Apoyo al Desarrollo Infantil.
- Biblioteca Municipal
- Programa Familias
- Programa Familias
- Cultura
- Programa Vínculos
- Oficina Adulto Mayor
- Oficina Municipal de Información Laboral
- Programa Centros cuidadores principales temporeros

- Centro de la Mujer
- Espacios de Participación
- Vivienda
- Unidad de Fomento Productivo
- Oficina de Diversidades Sexuales
- Oficina de Migraciones
- Programa de Acompañamiento en la Interrupción Voluntaria del Embarazo
- Consejería en salud sexual y reproductiva para adolescentes
- Consulta de morbilidad ginecológica
- Consulta de morbilidad obstétrica
- Consulta de puerperio
- Control de Regulación de Fecundidad
- Control del desarrollo psicoafectivo y preparación para el parto y postparto
- Control Ginecológico Preventivo
- Control Prenatal
- Programa Nacional de Prevención y Control de VIH/SIDA e ITS
- Programa de Salud de la Mujer
- Programa Nacional de Inmunizaciones
- Consulta de Vulneración de Derechos: Social, Visita Domiciliaria Integral, Derivación
- Programa de Apoyo al Desarrollo Biopsicosocial (conocido como Programa EJE o puerta de entrada al subsistema Chile Crece Contigo)
  - Residencia para Lactantes y Pre-escolares, complementada con un programa especializado
  - Programa de Apoyo a la Identidad de Género
  - Oficinas de Protección de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes (OPD)
  - Programa Mujeres Jefas de Hogar

Se asiste a las dependencias de la ONL, para conocer al nuevo equipo y oficinas para el cambio de lugar de trabajo.

Reunión de coordinadores por Teletón.

Se realizan transparencias del programa FIADI y PFM.

Revisión de las transparencias del programa Apoyo a la Crianza y Competencias parentales.

Envío de las transparencias a unidad encargada.

Se archivan documentos de respaldo de rendiciones del programas FIADI.

Se archivan documentos de respaldo de rendiciones del programas Fortalecimiento Municipal.

Revisión de los recursos rendidos y por rendir del programa FIADI, preparando el termino de convocatoria 2024.

Revisión de los recursos rendidos y por rendir del programa Fortalecimiento Municipal, preparando el cierre del programa.

Revisión de libros mayores para rendiciones de programas

Solicitud de egresos para rendición de programa.

Solicitud de información a prodesal para ingreso de catálogo de prestaciones.

Coordinación de horas libres para fonoaudióloga por conmemoración del área de salud.

Gestión y envío de informe técnico FIADI.

Gestión de coordinación para colaboración a teletón de los jardines infantiles y las escuelas de la comuna.

Ingreso de rendición de recurso del programa FIADI en plataforma SISREC.

Ingreso de rendición de recurso del programa FM en plataforma SISREC.

Ingreso de rendición de recurso del programa FIADI en plataforma SIGEC.

Ingreso de rendición de recurso del programa FM en plataforma SIGEC.

Se envían avances del catálogo de prestaciones a dupla territorial de OLN, preparando traslado de enero 2025 al finalizar el programa FM en diciembre del 2024.

Se realiza y envía lista de prestaciones nacionales de educación que se deben informar en catastro comunal.

Revisión de rendiciones PFM Y FIADI por fallas en la plataforma SISGEC.

Ingreso de información a catastro de servicios y beneficios.

Catastro de materiales de estimulación ChCC, para actividad en diciembre del 2024.

- Dj: 8 unidades.
- 4 meses: 157 unidades.
- 1 años: 25 unidades.
- 2 años: 61 unidades.
- 3 años: 25 unidades
- 4 años: 35 unidades.

Reunión con coordinadora del programa Apoyo a la crianza y competencias parentales, por rendición de recursos.

Reunión con coordinadora del programa Apoyo a la crianza y competencias parentales, por regularización de recursos.

Se embalan materiales de estimulación para entrega en jardín infantil Fantasía.

Se prepara reunión con dupla territorial OLN.

Se entregan materiales de estimulación en jardín fantasía

Se realiza informe técnico del programa PFM.

Reunión con dupla territorial OLN.

Envío de rendiciones a ministro de fe por sistema SISREC.

Se presentan rendiciones y sus respaldos a ministro de fe.

Se realiza reunión para coordinar actividad en el colegio Maipo del sábado 16.

Reunión con la dupla territorial OLN y el consejo consultivo.

Revisión de plataforma DIDECO de los equipos ChCC.

Catastro de revisión de inventario para envío al área especializada.

Revisión de informes de NNA de la oficina de discapacidad para tribunal de familia.

Gestión de obtención en bodega de multifuncional CANON.

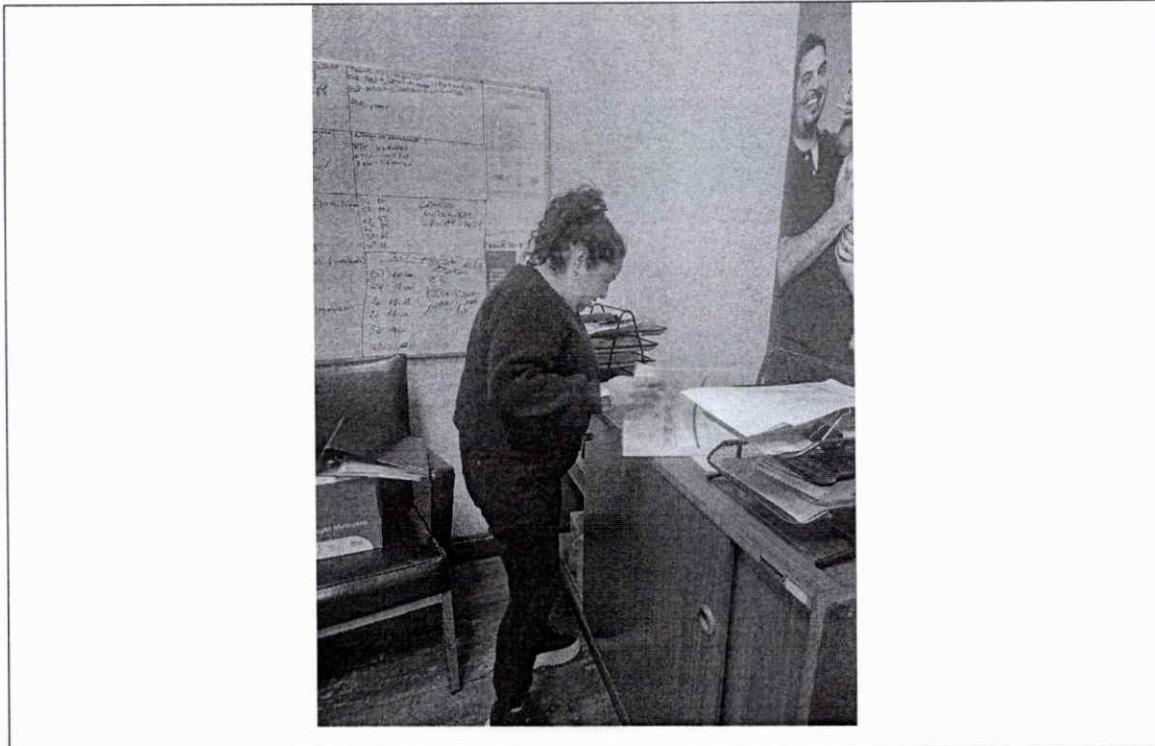
Gestión de firma de director a informes técnicos.

Gestión de Hito de traspaso de insumo PFM - OLN

Gestión de envío información y fotografías de inventario al área especializada.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-11-05	Descripción Cobertura: Se archivan documentos de los programas FM y FIADI preparando hito de traspaso a OLN	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura:  
2024-11-06

Descripción Cobertura:  
Realización y envío de informe técnico FIADI

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

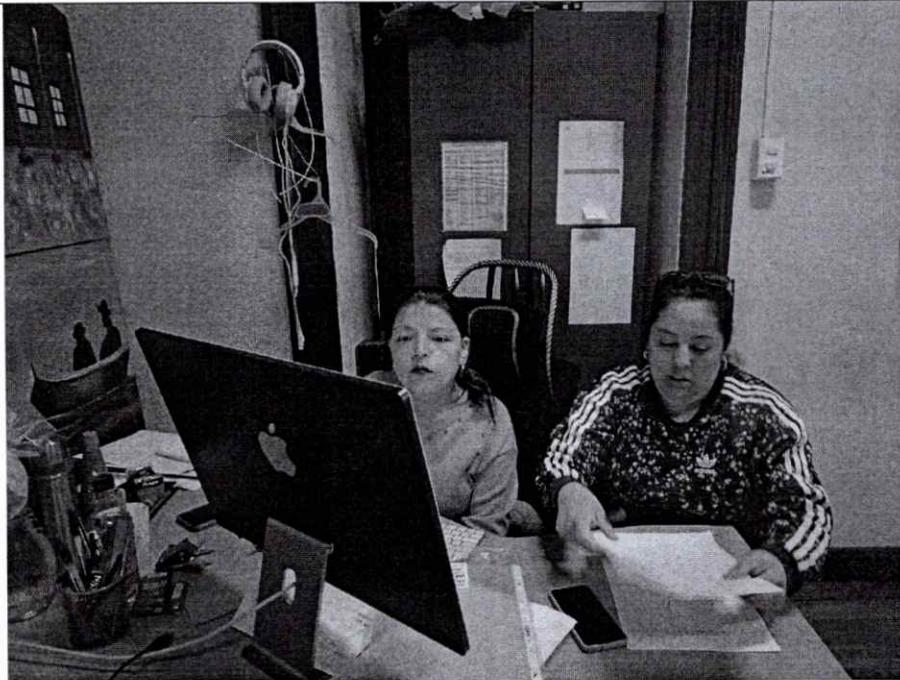


Fecha Cobertura:  
2024-11-12

Descripción Cobertura:  
Reunión con coordinadora del programa Apoyo a la crianza y competencias parentales, por rendición de recursos.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:  
2024-11-13

Descripción Cobertura:  
Reunión con coordinadora del programa Apoyo a la crianza y competencias parentales, por regularización de recursos.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-11-14

Descripción Cobertura:  
Reunión con dupla territorial OLN.

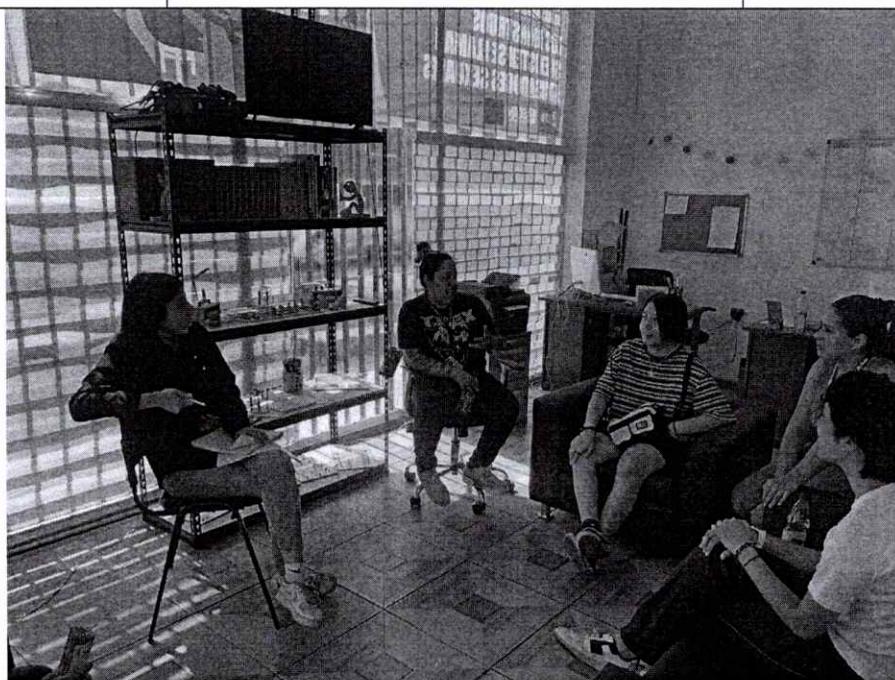
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-11-15

Descripción Cobertura:  
Reunión con el consejo consultivo y dupla territorial OLN.

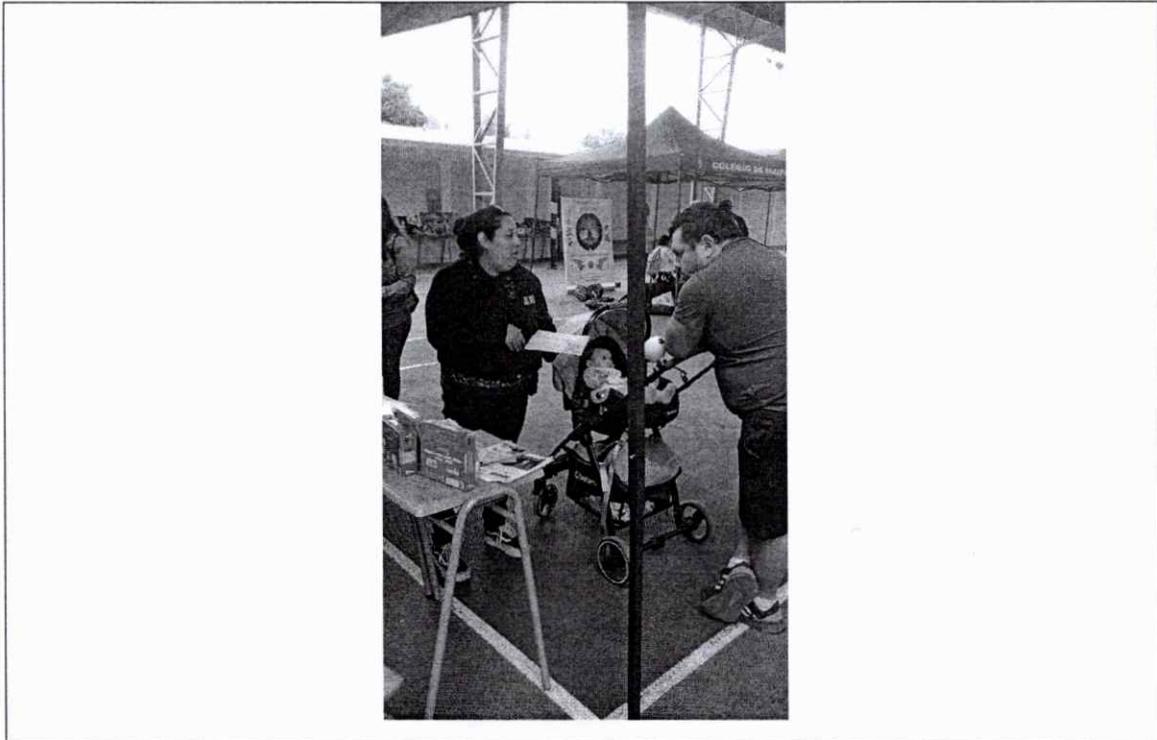
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-11-16

Descripción Cobertura:  
Actividad comunitaria en colegio Maipo

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-11-19

Descripción Cobertura:  
Envío del informe técnico PFM

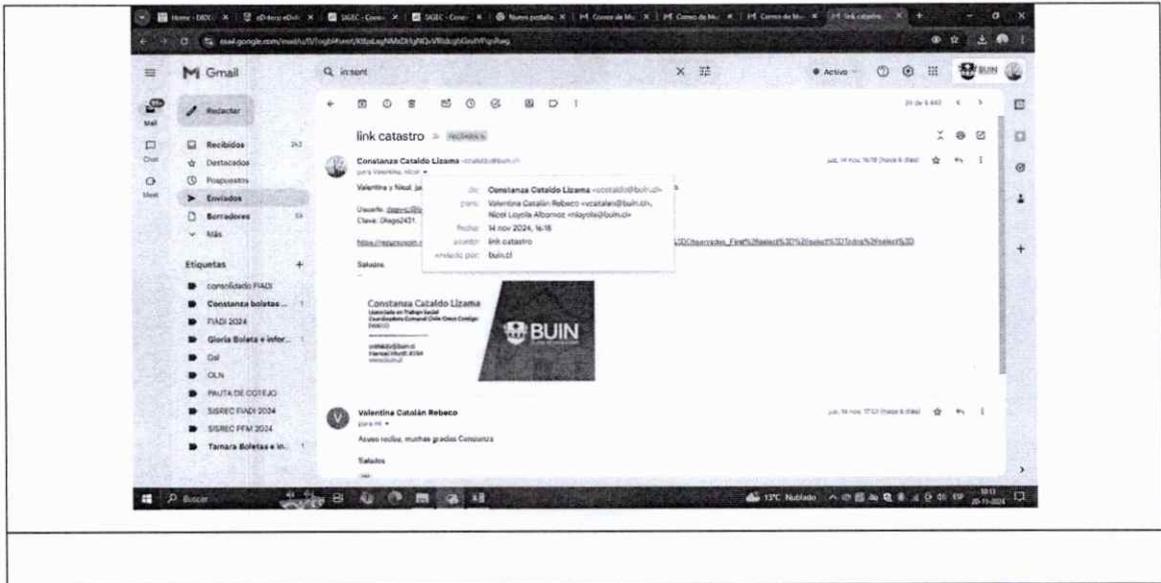
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-11-20

Descripción Cobertura:  
Correos gestionados en noviembre

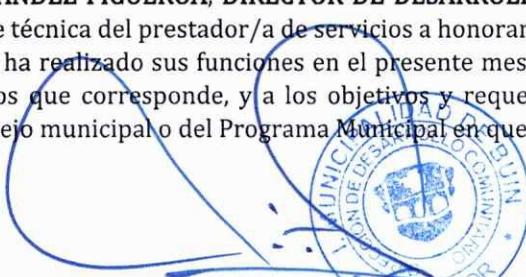
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



### V.- Observaciones.

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**