



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

|           |      |
|-----------|------|
| NOVIEMBRE | 2024 |
| Mes       | Año  |

### I.- Datos.

|                                   |                                  |                                  |                                                    |
|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.- Nombre.                       | SCARLETT FRANCESCA CORNEJO MELLA |                                  |                                                    |
| 2.- Rut.                          |                                  |                                  |                                                    |
| 3.- N° Decreto.                   | Alcaldicio:<br>444               | Imputación:<br>215.21.04.004.003 | Centro de Costos:<br>26.04.01 – CONSTRUYE EN NORMA |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE OBRAS MUNICIPALES   |                                  |                                                    |

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### OBJETIVO GENERAL:

- Generar apoyo educativo a los contribuyentes que requieran actualizar y/o regularizar su situación, principalmente a quienes sean de escasos recursos, en ámbitos educativos, normativos y técnicos respecto a lo estipulado en la Ley General de Urbanismo Y Construcción, normas medioambientales, además de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, instrumentos de Planificación Territorial y comunidades que requieran por temas de seguridad pública realizar el cierre de calle y pasajes, así como también comunidades que requieran lineamientos para poder actualizar sus reglamentos de copropiedad.

#### FUNCIÓN ESPECÍFICA:

##### ARQUITECTO REVISOR PROGRAMA CONSTRUYE BIEN 2024

- Responder consultas por correo electrónico a [construyebien@buin.cl](mailto:construyebien@buin.cl), resolviendo las dudas de los vecinos y patrocinantes;
- Respuesta Asesoría ya sea por medio de mail [construyebien@buin.cl](mailto:construyebien@buin.cl), o en forma presencial.



### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Reunión con junta de vecinos, la finalidad de la reunión fue orientar y entregar información respecto a regularizaciones, funciones de la dirección de obras, sobre el cierre de pasajes y consultas varias que surgen de contribuyentes. Se realizó un apoyo visual (tríptico) y se encontraban funcionarios de las áreas que conforman la DOM.
2. Atención a contribuyentes en mesón, respondiendo dudas y orientando según las necesidades caso a caso.
3. Se realiza revisión de correo [construyebien@buin.cl](mailto:construyebien@buin.cl) de manera colaborativa con los integrantes del programa, contestando respuestas y dudas de contribuyentes.
4. Confección de tríptico informativo para los contribuyentes.

### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 1.-Listado de contribuyentes atendidos en mesón durante el mes de NOVIEMBRE, se indica las diferentes actividades de apoyo.
- 2.-Formato de tríptico para reuniones y charlas informativas.
- 3.-Correos respondidos a contribuyentes mediante correo electrónico ([construyebien@buin.cl](mailto:construyebien@buin.cl)).
- 4.- Listado de expedientes ingresados y de expedientes aprobados por la Dirección de obras.

### V.- Observaciones.



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo GUILLERMO IBACACHE (DIRECTOR DE OBRAS) en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.



**GUILLERMO IBACACHE GOMEZ**  
**DIRECTOR DE OBRAS**



**NATALIA SANGUINETTI CACERES**  
**COORDINADORA DE PROGRAMA**