

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOHANA CATALINA CELIS PINTO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 564	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250409
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Jefa de Unidad de Intervención Familiar. Profesional responsable de Dirigir, Coordinar el trabajo de los equipos de acompañamiento, Apoyos Familiares Integrales y Gestor Socio comunitario.**
- Coordinar la planificación y ejecución del Programa Familias, en conjunto con su equipo de trabajo, de acuerdo a las orientaciones técnicas y administrativas establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y Fosis. -Asistir a instancias de coordinación administrativa y técnica convocadas por actores institucionales del Programa Familias. - Participar de mesas técnicas comunales, regionales y/o provinciales cuando sean convocadas. - Asistir técnicamente a los Apoyos Familiares Integrales a modo de procurar el cumplimiento de los objetivos y la metodología del Programa Familias. -Velar por el cumplimiento del Plan de Cobertura comprometido, realizando adecuaciones junto con Fosis, cuando sea necesario. - Velar por el cumplimiento de la intervención de todas las familias y personas ingresadas al Programa Familias, en los plazos y en la metodología definida. - Recopilar y sistematizar estrategias, buenas prácticas e innovaciones, que consideren las características comunales y las diversas situaciones que son parte del Programa Familias, transmitiendo dicha recopilación y sistematización al Apoyo Provincial. - Asignar a los apoyos Familiares las familias a visitar mensualmente para iniciar el acompañamiento integral, según su plan de cobertura comunal. - Realizar reuniones de unidad periódicamente. -Participar, apoyar y generar acciones de gestión de la red local y de los territorios comunales. -Revisar mensualmente los informes de gestión de los Apoyos Familiares a cargo. -Supervisar la correcta realización del programa de Acompañamiento Familiar Integral por parte de los Apoyos Familiares de la unidad. -Asistir a las capacitaciones del programa convocadas por la Seremi de Desarrollo Social y Familia y el Fosis. - Ingresar rendiciones de cuentas mediante sistema SISREC. - Velar por el cumplimiento presupuestario de convenios de transferencias o colaboración, relacionados con el Programa Familias del Subsistema de Seguridades y Oportunidades. - Responsable de Dirigir, coordinar el trabajo de los equipos de acompañamiento. - Administrar los recursos financieros destinados para la ejecución del programa Familias año 2024.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

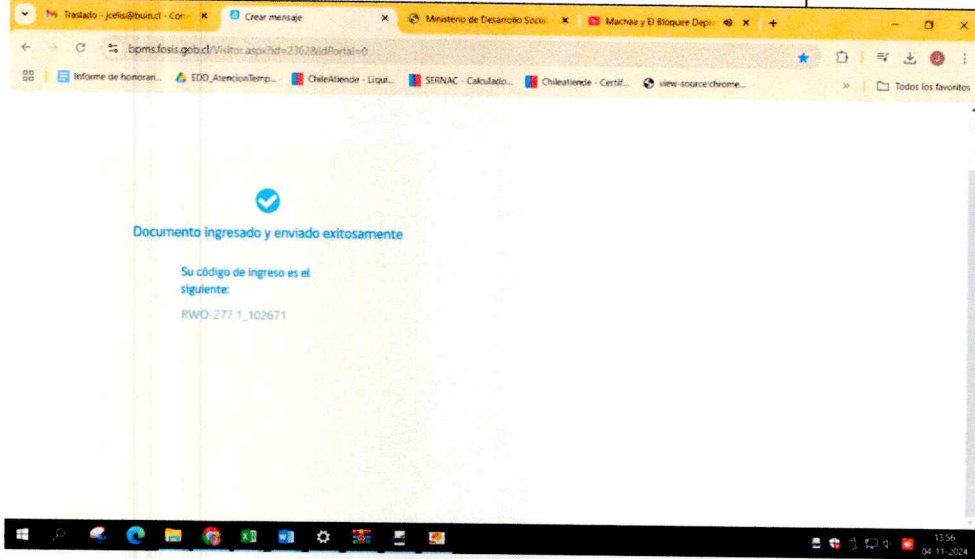
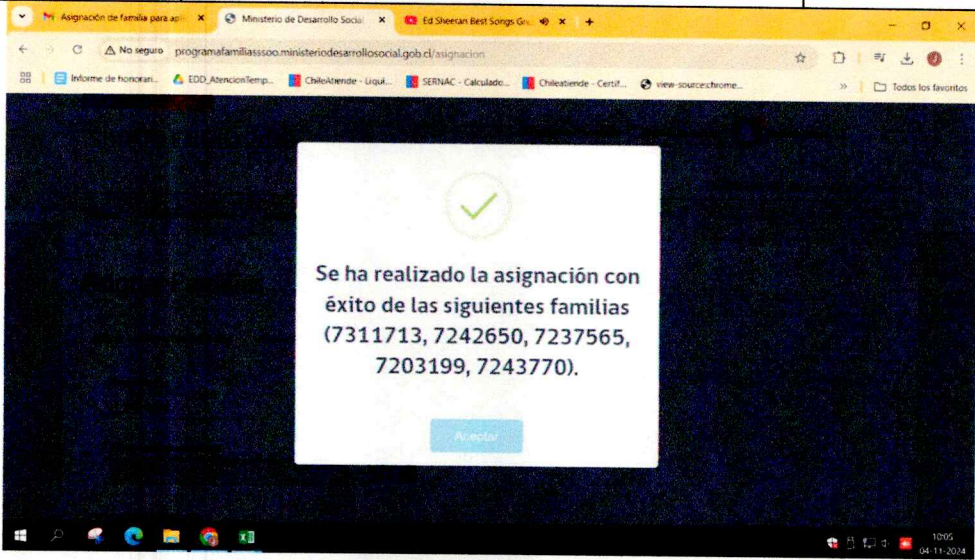
- Compartir con equipo de trabajo listado de familias a diagnosticar, durante el mes de Noviembre 2024.
- Asignar familias en sistema SSOO para aplicar diagnósticos.
- Compartir con Gestor Familiar reporte de familias diagnosticadas en mes anterior.
- Revisar traslado enviado por Afi Angélica Zúñiga.
- Enviar cobertura a equipo de trabajo correspondiente al mes de Noviembre.
- Asignar familias en sistema SSOO para equipo de trabajo a modo de comenzar el Acompañamiento.
- Compartir con equipo de trabajo información sobre seminario Entender los cuidados desde la familia y la comunidad.
- Realizar seguimiento a ordinario enviado a Fosis sobre aumento del aporte de movilización, para equipo de trabajo.
- Enviar transparencias mes anterior.
- Solicitar a equipo de trabajo la entrega de bitácoras de movilización y telefonía a modo de tramitar

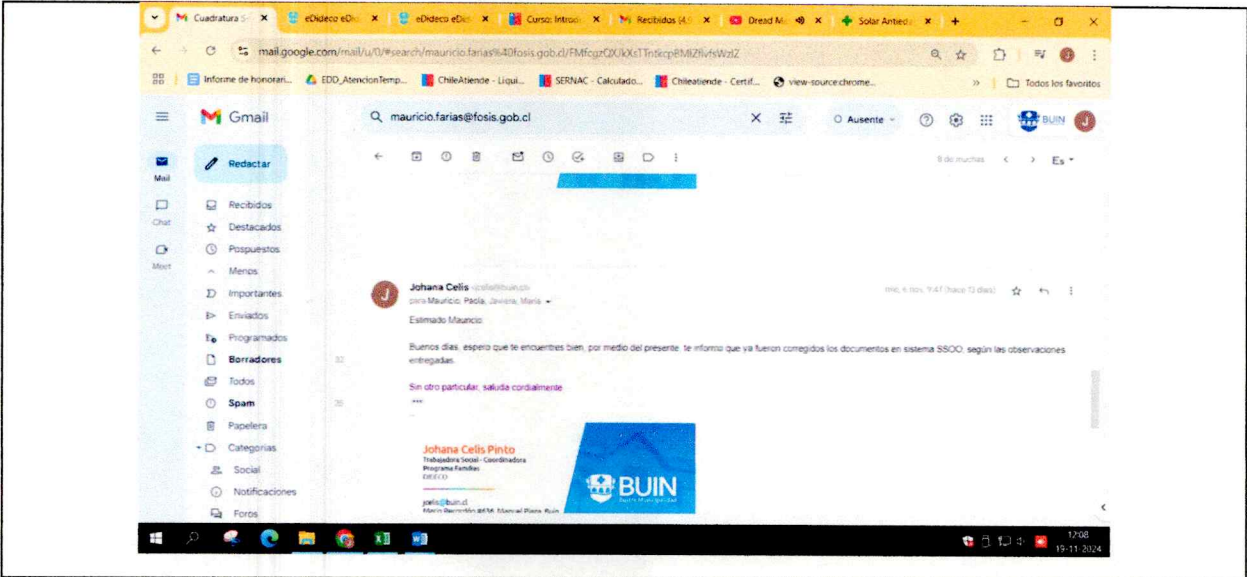
pagos.

- Solicitar libro mayor, mes anterior a funcionario de contabilidad.
- Informar a Gestor Familiar sobre casos pendientes solicitados referente a diagnósticos realizados en mes anterior.
- Enviar decreto alcaldicio del programa Familias a la Apoyo Provincial.
- Informar a equipo de trabajo vía correo sobre aumento de pago de movilización mes de Noviembre 2024.
- Resolver dudas del equipo de trabajo referente a la intervención.
- Asignar familias mediante planilla excel y sistema SSOO
- Informar a Apoyo Provincial sobre la asistencia a jornada de Jefes de Unidad realizada por Fosis.
- Solicitar egresos a funcionaria de tesorería.
- Ingresar rendiciones de cuenta en Sisrec.
- Solicitar vehículo municipal a secretaria de Dideco, para el mes de Noviembre.
- Compartir con equipo de trabajo información referente a TTMM.
- Compartir con equipo de trabajo reporte enviado por Paola Rojas sobre sesiones metodológicas en sistema SSOO.
- Resolver dudas de equipo de trabajo sobre metodología de intervención.
- Revisar norma técnica año 2024.
- Revisar guía de prestaciones monetarias año 2024.
- Revisar documentación subida en sistema de rendición de cuentas.
- Resolver dudas de equipo sobre casos críticos.
- Avanzar en curso sobre Introducción al programa de red programa de red local apoyos y cuidados.
- Monitorear carpetas digitales del equipo de trabajo.
- Informar a equipo sobre jornada de cierre de programa Habitabilidad.
- Revisar observaciones realizadas por Apoyo Provincial sobre rendiciones de cuenta en Sisrec.
- Asignar familia a diagnosticar en sistema SSOO para Afi Yanira Bravo.
- Revisar reporte enviado por Gestor Familiar sobre diagnósticos subidos en sistema SSOO correspondiente al mes de Noviembre.
- Enviar vía correo programa año 2025.
- Compartir con equipo de trabajo información sobre postulación a jardines infantiles Junji.
- Informar a equipo de trabajo sobre alianza público privada por parte de Fosis con la Universidad de Talca.
- Revisar con Apoyo Familiar criterios a evaluar sobre Guía 21.
- Solicitar a encargada del CCB agendar teatro para realizar actividad de cierre de programa Emprendamos Semilla.
- Confirmar reunión presencial con Apoyo Provincial y equipo de trabajo para el 26/11/2024.
- Responder correo de Trabajadora Social de programa PPF sobre ingreso de caso.
- Realizar correcciones de rendiciones de cuenta mediante sistema Sisrec.
- Avanzar en curso online sobre Introducción al programa red Apoyos y cuidados 2024.
- Informar a funcionario del área de inventario sobre bienes que se adquirieron con recursos del programa, los cuales les falta el código.
- Actualizar planilla excel de asignación de familias.
- Revisar casos con Apoyos Familiares sobre último reporte enviado por Apoyo Provincial.

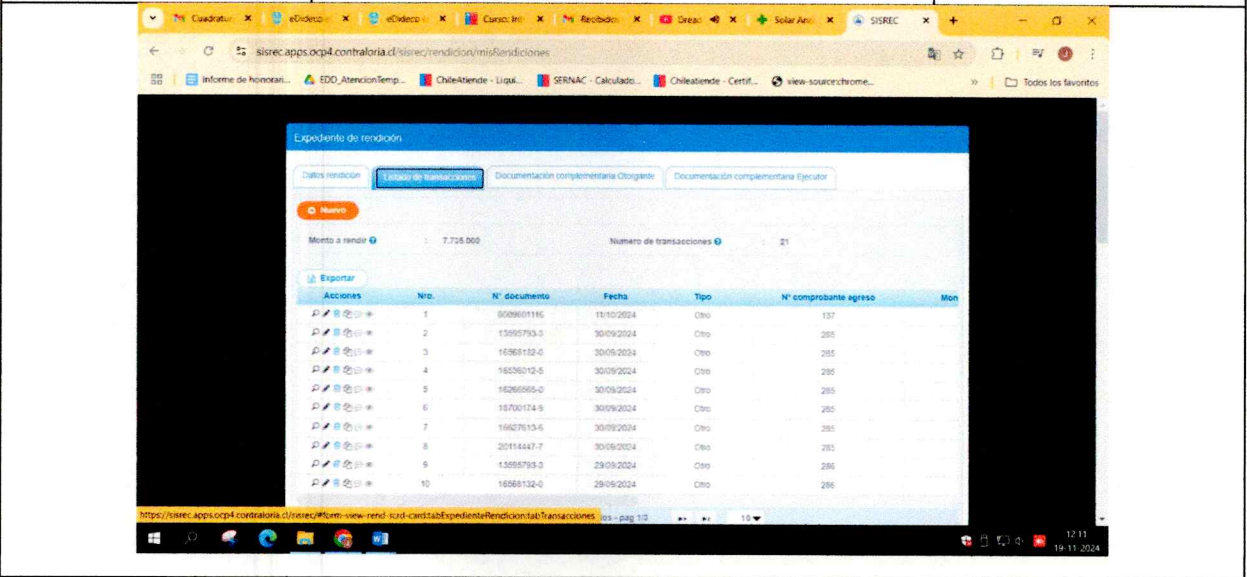
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

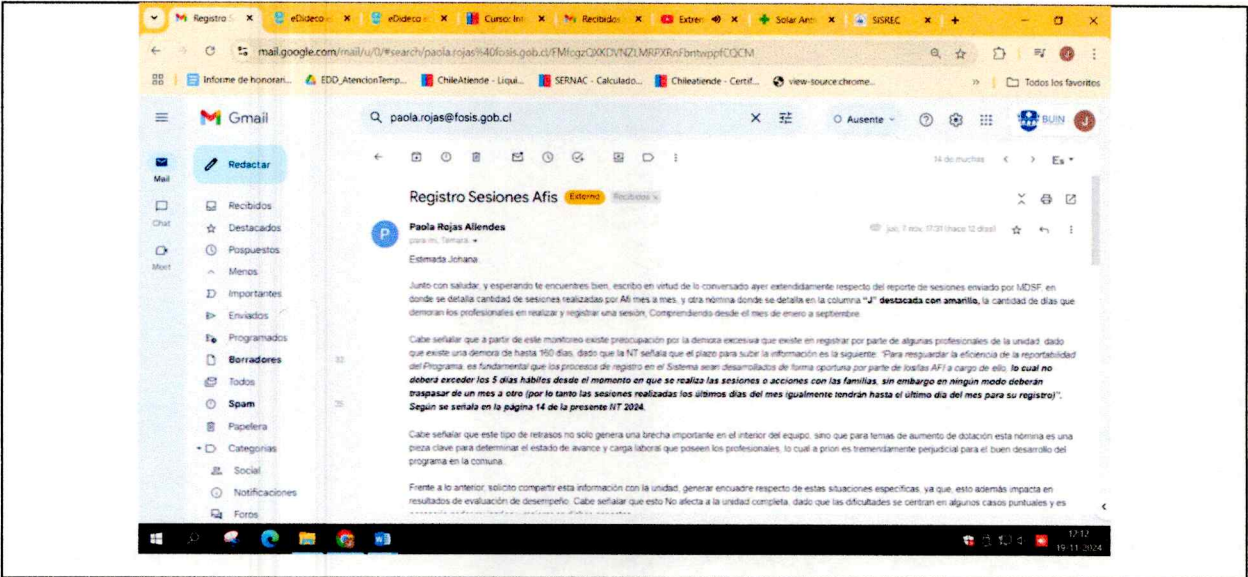
2024-11-04	Enviar traslado remoto a través de oficina de partes.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-05	Descripción Cobertura: Asignar diagnósticos a las Apoyos Familiares Integrales, según carga de familias, a través de plataforma del SSOO y planilla excel.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-06	Descripción Cobertura: Informar a Gestor Familiar sobre casos pendientes solicitados referente a diagnósticos realizados en mes anterior.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



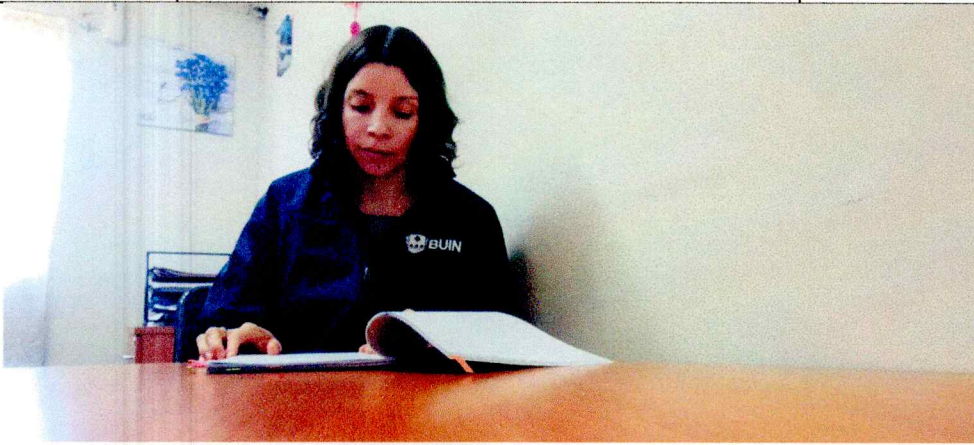
Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Ingresar rendiciones de cuenta en Sisrec.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-08	Descripción Cobertura: Compartir con equipo de trabajo reporte enviado por Paola Rojas sobre sesiones metodológicas en sistema SSOO.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

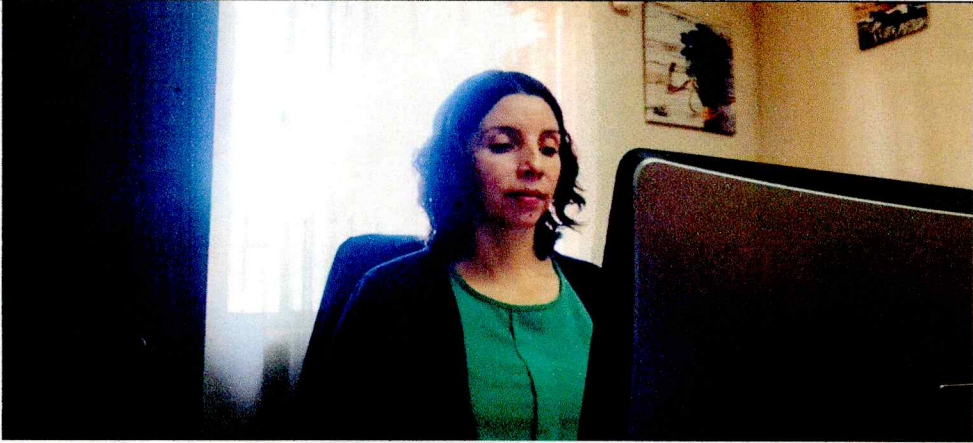
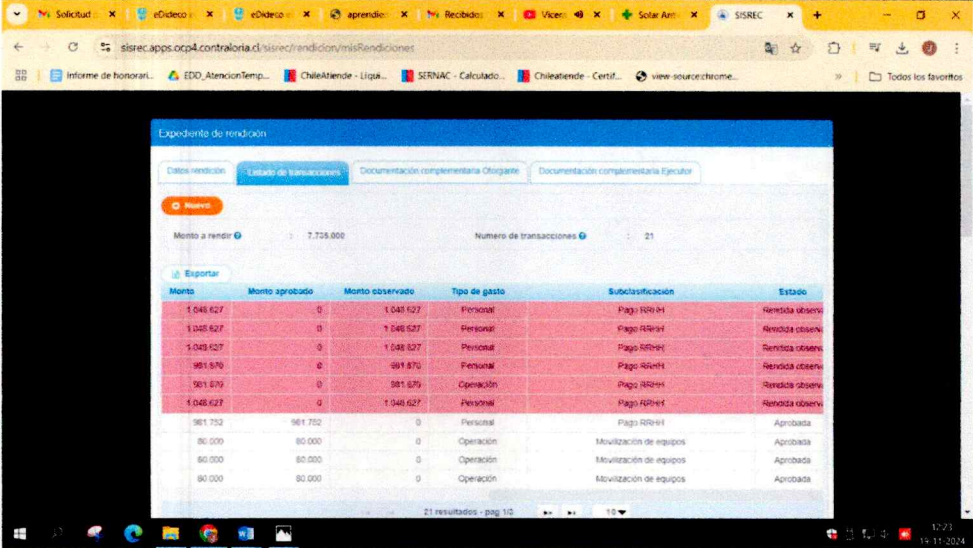


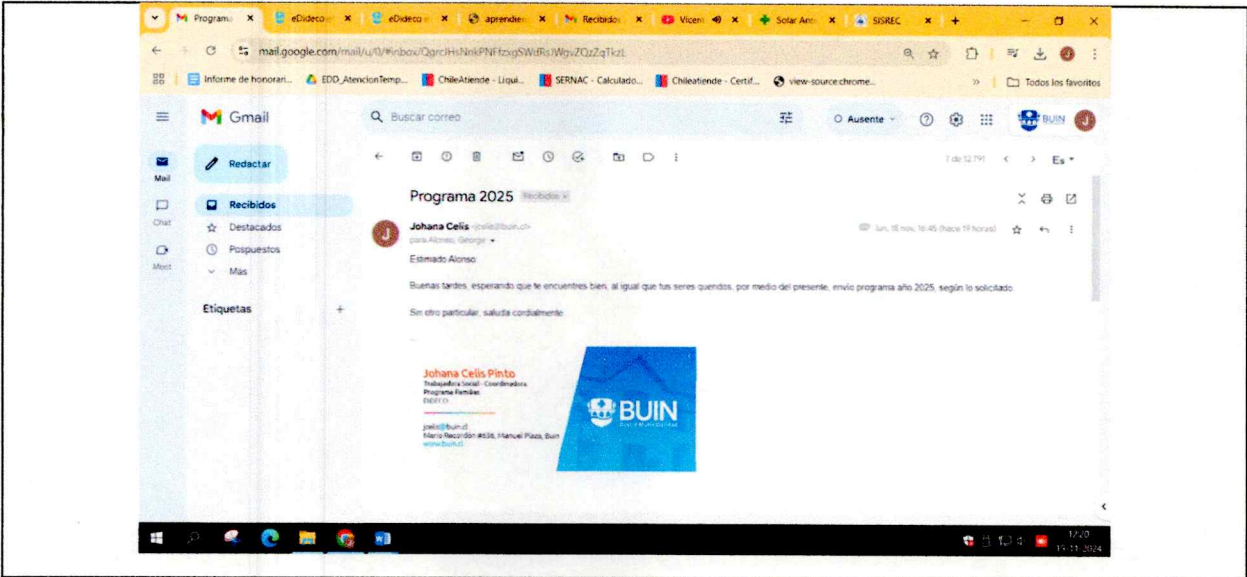
Fecha Cobertura: 2024-11-11	Descripción Cobertura: Revisar norma técnica año 2024.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



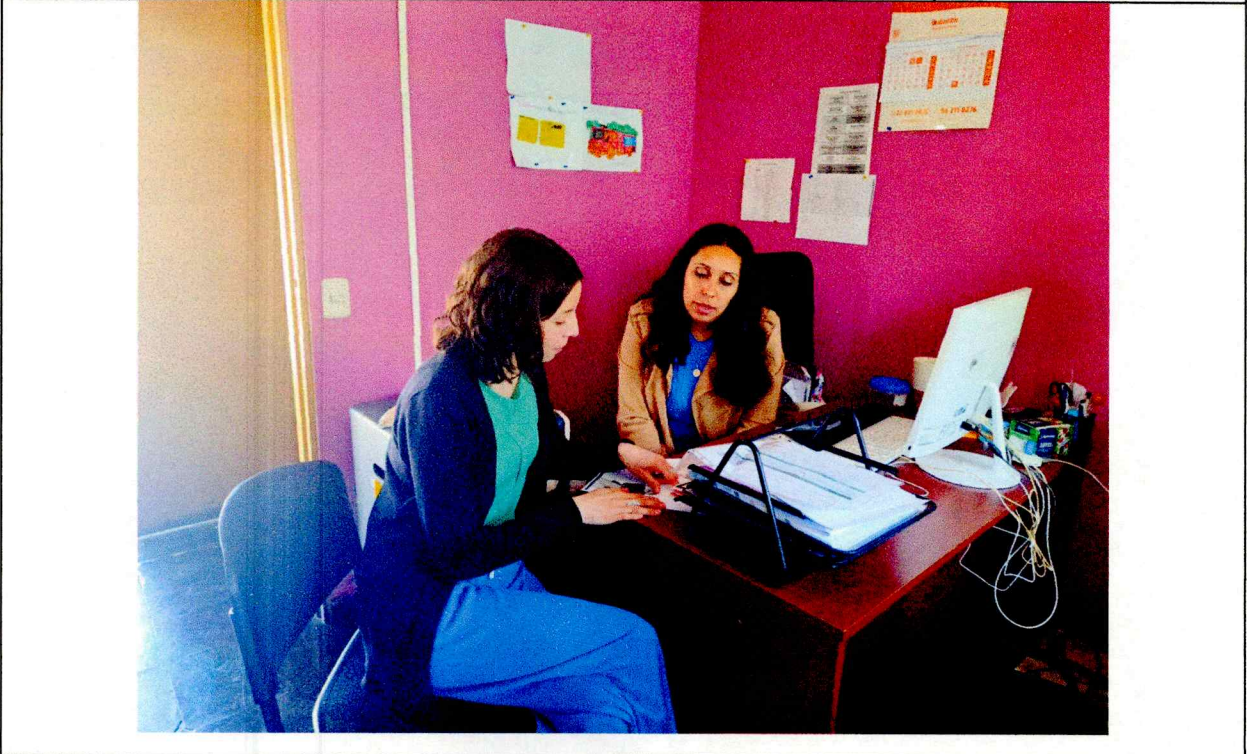
Fecha Cobertura: 2024-11-12	Descripción Cobertura: Avanzar en curso sobre Introducción al programa de red programa de red local apoyos y cuidados.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



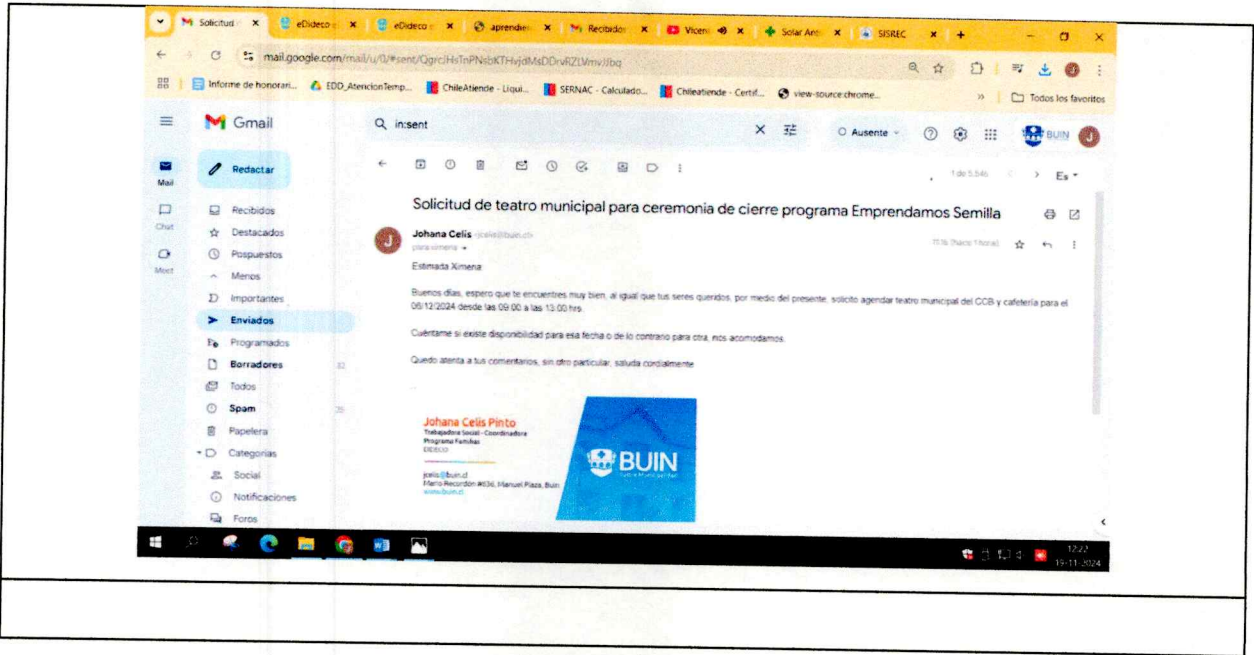
Fecha Cobertura: 2024-11-13	Descripción Cobertura: Monitorear carpetas digitales del equipo de trabajo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-15	Descripción Cobertura: Revisar observaciones realizadas por Apoyo Provincial sobre rendiciones de cuenta en Sisrec	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-18	Descripción Cobertura: Enviar vía correo programa año 2025, según solicitud del Director de Dideco.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-11-18	Descripción Cobertura: Revisar con Apoyo Familiar criterios a evaluar sobre Guía 21	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-19	Descripción Cobertura: Solicitar a encargada del CCB agendar teatro para realizar actividad de cierre de programa Emprendamos Semilla.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA