

#### ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| 2024 |
|------|
| Año  |
|      |

### I.- Datos.

| 1 Nombre.                       | MARIA CRISTINA IBARRA FUENZALIDA |                               |                               |  |  |  |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| 2 Rut.                          |                                  |                               |                               |  |  |  |
| 3 Nº Decreto.                   | Alcaldicio:                      | Imputación: 215.21.04.004.006 | Centro de Costos:<br>20.02.01 |  |  |  |
| 4 Dirección a la que pertenece. | ALCALDÍA                         |                               |                               |  |  |  |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

## **OBJETIVO:**

- CONTAR CON UNA PERSONA QUE APOYE LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA COMUNICACIÓN SOCIAL 2024.
- APOYAR EN LA MANTENCIÓN Y LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS DE MEDIOS Y ACTIVIDADES SOCIALES.
- APOYAR EN LA EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA.

## III.- Descripción de las funciones realizadas.

- NOVIEMBRE 2024: MANTENCIÓN Y LIMPIEZA DEPARTAMENTO DE PRENSA.
- NOVIEMBRE 2024 MANTENCIÓN Y LIMPIEZA ÁREAS VERDES DEPARTAMENTO DE PRENSA.
- NOVIEMBRE 2024: MANTENCIÓN Y LIMPIEZA CASA BLANCA.
- NOVIEMBRE 2024: MANTENCIÓN ÁREAS VERDES CASA BLANCA.

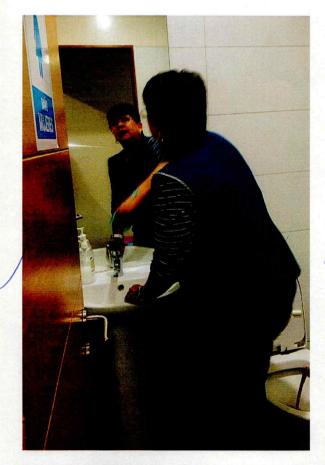
IV.- Cobertura (mencionar y adjuntar documentos de respaldo)

# • NOVIEMBRE 2024: MANTENCIÓN Y LIMPIEZA DEPARTAMENTO DE PRENSA.

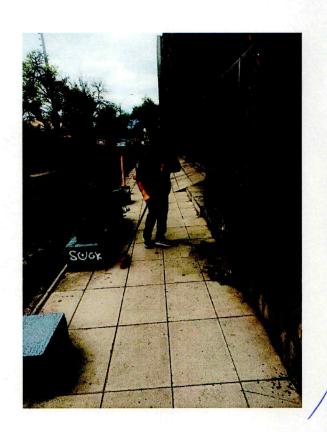








# NOVIEMBRE 2024 MANTENCIÓN Y LIMPIEZA ÁREAS VERDES DEPARTAMENTO DE PRENSA.

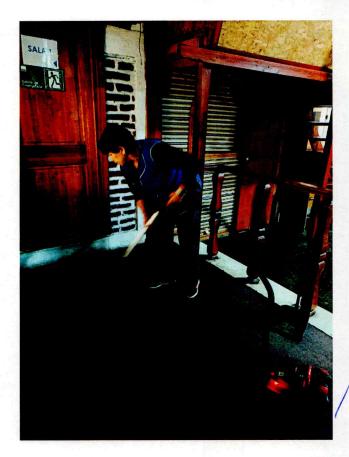




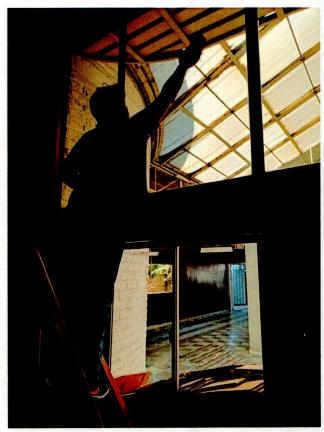




# • NOVIEMBRE 2024: MANTENCIÓN Y LIMPIEZA CASA BLANCA.

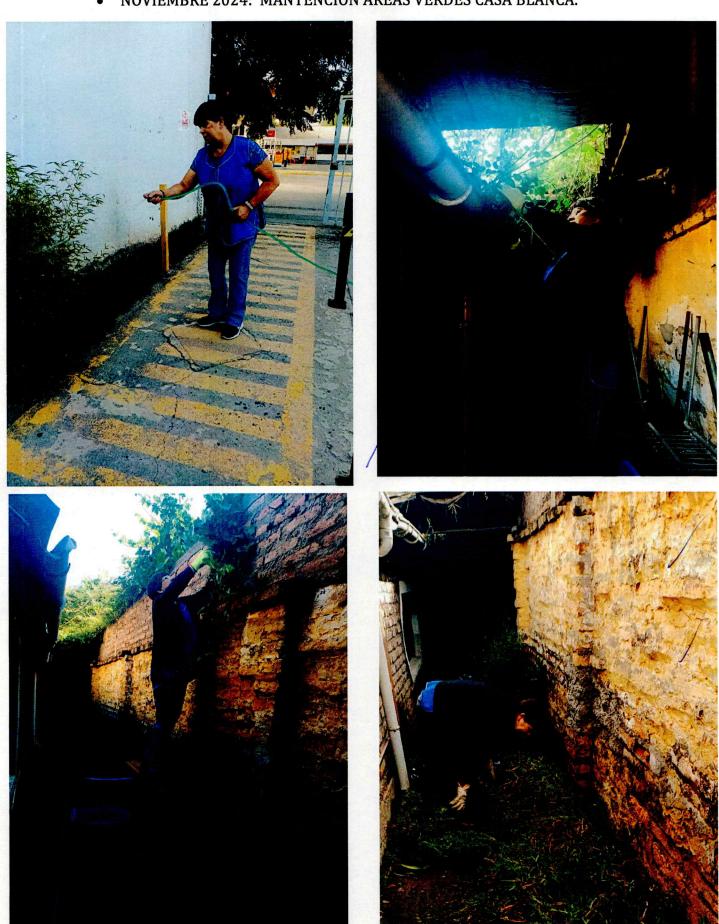








• NOVIEMBRE 2024: MANTENCIÓN ÁREAS VERDES CASA BLANCA.





#### ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

FOTOGRAFIAS DE FUNCIONES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2024.

| V-  | Ohs  | erva | cia | n                                       | 20   |
|-----|------|------|-----|---|------|
| V . | O Do | CIVO |     | ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, | C.3. |

NO EXISTEN.

## CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo MIGUEL ARAYA LOBOS Alcalde, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

MIGUEL ARAYA LOBOS

PABLO FUENZALIDA VIVANCO

OORDINADOR DEL PROGRAMA COMUNICACIÓN SOCIAL 2024