



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

Noviembre	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	Lisette Edith Martínez Lizana		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 1033 del 19.03.2024	Imputación: 114.05.96.052.020	Centro de Costos: Fondos externos
4.- Dirección a la que pertenece.	SECPLA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contratación fondos externos, SEREMI de Vivienda y Urbanismo: encargada del plan de gestión de obras para el Programa de Recuperación de Barrios "Quiero Mi Barrio" Los Viñedos I, II y III.
- Cumplir con los convenios, plazos y productos que implican los procesos y actividades propias del Programa.
- Representar al Programa en el territorio y apoyar estrategias y/o actividades adicionales que se deban realizar para cumplir los objetivos del Programa.
- Trabajar coordinadamente con los profesionales del equipo regional de la SEREMI, SERVIU y el Ministerio de Desarrollo Social y Familia (MDSF), en cuanto a los aspectos técnicos y administrativos e informar al equipo regional de la SEREMI, todas las actividades y acciones a implementar y ejecutar por el Programa.
- Coordinar y ejecutar las acciones necesarias para el levantamiento de la información urbana y social que se requiera.
- Realizar el trabajo en terreno para concretar actividades y/o acciones necesarias con la comunidad, establecidas por el Programa e informar los posibles focos de conflicto que se puedan generar en el territorio.



- Asistir y participar en actividades y reuniones planificadas y convocadas por el equipo regional de la SEREMI, así mismo, participar de instancias de trabajo, jornadas, capacitaciones y reuniones planificadas por el Ministerio de Vivienda y Urbanismo.
- Diseñar y desarrollar el Plan Maestro del Barrio, en directa coordinación con el equipo regional de la SEREMI y con el apoyo del SERVIU- Municipalidad-MDSF.
- Coordinar los estudios de pre-inversiones que solicitan financiamiento del Estado, para definir su rentabilidad social.
- Participar en mesas de trabajo multisectoriales, apoyando la coordinación y colaborando en instancias de diálogo entre los servicios públicos, privados y la comunidad, generando redes que permitan un desarrollo integral del Programa.
- Diseñar e implementar la estrategia comunicacional, habitacional y multisectorial del Barrio.
- Desarrollar y diseñar proyectos del PGO cuando corresponda, PGS y del área multisectorial del Plan Maestro, en directa relación con el equipo regional del Programa, SERVIU, Municipalidad y MDSF.
- Apoyo a la gestión de reuniones, actividades y eventos con la comunidad, dirigidos a la elaboración participativa de proyectos de obras y sociales.
- Acompañamiento a la gestión de la inspección técnica y monitoreo de la ejecución de las obras, hasta el proceso de recepción final, en conjunto con el CVD y el equipo regional de la SEREMI.
- Generar y mantener canales de comunicación permanentes, que permitan informar a la ciudadanía las actividades y procesos que se llevan a cabo al interior del Barrio, como, asimismo, generar y mantener estrategias de vinculación y participación activa de los vecinos durante la ejecución del Programa.
- Desarrollar cada uno de los productos singularizados en la cláusula décimo sexta del presente Convenio y que se detallan en el Anexo 1.
- Participar activamente y disponer de toda la información necesaria para la correcta discusión de temas en torno a la MTC y MTR del Programa.
- Entregar la información e insumos necesarios para obtener los RS (Recomendación Satisfactoria), en cada uno de los procesos que el Convenio requiere.
- En general, sin que la enumeración anterior sea taxativa, realizar todas las actuaciones necesarias para el correcto desempeño de las labores encomendadas.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. 06.11.2024: Solicita libro mayor a Dante Fuentes (DAF) para elaboración de rendición mensual del Programa *"Quiero Mi Barrio"*: Los Viñedos I, II y III.
2. 06.11.2024: Envía antecedentes comprometidos con la consultora Eltit Arquitectos en visita a terreno.
3. 06.11.2024: Realiza difusión de reunión CVD por medio de puerta a puerta en barrio Los Viñedos I, II y III.
4. 06.11.2024: Elabora material gráfico para diseños participativos.
5. 07.11.2024: Solicita egreso N°98-128 a Marilyn Navarrete (Contador General, DAF) para elaboración de rendición mensual del Programa *"Quiero Mi Barrio"*: Los Viñedos I, II y III.
6. 07.11.2024: Solicita cotizaciones a diversos proveedores para *"Celebración de Aniversario 2024"* del barrio Los Viñedos I, II y III.
7. 07.11.2024: Elabora minuta para diseños participativos.
8. 07.11.2024: Ejecuta jornada de diseños participativos en donde aplica dos metodologías para definir talleres, celebraciones y actividades a realizar durante el año 2025 en barrio Los Viñedos I, II y III, además de registrar la sesión mediante fotografías, toma de acta y lista de asistencia.
9. 08.11.2024: Elabora planillas de rendición de fondos entregados a terceros públicos del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III.
10. 08.11.2024: Elabora y gestiona firma de ORD N°262, el que informa rendición de cuentas mensual del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III.
11. 08.11.2024: Elabora y gestiona firma de MEMO SECPLA N°1179, en el que se aclara y complementa información solicitada en Memorandum N°694 de fecha 07.10.2024.
12. 11.11.2024: Elabora presentación con los resultados de los diseños participativos.
13. 11.11.2024: Actualiza presentación del plan maestro y agenda futura, incluyendo elaboración de los diseños participativos.
14. 12.11.2024: Consulta a Catalina Ávila (Coordinadora Territorial Social, SEREMI MINVU) sobre utilización de recursos del Programa para apoyar actividad organizada por el CVD y la Junta de Vecinos Viñedos III.
15. 12.11.2024: Consulta por disposición de sede vecinal para el día 28.11.2024.
16. 12.11.2024: Reitera cotización para *"Celebración de Aniversario 2024"* del barrio Los Viñedos I, II y III.
17. 13.11.2024: Desarrolla monitoreo participativo correspondiente al 70% de avance de la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*, en el que además toma acta, lista de asistencia y registro fotográfico de la jornada.
18. 13.11.2024: Participa de reunión telemática para organizar reunión de presentación de consultora Eltit Arquitectos a la comunidad de Los Viñedos I, II y III.
19. 13.11.2024: Elabora listado de contactos de dirigentes/as de barrio Los Viñedos I, II y III.
20. 13.11.2024: Remite listado de contactos de dirigentes/as del barrio Los Viñedos I, II y III a consultora Eltit Arquitectos, según lo acordado en reunión telemática.
21. 13.11.2024: Por medio de RRSS difunde los trabajos que realizará la consultora Eltit Arquitectos en áreas verdes de barrio Los Viñedos I, II y III con motivo del *"Diseño Parque Urbano Los Viñedos, comuna de Buin"*.



22. 13.11.2024: Participa de forma telemática en *"Capacitación ley 21.020 y Programa Tenencia Responsable de Mascotas"*.
23. 13.11.2024: Comparte acta y lista de asistencia del monitoreo participativo del 70% con Equipo SEREMI MINVU, SERVIU RM y Constructora Consorcia.
24. 13.11.2024: Elabora publicación en RRSS sobre monitoreo participativo del 70% de avance de la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
25. 14.11.2024: Gestiona el ingreso de la rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III, por medio de oficina de partes virtual de SEREMI MINVU.
26. 14.11.2024: Solicita comprobante de envío de documento para contratación de producto "Focus Groups".
27. 14.11.2024: Participa de la jornada de capacitación telemática "Territorio de los Cuidados", organizada por la Subsecretaría MINVU.
28. 14.11.2024: Participa de reunión organizada por el CVD y la Junta de Vecinos Viñedos III, en la que se solicita apoyo para realización de actividad navideña.
29. 15.11.2024: Elabora planimetría de demolición y retiro de escombros de equipamiento comunitario, Viñedos II.
30. 15.11.2024: Realiza seguimiento de documento para contratación de "Focus Groups" e informa conducto regular.
31. 15.11.2024: Responde solicitud de Vania Fernández (Representante legal de consultora que estará a cargo de la "Historia de Barrio") y coordina entrega de documento.
32. 18.11.2024: Elabora y gestiona firma de MEMO SECPLA N°1204 en el que se solicita la demolición y retiro de escombros en equipamiento comunitario, Viñedos II.
33. 18.11.2024: Elabora ficha de cotización PGS para actividad *"Aniversario Barrio Los Viñedos I, II y III"*.
34. 18.11.2024: Solicita revisión y VB° de actividad *"Aniversario Barrio Los Viñedos I, II y III"*.
35. 18.11.2024: Solicita cotizaciones para la actividad *"Fiesta de Navidad"*.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- 06.11.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita libro mayor a Dante Fuentes (DAF) para elaboración de rendición mensual del Programa *"Quiero Mi Barrio"*: Los Viñedos I, II y III.
- 06.11.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que envía antecedentes comprometidos con la consultora Eltit Arquitectos en visita a terreno.
- 06.11.2024: Adjunta copia de calendarización en el que se indica la difusión de reunión CVD realizada por medio de puerta a puerta en barrio Los Viñedos I, II y III.
- 06.11.2024: Adjunta copia de material gráfico elaborado para diseños participativos.
- 07.11.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que solicita egreso N°98-128 a Marilyn Navarrete (Contador General, DAF) para elaboración de rendición mensual del Programa *"Quiero Mi Barrio"*: Los Viñedos I, II y III.
- 07.11.2024: Adjunta copia de correos electrónicos en los que solicita cotizaciones a diversos proveedores para *"Celebración de Aniversario 2024"* del barrio Los Viñedos I, II y III.
- 07.11.2024: Adjunta copia de minuta elaborada para diseños participativos.
- 07.11.2024: Adjunta copia de acta, lista de asistencia y registro fotográfico tomados en jornada de diseños participativos.



- 08.11.2024: Adjunta copia de planillas de rendición de fondos entregados a terceros públicos del Programa Quiero Mi Barrio: Los Viñedos I, II y III.
- 08.11.2024: Adjunta copia de ORD N°262.
- 08.11.2024: Adjunta copia de MEMO SECPLA N°1179.
- 11.11.2024: Adjunta copia de presentación que contiene los resultados de los diseños participativos.
- 11.11.2024: Adjunta copia de diapositivas actualizadas del plan maestro y agenda futura que incluyen la elaboración de los diseños participativos.
- 12.11.2024: Adjunta copia de salvapantalla en el que consulta a Catalina Ávila (Coordinadora Territorial Social, SEREMI MINVU) sobre utilización de recursos del Programa para apoyar actividad organizada por el CVD y la Junta de Vecinos Viñedos III.
- 12.11.2024: Adjunta copia de salvapantalla en el que consulta por disposición de sede vecinal para el día 28.11.2024.
- 12.11.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que reitera cotización para *"Celebración de Aniversario 2024"* del barrio Los Viñedos I, II y III.
- 13.11.2024: Adjunta copia de acta, lista de asistencia y registro fotográfico del monitoreo participativo correspondiente al 70% de avance de la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 13.11.2024: Adjunta salvapantallas de reunión telemática en la que se organiza reunión de presentación de consultora Eltit Arquitectos a la comunidad de Los Viñedos I, II y III.
- 13.11.2024: Adjunta copia de listado de contactos de dirigentes/as de barrio Los Viñedos I, II y III.
- 13.11.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que remite listado de contactos de dirigentes/as del barrio Los Viñedos I, II y III a consultora Eltit Arquitectos, según lo acordado en reunión telemática.
- 13.11.2024: Adjunta salvapantallas de RRSS en el que se difunden los trabajos que realizará la consultora Eltit Arquitectos en áreas verdes de barrio Los Viñedos I, II y III con motivo del *"Diseño Parque Urbano Los Viñedos, comuna de Buin"*.
- 13.11.2024: Adjunta salvapantallas de la *"Capacitación ley 21.020 y Programa Tenencia Responsable de Mascotas"*.
- 13.11.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se comparte acta y lista de asistencia del monitoreo participativo del 70% con Equipo SEREMI MINVU, SERVIU RM y Constructora Consorcia.
- 13.11.2024: Adjunta salvapantallas de publicación elaborada para RRSS sobre monitoreo participativo del 70% de avance de la obra *"Construcción de Área Recreacional Deportiva y Mejoramiento de Sede Vecinal y Entorno, Viñedos I"*.
- 14.11.2024: Adjunta copia de correo electrónico con el que gestiona el ingreso de la rendición mensual del barrio Los Viñedos I, II y III, por medio de oficina de partes virtual de SEREMI MINVU.
- 14.11.2024: Adjunta copia de correo electrónico con el que solicita comprobante de envío de documento para contratación de producto *"Focus Groups"*.
- 14.11.2024: Adjunta salvapantallas de la jornada de capacitación telemática *"Territorio de los Cuidados"*, organizada por la Subsecretaría MINVU.
- 14.11.2024: Adjunta copia de acta tomada en reunión organizada por el CVD y la Junta de Vecinos Viñedos III, en la que se solicita apoyo para realización de actividad navideña.



- 15.11.2024: Adjunta copia de planimetría de demolición y retiro de escombros de equipamiento comunitario, Viñedos II.
- 15.11.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se informa estado de documento para la contratación de "Focus Groups" y su conducto regular.
- 15.11.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que responde solicitud de Vania Fernández (Representante legal de consultora que estará a cargo de la "Historia de Barrio") y coordina entrega de documento.
- 18.11.2024: Adjunta copia de MEMO SECPLA N°1204.
- 18.11.2024: Adjunta copia de ficha de cotización PGS para actividad "Aniversario Barrio Los Viñedos I, II y III".
- 18.11.2024: Adjunta copia de correo electrónico en el que se solicita revisión y VB° de actividad "Aniversario Barrio Los Viñedos I, II y III".
- 18.11.2024: Adjunta copia de correos electrónicos en los que se solicita cotizaciones para la actividad "Fiesta de Navidad".

V.- Observaciones.

No existen.

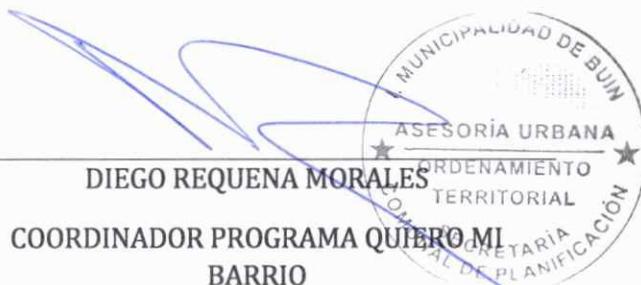
CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Diego Requena Morales, Secretario Comunal de Planificación Suplente en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



DIEGO REQUENA MORALES

**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACIÓN
SUPLENTE**



DIEGO REQUENA MORALES

**COORDINADOR PROGRAMA QUIERO MI
BARRIO**