

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Noviembre	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Gustavo Daniel González Olave		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1034 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290410
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p>Objetivo:</p> <p>Brindar apoyo integral para el desarrollo de iniciativas y servicios demandados desde la sociedad civil, que requiere de especialidades de Arquitectura e Ingeniería, en todas las etapas del ciclo de vida de las solicitudes.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las iniciativas, considerando su factibilidad y posibilidades de financiamiento. • Desarrollar y gestionar proyectos de especialidades técnicas tales como; de pavimentación, infraestructura pública, iluminación, equipamiento, entre otros, a partir de proyectos solicitados por la comunidad, consejo municipal o iniciativas municipales • Contribuir a coordinar las distintas iniciativas asociadas al programa de apoyo social para soluciones técnicas de Arquitectura e Ingeniería, tanto en su planificación como ejecución, y entre las iniciativas. • Contribuir con conocimientos técnicos y específicos a la concreción de iniciativas de beneficio social y comunitario, basadas tanto en la demanda del municipio y sus actividades como de la comunidad en su conjunto.



- Búsqueda y estudio de alternativas de financiamiento y postulación, con el objetivo de abordar y dar cumplimiento a los requerimientos de la cartera de proyectos.
- Desarrollo de documentación técnica y/o revisión de iniciativas de inversión para la comunidad desde una mirada técnica y especializada.
- Brindar apoyo técnico a los Inspectores Técnicos de Obra y acompañamiento durante la ejecución de las obras para su correcta ejecución.
- Asistir a reuniones y coordinar con los diferentes interesados en la iniciativa u otros entes públicos o privados presentes en la comuna, con el objetivo de lograr un desarrollo armónico de cada iniciativa.
- Apoyo a elaboración de bases técnicas y definición de criterios técnicos de evaluación
- Apoyo en periodo de consultas respuestas y aclaraciones
- Realizar informes técnicos de procesos de evaluación de oferentes en licitaciones de iniciativas asociadas al presente programa.
- Desarrollar subprograma de conservación de caminos sin pavimentar a través de gestiones que permitan ejecutar dicho subprograma.
- Gestionar compras propias para los fines de los programas.

Conservación de Caminos Sin Pavimentar

1. Recepcionar las solicitudes, atendiendo de manera integral las demandas de la comunidad relacionadas con mejoras en infraestructura vial en condiciones de alto deterioro y que impida un adecuado desplazamiento.
 - a. Recepción solicitudes
 - b. Derivación de solicitudes
 - c. Levantamiento de solicitudes en terreno
2. Diagnosticar la situación planteada por la comunidad en cuanto a las condiciones técnicas, administrativas y legales de las vías afectadas. En esta etapa se deben realizar los estudios de factibilidad de intervención.
 - a. Solicitud de certificados de BNUP, Clasificación de vía, perfil de vía
 - b. Verificación de tuición
 - c. Coordinación con otras iniciativas
 - d. Levantamiento inicial y/o topografía, mecánica, porchet, en caso de ser necesario para la correcta ejecución.
3. Reconocer e indicar factibilidades de intervención tomando como base el diagnóstico realizado. Realizar un breve informe de factibilidad y posibles soluciones a corto y largo plazo.
4. Plantear alternativas de solución, provisorias de mantenimiento anual/ semestral, realizar una estimación de los costos y términos técnicos de referencia.
5. Realizar tramitaciones y gestiones para licitación y/o compra, y/o solicitud del servicio de mantenimiento de vías.
6. Ejecutar la solución planteada (anual/ semestral)

7. Evaluar el nivel de cumplimiento. (anual/ Semestral) Se debe considerar la planificación de mantención de vías semestral, así como también la atención de urgencias que pudiesen ocurrir en cualquier momento del año.
8. Realizar gestiones de contratación o compra de los servicios necesarios para ejecutar el programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Servicio de Conservación de pavimentos, comuna de Buin:

Se elabora informe técnico de análisis de oferentes; revisión del cumplimiento técnico e itemizado de oferta económica, validación de certificados de experiencias presentados por oferente, asignación de puntaje según tablas de Bases Administrativas y las superficie y montos ejecutados correctamente validados. Se envía vía correo informe para revisión de Coordinador y Encargado del Dpto. de Gestión de Proyectos. Se asiste a reunión de revisión y aclaración de dudas respecto a informe técnico. Se gestionan las firmas de informe y se envía vía correo al Dpto. de Licitaciones.

Fecha: Noviembre de 2024.

2. Consultoría Diseño "Construcción parque urbano Los Viñedos Maipo, comuna de Buin":

Revisión de ajuste metodológico de consultoría respecto a topografía, mecánica de suelos y pavimentación. Se realiza ajuste en el informe técnico en el apartado de observaciones y se envía vía correo según lo requerido.

Fecha: Noviembre de 2024.

3. Mejoramiento vía local Caupolicán, comuna de Buin:

Se trabaja en plano de proyecto de señalización y demarcación; se incluyen lomillos distanciados entre 20 a 80m y a máximo 5m de luminarias según lo exigido normativamente, además se incluyen señales verticales pertinentes de lomillos de toro, calle sin salida, pare, entre otras. Se elabora detalle de señal vertical de ingreso y abandono de zona 30.

Fecha: Noviembre de 2024.

4. Construcción veredas calle Maipú, comuna de Buin:

Revisión del proyecto de ingeniería y última versión aprobada en el GORE para preparación de reunión con DOM. Se asiste a reunión con equipo de SECPLA para preparación de reunión con DOM, se exponen posibles puntos críticos del proyecto y se proponen soluciones en conjunto con equipo. Se asiste a reunión con DOM para revisión de iniciativa y se elabora Acta de Reunión, indicando los temas abordados y los acuerdos pactados durante la reunión. Se envía borrador de acta a equipo SECPLA



para revisión vía correo. Se gestionan firmas de los asistentes para el Acta y se respalda. Se asiste a terreno junto con Marcelo S. y Sebastián B. para verificar ancho disponible entre línea oficial y grifo existente, se plantea solución en terreno de entubar canalización de acequia y proyectar cámaras de inspección, evitando la modificación del grifo.

Fecha: Noviembre de 2024.

5. Mejoramiento veredas Miraflores entre Lo Espejo y Arellano, comuna de Buin:

Revisión del proyecto; revisión de calce del proyecto con ortofoto de Alto Jahuel, revisión de ruta accesible, canalizaciones, pavimentación propuesta con sus pendientes. Revisión de cubicaciones y APU's realizados, verificación del dimensionamiento de zanja de infiltración según planillas SERVIU RM. Se revisan especificaciones técnicas del proyecto. Se elabora anexo de revisión indicando todas las observaciones pertinentes y las posibles mejoras o soluciones a puntos en particular. Se entrega anexo de revisión a coordinador de equipo en físico para revisión. Se envía anexo de revisión a Encargado del Dpto. de Gestión de Proyectos para revisión y conocimiento. Se envía planimetría del proyecto a DOM para revisión y conocimiento.

Fecha: Noviembre de 2024.

6. Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin:

Se asiste a reunión con Katherine T. para coordinación de participación ciudadana. Se elabora presentación técnica del proyecto para mostrar a los vecinos propuesta final y aprobada por el GORE, además de cronograma estimativo de la ejecución del proyecto. Se imprime presentación y se asiste a PAC.

Fecha: Noviembre de 2024.

7. Otros:

Se apoya en la coordinación del equipo como coordinador subrogante; gestión de Memorándum para ingreso de proyectos a DOM vía digital. Se asiste a reunión con Sergio C. para traspaso de tareas y coordinación de equipo.

Se ingresa proyecto de solución de aguas lluvias en sector Arturo Prat de Maipo vía digital a la DOM.

Se corrigen TTR Mecánica de Suelos para caminos sin pavimentar según lo requerido por Encargado del Dpto. de Gestión de Proyectos y se envía vía correo para su revisión.

Se completa información de planificación de caminos según lo requerido por coordinador y se envía para su revisión.

Se asiste a reunión con gerente de ACUB e ingeniero revisor de proyectos para revisar el avance del proyecto de modificación de marcos partidores.



Se asiste a reunión con Encargado del Dpto. de Gestión de Proyectos para revisar mecánicas de suelos que se requieren licitar.

Se trabaja en Términos Técnicos de Referencia que incluye todas las mecánicas de suelos que se requieren licitar, se incluyen los sectores del plan de invierno 2024-2025 y caminos sin pavimentar, se definen los requisitos del informe, set de ensayos, puntos de exploración, entre otros. Se envía vía correo documento de TTR en borrador para revisión de Encargado del Dpto. de Gestión de Proyectos.

Se asiste a reunión junto con Coordinador, Encargado del Dpto. de Gestión de Proyectos y profesional de Gestión de Proyectos para revisión de proyectos FRIL pendientes, coordinación y asignación de tareas.

Se asiste a terreno junto con Marcelo S. para verificar medidas en terreno y ochavo en el cierre perimetral en casa ubicada en costado norponiente en la intersección de Condell con San Martín.

Fecha: Noviembre de 2024.

IV.- Cobertura:

Servicio de Conservación de Pavimentos, comuna de Buin

- Extracto Informe N°95 SECPLA (pág. 1-4/30)
- Correo de entrega de propuesta de informe técnico
- Ficha de reunión Informe Técnico
- Correo de entrega de informe a Dpto. Licitaciones

Consultoría Diseño "Construcción parque urbano Los Viñedos Maipo, comuna de Buin"

- Correo de respuesta a revisión de ajuste metodológico

Mejoramiento vía local Caupolicán, comuna de Buin

- Planimetría de proyecto en desarrollo (lámina 03)

Construcción veredas calle Maipú, comuna de Buin

- Ficha de reunión revisión proyecto SECPLA
- Ficha de reunión revisión proyecto SECPLA – DOM
- Correo de entrega de acta para revisión
- Acta de Reunión firmada

Mejoramiento veredas Miraflores entre Lo Espejo y Arellano, comuna de Buin

- Anexo de revisión con observaciones al proyecto y propuestas de mejoras o soluciones
- Correo de entrega de anexo de revisión



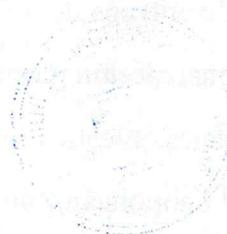
- Correo de envío de planimetría del proyecto a DOM

Mejoramiento multicancha y área verde Lo Salinas, comuna de Buin

- Ficha de reunión coordinación PAC
- Acta de Reunión (PAC)
- Presentación Técnica del proyecto para PAC

Otros

- Memo SECPLA 1164/2024
- Correo de ingreso de antecedentes vía digital para revisión y aprobación de DOM
- Correo de entrega de TTR para mecánica de suelos en caminos sin pavimentar corregido
- Documento de planificación de caminos (versión borrador)
- Ficha de reunión con ACUB
- Ficha de reunión estudios de mecánica de suelos
- Extracto Términos Técnicos de Referencia para mecánicas de suelos en diversos sectores (pág. 1-4/28) (versión borrador)
- Correo de entrega de TTR para revisión
- Ficha de reunión de revisión de proyectos FRIL pendientes





V.- Observaciones.

No existen.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo DIEGO REQUENA MORALES, SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN SUPLENTE en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES
SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
SUPLENT



FABIÁN SERRANO OLEA
COORDINADOR PROGRAMA