



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Francisca Estefanía Jiménez Huerta		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1001 (18/03/2024)	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin
- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.



- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.
- Gestionar compras propias para los fines del programa.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Construcción CESFAM Nuevo Buin

1.1 Se genera y envía listado de gestiones entre Corporación de Desarrollo Social de Buin Dirección de Salud.

2. Seguimiento avance Hospital Buin-Paine

2.1 Se reenvía información del porcentaje de avance real al 31 de octubre de 2024 de un 46,65% de la construcción del Hospital Buin-Paine por medio de correo electrónico.

3. Consultoría de Ingeniería Eléctrica para Mejoramiento del Sistema de Alumbrado Público para Diversos Sectores de la comuna de Buin.

3.1 Se desarrolla informe para respaldo de MEMO a Dirección Jurídica para toma de conocimiento de cambio de profesional topógrafo. Se comparan antecedentes.

3.2 Se redacta MEMO a DOM para envío de antecedentes de la iniciativa y solicitar profesional revisor.

3.3 Se redacta MEMO a DIMAAO para envío de antecedentes de la iniciativa y solicitar profesional revisor y envío de información.

3.4 Se redacta MEMO 1209 a DAF para envío de antecedentes de la iniciativa y solicitar boletas de respaldo de los medidores de las zonas de la iniciativa.

3.5 Se gestiona y realiza reunión para revisar avance con consultora LEN.

3.6 Se envía Acta de Reunión revisada y firmada por ITS.

3.7 Se solicita enviar avance a consultora LEN.

3.8 Se envía por medio de correo electrónico Acta de Entrega de Servicio para el registro de la consultora.



4. Consultoría para Diseño Proyecto Construcción Parque Urbano Los Viñedos comuna de Buin.

- 4.1 Se genera MEMO a Dirección de Tránsito, DOM y DIMAAO para toma de conocimiento de la iniciativa y solicitar designar profesional revisor.
- 4.2 Se gestionan rondas de seguridad con departamento de Buin Seguro para trabajos en terreno de mecánica de suelos, tránsito y topografía por parte de la consultora.
- 4.3 Se envían correos para coordinar fecha de inicio de trabajos y solicitar documento de permiso de BNUP. Además, se solicita puntos de calicatas.
- 4.4 Se solicita y envían antecedentes a coordinador de Apoyo Social informar a la comunidad de trabajos de obras preliminares y estudios de tránsito en el sector del parque.
- 4.5 Se solicita a consultora informar desarrollo de trabajos preliminares y tránsito en el parque.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Construcción CESFAM Nuevo Buin

- 1.1 Correo electrónico.

2. Seguimiento avance Hospital Buin-Paine

- 2.1 Correo electrónico

3. Consultoría de Ingeniería Eléctrica para Mejoramiento del Sistema de Alumbrado Público para Diversos Sectores de la comuna de Buin.

- 3.1 Borrador Informe Cambio Profesional.
- 3.2 Borrador MEMO
- 3.3 Borrador MEMO
- 3.4 MEMO 1209
- 3.5 Correo electrónico
- 3.6 Correo electrónico y Acta
- 3.7 Correo electrónico
- 3.8 Correo electrónico

4. Consultoría para Diseño Proyecto Construcción Parque Urbano Los Viñedos comuna de Buin.

- 4.1 MEMO 1176
- 4.2 Correo electrónico
- 4.3 Correo electrónico



4.4 Correo electrónico

4.5 Correo electrónico

V.- Observaciones.

No existen.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICO

Yo DIEGO REQUENA MORALES, SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN SUPLENTE en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES

SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
SUPLENTE



FABIÁN SERRANO OLEA

COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE
INICIATIVAS DE INVERSIÓN