#### ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

# INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| NOVIEMBRE | 2024 |
|-----------|------|
| Mes       | Año  |

### I.- Datos.

| 1 Nombre.                       | RODRIGO ANDRES CORDERO CALDERON |                   |                   |  |  |
|---------------------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------|--|--|
| 2 Rut.                          |                                 |                   |                   |  |  |
| 3 Nº Decreto.                   | Alcaldicio:                     | Imputación:       | Centro de Costos: |  |  |
|                                 | 3010 20/08/2024                 | 215.21.04.004.007 | 32.02.01          |  |  |
| 4 Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA  |                   |                   |  |  |

## II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- · Orientador Vecinal
- Apoyar a la administración de las dependencias municipales en las cuales sea ubicado según su rol
- Entregar orientación a los vecinos y contribuyentes que concurren a los recintos municipales
- Informar a las personas de los servicios que ofrece el departamento de seguridad
- · Trabajar en turnos rotativos, según sea informado por el supervisor
- Realizar apoyo en las distintas actividades municipales, cuando sea requerido durante su servicio
- Mantener comunicación vía radial o telefónica con la central de Buin Seguro, informando novedades que mantenga durante su turno.

#### III.- Descripción de las funciones realizadas.

 Apoyo a los usuarios en las distintas dependencias municipales, como también en plazas o parques de la comuna, entregando orientación física y espacial al público que concurra al lugar en búsqueda de diferentes tipos de atenciones y servicios.



#### ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

## IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| otografía        |  |
|------------------|--|
| Iojas de informe |  |
| abla de servicio |  |
|                  |  |
|                  |  |
|                  |  |

#### V.- Observaciones.

|     |   |    |   | 11   |     |
|-----|---|----|---|------|-----|
| N   | 0 | ex | C | to   | n   |
| 1.4 | v | LA |   | L.C. | 11. |

# CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Julio Sánchez Riquelme, Director (S) de Seguridad Publica en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

Julio Sánchez Riquelme

Director (8) de Seguridad/Publica

Camila Aravena Conde

Coordinadora administrativa

Programa Buin Seguro