ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARMEN GLORIA LEAL URIBE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **801**	Imputación: **114.05.96.052.002**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *DESARROLLO DE COMPETENCIAS SOCIALES Ex EVSD*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyar al Coordinador/a SENDA Previene en la implementación y fortalecimiento del sistema de gestión local para la
reducción de la demanda del consumo de drogas. Así como en la implementación de la oferta programática asignada a la
comuna, a través de la implementación sistémica, integrada, orientada a las personas, alineada con los objetivos
institucionales y con pertinencia territorial de la oferta programática asignada a la comuna.
1.- Apoyar el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles
(Índice de focalización comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2° medio) y otros datos
secundarios de relevancia territorial.
2.- Apoyar en el desarrollo e implementación de un Plan de Acción Preventivo local, que articule y focalice las estrategias
de intervención en reducción de la demanda y la programática según los factores detectados y los criterios de priorización institucional de la intervención.
3.- Apoyar en la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios de desarrollo educativos, laborales,
barriales y parentalidad acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de Prevención requeridos (ambiental universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática desarrollada por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.
4.- Implementar integralmente la oferta preventiva de parentalidad con la que cuenta el SENDA, transversalmente y en los
distintos espacios de desarrollo preventivo.
5.- Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y
sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.
6.- Apoyar en la participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs,
organizaciones sociales, etc.) en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la
demanda, fomentando el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el plan de acción de la estrategia nacional de drogas.
7.- Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV,
SIGTE u otros que la institución defina).
8.- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del
Coordinador PREVIENE.
9.- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo
profesional que el Servicio establece para el cargo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Ejecución de Taller de Autoestima para estudiantes de 4° año básico del Liceo A N° 131 básica, que tiene como objetivo "Identificar las cualidades positivas", compartirlas con los adultos responsables y entender que es un factor de protección frente a los riesgo presentes en la vida cotidiana.
- Ejecución de Taller de Género para estudiantes de 8° año básico del Liceo A N° 131 básica, que tiene como objetivo "Analizar los estereotipos presentes en nuestra cultura", a través de la reflexión grupal de letras de temas musicales actuales.
- Ejecución de Taller de factores protectores con estudiantes de 4° año básico de Liceo A N° 131 básica.
- Evaluación en conjunto con estudiantes en práctica de los talleres realizados en la jornada.
- Distribución de responsabilidades semanales para cada integrante del equipo.
- Revisión y respuestas de correo institucional
- Búsqueda en bodega y toma de fotografías de los materiales ingresados al programa, para emitir actas de aprobación correspondiente.
- Elaboración y envío de correo a Dante Fuentes, de oficina de Contabilidad, información de decreto alcaldicio que aprueba modificación presupuestaria del programa senda
- Envío de documentos a Dideco, con actas de aprobación por compras efectuadas, solicitando cancelación de facturas.
- Participación en reunión on line, con director de Dideco para informar respecto a actividades a realizar en ocasión de teleton.
- Participación en reunión con Seguridad, por implementación de Mesa Preventiva. Se organizan actividades para meses de noviembre y diciembre, se focalizan acciones para 2025 y planificación correspondiente.
- Coordinación con docente sra. Ivonne Avendaño por reagendamiento de talleres con estudiantes para próxima semana.
- Ejecución de segunda sesión con lideres comunitarios, componente 3, donde se trabajan temática de liderazgo, comunicación y habilidades personales.
- Elaboración de cuadro comparativo de oferentes, por compra ágil de insumos para programa Previene, solicitado por coordinadora.

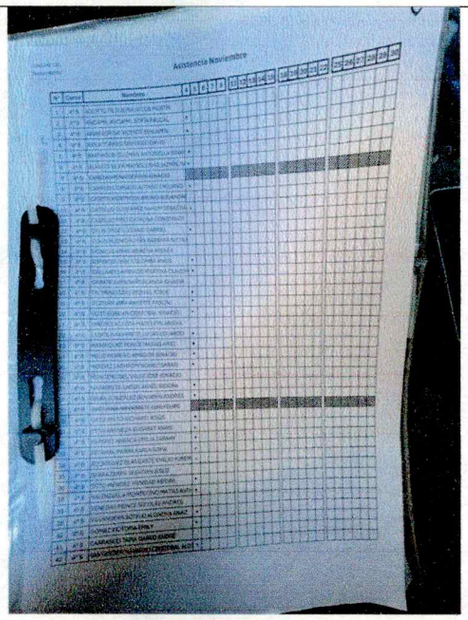
- Coordinación vía correo electrónico con sra. Johana Cabezas en relación a agendamiento de actividad en Empresa CMPC "Replica de taller de Habilidades Parentales".
- Coordinación con estudiantes en práctica, se le entrega pauta para elaboración y/o planificación de talleres u otras iniciativas y seguimiento de información subida a plataforma Sisprev .
- Elaboración y envío de correo a Senda Regional, para indicar consulta respecto a toma de examenes a choferes de locomoción colectiva, realizada por Dirección de transito.
- Elaboración de actividad grupal para docentes de Liceo Krugger, que incluye preguntas sobre avances reales en respeto y desarrollo del enfoque de género y situaciones que se han presentado en el establecimiento en relación a esta temática.
- Ejecución de capacitación sobre temática de Género a docentes de Liceo Francisco Javier Krugger.
- Revisión de documento elaborado por estudiante en práctica, en relación a planificación de taller para primer ciclo básico.
- Reagendamiento de talleres de liceo A N° 131 básica y coordinación vía correo electrónico con sra. Ivonne Avendaño docente de convivencia escolar.
- Se informa a coordinación de gestiones telefónicas con Catherine Quilodrán, respecto a cuadro comparativo por compras de insumos para el programa Senda.
- Solicitud de documentos con correcciones a liceo A N° 131 básica, vía correo electrónico, dirigido a encargada de convivencia del establecimiento.
- Seguimiento del Programa Continuo Preventivo en establecimientos educactivos focalizados, vía correo electrónico.
- Reunión con estudiante en practica y se le envía documento para su corrección, asi como también se le informa del apoyo a realizar en talleres de próxima semana.
- Impresión de Acta de aprobación por factura 213973, Terminos de Referencia y factura respectiva.
- Revisión de correos institucionales

- Coordinación telefónica con Dante Fuentes de contabilidad por seguimiento de ordenes de compra (47550 - 47549) y formulario 29 del mes de octubre.
- Participación en Webinar "El rol de los alcaldes: intensificar la prevención de la violencia contra los niños y la violencia contra las mujeres en las ciudades" organizado por ISSUP.
- Ingreso de información a Plataforma Sisprev, de participantes en Taller "Transformando Patrones" para docentes de escuela Los Rosales.
- Ejecución de Taller de Género a estudiantes de 8 G del Liceo A N° 131 básica.
- Ejecución de Taller de "Reconocimiento de Emociones" a estudiantes de 4° D, del Liceo A N° 131 básica.
- Reunión de coordinación con Oficina Local de Niñez, se realiza presentación de nueva oficina, sus objetivos y líneas de acción para un trabajo colaborativo.
- Se distribuyen actividades a estudiantes en práctica, para la semana.
- Se elabora cuadro comparativo para compra de insumos de orden N° 2127-605-cot 24, de acuerdo a solicitud de la coordinadora..
- Se lee instructivo para realización de programa para año 2025, enviado por Dideco.
- Revisión de documentos para elaboración del "programa" solicitado por Dideco, entre ellos Marco Teórico e Instructivo.
- Revisión de correos institucionales.
- Elaboración de materiales para 3° sesión de Componente 2 de Programa Comunitario, a realizar con integrantes de Grupo de Huertos en territorio de Nuevo Buin.
- Elaboración de correo electrónico a director de Liceo Krugger,don Cristián Frias, solicitando un espacio en el establecimiento para la realización de actividades comunitarias.
- Elaboración de cuadro de "indicadores de cumplimiento", continuando con la realización del Programa 2025 solicitado por Dideco.
- Revisión de documentos correspondientes a componentes 3 y 4 de Prevención comunitaria, temáticas y medios de verificación.
- Asesoría Regional "Programa de Prevención Comunitaria - Estrategias de avance"
- Elaboración y envío de correo a sr. Dante Fuentes, consultando por formulario 29, requerido para la rendición del mes de octubre, a pedido de coordinadora.
- Coordinación con estudiante de práctica en relación a actividad diaria a realizar y horario a cumplir.
- Envío a sr. Alonso Carvacho, asesor técnico de documento de Programa Senda 2025, para su revisión de acuerdo a indicaciones de coordinadora.
- Coordinación vía correo electrónico con docente Sra. Ivonne Avendaño, de convivencia escolar, por documentos requeridos para ingreso a Sisprev con las correcciones indicadas.
- Coordinación vía wsp con encargada de convivencia .Sra. Alejandra Gárate, por reagendamiento de talleres en 4os básico y 8° básico.
- Coordinación con estudiantes en práctica, por elaboración de documentos de Bienestar docente, que deben ser entregados corregido esta semana.

- Ingreso a Plataforma Sisprev, de documentos de programa comunitario realizado en territorio de Nuevo Buin: Acta de conformación de grupo barrial, lista de asistencia de primera y segunda actividad de elaboración de plan.
- Revisión de material audiovisual elaborado por estudiante en práctica en temática de bienestar docente. entregándole las correcciones a realizar.
- Revisión de presentación elaborado por estudiante en práctica-trabajadora social- en temática de Bienestar docente, indicándole las correcciones a realizar.
- Revisión en Plataforma Sisprev de los medios de verificación correspondientes a Programa Habilidades Preventivas Parentales, al respecto se informa a coordinadorade las actividades r y sus respectivos medios de verificación.
- Revisión de programa Preparados y se informa a coordinadora que en relación a Componente 2:- Se encuentra realizado Nivel de desarrollo en los tres establecimientos focalizados, con los documentos debidamente subidos a Plataforma Sisprev.- Se encuentra desarrollado Análisis de Redes, en los tres establecimientos focalizados con medio de verificación correspondiente integrado a Sisprev.- Protocolos revisados y subidos a Sisprev de los tres establecimientos.- Talleres de devolución efectuados, se subirán a Sisprev a la brevedad.
- Revisión de Programa de Prevención Comunitaria, informando a coordinadora de las acciones

implementadas y los medios de verificación subidos al sistema.Coordinación vía telefónica con DIMAO, para consultar respecto a compras realizadas.
- Elaboración de Actas de aprobación por compras de Insumos (Prov.Integrales prisa) y material para actividades (Comercial La Paloma).
- Elaboración de Informe diagnóstico 2024 del territorio focalizado Nuevo Buin, del Programa preventivo comunitario. Elementos desarrollados: Presentación ,Antecedentes generales y Articulación Municipal e intersectorial.
- Preparación de sesión de trabajo con grupo de Fitoterapia en territorio de Nuevo Buin.
- Ejecución de sesión de planificación con participantes del grupo de Fitoterapia.
- Ingreso a plataforma Sisprev de estudiantes participantes de talleres efectuados en Liceo A 131,4 c,4E y 8G básicos.
- Elaboración de Informe mensual de actividades y medios de verificación correspondiente al mes de noviembre 2024.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Ejecución de Taller de Autoestima para estudiantes de 4° año básico del Liceo A N° 131 básica, que tiene como objetivo "Identificar las cualidades positivas", compartirlas con los adultos responsables y entender que es un factor de protección frente a los riesgo presentes en la vida cotidiana.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Ejecución de Taller de Género para estudiantes de 8° año básico del Liceo A N° 131 básica, que tiene como objetivo "Analizar los estereotipos presentes en nuestra cultura", a través de la reflexión grupal de letras de temas musicales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

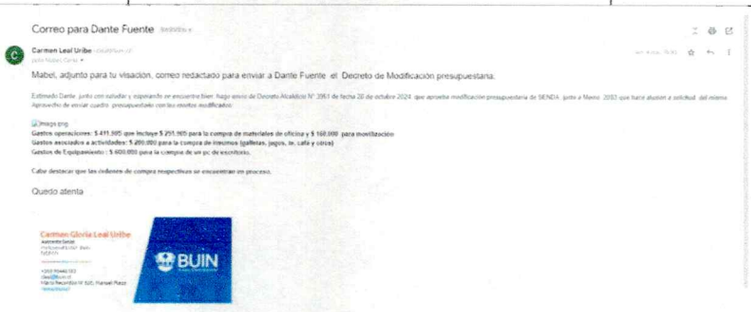
	actuales.	

Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Ejecución de Taller de factores protectores con estudiantes de 4° año básico de Liceo A N° 131 básica.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Búsqueda en bodega y toma de fotografías de los materiales ingresados al programa, para emitir	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

	actas de aprobación correspondiente	

Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Elaboración y envío de correo a Dante Fuentes, de oficina de Contabilidad, información de decreto alcaldicio que aprueba modificación presupuestaria del programa senda	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Correo para Dante Fuente

Carmen Leal Uribe

Mabel, adjunto para tu visación, correo redactado para enviar a Dante Fuente el Decreto de Modificación presupuestaria.

Estimado Dante, junto con saludar y esperando se encuentre bien, hago envío de Decreto Alcaldicio N° 3061 de fecha 28 de octubre 2024, que aprueba modificación presupuestaria de SENDA, junto a Memo 2093 que hace alusión a solicitud del mismo. Aprovecho de enviar cuadro presupuestario con las nuevas modificación.

image.png

Gastos operaciones: $ 411.505 que incluye $ 251.505 para la compra de materiales de oficina y $ 160.000 para movilización

Gastos asociados a actividades: $ 490.000 para la compra de insumos (galletas, jugos, te, café y otros)

Gastos de Equipamiento : $ 600.000 para la compra de un pc de escritorio.

Cabe destacar que las órdenes de compra respectivas se encuentran en proceso.

Quedo atenta

Carmen Gloria Leal Uribe

Asistente Social

Profesional Chile Barrio

SENDA

+569 95440 593

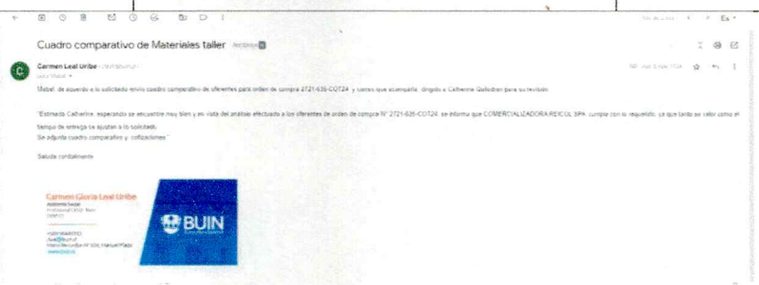
cleal@buin.cl

Hijas de Recoleta N° 620, Manuel Plaza

BUIN

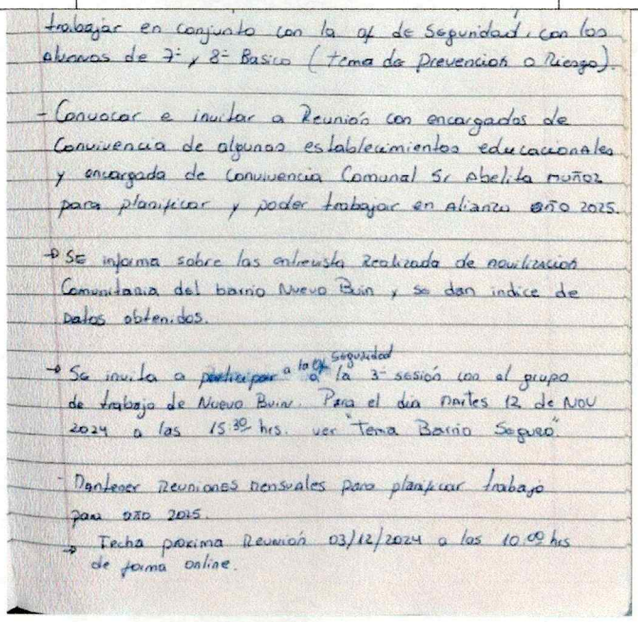
Fecha Cobertura: 2024-11-05	Descripción Cobertura: Ejecución de segunda sesión con lideres comunitarios, componente 3, donde se trabajan temática de liderazgo, comunicación y habilidades personales.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-05	Elaboración de cuadro comparativo de oferentes, por compra ágil de insumos para programa Previene, solicitado por coordinadora.	CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-05	Participación en reunión on line, con director de Dideco para informar respecto a actividades a realizar en ocasión de teleton.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-05	Participación en reunión con Seguridad, por implementación de Mesa Preventiva.	FOTOGRAFÍA



trabajar en conjunto con la of de Seguridad, con los alumnos de 7° y 8° Basico (Tema de Prevencion o Riesgo).

- Convocar e invitar a Reunión con encargados de Convivencia de algunos establecimientos educacionales y encargada de Convivencia Comunal Sr Abelita Muñoz para planificar y poder trabajar en Alianza año 2025.

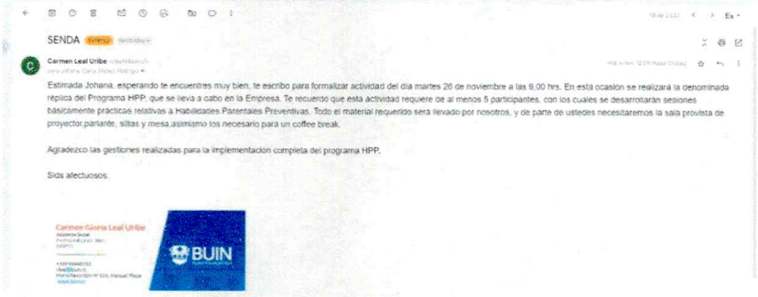
→ Se informa sobre las entrevista realizada de nivelización Comunitaria del barrio Nuevo Buin y se dan indice de datos obtenidos.

→ Se invita a ~~participar~~ a la of. Seguridad a la 3° sesión con el grupo de trabajo de Nuevo Buin. Para el dia martes 12 de NOV 2024 a las 15:30 hrs. ver "Tema Barrio Seguro".

- Mantener Reuniones mensuales para planificar trabajo para año 2025.

→ Fecha proxima Reunión 03/12/2024 a las 10:00 hrs de forma online.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-06	Coordinación vía correo electrónico con sra. Johana Cabezas en relación a agendamiento de actividad en Empresa CMPC "Replica de taller de Habilidades Parentales".	CORREO ELECTRÓNICO



SENDA

Carmen Leal Uribe

Estimada Johana, esperando te encuentres muy bien, te escribo para formalizar actividad del dia martes 26 de noviembre a las 9.00 hrs. En esta ocasion se realizará la denominada réplica del Programa HPP, que se lleva a cabo en la Empresa. Te recuerdo que esta actividad requiere de al menos 5 participantes, con los cuales se desarrollarán sesiones básicamente prácticas relativas a Habilidades Parentales Preventivas. Todo el material requerido será llevado por nosotros, y de parte de ustedes necesitaremos la sala provista de proyector,parlante, sillas y mesa,asimismo los necesario para un coffee break.

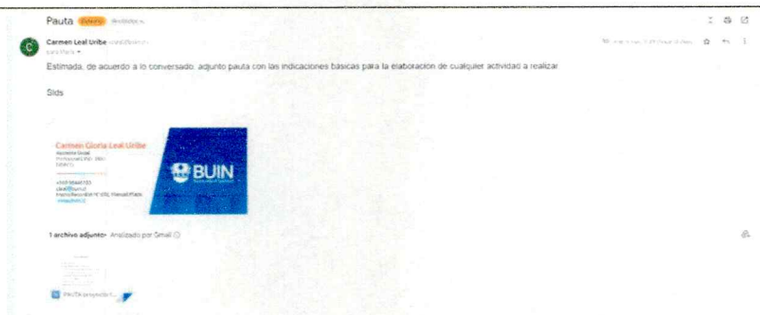
Agradezco las gestiones realizadas para la implementación completa del programa HPP.

Sds afectuosos.

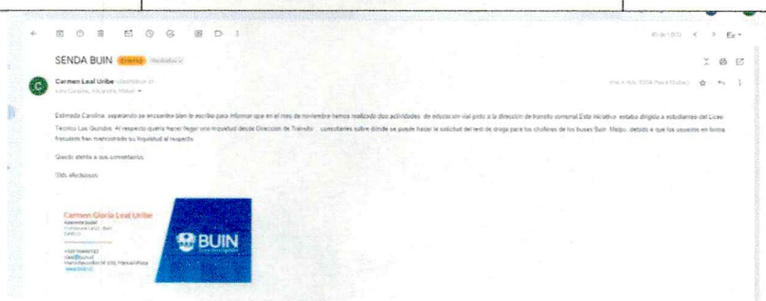
Carmen Gloria Leal Uribe

BUIN

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-06	Coordinación con estudiantes en práctica, se le entrega pauta para elaboración y/o planificación de talleres u otras iniciativas y seguimiento de información subida a plataforma Sisprev .	CORREO ELECTRÓNICO



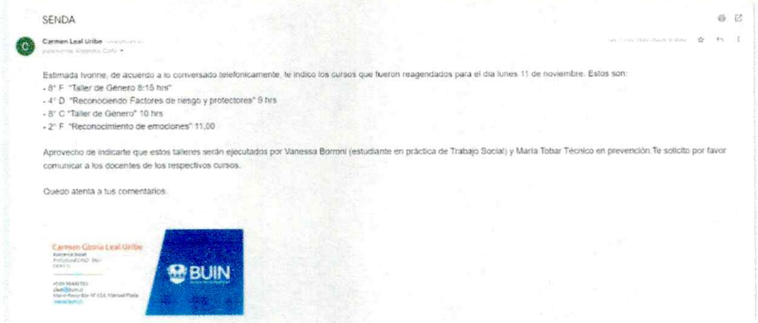
Fecha Cobertura: 2024-11-06	Descripción Cobertura: Elaboración y envío de correo a Senda Regional, para indicar consulta respecto a toma de examenes a choferes de locomoción colectiva, realizada por Dirección de transito.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura: 2024-11-06	Descripción Cobertura: Elaboración de actividad grupal para docentes de Liceo Krugger, que incluye preguntas sobre avances reales en respeto y desarrollo del enfoque de género y situaciones que se han presentado en el establecimiento en relación a esta temática.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2024-11-06	Descripción Cobertura: Ejecución de capacitación sobre temática de Género a docentes de Liceo Francisco Javier Krugger.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Reagendamiento de talleres de liceo A N° 131 básica y coordinación vía correo electrónico con sra. Ivonne Avendaño docente de convivencia escolar.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



SENDA

Carmen Leal Uribe

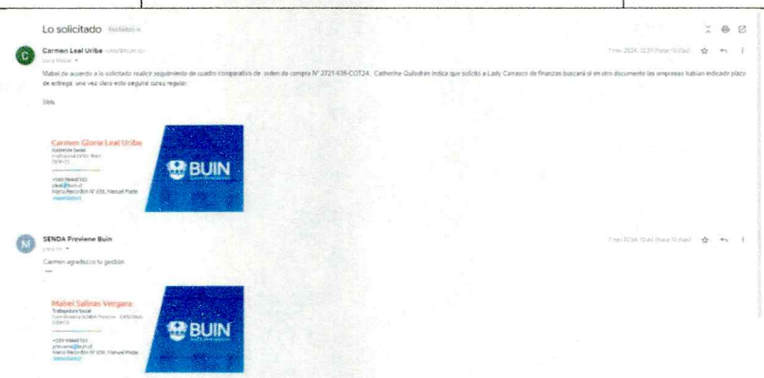
Estimada Ivonne, de acuerdo a lo conversado telefónicamente, te indico los cursos que fueron reagendados para el día lunes 11 de noviembre. Estos son:
- 8° F "Taller de Genero 8:15 hrs"
- 4° D "Reconociendo Factores de riesgo y protectores" 9 hrs
- 8° C "Taller de Genero" 10 hrs
- 2° F "Reconocimiento de emociones" 11,00

Aprovecho de indicarte que estos talleres serán ejecutados por Vanessa Borroni (estudiante en práctica de Trabajo Social) y María Tobar Técnico en prevención.Te solicito por favor comunicar a los docentes de los respectivos cursos.

Quedo atenta a tus comentarios.

Carmen Gloria Leal Uribe

Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Se informa a coordinación de gestiones telefónicas con Catherine Quilodrán, respecto a cuadro comparativo por compras de insumos para el programa Senda.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Lo solicitado

Carmen Leal Uribe

Mabel de acuerdo a lo solicitado realice seguimiento de cuadro comparativo de orden de compra N° 2721-438-COT24. Catherine Quilodrán indica que solicitó a Lady Carrasco de finanzas buscará si en otro documento las empresas habían indicado plazo de entrega, una vez clara esto seguiré corre regalo:

Slds.

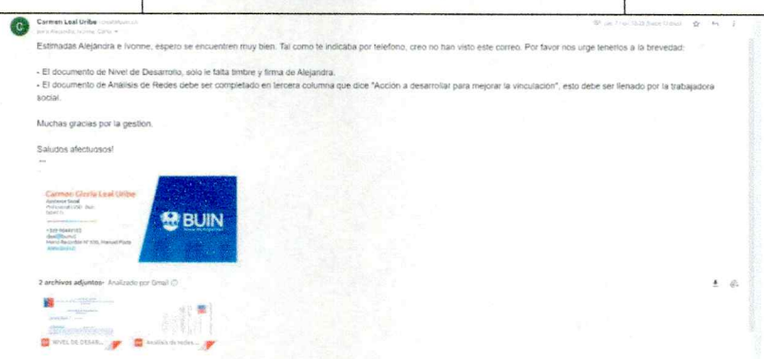
Carmen Gloria Leal Uribe

SENDA Previene Buin

Carmen agradezco tu gestión

Mabel Salinas Vergara

Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Solicitud de documentos con correcciones a liceo A N° 131 básica, vía correo electrónico, dirigido a encargada de convivencia del establecimiento.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Carmen Leal Uribe

Estimadas Alejandra e Ivonne, espero se encuentren muy bien. Tal como te indicaba por telefono, creo no han visto este correo. Por favor nos urge tenerlos a la brevedad:

- El documento de Nivel de Desarrollo, solo le falta timbre y firma de Alejandra.
- El documento de Análisis de Redes debe ser completado en tercera columna que dice "Acción a desarrollar para mejorar la vinculación", esto debe ser llenado por la trabajadora social.

Muchas gracias por la gestion.

Saludos afectuosos!

Carmen Gloria Leal Uribe

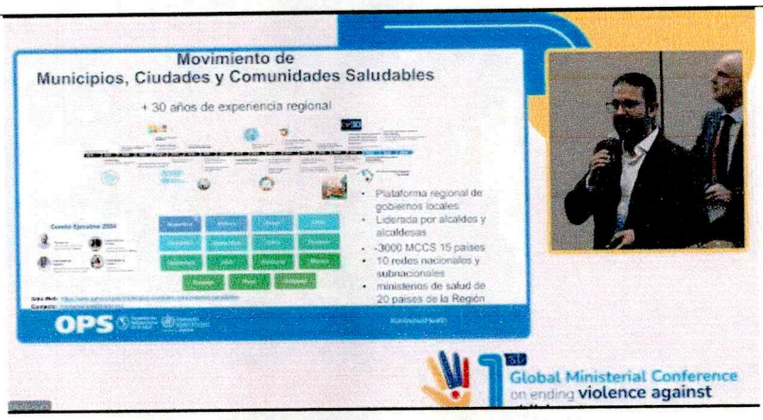
2 archivos adjuntos- Analizado por Gmail

Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Seguimiento del Programa Continuo Preventivo en establecimientos educactivos focalizados, vía	Tipo Cobertura: CORREO

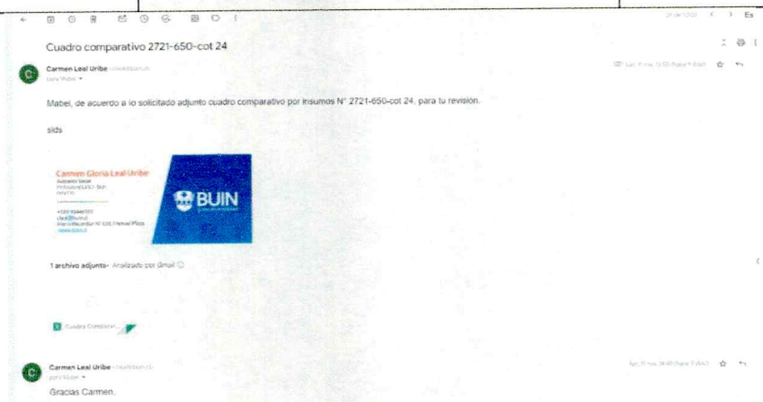
	correo electrónico	ELECTRÓNICO

Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Reunión con estudiante en practica y se le envía documento para su corrección, asi como también se le informa del apoyo a realizar en talleres de próxima semana	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

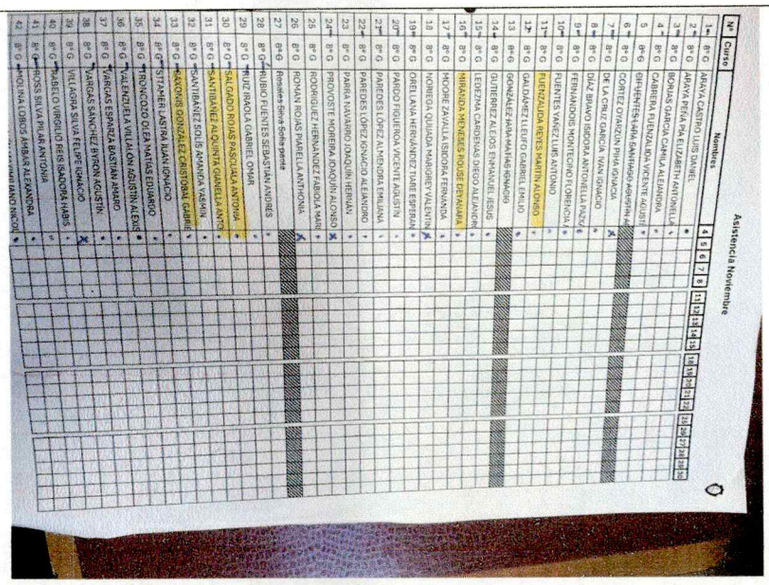
Fecha Cobertura: 2024-11-08	Descripción Cobertura: Participación en Webinar "El rol de los alcaldes: intensificar la prevención de la violencia contra los niños y la violencia contra las mujeres en las ciudades" organizado por ISSUP	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-11	Se elabora cuadro comparativo para compra de insumos de orden N° 2127-605-cot 24, de acuerdo a solicitud de la coordinadora..	CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-11	Ejecución de Taller de Género a estudiantes de 8 G del Liceo A N° 131 básica	FOTOGRAFÍA



Asistencia Noviembre

Nº	Curso	Nombres	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27
1	8° G	ARAYA CASTRO LUIS DANIEL																		
2	8° G	ARAYA PEÑA PAZ ELIZABETH ANTONELLA																		
3	8° G	BONAS GARCIA CAMILA ALEJANDRA																		
4	8° G	CABRERA FUENZALIDA VICENTE AGUSTÍN																		
5	8° G	CIFUENTES HARA SANTIAGO MARGIRIA																		
6	8° G	CORTEZ OYARZUN PIHA IGNACIO																		
7	8° G	DE LA CRUZ GARCIA IVAN IGNACIO																		
8	8° G	DÍAZ BRAVO SIGRIDA ANTONELLA PAZ																		
9	8° G	FERNANDOIS MONTECINO FLORENCIA																		
10	8° G	FUENTES VARGEZ LUIS ANTONIO																		
11	8° G	FUENZALIDA REYES MARTIN ALONSO																		
12	8° G	GALDAMEZ LUEFO GABRIEL EMILIO																		
13	8° G	GONZÁLEZ HAM MATIAS IGNACIO																		
14	8° G	GUTIERREZ ALEDO EMANUEL JESUS																		
15	8° G	LEDEZMA CARDENAS DIEGO ALEJANDRO																		
16	8° G	MIRANDA MENESES HODSE EFRAINA																		
17	8° G	MOORE ZAVALLA SIGRIDA FERNANDA																		
18	8° G	NOMECIA QUIJADA MARGIREY VALENTINA																		
19	8° G	ORELLANA HERNÁNDEZ TIARE ESPERANZA																		
20	8° G	PARDO FIGUEROA VICENTE AGUSTÍN																		
21	8° G	PAREDES LÓPEZ AL MENDRA EMILIANA																		
22	8° G	PAREDES LÓPEZ IGNACIO ALEJANDRO																		
23	8° G	PARRA TAVARRO JOAQUÍN HERNÁN																		
24	8° G	PIROVOSTE MOREIRA JOAQUÍN ALONSO																		
25	8° G	RODRIGUEZ HERNÁNDEZ FABIOLA MARÍA																		
26	8° G	ROMAN ROJAS PIARELLA ANTHONIA																		
27	8° G	Rosales Silva Sofia paz																		
28	8° G	RUBIO FUENTES SEBASTIAN ANDRES																		
29	8° G	RUIZ IRAOLA GABRIEL OHAR																		
30	8° G	SALGADO ROJAS PASCUALA ANTONIA																		
31	8° G	SANTIBAÑEZ AQUINTA GIANELLA ANTO																		
32	8° G	SANTIBAÑEZ SOLIS AMANDA VASHA																		
33	8° G	ACEVEDO GONZALEZ CRISTOBAL GABRIE																		
34	8° G	STAHERI LASTRA JUAN IGNACIO																		
35	8° G	TRONCOZO OLEA MATIAS EDUARDO																		
36	8° G	VALENZUELA VILLALON AGUSTIN ALEXIS																		
37	8° G	VARGAS ESPARZA BASTIAN AMARO																		
38	8° G	VARGAS SANCHEZ BYRON AGUSTIN																		
39	8° G	VILLAGRA SILVA FELIPE IGNACIO																		
40	8° G	ABELO VIRGILIO RIOS ISADORA HABIS																		
41	8° G	ROSS SILVA PILAR ANTONIA																		
42	8° G	MOLINA LOBOS AMBAR ALEJANDRA																		

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-11	Ejecución de Taller de "Reconocimiento de Emociones" a estudiantes de 4° D, del Liceo A N° 131 básica.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-11	Reunión de coordinación con Oficina Local de Niñez, se realiza presentación de nueva oficina, sus objetivos y líneas de acción para un trabajo colaborativo	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-12	Revisión de documentos para elaboración del "programa" solicitado por Dideco, entre ellos Marco Teórico e Instructivo. Revisión de correos institucionales.	FOTOGRAFÍA

II. ETAPAS DEL PROCESO FORMULACIÓN DE PROGRAMAS MUNICIPALES

Los programas municipales deberán cumplir con las siguientes etapas:

1. **Formulación:** Cada dirección mediante un memorándum conductor dirigido a la Secretaría Comunal de Planificación enviará el programa y/o subprograma según formatos Anexo N°1 y N°2, para su revisión y V°B° en materia de presupuesto y contenido.

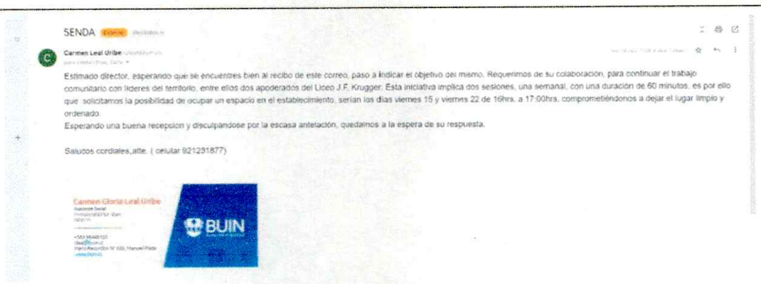
2. **Revisión y observaciones:** La Secretaría Comunal de Planificación realizará una revisión completa del programa y podrá realizar observaciones a su contenido, las cuales serán enviadas mediante correo electrónico al coordinador(a) del programa. Realizando además de manera paralela, la devolución física y digital por sistema de correspondencia, del Memorándum que contiene el Programa a corregir.

3. **Subsanación de Observaciones:** Cada dirección deberá corregir las observaciones indicadas en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la recepción de las observaciones vía correo electrónico para luego remitir el nuevo programa mediante memorándum a la Secretaría Comunal de Planificación. Si la dirección corrige el programa y vuelven a existir observaciones, se informará de ello nuevamente por correo electrónico y deberán ser corregidas en un plazo máximo de 1 día hábil desde su recepción. Realizando además de manera paralela, nuevamente la devolución física y digital por sistema de correspondencia, del Memorándum que contiene el Programa a corregir.

** En caso de requerir prórroga para la subsanación de observaciones, se deberá solicitar mediante correo electrónico a las/os profesionales del Departamento de Presupuesto, Programas y Subvenciones.*

4. **Decreto:** La Secretaría Comunal de Planificación mediante memorándum al Señor(a) Alcalde (sa) o en su defecto al Administrador(a) Municipal, solicitará decretar la aprobación del programa con presupuesto otorgado para su ejecución durante el año presupuestario correspondiente.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-13	Elaboración de correo electrónico a director de Liceo Krugger,don Cristián Frias, solicitando un espacio en el establecimiento para la realización de actividades comunitarias.	CORREO ELECTRÓNICO



SENDA

Carmen Leal Uribe

Estimado director, esperando que se encuentres bien al recibo de este correo, paso a indicar el objetivo del mismo. Requerimos de su colaboración, para continuar el trabajo comunitario con líderes del territorio, entre ellos dos apoderados del Liceo J.F. Krugger. Esta iniciativa implica dos sesiones, una semanal, con una duración de 60 minutos, es por ello que solicitamos la posibilidad de ocupar un espacio en el establecimiento, serían los días viernes 15 y viernes 22 de 16hrs. a 17:00hrs, comprometiéndonos a dejar el lugar limpio y ordenado.

Esperando una buena recepción y disculpándose por la escasa antelación, quedamos a la espera de su respuesta.

Saludos cordiales,atte. (celular 921231877)

Carmen Gloria Leal Uribe

BUIN

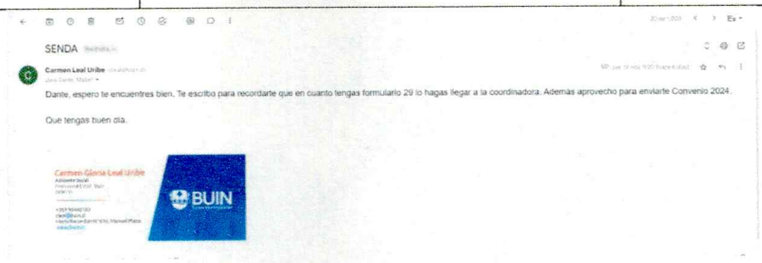
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-13	Elaboración de cuadro de "indicadores de cumplimiento", continuando con la realización del Programa 2025 solicitado por Dideco.	FOTOGRAFÍA

11. **INDICADORES DE CUMPLIMIENTO**

OBJETIVO ESPECIFICO	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICION	META	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
Gestionar la implementación de la oferta preventiva de SENDA disponible en la comuna, a través de reuniones y coordinaciones.	Porcentaje de participación en reuniones y Coordinaciones con actores claves en la comuna	(N° de participación en reuniones y coordinaciones / N° total de reuniones planificadas) *100	Semestral	Participación de al menos 80% de reuniones y coordinaciones planificadas	Acta de reunión Lista de asistencia Fotografías
Informar a la comunidad sobre los riesgos asociados al consumo de alcohol y drogas por medio de difusión en campañas preventivas	Porcentaje de campañas preventivas en la comunidad	(N° de campañas preventivas realizadas/ n° de campañas planificadas) *100	Anual	Que al menos el 80% de actividades planificadas se realicen	Planilla de actividades Fotografías

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-13	Asesoría Regional "Programa de Prevención Comunitaria - Estrategias de avance"	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2024-11-14	Descripción Cobertura: Elaboración y envío de correo a sr. Dante Fuentes, consultando por formulario 29, requerido para la rendición del mes de octubre, a pedido de coordinadora.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



SENDA

Carmen Leal Uribe

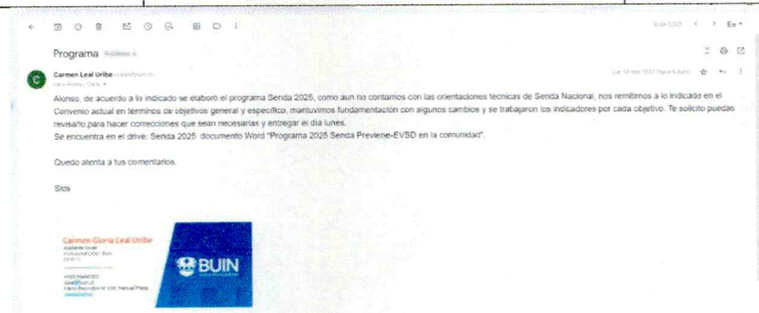
Dante, espero te encuentres bien. Te escribo para recordarte que en cuanto tengas formulario 29 lo hagas llegar a la coordinadora. Además aprovecho para enviarte Convenio 2024.

Que tengas buen día.

Carmen Gloria Leal Uribe

BUIN

Fecha Cobertura: 2024-11-14	Descripción Cobertura: Envío a sr. Alonso Carvacho, asesor técnico de documento de Programa Senda 2025, para su revisión de acuerdo a indicaciones de coordinadora.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Programa

Carmen Leal Uribe

Alonso, de acuerdo a lo indicado se elaboró el programa Senda 2025, como aun no contamos con las orientaciones técnicas de Senda Nacional, nos remitimos a lo indicado en el Convenio actual en terminos de objetivos general y especifico, mantuvimos fundamentación con algunos cambios y se trabajaron los indicadores por cada objetivo. Te solicito puedas revisarlo para hacer correcciones que sean necesarias y entregar el día lunes.
Se encuentra en el drive: Senda 2025 documento Word "Programa 2025 Senda Previene-EVSD en la comunidad".

Quedo atenta a tus comentarios.

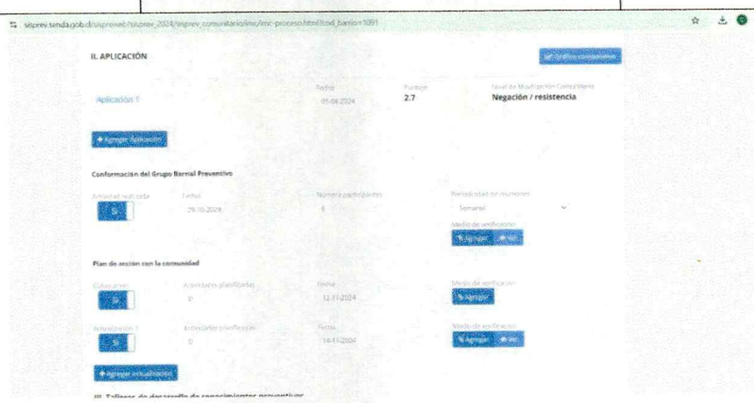
Slds

Carmen Gloria Leal Uribe

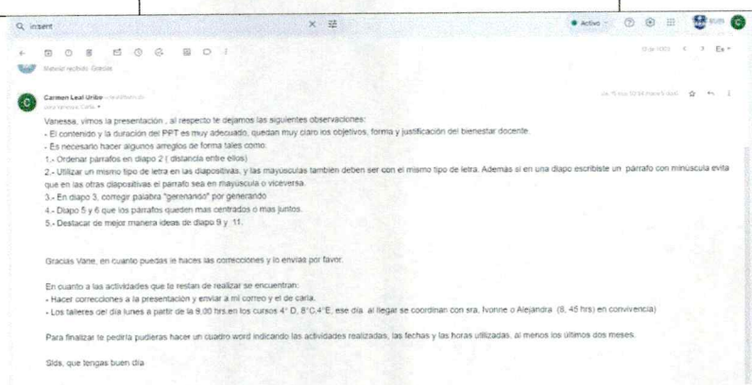
BUIN

Fecha Cobertura: 2024-11-14	Descripción Cobertura: Coordinación vía correo electrónico con docente Ivonne Avendaño, por documentos requeridos de Programa Preparados.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

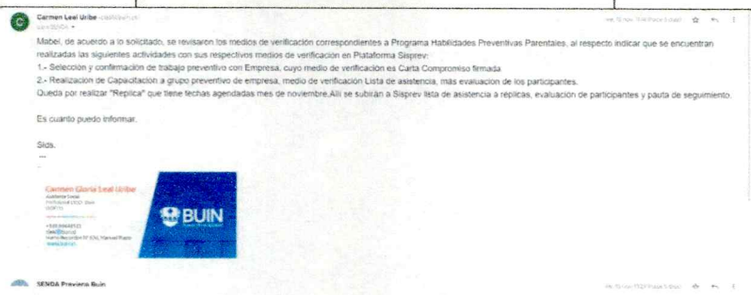
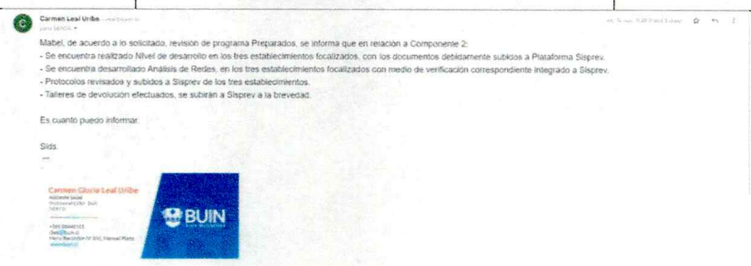
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-15	Ingreso a Plataforma Sisprev, de documentos de programa comunitario realizado en territorio de Nuevo Buin: Acta de conformación de grupo barrial, lista de asistencia de primera y segunda actividad de elaboración de plan	FOTOGRAFÍA

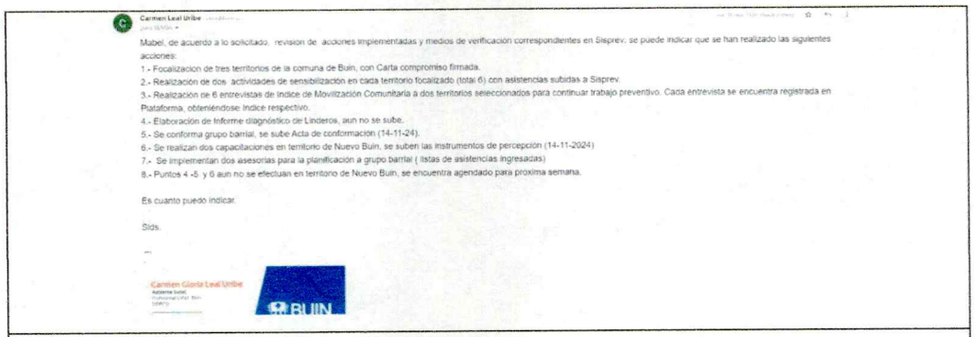


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-15	Revisión de presentación elaborado por estudiante en práctica-trabajadora social- en temática de Bienestar docente, indicándole las correcciones a realizar	CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-15	Revisión en Plataforma Sisprev de los medios de	CORREO

	verificación correspondientes a Programa Habilidades Preventivas Parentales, al respecto se informa a coordinadorade las actividades r y sus respectivos medios de verificación	ELECTRÓNICO
 Carmen Leal Uribe Mabel, de acuerdo a lo solicitado, se revisaron los medios de verificación correspondientes a Programa Habilidades Preventivas Parentales, al respecto indicar que se encuentran realizadas las siguientes actividades con sus respectivos medios de verificación en Plataforma Sisprev: 1.- Selección y confirmación de trabajo preventivo con Empresa, cuyo medio de verificación es Carta Compromiso firmada. 2.- Realizacion de Capacitacion a grupo preventivo de empresa, medio de verificación Lista de asistencia, mas evaluacion de los participantes. Queda por realizar "Replica" que tiene fechas agendadas mes de noviembre,Alli se subirán a Sisprev lista de asistencia a réplicas, evaluacion de participantes y pauta de seguimiento. Es cuanto puedo informar. Slds. -- Carmen Gloria Leal Uribe BUIN SENDA Previene Buin		
Fecha Cobertura: 2024-11-15	Descripción Cobertura: Revisión de programa Preparados y se informa a coordinadora que en relación a Componente 2:- Se encuentra realizado Nivel de desarrollo en los tres establecimientos focalizados, con los documentos debidamente subidos a Plataforma Sisprev.- Se encuentra desarrollado Análisis de Redes, en los tres establecimientos focalizados con medio de verificación correspondiente integrado a Sisprev.- Protocolos revisados y subidos a Sisprev de los tres establecimientos.-	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
 Carmen Leal Uribe Mabel, de acuerdo a lo solicitado, revision de programa Preparados, se informa que en relación a Componente 2: - Se encuentra realizado Nivel de desarrollo en los tres establecimientos focalizados, con los documentos debidamente subidos a Plataforma Sisprev. - Se encuentra desarrollado Análisis de Redes, en los tres establecimientos focalizados con medio de verificación correspondiente integrado a Sisprev. - Protocolos revisados y subidos a Sisprev de los tres establecimientos. - Talleres de devolución efectuados, se subirán a Sisprev a la brevedad. Es cuanto puedo informar. Slds. -- Carmen Gloria Leal Uribe BUIN		
Fecha Cobertura: 2024-11-15	Descripción Cobertura: Revisión de Programa de Prevención Comunitaria, informando a coordinadora de las acciones implementadas y los medios de verificación subidos al sistema.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO



Carmen Leal Uribe

Mabel, de acuerdo a lo solicitado, revision de acciones implementadas y medios de verificación correspondientes en Siseprev, se puede indicar que se han realizado las siguientes acciones:

1.- Focalizacion de tres territorios de la comuna de Buin, con Carta compromiso firmada.
2.- Realización de dos actividades de sensibilización en cada territorio focalizado (total 6) con asistencias subidas a Siseprev.
3.- Realización de 6 entrevistas de Indice de Movilización Comunitaria a dos territorios seleccionados para continuar trabajo preventivo. Cada entrevista se encuentra registrada en Plataforma, obteniéndose Indice respectivo.
4.- Elaboración de Informe diagnóstico de Linderos, aun no se sube.
5.- Se conforma grupo barrial, se sube Acta de conformación (14-11-24).
6.- Se realizan dos capacitaciones en territorio de Nuevo Buin, se suben las instrumentos de percepción (14-11-2024)
7.- Se implementan dos asesorias para la planificación a grupo barrial (listas de asistencias ingresadas)
8.- Puntos 4 -5- y 6 aun no se efectuan en territorio de Nuevo Buin, se encuentra agendado para proxima semana.

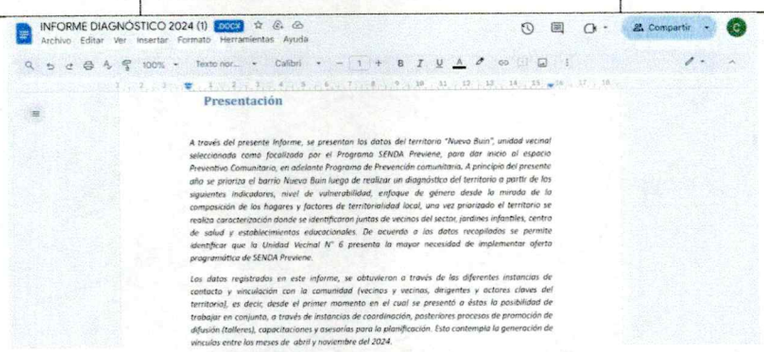
Es cuanto puedo indicar.

Slds.

Carmen Gloria Leal Uribe
Asistente Social
Profesional Chile Buin
Sipenca

BUIN

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-18	Elaboración de Informe diagnóstico 2024 del territorio focalizado Nuevo Buin, del Programa preventivo comunitario. Elementos desarrollados: Presentación ,Antecedentes generales y Articulación Municipal e intersectorial.	FOTOGRAFÍA



INFORME DIAGNÓSTICO 2024 (1) .docx

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda

Compartir

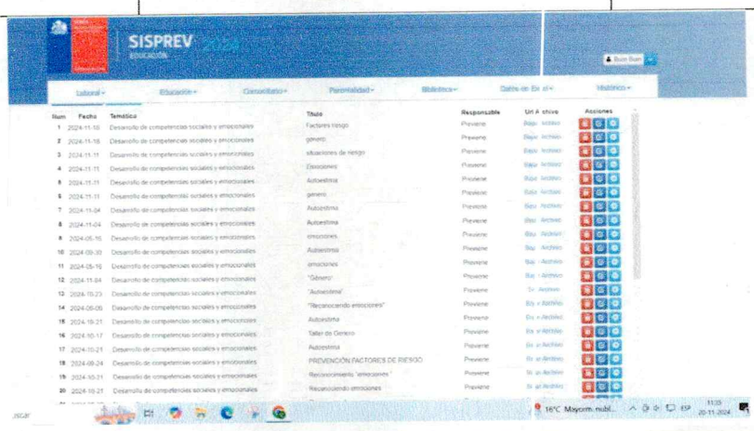
Presentación

A través del presente Informe, se presentan los datos del territorio "Nuevo Buin", unidad vecinal seleccionada como focalizada por el Programa SENDA Previene, para dar inicio al espacio Preventivo Comunitario, en adelante Programa de Prevención comunitaria. A principio del presente año se priorizo el barrio Nuevo Buin luego de realizar un diagnóstico del territorio a partir de los siguientes indicadores, nivel de vulnerabilidad, enfoque de género desde la mirada de la composición de los hogares y factores de territorialidad local, una vez priorizado el territorio se realiza caracterización donde se identificaron juntas de vecinos del sector, jardines infantiles, centro de salud y establecimientos educacionales. De acuerdo a los datos recopilados se permite identificar que la Unidad Vecinal N° 6 presenta la mayor necesidad de implementar oferta programática de SENDA Previene.

Los datos registrados en este informe, se obtuvieron a través de las diferentes instancias de contacto y vinculación con la comunidad (vecinos y vecinas, dirigentes y actores claves del territorio), es decir, desde el primer momento en el cual se presentó a éstos la posibilidad de trabajar en conjunto, a través de instancias de coordinación, posteriores procesos de promoción de difusión (talleres), capacitaciones y asesorías para la planificación. Esto contempla la generación de vínculos entre los meses de abril y noviembre del 2024.

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-19	Ejecución de sesión de planificación con participantes del grupo de Fitoterapia.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-20	Ingreso a plataforma Sisprev de estudiantes participantes de talleres efectuados en Liceo A 131,4 c,4E y 8G básicos	FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

DIDECO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, **DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

MABEL ALEJANDRA SALINAS VERGARA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
SENDA - PREVIENE