



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	JENNIFFER ROXANA MUÑOZ VENEGAS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 935	Imputación: 114.05.96.052.001	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **Profesional que cumple la función de Apoyo Familiar Integral, para el Programa Familias**
- REALIZAR UN PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO PERSONALIZADO, APLICANDO LA METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SIGUIENDO UN SISTEMA DE SESIONES PERIÓDICAS A FIN DE ELABORAR Y CUMPLIR LA INTERVENCIÓN DEL PROGRAMA. • IDENTIFICAR LA SITUACIÓN DE BIENESTAR DE LAS FAMILIAS CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DE LA MATRIZ DE BIENESTAR. • FACILITAR LA CONSTRUCCIÓN DEL PLAN FAMILIAR DE DESARROLLO Y EL PLAN LABORAL. • REALIZAR SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS DE ACCIÓN DE LAS FAMILIAS, CONTENIDOS EN LOS PLANES FAMILIARES DE DESARROLLO Y PLANES LABORALES. • REALIZAR SESIONES DE TRABAJO DE TIPO FAMILIAR E INDIVIDUAL EN LOS CASOS DE APS Y ASL RESPECTIVAMENTE. • REALIZAR SEGUIMIENTO AL COBRO DE LAS TRANSFERENCIAS MONETARIAS. • EVALUAR LOS LOGROS ALCANZADOS POR LAS FAMILIAS (LINEA DE SALIDA) • GENERAR UN VINCULO DE CONFIANZA CON LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • PROMOVER UN DIALOGO PROBLEMATIZADOR EN LAS SESIONES FAMILIARES E INDIVIDUALES. • PROMOVER LA TOMA DE DECISIONES DE LA FAMILIA Y SUS INTEGRANTES. • ENTREGAR INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS SOBRE OFERTA DE PROGRAMAS, SERVICIOS SOCIALES, ORGANIZACIONES COMUNITARIAS, PRIVADOS, EN LOS CASOS DE APS Y ASL. • FAVORECER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES, YA SE TRATE DE COMPETENCIAS, CONOCIMIENTOS, EXPERIENCIAS U OTROS RECURSOS. • INGRESAR LA INFORMACIÓN RECOGIDA EN LA INTERVENCIÓN EN LA PLATAFORMA COMPUTACIONAL SSOO PARA EL REGISTRO Y MONITOREO. • REALIZAR DERIVACIONES A LA RED PUBLICA O PRIVADA CON EL PROPOSITO DE APOYAR AL BIENESTAR DE LAS FAMILIAS ATENDIDAS. • ESTABLECER COORDINACIONES CON JEFA DE UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR. • PARTICIPAR DE REUNIONES MENSUALES CON JEFA DE UNIDAD, CONSULTORAS, ENTRE OTROS. • PARTICIPAR DE MESA TECNICA CON ENCARGADO PROVINCIAL DE FOSIS. • REALIZAR POSTULACIONES VIA ONLINE A PROGRAMAS DE OFERTA PREFERENTE. • PARTICIPAR DE JORNADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN. • EMISIÓN DE INFORMES DE DERIVACIONES INTERNAS Y EXTERNAS. • ATENCIÓN DE DEMANDA ESPONTANEA EN CENTRO COMUNITARIO MUNICIPAL. • APLICAR DIAGNÓSTICOS A FAMILIAS QUE HAN SIDO ESCOGIDAS A PARTICIPAR DEL PROGRAMA.

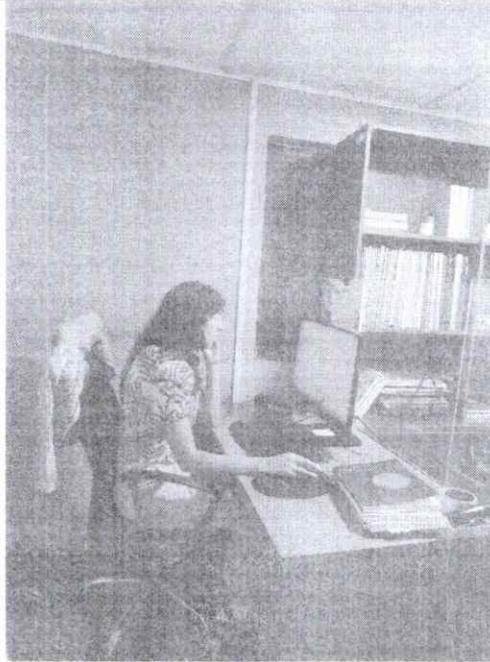
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Preparación de informe de servicios mensuales.
- Realización de transparencias mensuales.
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de información.
- Revisión de información de familias asignadas para cobertura de diagnósticos mes de noviembre.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información de programas y servicios sociales.
- Contacto remoto con familias asignadas para realización de diagnóstico mes de noviembre.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, familia Cárdenas Casanova.
- Sesión metodológica, modalidad presencial, familia Pinto Vergara.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Entrega de bitácora de teléfono y de rendición de movilización.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo

- Revisión de carpetas digitales de familias asignadas.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Contacto remoto con familias asignadas.
- Sesión EJE, modalidad presencial, familia Farías Araneda.
- Sesión EJE, modalidad presencial, familia González González.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo de información.
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de orientación.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre oferta de programas y servicios sociales.
- Búsqueda de información para el apoyo en la gestión familiar.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, con familia Venegas Berrios.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Zuñiga Allende.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, con familia Morales Joyares.
- Sesión APS 13, modalidad presencial, con familia Bravo Toro.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Punoy Cárcamo.
- Sesión metodológica, modalidad presencial, con familia Peralta Cornejo.
- Sesión metodológica, modalidad presencial, con familia Barra Ramet.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Sesión EJE, modalidad presencial, con familia Arriola Oyarce.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, con familia Jolibois.
- Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Guzmán Ramírez.
- Contacto remoto con familia asignada para la entrega de orientación.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Envío de correo electrónico para el apoyo en la gestión familiar.
- Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Sotelo Sotelo.
- Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia Cabezas Abarca.
- Participación en capacitación sobre la postulación a Programa de Habitabilidad.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo de información.
- Sesión metodológica, modalidad presencial, con familia Hernández Legue.
- Sesión APS 2, modalidad presencial, con familia Michel Burgos.
- Sesión APS 4, modalidad presencial, con familia González González.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo de información.
- Sesión APS 3, modalidad presencial, familia Jolibois.
- Sesión APS 7 y ASL 1, modalidad presencial, familia Benavente Concha.
- Sesión metodológica, modalidad presencial, familia Villanueva Villanueva.
- Sesión APS 8 y ASL 1, modalidad presencial, familia Celedón Carrasco.
- Contacto remoto con familias asignadas.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Realización de informe técnico.
- Difusión de información sobre programas y servicios sociales.
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de orientación.
- Preparación de informe de honorarios.
- Sesión APS 3, modalidad presencial, con familia González González.
- Sesión ASL 1 y APS 8, modalidad presencial, con familia Cortez Órdenes.
- Sesión APS 8, modalidad presencial, con familia Saldías Aguilera.
- Sesión APS 5, modalidad presencial, con familia Aldea Benavides.
- Contacto remoto con familias asignadas para la entrega de orientación.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.







Fecha Cobertura:  
2024-11-11

Descripción Cobertura:  
Aplicación de sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-11-12

Descripción Cobertura:  
Aplicación de sesiones metodológicas

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



DETALLE DE LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024.		NUMERO Y FIRMA
NUMERO DE ACTIVIDAD LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADA	FECHA Y FIRMA
1	Atención de emergencia - Unidad de Emergencia - Hospital General - 10/11/2024	[Firma]
2	Atención de emergencia - Unidad de Emergencia - Hospital General - 11/11/2024	[Firma]
3	Atención de emergencia - Unidad de Emergencia - Hospital General - 12/11/2024	[Firma]
4	Atención de emergencia - Unidad de Emergencia - Hospital General - 13/11/2024	[Firma]
5	Atención de emergencia - Unidad de Emergencia - Hospital General - 14/11/2024	[Firma]
6	Atención de emergencia - Unidad de Emergencia - Hospital General - 15/11/2024	[Firma]
7	Atención de emergencia - Unidad de Emergencia - Hospital General - 16/11/2024	[Firma]
8	Atención de emergencia - Unidad de Emergencia - Hospital General - 17/11/2024	[Firma]
9	Atención de emergencia - Unidad de Emergencia - Hospital General - 18/11/2024	[Firma]
10	Atención de emergencia - Unidad de Emergencia - Hospital General - 19/11/2024	[Firma]

Fecha Cobertura: 2024-11-13	Descripción Cobertura: Difusión de información sobre programas y servicios sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

13/11/2024

### Comunicado Oficial

Estimados usuarios del CESFAM Dr. Hector García,

Informamos a ustedes que debido a mejoramiento de la infraestructura de la unidad de farmacia durante los días 15, 16, 17 y 18 de noviembre, se verá afectada la habitual entrega de los medicamentos, lo cual pudiera ocasionar intenciones en la entrega presencial de estos.

Por lo anterior, para mantener la continuidad y evitar demoras en la atención a nuestros usuarios con patologías crónicas que tengan fecha de retiro para los días antes mencionados, realizaremos una entrega exclusiva de sus fármacos a domicilio por el periodo en que mantengamos esta contingencia en la unidad.

Durante estos días, en la unidad de SOME, se atenderán a los siguientes usuarios a los que se le indiquen medicamentos de:

- Atenciones de morbilidades.
- Indicación de métodos anticonceptivos.
- Atenciones dentales.
- Indicación de fármacos en control niño sano.
- Con fecha de retiro de fármacos crónicos que asista esos días a su respectivo control.

Durante este periodo, les pedimos su comprensión y paciencia, ya que estas mejoras permitirán una mayor eficiencia y calidad en el servicio. Ante cualquier duda o consulta adicional, por favor, no dude en acercarse a nuestro personal o comunicarse a través de los canales habituales, comunicándose al teléfono: 22679332.

¡Gracias por su cooperación!

Fecha Cobertura: 2024-11-14	Descripción Cobertura: Correo electrónico para apoyar en la gestión familiar	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

Sistema de apoyo académico para usuario Programa Familias

**Juan Venegas Venegas**

**Inicio**

¡Bienvenido al sistema de apoyo académico para usuario Programa Familias! Este sistema te permite acceder a los recursos académicos y de apoyo que necesitas para el desarrollo de tu hijo(a). Puedes encontrar información sobre los cursos, actividades, talleres y otros recursos que ofrecemos. También puedes registrar tus hijos(a) y monitorear su progreso académico.

**BUIN**

También puedes: [Ver mis hijos\(a\)](#)

Fecha Cobertura: 2024-11-15	Descripción Cobertura: Ingreso de información para el registro y monitoreo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

Sistema Familia 2023

**Sesión Acompañamiento**

**VENEGAS BERRIOS**

Comuna: BUIN

Estado: EN ACOMPAÑAMIENTO

ID: 7229056

Foto: 41563483

**Guarda sesión correctamente**

No están visibles los datos para esta familia.

Etapa II Construcción de Planes de Desarrollo

Fecha en la que ocurrió la sesión: 11-11-2024

Requiere de otras sesiones exitosas en Etapa II Construcción de Planes de Desarrollo

Tipo de Acompañamiento	Tipo de Sesión	Nombre Sesión	Fecha Sesión
SESION APO	SESION FAMILIAR		11-11-2024

Desde Sesión

Seleccione tipo de sesión

Fecha Cobertura: 2024-11-18	Descripción Cobertura: Aplicación de sesiones metodológicas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

NÚMERO DE ACTIVIDAD / LABORES REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD / UBICACIÓN	OBSERVACIONES Y FIRMAS
1	Ingreso de información para el registro y monitoreo.	19-11-2024	<i>[Firma]</i>
2	Ingreso de información para el registro y monitoreo.	19-11-2024	<i>[Firma]</i>
3	Ingreso de información para el registro y monitoreo.	19-11-2024	<i>[Firma]</i>
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-11-19	<b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso de información para el registro y monitoreo.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------

**Sistema Familia 2023**

Preparar Presentar sitio: [http://sistemasfamilias.com/registrofamiliasocial.gov.co/fac](#)

Acceso de ayuda: [http://sistemasfamilias.com/registrofamiliasocial.gov.co/centralayuda/centralayuda](#)

**Sesión Acompañamiento**

**Etapa II CONSTRUCCIÓN DE PLANES DE DESARROLLO -**

Familia: SOTELO SOTELO  
Comuna: BUN  
Estado: EN ACOMPAÑAMIENTO

ID: 7211034  
Folio: 40310189

Numero de sesión: 140

**Guarda sesión correctamente**

Etapa II Construcción de Planes de Desarrollo

Fecha real en que ocurrió la sesión exitosa guardada: 14-11-2024

Aceptar

Resumen de últimas sesiones exitosas en Etapa II Construcción de Planes de Desarrollo

Tipo de Acompañamiento	Tipo de Sesión	Numero Sesión	Fecha Sesión
REGIÓN APD	REGIÓN FAMILIAS	1	14-11-2024

Crear Sesión

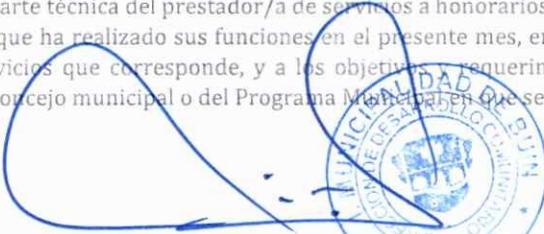
Selecciona tipo de sesión:

- Sesión Exitosa

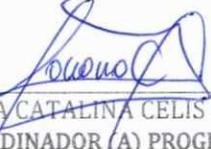
V.- Observaciones.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**JOHANA CATALINA CELIS PINTO**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

