



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	NICOL ALEJANDRA LOYOLA ALBORNOZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 114.05.96.056.004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Gestora territorial. Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación y ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.**

Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.

Ejecutar, en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial.

Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial.

Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas, entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.

Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.

Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante.

Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.

Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.

Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes.

Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

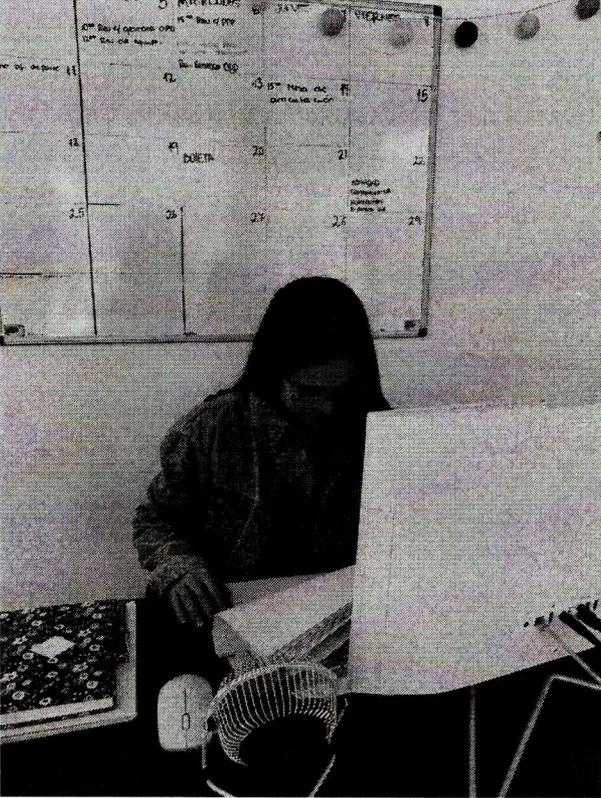
- Revisión de Plan de Trabajo de Oficina Local de la Niñez.
- Participación en reunión de equipo para revisión de áreas de gestión de OLN.
- Organización y distribución de tareas para Mesa de Articulación Interinstitucional con dupla territorial.
- Participación en reunión de equipo para revisión de Plan de Trabajo de OLN.
- Elaboración de presentación para reunión con COSOC con equipo de OLN.
- Triangulación de información y envío de documentos a dupla territorial de OLN a través de correo electrónico.
- Coordinación con dupla territorial y gestora de OPD para traspaso de Consejo Consultivo.
- Coordinación de reunión para planificación de trabajo de mesa de articulación con Senda
- Revisión cronograma anual Oficina Local de la Niñez.

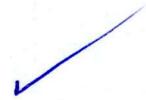
- Exposición y presentación de programa OLN a COSOC Buin.
- Apoyo a Dideco en actividad de Teletón en Centro Cultural de Buin.
- Apoyo en traspaso carpetas de casos de OPD a OLN.
- Coordinación con coordinador OLN y dupla territorial para formulación de programas municipales y actividades correspondiente al año 2025.
- Envío mail con normativa que rige la mesa de articulación que deberá ser conformada por actores comunales y OLN.
- Apoyo a Dideco en actividad de Teletón en plaza de armas de Buin.
- Solicito al coordinador realizar reserva de Centro Cultural Maipo para reunión con Consejo Consultivo comunal.
- Reunión a través de videoconferencia con oficina Senda para presentación de gestoras territoriales de OLN y participación en la mesa de articulación.
- Envío mail con información y documentación a Senda, acordada en reunión sostenida el día 11/11/24.
- Reunión con sociólogo de Dideco respecto a oferta y prestación de servicios de OLN.
- Elaboración de formato para actividades municipales 2025 de programa OLN en colaboración con dupla territorial.
- Triangulación de información con dupla territorial y envío de información acerca de actividad "mesa de articulación" según cronograma OLN 2025.
- Triangulación de información con dupla territorial y envío de información acerca de actividad "consejo consultivo de niños, niñas y adolescentes" según cronograma OLN 2025.
- Reunión de equipo para revisión de avances de componentes territorial y gestión integrada de casos, y programación de actividades próximas durante 2024.
- Envío de información a dupla territorial respecto de "protocolos de derivación priorizados" (PPT, orientaciones para la elaboración y formato).
- Triangulación de información con dupla territorial respecto de avance de catálogo de beneficios y servicios de OLN.
- Triangulación de información con coordinador de OLN respecto de formato y avances de los protocolos de derivación priorizados.
- Elaboración de cronograma para actividades contempladas en el plan de trabajo de OLN respecto al Consejo Consultivo.
- Envío de cronograma de Consejo Consultivo a dupla territorial para tener en consideración al momento de dar cumplimiento al componente.
- Solicitud de información a funcionario de Poder Judicial jurisdicción de San Miguel en cuanto a la creación de Rut Corto para el programa OLN.
- Reunión de componente territorial con encargada CCB para presentación de programa e informar sobre la invitación a la mesa de articulación.
- Triangulación de información con gestor de casos OLN por orientación a usuaria.
- Atención de usuaria para orientación y asesoría jurídica respecto del cuidado personal definitivo de su nieta.
- Reunión con gestoras del componente territorial OLN para revisión de avance de tareas y plataformas.
- Coordinación con gestor de casos de OLN a fin de que se otorgue acceso a planilla de oferta comunal de servicios y beneficios.
- Triangulación de información con directora DCE Nagarta a través de correo electrónico para entrega de datos del programa.
- Triangulación de información con directora (s) DCE Buin Paine a través de correo electrónico para entrega de datos del programa.
- Revisión de avance de Catálogo de Beneficios y Servicios comunales con dupla territorial.
- Reunión con funcionarios de Juzgado de Familia de Buin.
- Reunión con Consejo Consultivo de NNA de Buin.
- Envío de solicitud de Rut Corto a Tribunal de jurisdicción de San Miguel para que sea asignado al programa.
- Elaboración catálogo en línea, Centro de Recursos para la OLN.
- Envío de plan de trabajo de OLN a dupla territorial a fin de poder completar carta gantt de actividades municipales.
- Envío acta de reunión sostenida el día viernes 15.11.2024 con Juzgado Familia de Buin a

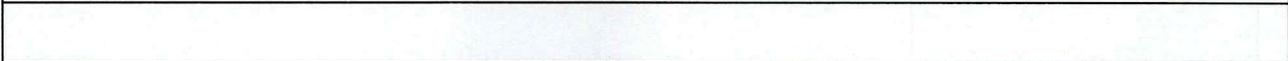
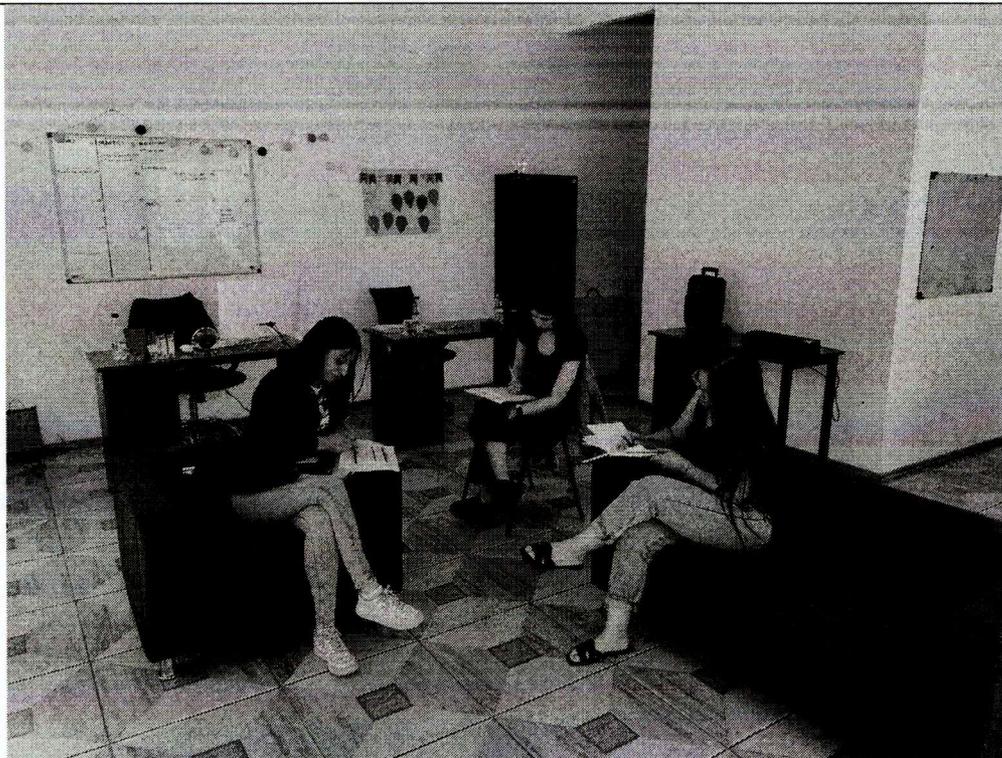
coordinador para cumplimiento de registro.

- Reagenda reunión de equipo según indicaciones de coordinador para el día 22.11.
- Solicitud de información vía mail a Residencia REM PER Hogar Don Orione.
- Solicitud de información vía mail a Programa de Intervención Integral Especializada (PIE).
- Solicitud de información vía mail a PRM Crea Equidad.
- Solicitud de información vía mail a PRM Fundación DEM.
- Solicitud de información respecto de la oferta programática PRM del servicio de Protección Especializada a través de la RED de Infancia de Buin.

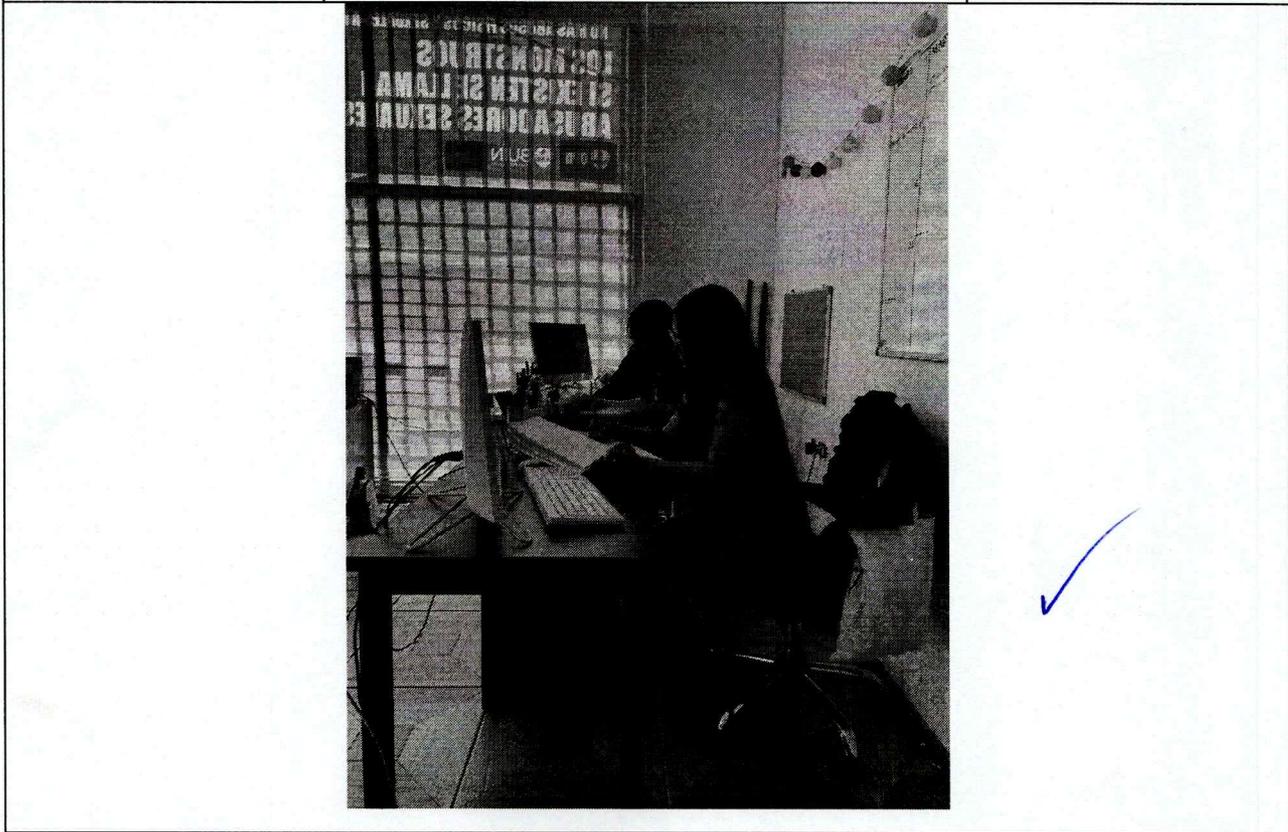
**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de Plan de Trabajo de Oficina Local de la Niñez.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Participación en reunión de equipo para revisión de áreas de gestión de OLN.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

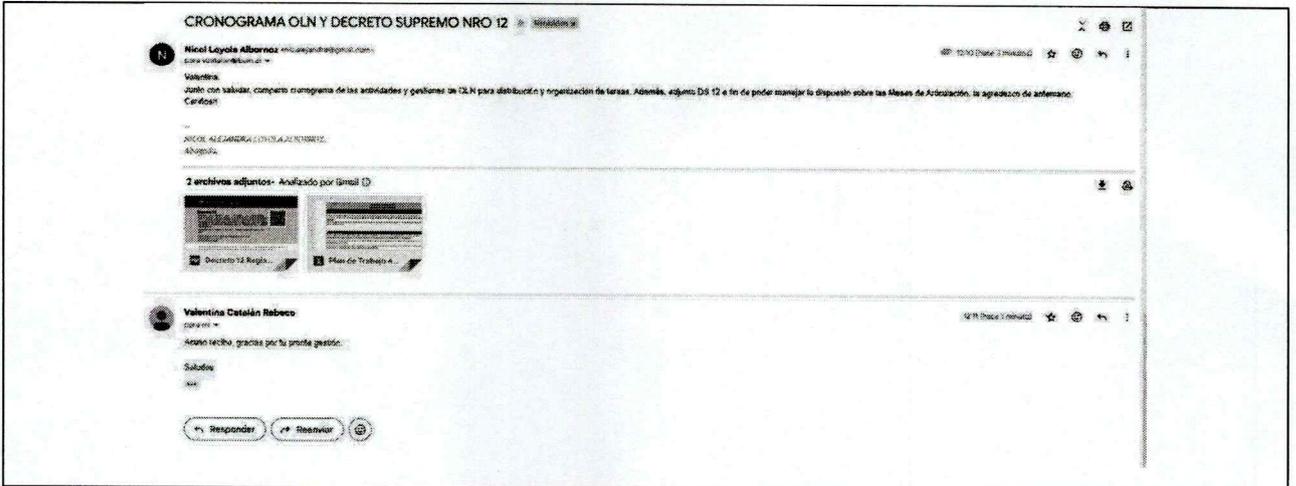




<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Organización y distribución de tareas para Mesa de Articulación Interinstitucional con dupla territorial.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Triangulación de información y envío de documentos a dupla territorial de OLN a través de correo electrónico.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



**Fecha Cobertura:**  
2024-11-06

**Descripción Cobertura:**  
Participación en reunión de equipo para revisión de Plan de Trabajo de OLN.

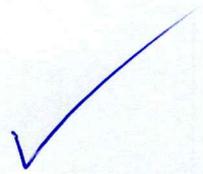
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-11-06

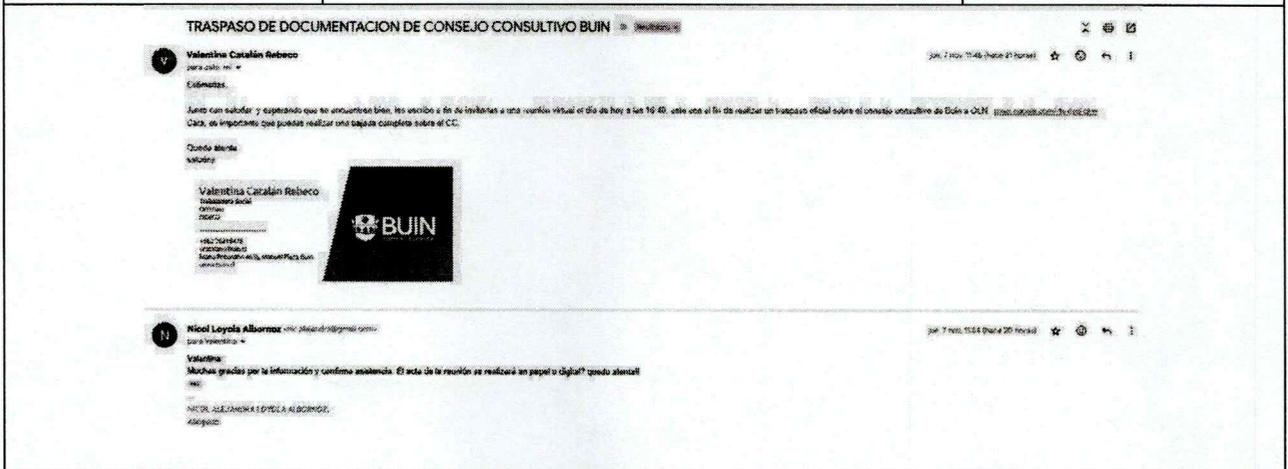
**Descripción Cobertura:**  
Elaboración de presentación para reunión con COSOC con equipo de OLN.

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA





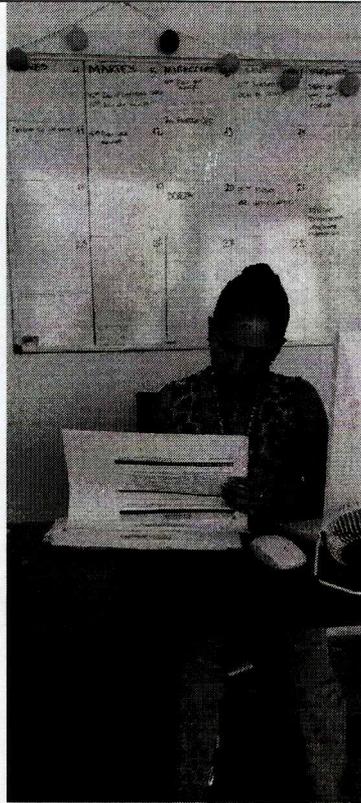
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Coordinación con dupla territorial y gestora de OPD para traspaso de Consejo Consultivo.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Coordinación de reunión para planificación de trabajo de mesa de articulación con Senda.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-07	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión cronograma anual Oficina Local de la Niñez.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



**Fecha Cobertura:**  
2024-11-07

**Descripción Cobertura:**  
Exposición y presentación de programa OLN a COSOC Buin.

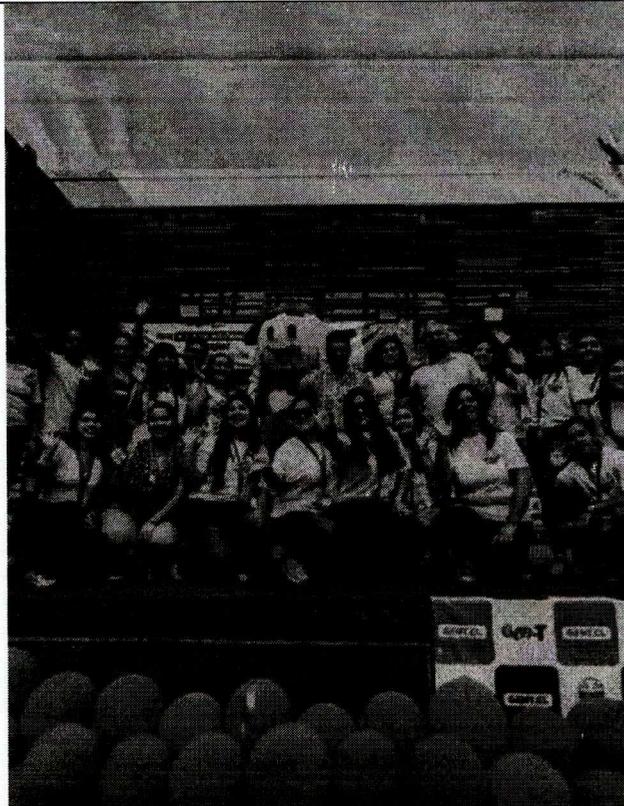
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-11-08

**Descripción Cobertura:**  
Apoyo a Dideco en actividad de Teletón en Centro Cultural de Buin.

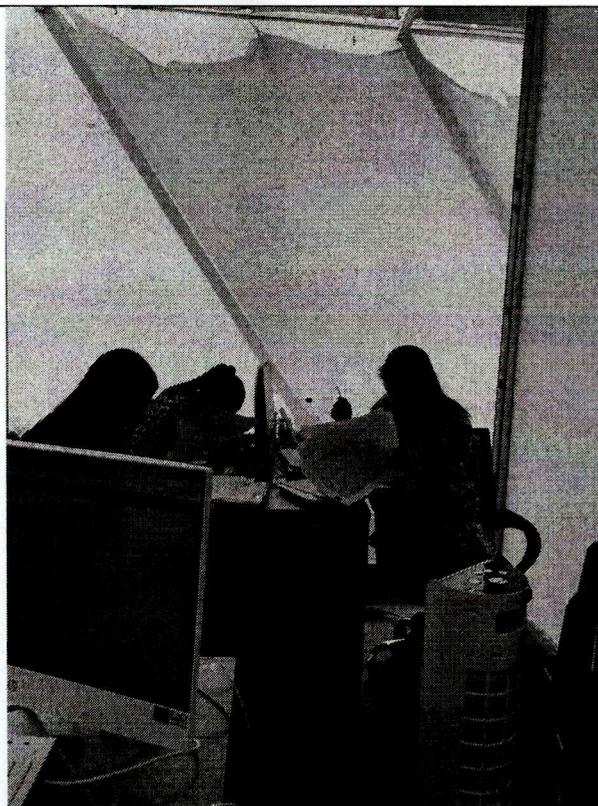
**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-11-08

**Descripción Cobertura:**  
Apoyo en traspaso carpetas de casos de OPD a OLN.

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-11-08

**Descripción Cobertura:**  
diseño de formulación de programas municipales y actividades correspondiente al año 2025.

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA

**Formulación de Programas, subprogramas y actividades municipales**

**Diego Alfonso Pino Pavez**  
Valentín, por favor dar inicio al diseño de formulación de programas municipales y actividades correspondiente al año 2025. De igual manera, categoría emblemática

**Valentina Catalán Robeco**  
para Diego, no  
Estimado, acuso recibo, dentro de la próxima semana estaré al documento, trabajaré con mi dupla  
Saludos cordiales

**Nicol Loyola Albornoz**  
para Diego, no  
Acuso recibo, como indica Valentina, realizaremos las gestiones a partir de la próxima para poder entregar la documentación dentro de la misma. Queremos atender a cualquier indicación.

Responder Reservar

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-08	<b>Descripción Cobertura:</b> diseño de formulación de programas municipales y actividades correspondiente al año 2025.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

**DS 12**

**Nicol Loyola Albornoz**  
para Diego, Valentina  
Junto con saludar, a continuación envío extracto de DS 12 convocado para poder enviar las invitaciones correspondientes y comenzar con la formalización de la mesa de articulación.  
"La comparecencia de los actores citados a la Mesa de Articulación Interinstitucional es de carácter obligatorio según lo dispuesto en el Decreto Supremo nro 12, párrafo 3º, en el marco del cumplimiento de la ley 21.430 sobre Garantías y Protección Integral de los Derechos de la Niñez y Adolescencia, en cuanto a que "Las Mesas de Articulación Interinstitucional comunales se integrarán por:  
1. El o la coordinador de la Oficina Local de la Niñez;  
2. El o la encargada del departamento de educación municipal;  
3. El o la encargada del departamento de salud municipal;  
4. El o la encargada de la oficina municipal de discapacidad;  
5. El o la encargada de la oficina municipal de la mujer;  
6. El o la encargada comunal para la prevención y rehabilitación del consumo de drogas y alcohol;  
7. El o la encargada comunal de las artes y la cultura;  
8. El o la encargada comunal de deporte y recreación;  
9. El o la encargada de asuntos indígenas".  
Sugiero, además de añadir al presente extracto, se adjunte al DS 12 para que pueda ser revisado por los propios actores convocados.  
Quedo atento a cualquier otra solicitud.

Responder Responder a todos Reservar

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Apoyo a Dideco en actividad de Teletón en plaza de armas de Buin.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicito al coordinador realizar reserva de Centro Cultural Maipo para reunión con Consejo Consultivo comunal.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

**SOLICITUD CENTRO CULTURAL MAIPO**

**Nicol Layola Albornoz** nlayola@bch.cl  
para Diego Valenzuela

Buen día, estimado:  
Junto con saludar, envío el presente mail, donde copio a mi colega Valenzuela, a fin de solicitar se haga reserva del Centro cultural Maipo ubicado en Manuel Montt #353 donde se llevará a cabo reunión con los NNA del Consejo Consultivo a las 15.30 horas.  
Quedo atento a su respuesta.

Responder   Responder a todos   Reenviar

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión a través de videoconferencia con oficina Senda para presentación de gestoras territoriales de OLN y participación en la mesa de articulación.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío mail con información y documentación a Senda, acordada en reunión sostenida el día 11/11/24.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

**DECRETO 12 Y LEY 21.430 SOBRE MESA DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL**

**Nicol Layola Albornoz** nlayola@bch.cl  
para Diego Valenzuela

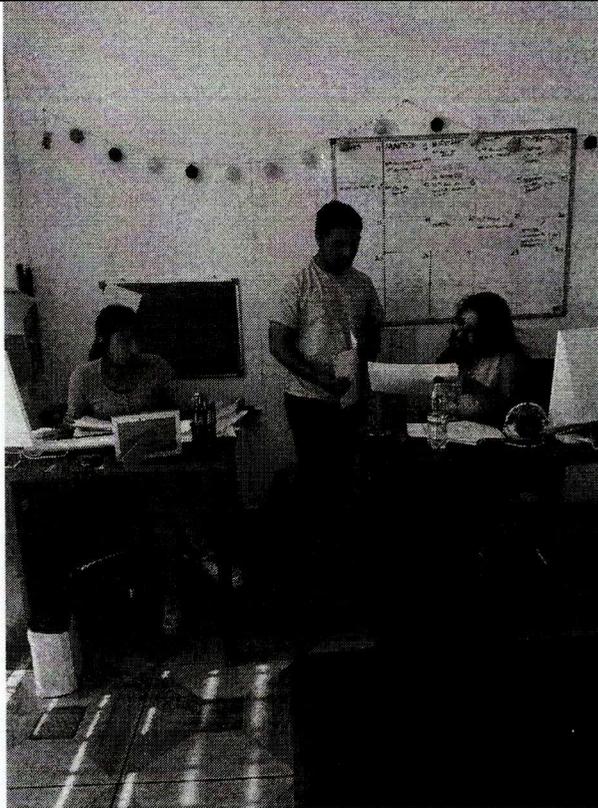
Estimados:  
Junto con saludar, envío normativa que regula la nueva institución de las Mesas de Articulación Interinstitucional, según lo convenido en la reunión realizada hace algunos instantes, sin perjuicio de que la información será canalizada y transmitida de manera formal a través de nuestro Director de Dideco y Coordinador de OLN a los actores convocados.  
Quedamos atentos a cualquier inquietud o solicitud.  
Buen día!

2 archivos adjuntos - Analizado por Gmail



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión con sociólogo de Dideco respecto a oferta y prestación de servicios de OLN.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

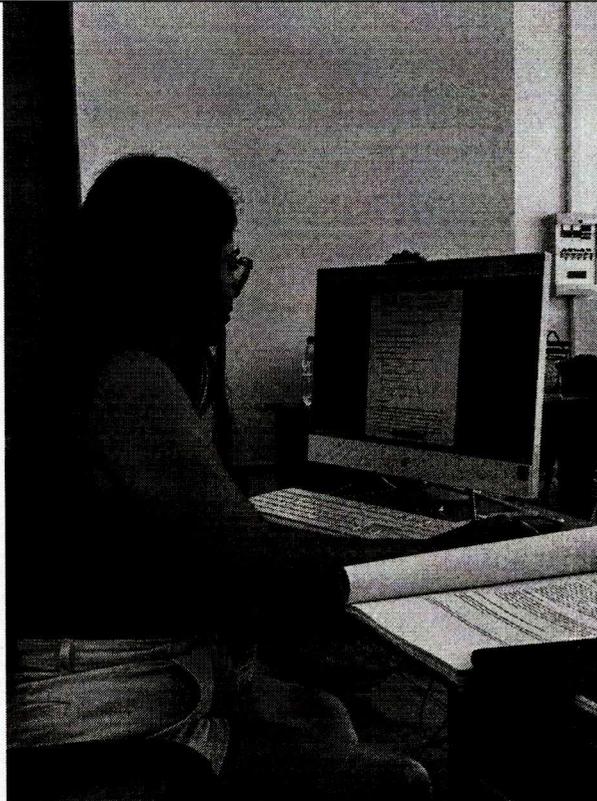




**Fecha Cobertura:**  
2024-11-12

**Descripción Cobertura:**  
Elaboración de formato para actividades municipales 2025 de programa OLN en colaboración con dupla territorial.

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-11-12

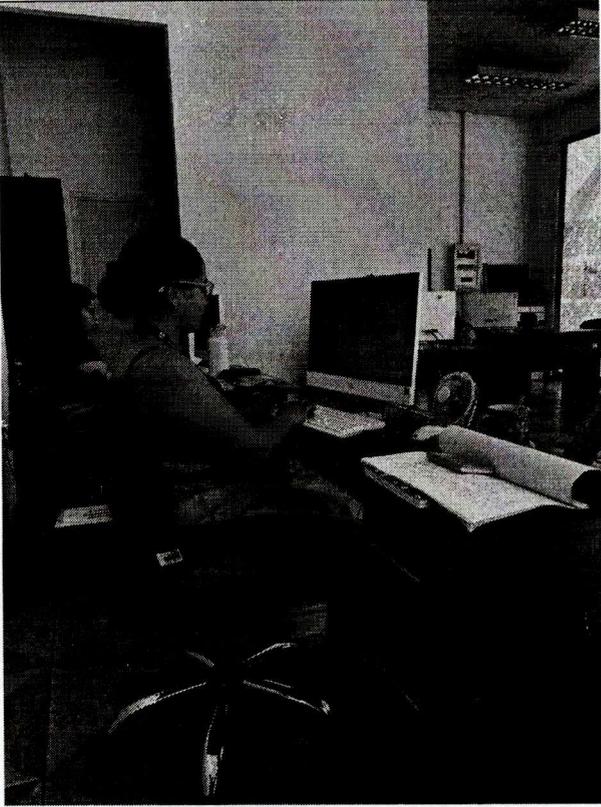
**Descripción Cobertura:**  
Triangulación de información con dupla territorial y envío de información acerca de actividad "mesa de articulación" según

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA

cronograma OLN 2025.		
<p><b>FORMATO ACTIVIDADES MUNICIPALES: "MESA DE ARTICULACIÓN"</b></p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> para Valentina</p> <p>Estimado dupla:            Junto con saludar, mediante el presente correo hago envío de documento que contiene la actividad municipal "Mesa de articulación".            Quedo atento a cualquier modificación o sugerencia.            Cordialmente</p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p>  <p><b>Valentina Catalán Rebeco</b></p> <p>Acceso recibido, excelente documento, gracias rico por la rápida gestión.</p> <p>Saludos</p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Triangulación de información con dupla territorial y envío de información acerca de actividad "consejo consultivo de niños, niñas y adolescentes" según cronograma OLN 2025.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
<p><b>FORMATO ACTIVIDADES MUNICIPALES: "CONSEJO CONSULTIVO"</b></p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> para Valentina</p> <p>Valentina,            Siguiendo la línea del correo enviado anteriormente, adjunto formato de actividades municipal en relación al Consejo Consultivo de niños, niñas y adolescentes de la comuna.            Quedo atento a sus sugerencias.</p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p>  <p><b>Valentina Catalán Rebeco</b></p> <p>Acceso recibido.</p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión de equipo para revisión de avances de componentes territorial y gestión integrada de casos, y programación de actividades próximas durante 2024.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de información a dupla territorial respecto de "protocolos de derivación priorizados" (PPT, orientaciones para la elaboración y formato).	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
<div data-bbox="418 1254 1377 1280"> <p>FORMATOS RESPECTO A LOS PROTOCOLOS DE DERIVACIÓN. <a href="#">Ver detalles</a></p> </div> <div data-bbox="386 1285 1377 1612"> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> <a href="#">enickal@buenosaires.gov.ar</a> <span>16:15 (hace 1 hora)</span></p> <p>Estimada,</p> <p>Mediante el presente mail adjunto FPT de protocolos de derivación que contiene información clara y precisa respecto a dicha institución. También adjunto orientaciones para la elaboración de cada uno de ellos con el objetivo de que los representantes de la mesa de articulación, con quienes comenzaremos a trabajar como una primera base, se puedan guiar. Finalmente, agrega el formato que deben seguir. Quedo atento a cualquier consulta. Saludos cordiales.</p> <p>3 archivos adjuntos - Anulizado por Gmail</p> <div data-bbox="418 1423 803 1506">  </div> <p><b>Valentína Catalán Rebeco</b> <a href="#">vareco</a> <span>16:30 (hace 57 minutos)</span></p> <p>Acuso recibo, muchas gracias Nico.</p> </div>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Triangulación de información con dupla territorial respecto de avance de catálogo de beneficios y servicios de OLN.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
<div data-bbox="418 1867 1377 1892"> <p>REUNIÓN CON DUPLA OLN. <a href="#">Ver detalles</a></p> </div> <div data-bbox="386 1902 1377 2116"> <p><b>Valentína Catalán Rebeco</b> <a href="#">vareco</a> <span>Hoy, 11:00 (hace 2 días)</span></p> <p>Estimada, justo con salud y esperando te encuentres bien, te escribo a fin de solicitar una reunión en dependencias de OLN para conocer el avance del catálogo.</p> <p><b>Valentína Catalán Rebeco</b> <a href="#">vareco</a> <span>Hoy, 10:40 (hace 25 horas)</span></p> <p>Estimada Nicol, adjunto documentos en relación a lo que me compartió Constanza Catalán, coordinadora del programa Chile Directo Castillo, sobre el catálogo de bene.</p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> <a href="#">enickal@buenosaires.gov.ar</a> <span>Hoy, 09:24 (hace 7 horas)</span></p> <p>Buen día, dupla. Justo con salud, acuso recibo y agradezco de antemano la información.</p> </div>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Triangulación de información con coordinador de OLN respecto de formato y avances de los	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

<p>protocolos de derivación priorizados.</p>		
<p><b>Protocolos</b></p> <p><b>Diego Alfonso Pino Pavez</b> Estimada Nicol y Valerina: Junto con saludar, adjunto protocolos ideados por EIM, los que fueron presentados en su momento. Actualmente, los protocolos de derivación...</p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> Acuso recibo de la información, comenzaremos a trabajar sobre ellos. Nos coordinaremos por este mismo medio en caso de existir alguna duda al respecto. Buena tarde!!</p>		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-13</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Elaboración de cronograma para actividades contempladas en el plan de trabajo de OLN respecto al Consejo Consultivo.</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>
		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-13</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Envío de cronograma de Consejo Consultivo a dupla territorial para tener en consideración al momento de dar cumplimiento al componente.</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>
<p><b>CRONOGRAMA CONSEJO CONSULTIVO</b></p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> Estimada dupla: Adjunto el cronograma de las actividades establecidas en el plan de trabajo de la OLN respecto del Consejo Consultivo, al que debe dar cumplimiento nuestro componente, para que podamos mantenerlo visualizado. Quedo atento a cualquier inquietud.</p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p> 		
<p><b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-13</p>	<p><b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de información a funcionario de Poder Judicial jurisdicción de San Miguel en cuanto a la creación de Rut Corto para el programa OLN.</p>	<p><b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA</p>

RUT CORTO

**Nicol Loyola Albarnoz** nicolloyola@buijn.cl  
para Concha

Buenas tardes, Concha:  
Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, envío al presente mail a fin de saber cómo es el procedimiento actual para solicitar Rut Corto o Crédito para una institución, en este caso para la Oficina Local de la Mujer de Buin. Anteriormente me desempeñé como abogada de la OPEJ de Peñón y en ese entonces realizamos la solicitud por correo electrónico adjuntando una planilla excel con los datos del programa, sin embargo desconozco si en la actualidad aún se conserva dicha modalidad. La OLN de Buin se encuentra en proceso de instalación y debido al trabajo en conjunto que se realizará con JF de Buin sería beneficioso contar con dicho mecanismo.  
Quedo atenta a su respuesta.  
De antemano muchas gracias.  
Atte.  
Nicol Loyola Albarnoz, abogada y gestora territorial OLN Buin

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Triangulación de información con gestor de casos OLN por orientación a usuaria.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

**ORIENTACION JURIDICA OLN BUIJN** 36023081

**Luis Olea Concha**  
Estimado, junto con saludar, esperando que se encuentre bien, respecto a vuestra orientación jurídica realizada en OLN junto a la adulta responsable de la MARTA.

**Luis Olea Concha**

**Nicol Loyola Albarnoz** nicolloyola@buijn.cl  
para Luis

Estimado Luis:  
Acuso recibo y le agradezco el envío de la documentación. De todas formas señalar que se realizó la orientación con la revisión de FUSO de la causa conexas debido a que su consulta era respecto del cuidado personal definitivo de su nieta, por lo que se sugieren dos estrategias a usuario y continuar con su proceso en Corporación de Asistencia Judicial.  
Buenas tardes.  
Atte.

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Atención de usuaria para orientación y asesoría jurídica respecto del cuidado personal definitivo de su nieta.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

**OLN BUIJN**

**REGISTRO DE ATENCIÓN**

Fecha:	14/11/2024
Lugar:	OLN BUIJN
Profesional responsable:	NICOL LOYOLA
Persona entrevistada:	MARTA VICTORIA TORO SILVA

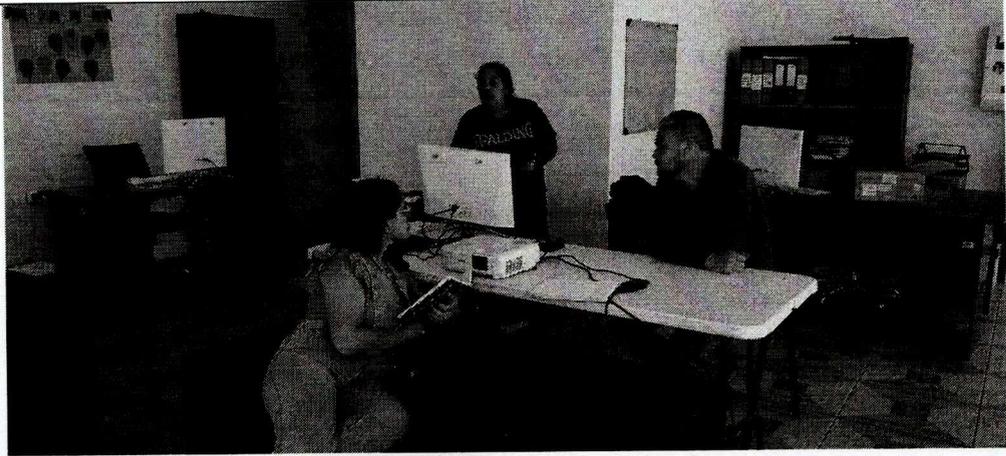
**Descripción de la intervención:**  
Usuaria se presenta en dependencias de OLN a fin de solicitar orientación respecto de un proceso judicial que está llevando a cabo. Se entrevista en primera instancia con coordinador y posteriormente es derivada a Nicol Loyola, abogada. Doña Marta indica que desde el año 2023 se encuentra paralizada una causa en la que solicita el cuidado personal definitivo de su nieta. Señala que no se ha logrado notificar válidamente al padre de esta debido a que vive en situación de calle y no cuenta con un domicilio permanente, pero en el último tiempo se habría enterado por terceros de que actualmente estaría viviendo con su madre (abuela paterna de su nieta).  
Añade que se encuentra patrocinada por la Corporación de Asistencia Judicial de Buin.  
Se le explica brevemente la importancia de una notificación en un proceso judicial y los pasos a seguir.

**ACUERDOS:**  
1.- Se sugiere a doña Marta que continúe con su proceso en CAJ Buin y que asista de manera presencial para solicitar mayor información respecto del estado actual y los motivos por los que no se han realizado precisiones en el último año.  
2.- Además, se entregan dos posibles estrategias para lograr una notificación exitosa. Por una parte entregar domicilio de la madre del demandado para que sea notificado en ella, y por otra parte, si la primera opción no es posible, se realice notificación mediante Diano Oficial.

Firma responsable OLN:  
*Nicol Loyola Albarnoz*  
Nicol Loyola Albarnoz

Firma usuaria:  
*Marta Victoria Toro Silva*  
Marta Victoria Toro

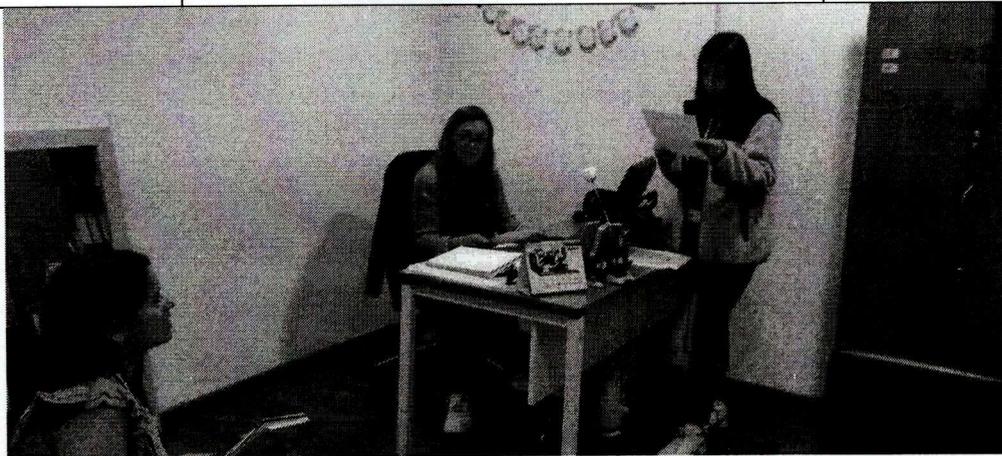
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-14	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión con gestoras del componente territorial OLN para revisión de avance de tareas y plataformas.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



**Fecha Cobertura:**  
2024-11-14

**Descripción Cobertura:**  
Reunión de componente territorial con encargada CCB para presentación de programa e informar sobre la invitación a la mesa de articulación.

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-11-15

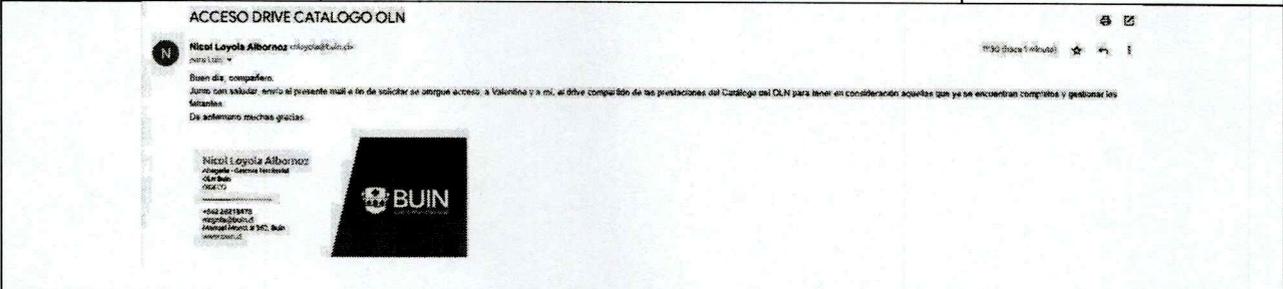
**Descripción Cobertura:**  
Reunión con funcionarios de Juzgado de Familia de Buin.

**Tipo Cobertura:**  
HOJA DE ASISTENCIA

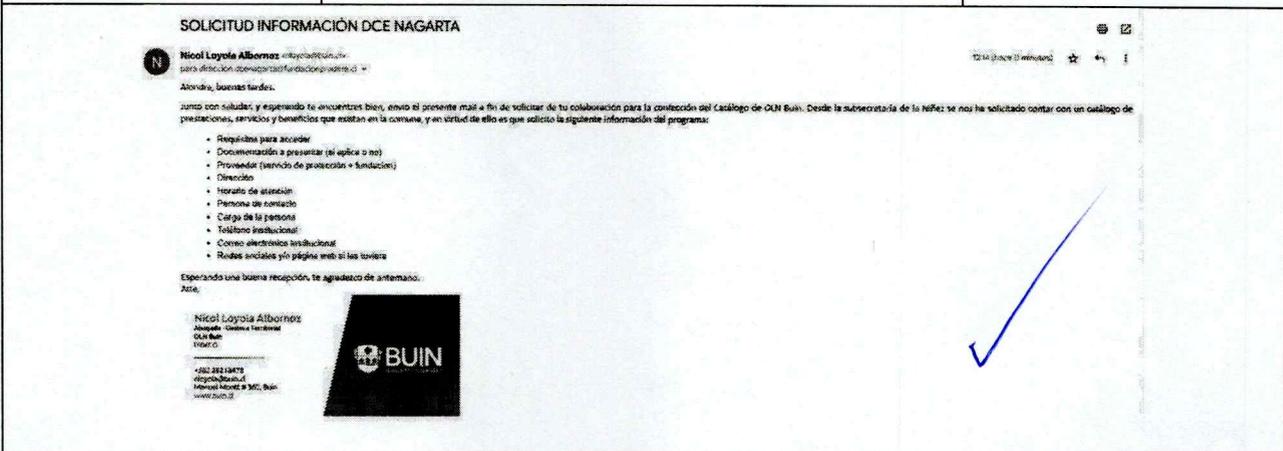
**ACTA REUNIONES  
OLN BUIN**

<b>TPO REUNIÓN/ TERRENO</b>	Coordinación/ presencial			
<b>FECHA</b>	15/11/2024	<b>HORA</b>	15:00 horas	
<b>LUGAR</b>	Dependencias del Juzgado de Familia de Buin			
<b>RESPONSABLE DE ACTA</b>	Nicol Loyola			
<b>PARTICIPANTES:</b>				
	Niños	Niñas	Adultos Mujeres	Adultos Hombres
<b>Objetivo de la reunión</b>	Informar funcionamiento OLN y analizar criterios de atención de casos que requieren protección judicial o protección administrativa.			
<b>PUNTOS TRATADOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En primer lugar, el coordinador de OLN, Diego Pino, informa a funcionarios de Juzgado de Familia la fecha de funcionamiento (02 diciembre de 2024). En conjunto con abogada y gestora territorial Nicol Loyola, se les explica las vías de ingreso respecto a la atención de casos de la oficina, funciones de ambos componentes (territorial y de casos) y profesionales acuícamente contratados.</li> <li>Luego se da la palabra a Consejeras Técnicas, quienes consultan respecto del procedimiento de OLN para solicitar al Tribunal se realice el establecimiento en casos en que se requiera, vías y formas y criterios a utilizar. Además de cuál un caso corresponderá intervenir a OLN y cuándo a Juzgado de Familia.</li> <li>Se indica que eso aún no se encuentra definido pero el coordinador lo consultará con otros OLN en procesos más avanzados para replicar el modelo en la comuna.</li> <li>Se actualizan datos de contactos y se indica que se está gestionando RUT corto por parte de OLN a fin de recibir los oficios y derivaciones judiciales bajo esa modalidad.</li> </ul>			
<b>ACUERDOS</b>	<p>Se coordinará con OLN de Colina, Conchalí y Sanlago para consultar sobre el proceso de instalación respectivo y el criterio utilizado para atención de casos en que proceda la protección administrativa y en qué casos procede la protección judicial de NNA.</p> <p>Además, se informará el RUT genérico una vez este haya sido informado.</p>			

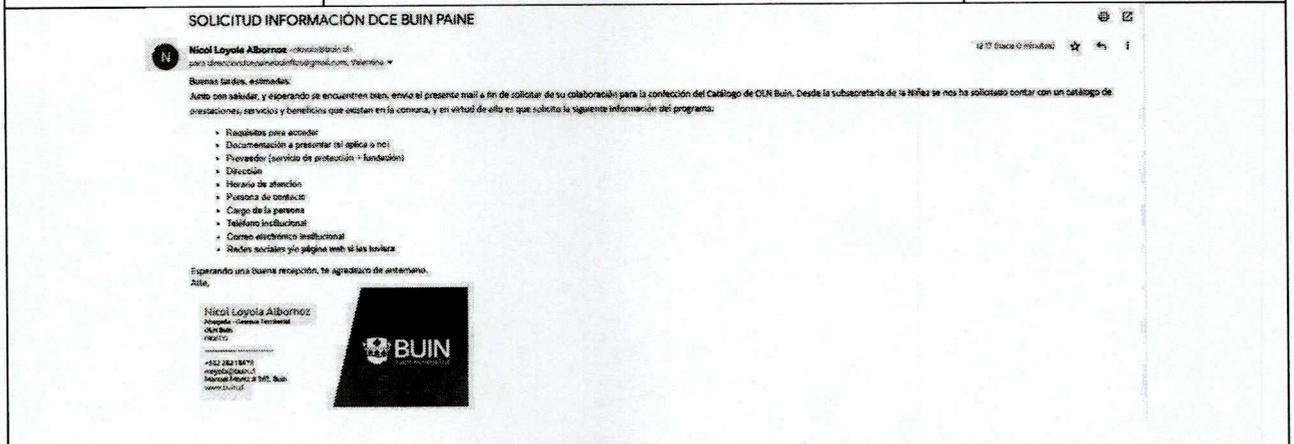
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Coordinación con gestor de casos de OLN a fin de que se otorgue acceso a planilla de oferta comunal de servicios y beneficios.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Triangulación de información con directora DCE Nagarta a través de correo electrónico para entrega de datos del programa.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

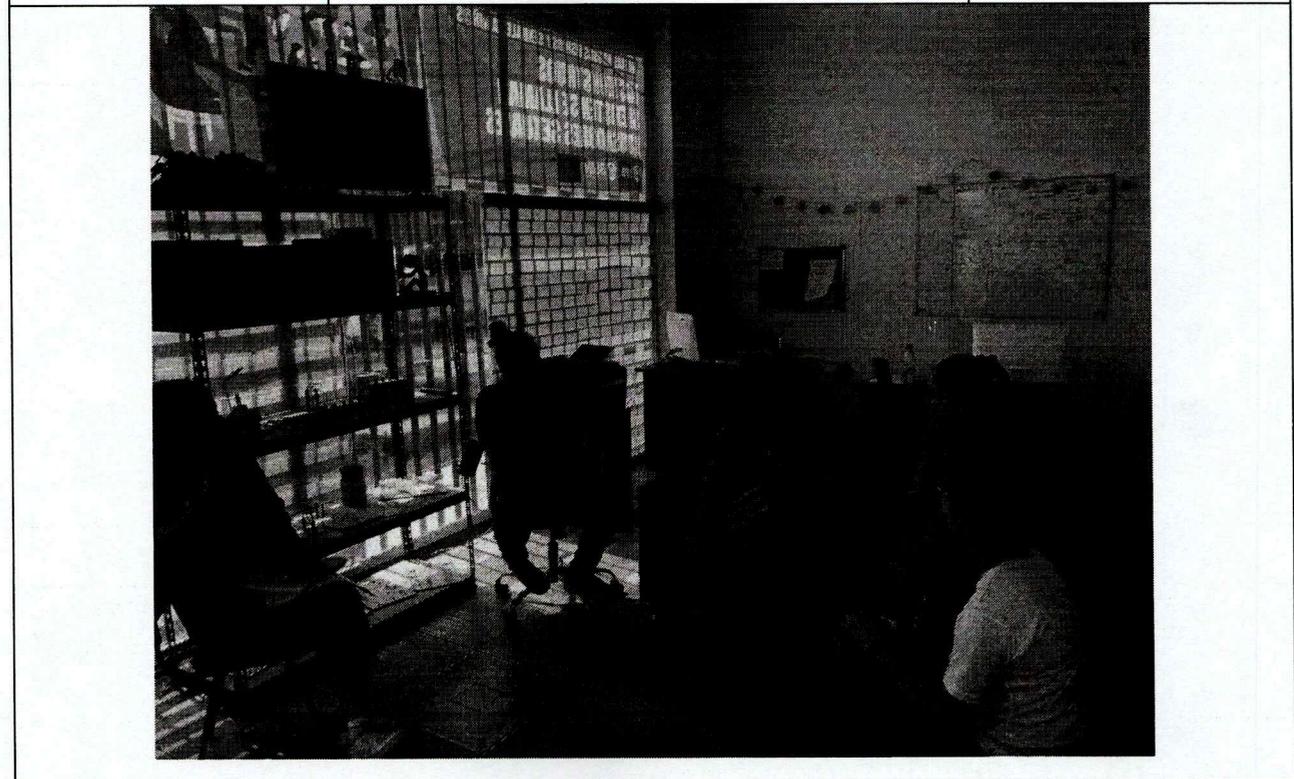


<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Triangulación de información con directora (s) DCE Buin Paine a través de correo electrónico para entrega de datos del programa.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



--	--	--

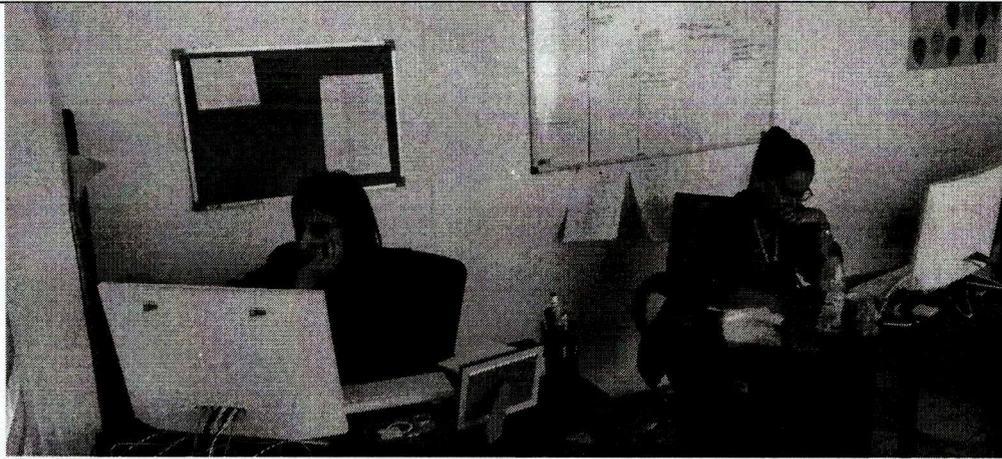
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión con Consejo Consultivo de NNA de Buin.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



--	--	--

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-15	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de avance de Catálogo de Beneficios y Servicios comunales con dupla territorial.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------





Fecha Cobertura:  
2024-11-18

Descripción Cobertura:  
Envío de solicitud de Rut Corto a Tribunal de jurisdicción de San Miguel para que sea asignado al programa.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

SOLICITUD RUT CORTO



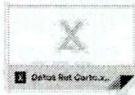
Nicol Loyola Alborno

Buenas tardes,  
Junto con saludar, envío el presente mail a fin de solicitar se asigne RUT Corto a nuestra institución OLN de la 1. Municipalidad de Buin en virtud del constante trabajo en coordinación que se llevará a cabo con AF de Buin.  
Adjunto planilla excel con los datos requeridos.  
Quedo atento a cualquier respuesta.  
Atte.

Nicol Loyola Alborno  
Abogado - Centro Peritonal  
OLN Buin  
DIDECO  
+562 82319474  
Huayco (Buin)  
Municipalidad de Buin, Buin  
www.buin.cl



1 archivo adjunto - Analizado por Gmail



Luis Ignacio Maturana Flores

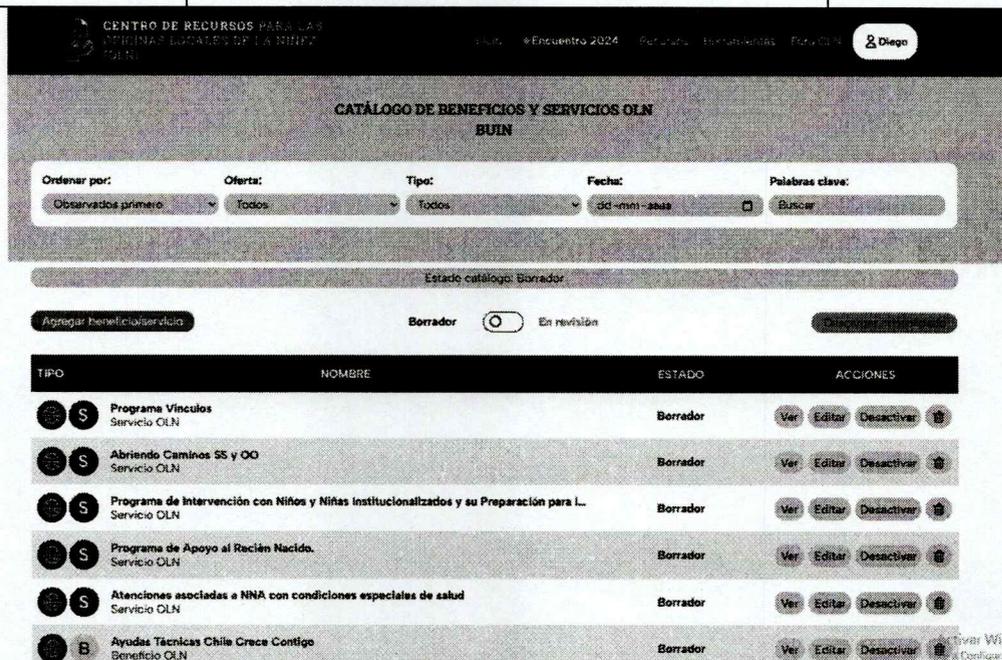
Estadísticas), informe que no estará en funciones atendiendo licencia médica desde el 30 de septiembre al 28 de noviembre de 2024, ambas fechas inclusivas. Por lo

18 nov 13:30 (hora 21)

Fecha Cobertura:  
2024-11-18

Descripción Cobertura:  
Elaboración catálogo en línea, Centro de Recursos para la OLN.

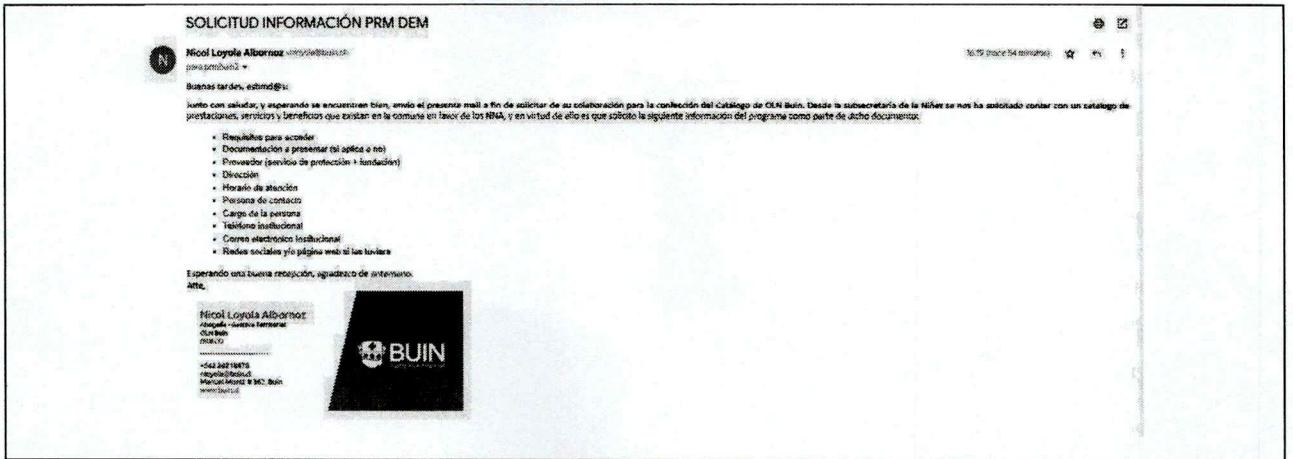
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



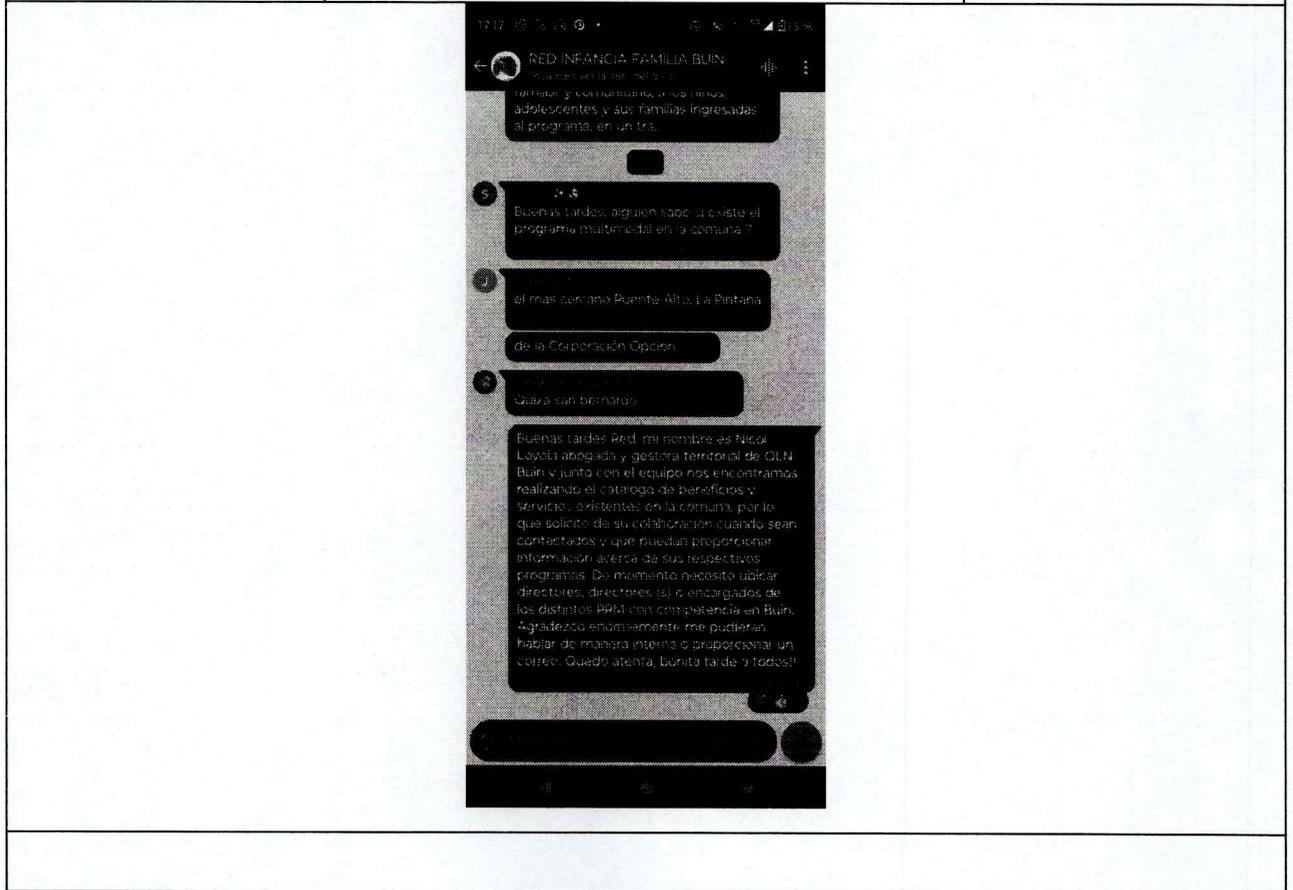
TIPO	NOMBRE	ESTADO	ACCIONES
S	Programa Vínculos Servicio OLN	Borrador	Ver Editar Desactivar
S	Abriendo Caminos SS y OO Servicio OLN	Borrador	Ver Editar Desactivar
S	Programa de Intervención con Niños y Niñas institucionalizados y su Preparación para L. Servicio OLN	Borrador	Ver Editar Desactivar
S	Programa de Apoyo al Recién Nacido. Servicio OLN	Borrador	Ver Editar Desactivar
S	Atenciones asociadas a NNA con condiciones especiales de salud Servicio OLN	Borrador	Ver Editar Desactivar
B	Ayudas Técnicas Chile Crece Contigo Beneficio OLN	Borrador	Ver Editar Desactivar

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-18	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de plan de trabajo de OLN a dupla territorial a fin de poder completar carta gantt de actividades municipales.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
<p><b>PLAN DE TRABAJO OLN</b></p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> <small>abogado@buin.cl</small> para Valeria</p> <p>Estimada Valeria, Junto con saludar, le envío al presente correo que contiene el plan de trabajo anual de OLN 2024-2025 para ser utilizado en la redacción del documento "programa de actividades municipales". Quedo atento a cualquier otra solicitud. Cordialmente,</p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> Abogado - Carrera Territorial DCA Buin DIDECO</p> <p>+562 22018478 nicol@buin.cl Marcelo Alvarez # 242, Buin www.buin.cl</p> <p></p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p> <p></p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-18	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío acta de reunión sostenida el día viernes 15.11.2024 con Juzgado Familia de Buin a coordinador para cumplimiento de registro.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
<p><b>ACTA REUNION JF BUIN</b></p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> <small>abogado@buin.cl</small> para Diego</p> <p>Buenas tardes, jefe, Junto con saludar, a través del presente mail hago envío de acta de reunión realizada con funcionarios del Juzgado de Familia de Buin el día viernes 15 de noviembre. Quedo atento a cualquier requerimiento.</p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> Abogado - Carrera Territorial DCA Buin DIDECO</p> <p>+562 22018478 nicol@buin.cl Marcelo Alvarez # 242, Buin www.buin.cl</p> <p></p> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p> <p></p> <p><b>Diego Alfonso Pino Pavez</b> para mi</p> <p>Amigo Nicolás, agradezco tu excelente gestión. Saludos cordiales</p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Reagenda reunión de equipo según indicaciones de coordinador para el día 22.11.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
<p><b>REUNIÓN DE EQUIPO</b></p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> <small>abogado@buin.cl</small> para Diego, Valeria, Rafael, María, Luis</p> <p>Estimados compañeros, En relación a lo indicado por nuestro coordinador respecto a la suspensión de la sesión de equipo el día de hoy, me solicito reagendar dicha instancia para el día viernes 22 del presente a las 09:45 de la mañana. Esperando contar con su disponibilidad, saludo a todos.</p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> Abogado - Carrera Territorial DCA Buin DIDECO</p> <p>+562 22018478 nicol@buin.cl Marcelo Alvarez # 242, Buin www.buin.cl</p> <p></p> <p><b>Araucil Aguilera Carvajal</b> para mi</p> <p>Buen día compañera, como recibí y confieso anterior. Que tengan una buena jornada.</p> <p><b>María Cuevas Castillo</b> para Araucil, Luis, Rafael, Diego, Valeria</p> <p>Buenos días, como recibí, comentar que el día viernes no estaré en la Oficina en jornada AM, lo anterior fue conversado con Diego, por lo cual no podré estar presente en la reunión.</p> <p>Saludos</p>		

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de información vía mail a Residencia REM PER Hogar Don Orione.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
<p><b>SOLICITUD INFORMACIÓN</b></p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> <small>nicol@buin.cl</small> para hogar@residenciaorion.cl</p> <p>11:25 (hace 2 horas)</p> <p>Buen día, estimado:</p> <p>Me nombre es Nicol Loyola, abogado y gestor territorial de CLN Buin, y junto con saludar envío el presente mail a fin de solicitar de su colaboración en la confección del catálogo de la Oficina Local de la Red (OLN) de Buin, la que se apertura hace algunas semanas de manera simultánea al cierre de la Oficina de Protección de Derechos (OPD Buin). En virtud de ello y según instrucciones de la Red, cada CLN debe manejar un catálogo que comprenda todos los beneficios y servicios dispuestos en favor de los niños, niñas y adolescentes de la comuna. Por lo tanto, para dar cumplimiento a lo anterior, y apelando al trabajo colaborativo, solicito la siguiente información de su programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos para acceder (indicar si es solo vía Tribunal o Servicio de Protección Especializada)</li> <li>• Documentación a presentar (en el caso de aplicar)</li> <li>• Proveedor (servicio de protección + fundación)</li> <li>• Dirección</li> <li>• Horario de atención</li> <li>• Persona de contacto</li> <li>• Cargo de la persona</li> <li>• Teléfono institucional</li> <li>• Correo electrónico institucional</li> <li>• Redes sociales y/o página web si las tuviera</li> </ul> <p>Esperando una buena y pronta recepción, agradezco de antemano:</p> <p>Atte,</p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> Abogado - Gestor Territorial CLN Buin DIDECO</p> <p>+56 2 2761678 nicol@buin.cl Nicol Loyola Albornoz - OLN Buin www.buin.cl</p> 		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de información vía mail a Programa de Intervención Integral Especializada (PIE).	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
<p><b>SOLICITUD INFORMACIÓN PIE</b></p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> <small>nicol@buin.cl</small> para direccion@pie@residenciaorion.cl</p> <p>15:03 (hace 2 horas)</p> <p>Tamé, buenas tardes:</p> <p> Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío el presente mail a fin de solicitar de su colaboración para la confección del Catálogo de CLN Buin. Desde la subsecretaría de la Red se nos ha solicitado contar con un catálogo de prestaciones, servicios y beneficios que existen en la comuna en favor de los NNA, y en virtud de ello es que solicito la siguiente información del programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos para acceder</li> <li>• Documentación a presentar (si aplica o no)</li> <li>• Proveedor (servicio de protección + fundación)</li> <li>• Dirección</li> <li>• Horario de atención</li> <li>• Persona de contacto</li> <li>• Cargo de la persona</li> <li>• Teléfono institucional</li> <li>• Correo electrónico institucional</li> <li>• Redes sociales y/o página web si las tuviera</li> </ul> <p>Esperando una buena recepción, le agradezco de antemano:</p> <p>Atte,</p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> Abogado - Gestor Territorial CLN Buin DIDECO</p> <p>+56 2 2761678 nicol@buin.cl Nicol Loyola Albornoz - OLN Buin www.buin.cl</p> 		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de información vía mail a PRM Crea Equidad.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
<p><b>SOLICITUD INFORMACIÓN PRM CREA EQUIDAD</b></p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> <small>nicol@buin.cl</small> para prms@buin.cl</p> <p>16:37 (hace 2 horas)</p> <p>Buenas tardes, estimado(a):</p> <p> Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío el presente mail a fin de solicitar de su colaboración para la confección del Catálogo de CLN Buin. Desde la subsecretaría de la Red se nos ha solicitado contar con un catálogo de prestaciones, servicios y beneficios que existen en la comuna en favor de los NNA, y en virtud de ello es que solicito la siguiente información del programa como parte de dicho documento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requisitos para acceder</li> <li>• Documentación a presentar (si aplica o no)</li> <li>• Proveedor (servicio de protección + fundación)</li> <li>• Dirección</li> <li>• Horario de atención</li> <li>• Persona de contacto</li> <li>• Cargo de la persona</li> <li>• Teléfono institucional</li> <li>• Correo electrónico institucional</li> <li>• Redes sociales y/o página web si las tuviera</li> </ul> <p>Esperando una buena recepción, agradezco de antemano:</p> <p>Atte,</p> <p><b>Nicol Loyola Albornoz</b> Abogado - Gestor Territorial CLN Buin DIDECO</p> <p>+56 2 2761678 nicol@buin.cl Nicol Loyola Albornoz - OLN Buin www.buin.cl</p> 		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de información vía mail a PRM Fundación DEM.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



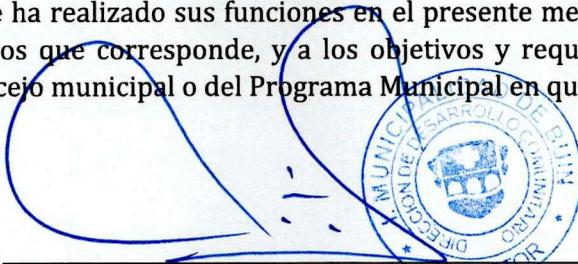
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de información respecto de la oferta programática PRM del servicio de Protección Especializada a través de la RED de Infancia de Buin.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



**V.- Observaciones.**

### **CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

**DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

