INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Dixcy Marianela Contreras González		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 2531 (19 de julio 2024)	Imputación: 215.21.04.004.007	Centro de Costos: 32.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección Seguridad Pública.		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Colaborar con la planificación y coordinación del Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Apoyar en la actualización del Plan Comunal de Seguridad pública.
- Revisión de materiales adquiridos por la DSP.
- Participar de los Consejos de Seguridad para el análisis del Plan de Seguridad Pública.
- Reunión mesa de genero comunal mes de mayo 2024, en Centro de la mujer.
-
- Realizar informes en situaciones de riesgo y de prevención en materias de Seguridad Pública en la comuna.
- Coordinar y enlazar el trabajo colaborativo con otras instituciones de Seguridad Pública tanto pública como privada.
- Apoyo y guía a JJVV, agrupaciones y comunidad en general, en materia de Seguridad Pública, tales como prevención del delito, seguimiento de causas y/o denuncias, postulaciones a proyectos y otros relevantes para la seguridad de la ciudadanía

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Se elabora acta de sesión nº 10 mes de octubre 2024, de CCSP **(Acta se elabora en noviembre).**
2. Entrega de pantalones tácticos para los inspectores municipales.
3. Elaboración de compra ágil de materiales de consumo y almacenamiento tales como: discos duros para la Dirección de Seguridad Pública.
4. Reunión coordinación para actividad de día de conmemoración internacional en contra de la violencia contra la mujer, en Centro de la Mujer.
5. Elaboración invitación y tabla, para Consejo Comunal de Seguridad Pública, mes de noviembre 2024.
6. Elaboración de informe VºBº de computadores, para la Dirección de Seguridad Pública.
7. Ingreso de acta CCSP mes de octubre a plataforma Sirecc.
8. Elaboración de memo a Secretario Municipal, con actas año 2024.
9. Elaboración y envío de invitación al CCSP a sesión mes de noviembre 2024.
10. Reunión mesa de Genero comunal en Centro de la Mujer.
11. Organización y participación en jornada de capacitación Centro de apoyo a víctimas para los funcionarios de la DSP.
12. Elaboración de evaluación de compra productos de limpieza.
13. Se solicita CCB para sesión mes de noviembre CCSP.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Correos electrónicos.
- Fotos de actividades.
- Documentación de gestiones respecto a CCSP, Compras, Actas, Revisión de oferentes, memos y otros.

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA.

Yo **Julio Sánchez Riquelme, Director (S) Seguridad Pública** en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA

JULIO SANCHEZ RIQUELME.

DIRECTOR (S) SEGURIDAD PÚBLICA

I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
COORDINADOR
SEGURIDAD CIUDADANA

CAMILA ARAVENA CONDE

COORDINADORA ADMINISTRATIVA
PROGRAMA BUIN SEGURO