

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CRISTINA ANDREA PACHECO LÓPEZ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 3875	Imputación: 1140502	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Apoyo profesional Programa Mujeres Jefas de Hogar

• Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SERNAMEG. Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación). • Establecer coordinación con todos los servicios públicos representados en la comuna e instituciones privadas presentes, para gestionar apoyos en beneficio de las mujeres y asegurar el acceso a la oferta que apoye la inserción laboral. • Participar u organizar mesas vinculantes de las redes. Establecer coordinación y buscar alianzas con todas las empresas grandes, medianas, pequeñas y micro presentes en la comuna, a objeto de hacerlos partícipes en el proceso de intermediación e inserción laboral. • Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del Programa. • Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el Programa para gestionar apoyos, recursos, articular oferta, etc. • Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa. Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. • Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SernamEG y mantener sistema informático actualizado. • Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SernamEG Regional y/o Nacional. Coordinar, Planificar y Ejecutar en conjunto con encargada de línea independiente los talleres de Formación para el Trabajo. • Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar, generar cambios a su trayectoria proyectada. • Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG. • Registrar asistencia talleres de capacitación. • Asistir a operativos DIDECO

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH e Informe Social):

- Gladys Donoso: consulta por talleres disponibles en el mes de noviembre

- Gabriela Aguilar: inscripción al Taller de Arreglo de Flores Naturales

- Adolfo Vargas: presenta solicitud de permiso para realizar Informe Social

Entrega de data a Monitor del Taller de Barbería Básica para realizar la 1° clase del mes de noviembre.

Ingresar listado de inscripciones de talleres mes de noviembre a hoja de cálculo Talleres 2024

PMJH: aumenta tus ventas, soutache, restauración de muebles, tejido telar, mosaico, atrapasueños, corte y confección en cuero.

Revisar listado de alumnos, mes de agosto-septiembre-octubre, para realizar certificados: aros de arcilla polimérica, decorando con reciclado, flores naturales y artificiales, manualidades navideñas.

Enviar invitación de Encuentro Nacional Programa Mujeres Jefas de Hogar, a 2 usuarias para que participen en representación de la Comuna, se informa horarios, fechas y se envía link para inscripción.

Crear grupo de WhatsApp para el Taller de Arreglo de Flores Naturales: enviar información sobre fechas, horarios, materiales a presentar en la 1° clase del día 05/11/2024.

Reunión con Coordinadora del PMJH y monitores, para recordar actividades en el mes de noviembre y diciembre, aspectos importantes a realizar.

Revisar listado de alumnos, mes de agosto-septiembre-octubre, para realizar certificados: bisutería fina en mostacilla, tejido telar, atrapasueños, mosaico, empoderamiento femenino "introducción al autoconocimiento personal", empoderamiento femenino, candy bar, bordado, primeros auxilios.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público:

-Gladys López: consultas varias sobre PMJH y talleres que se imparten

-Angélica Gamboa: entregar información sobre postulación a Feria Navideña

-Beatriz Mallea: entregar información sobre postulación a Feria Navideña

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH e Informe Social):

-Daniela López: consultas varias sobre PMJH y talleres que se imparten

-Johanna Acevedo: consultas varias sobre PMJH y talleres que se imparten

Revisar en conjunto listado de alumnos para Certificación con Monitor Jorge Bravo (Taller Barbería Inicial).

Revisar listado de alumnos, mes de agosto-septiembre-octubre, para realizar certificados: manicure inicial y avanzada, souché, aumenta tus ventas, fotografía para emprendedores, restauración de muebles, defensa personal, corte y confección de vestuario, corte y confección en cuero, maquillaje, peluquería avanzado, amigurumi, barbería básica, barbería inicial, arreglo de flores naturales, gasfitería básica, porcelana en frío, accesorios de resina.

Revisar listado de alumnos, mes de agosto-septiembre-octubre, para realizar certificados: masoterapia básico y avanzado.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH e Informe Social):

-Bernardo Silva Droguett: presenta solicitud para renovación de permiso de feria, con Informe Social

-Marco Escobar Muñoz: presenta solicitud para renovación de permiso de feria, con Informe Social

-Genoveva Silva: consulta por requisitos para postular a Feria de Emprendedoras Líder

-Carola Avendaño: consulta por talleres que se imparten en el PMJH

-Marisela Devia: consulta por requisitos para postular a Feria de Emprendedoras Líder

-Ana Verdugo: consulta por requisitos para postular a Feria de Emprendedoras Líder

-Yolanda Caucao: consulta por talleres que se imparten en el PMJH

Se crea grupo de whatsapp con las alumnas que van a participar del Taller de Gasfitería Básica, que comienza el día viernes 08 de noviembre de 15:00 a 18:30 hrs.

Organizar pizarra del PMJH con talleres que se van a realizar el mes de noviembre.

Enviar correo a Coordinadora PMJH con listado, para realizar certificados de los alumnos de talleres, mes de agosto-septiembre-octubre.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH e Informe Social):

-Bárbara Rojas Rozas: presenta solicitud de permiso por 3 meses, con Informe Social

-María Rozas Ramírez: presenta solicitud de permiso por 3 meses, con Informe Social

-Nelson Lillo Villarroel: presenta solicitud para renovación de permiso de feria, con Informe Social

-Kenia Martínez: consultas varias sobre PMJH y talleres que se imparten

Postulación presencial para Feria de Emprendedoras Líder (desde el 29 de noviembre al 01 de diciembre del 2024):

Luisa Ojeda, Alejandra Figueroa, Marcela Caro, Nicole Parada, Claudia Hurtado, Douleida Sosa, Rosa Cáceres, Carmen Vásquez, Andrea Medina, Genoveva Silva, Elda Flores, Francisca Vargas, Camila Chacón, Susana Rivera, Celia Beltrán, Analía Arévalo, Stephanie Fuentes, Carmen Campusano.

Enviar recordatorio vía whatsapp para asistir a 1° clase del Taller de Gasfitería Básica.

Preparar sala para que Monitor realice la 1° clase del Taller de Gasfitería Básica.

Revisar listado de alumnos que asistieron a los talleres en el mes de noviembre, para luego enviar a realizar certificados: mosaico, corte y confección de vestuario, primeros auxilios, corte y confección en cuero, maquillaje, masoterapia básico y avanzado, bordado, manicure avanzado, restauración de muebles, candy bar, defensa personal, empoderamiento femenino, bisutería fina en mostacilla,

peluquería, fotografía para emprendedores, gasfitería básica, reiki.

Enviar correo a Coordinadora PMJH con listado, para realizar certificados de los alumnos de talleres, mes de noviembre.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público:

-Andrea Medina: consulta por resultados de postulación a Feria de Emprendedoras

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH e Informe Social):

-Jorge Luna Astudillo: presenta solicitud para renovación de permiso de feria, con Informe Social

-Jennifer Rojas: consulta por resultados de Feria de Emprendedoras Lider, mes de diciembre

-Marcela Caro: consulta por resultados de Feria de Emprendedoras Lider, mes de diciembre

Se crea grupo de WhatsApp con las usuarias que van a participar de la Feria de Emprendedoras Lider (las cuales postularon el día viernes 08 de noviembre) para informar fecha por convenio y requisitos.

Enviar invitación a PMJH 2024 del "Encuentro Comunal Programa Mujeres Jefas de Hogar, en la Comuna de Buin". Que se realizará el día viernes 15 de noviembre 2024 a las 10:00 hrs. en Teatro Municipal de Buin, Carlos Condell #501.

Revisar correos de alumnas y usuarias que confirman asistencia para el "Encuentro Comunal del Programa Mujeres Jefas de Hogar.

Llamar a usuarias 2023 y 2024 que postularon a Feria Navideña 2024, para información de lugar al cual postularon, número de solicitud y fecha: Jeannette Merino, Natalia Serrano, María Pedrero, Katherine Cavieres, Michelle Riffo, Marcela Aguilera, Margaret Meléndez, Carolina Ramos, Elizabeth Morales, Margarita Muller, Viviana Contreras, Yessica Castro.

Preparar material para el Taller de Gasfitería Básica.

Se envía correo a Coordinadora con actividades realizadas el día martes 12 de noviembre y resumen de las postulaciones de usuarias 2023 y 2024 a Ferias Navideñas.

Llamar a usuarias 2023 y 2024 que postularon a Feria Navideña, para información de lugar al cual postularon, número de solicitud y fecha.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH e Informe Social):

-Aída Matus Gomez: presenta solicitud para renovación de permiso de feria, con Informe Social

-Claudia Molina Galaz: presenta solicitud para renovación de permiso de feria, con Informe Social

-Rosa Cáceres Matamoros: se realiza Informe Social para postular a Feria de Emprendedoras Lider

-Rut Pinto Codocedo: dudas con respecto a postulación a Ferias de la Oficina de la Mujer y qué beneficios entregan

Preparar sala para la 2° clase del Taller Arreglo de Flores Naturales.

Enviar a grupo de whatsapp PMJH 2024, información para postular a Ferias que realiza la "Oficina de la Mujer".

Enviar a grupo de whatsapp PMJH 2024, información sobre Oferta Laboral en la Comuna de Buin, para Secretaria en un Centro Terapéutico.

Enviar invitación a los Talleres de Arreglo de Flores Naturales y Gasfitería Básica, para la Certificación de los "Talleres, Programa Mujeres Jefas de Hogar" que se realizará el día jueves 28 de noviembre a las 10:00 hrs.

Preparar material para "Encuentro Comunal, Programa Mujeres Jefas de Hogar" que se realizará el día viernes 15 de noviembre 2024.

Se envía recordatorio a grupo de whatsapp PMJH 2024, sobre "Encuentro Comunal, Programa Mujeres Jefas de Hogar" que se realizará el día viernes 15 de noviembre 2024.

Se envía recordatorio al grupo del Taller de Gasfitería, por la 2° clase que se realizará el día viernes 15 de noviembre de 15:00 a 18:30 hrs.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH e Informe Social):

-Ana González Berríos: solicitud para Informe Social "Fiesta de las Flores"

-Marisela Devia Fernández: solicitud para Informe Social "Fiesta de las Flores"

-Mixi Calderón Bravo: solicitud para Informe Social "Fiesta de las Flores"

Registro de SGP-SernamEG, apoyos entregados a las participantes en lo que va del año 2024, ya sea en capacitaciones en oficios, capacitación en gestión de negocio, entre otros:

Participar de "Encuentro Comunal, Programa Mujeres Jefas de Hogar" que se realizó en Teatro Municipal.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH e Informe Social):

-Nicole Traipe: consulta por asistencia a Certificación, fecha y horarios

Realizar acompañamiento en el Taller de Gasfitería Básica, para registrar contenido de clase.

Imprimir listados de alumnos por taller que van a participar en la Certificación, para posterior revisión de los Monitores que realizan los talleres.

Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH e Informe Social):

-Genoveva Silva: consulta por resultados para participar en Feria de Emprendedoras Lider.

Complementar en el Informe Comunal, las dificultades, aciertos y desafíos que han tenido las usuarias del PMJH año 2024, se envía a coordinadora.

Preparar material para alumnos del Taller de Primeros Auxilios que se realizará en el mes de diciembre.

Enviar información a usuarias del PMJH 2023 y 2024, de afiches de talleres que se van a realizar en el mes de diciembre.

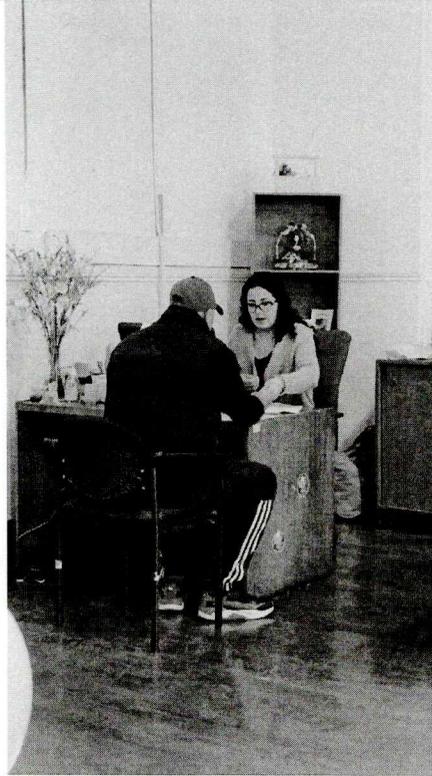
Trabajo administrativo en oficina, atención de público (entrega de información del PMJH e Informe Social):

Revisar Certificados de alumnos de los talleres, con monitores, según listado complementario realizado. Resolver dudas y realizar correcciones: porcelana en frío, accesorios de resina, masoterapia básico y avanzado, barbería básica, amigurumi, peluquería avanzado, estilista "alisado y masaje", maquillaje, corte y confección en cuero, defensa personal, restauración de mueble, fotografía para emprendedores, soutache, primeros auxilios, bordado, candy bar, empoderamiento femenino, empoderamiento femenino "autoconocimiento personal", mosaico, atrapasueños, tejido telar, bisutería fina en mostacilla, manualidades navideñas, flores naturales y artificiales, decorando con reciclado.

Enviar correo a usuaria para solicitar datos personales, por solicitud de postulación a Proyecto FOSIS RE-solución emprendedora.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

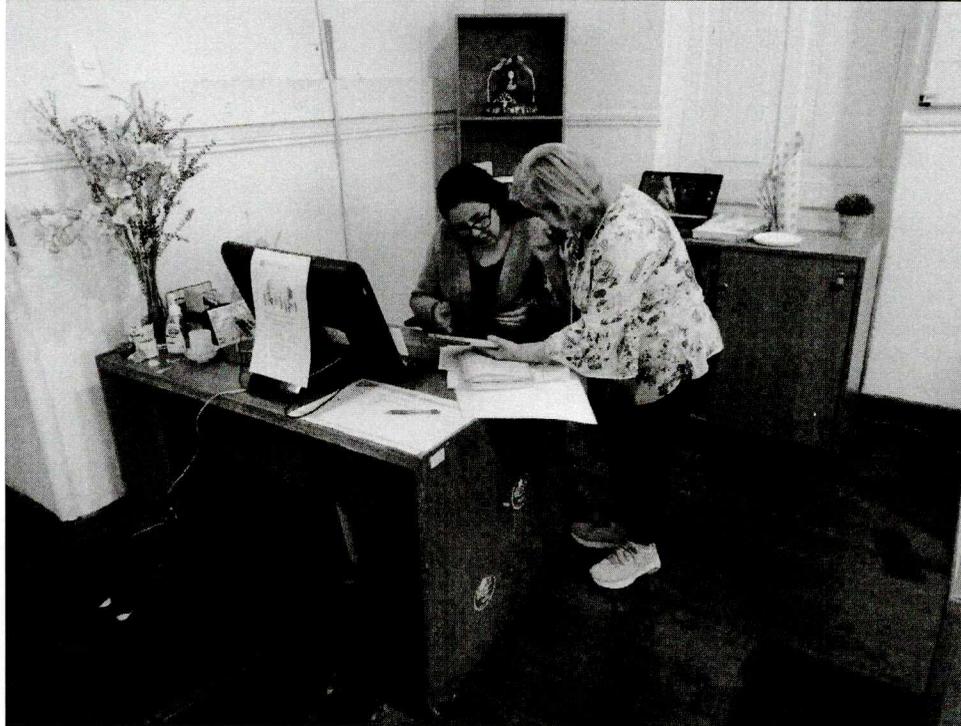
Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-11-04

Descripción Cobertura:
Fotografía

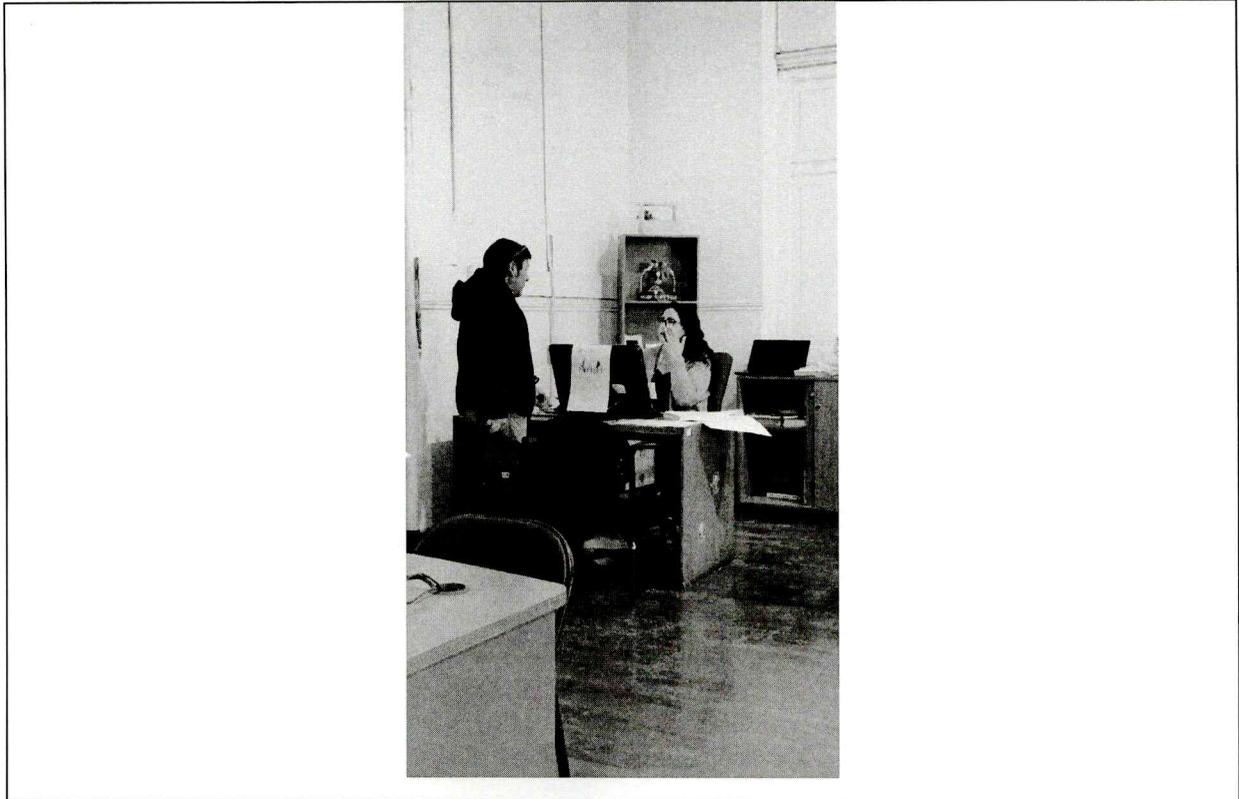
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



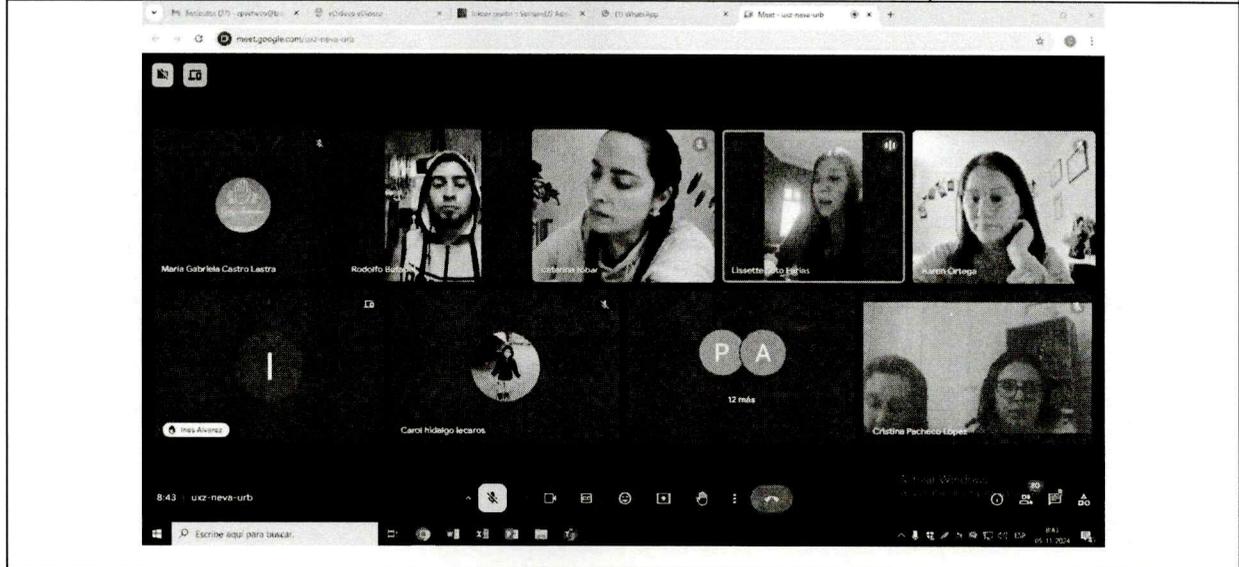
Fecha Cobertura:
2024-11-04

Descripción Cobertura:
Fotografía

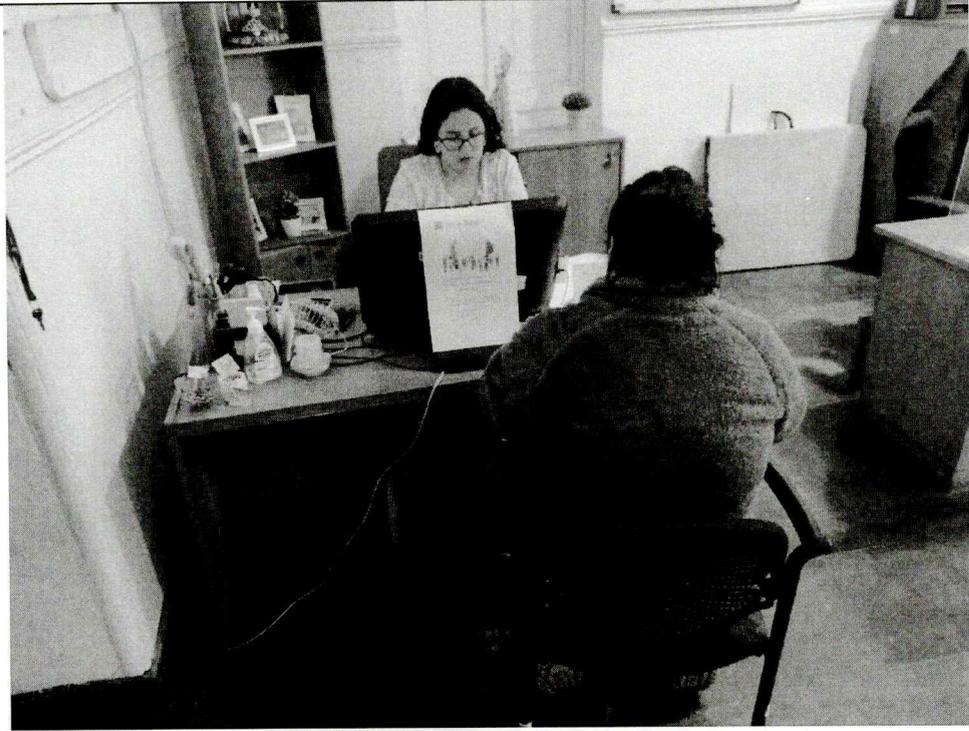
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-11-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



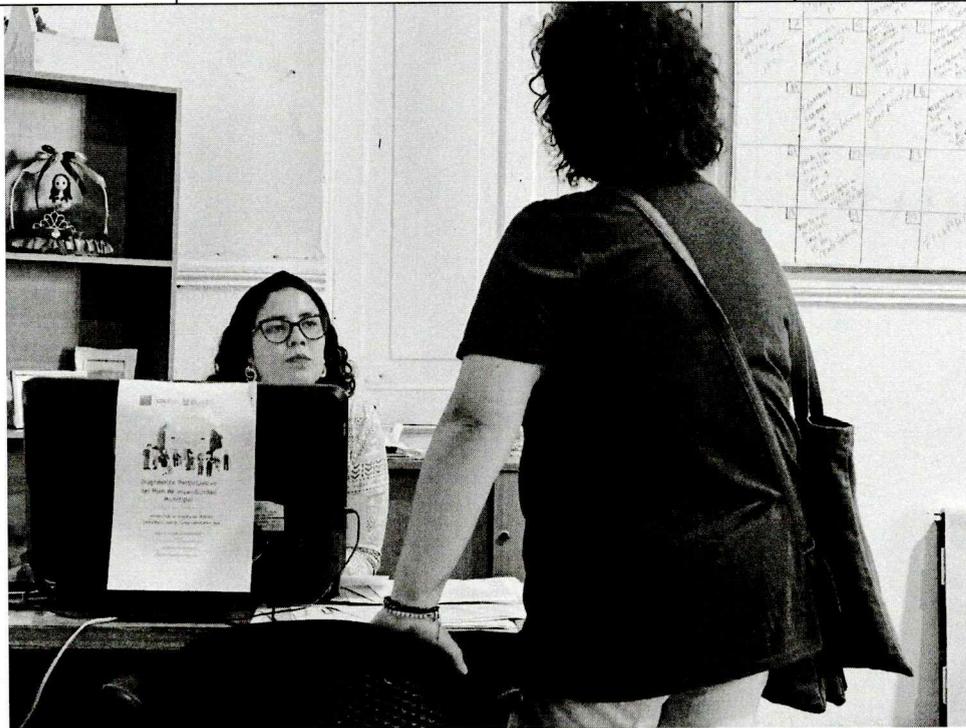
Fecha Cobertura: 2024-11-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-11-05

Descripción Cobertura:
Fotografía

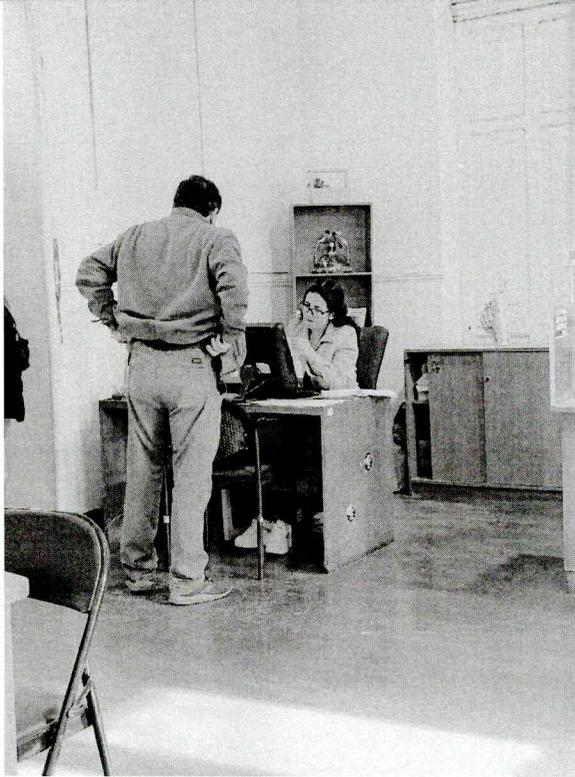
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-06

Descripción Cobertura:
Fotografía

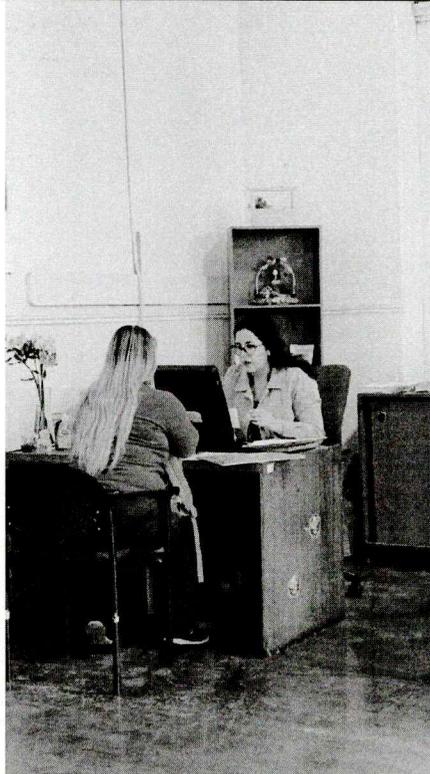
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-06

Descripción Cobertura:
Fotografía

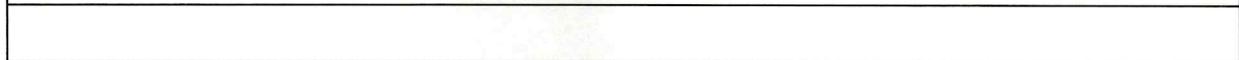
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



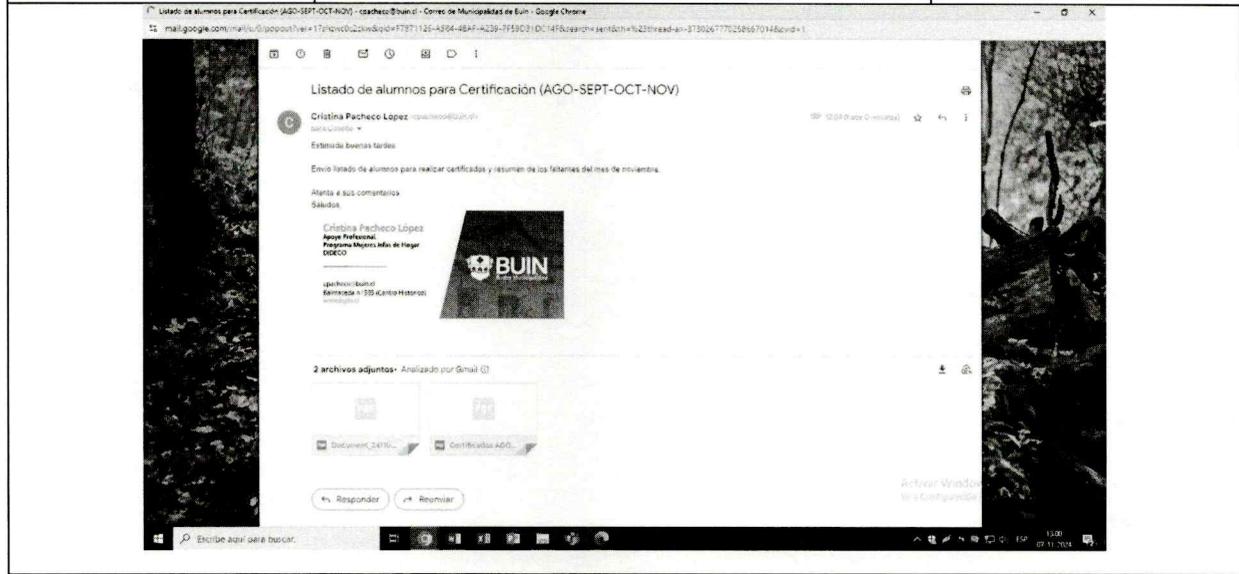
Fecha Cobertura:
2024-11-06

Descripción Cobertura:
Fotografía

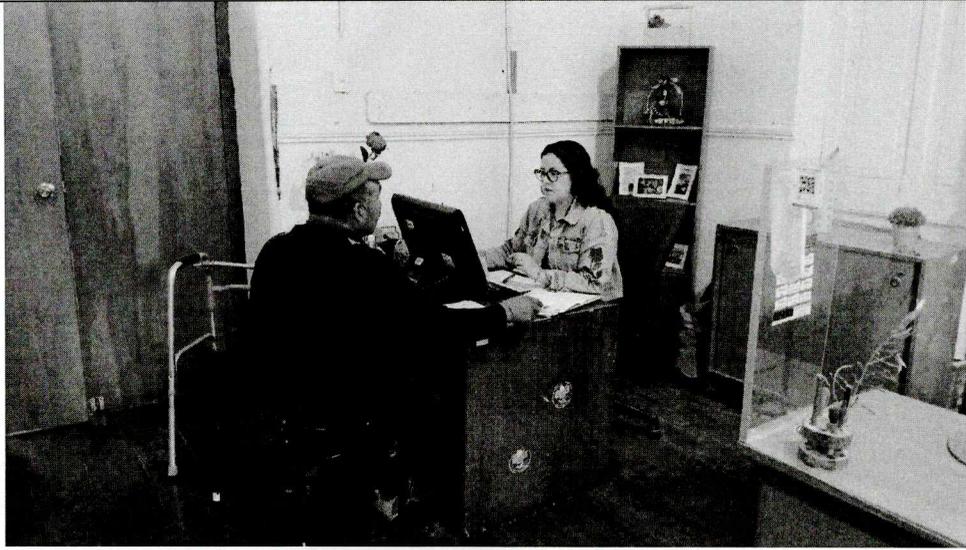
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



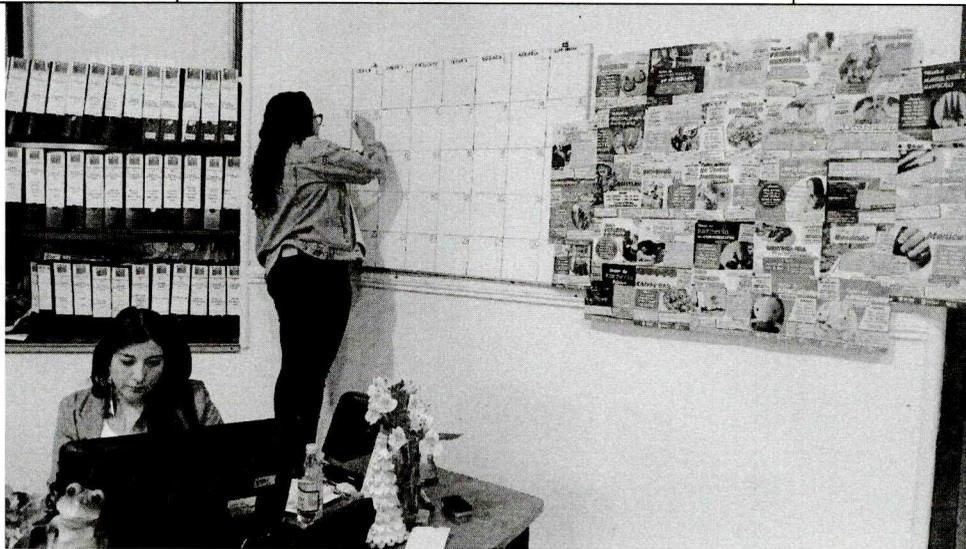
Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-11-07

Descripción Cobertura:
Fotografía

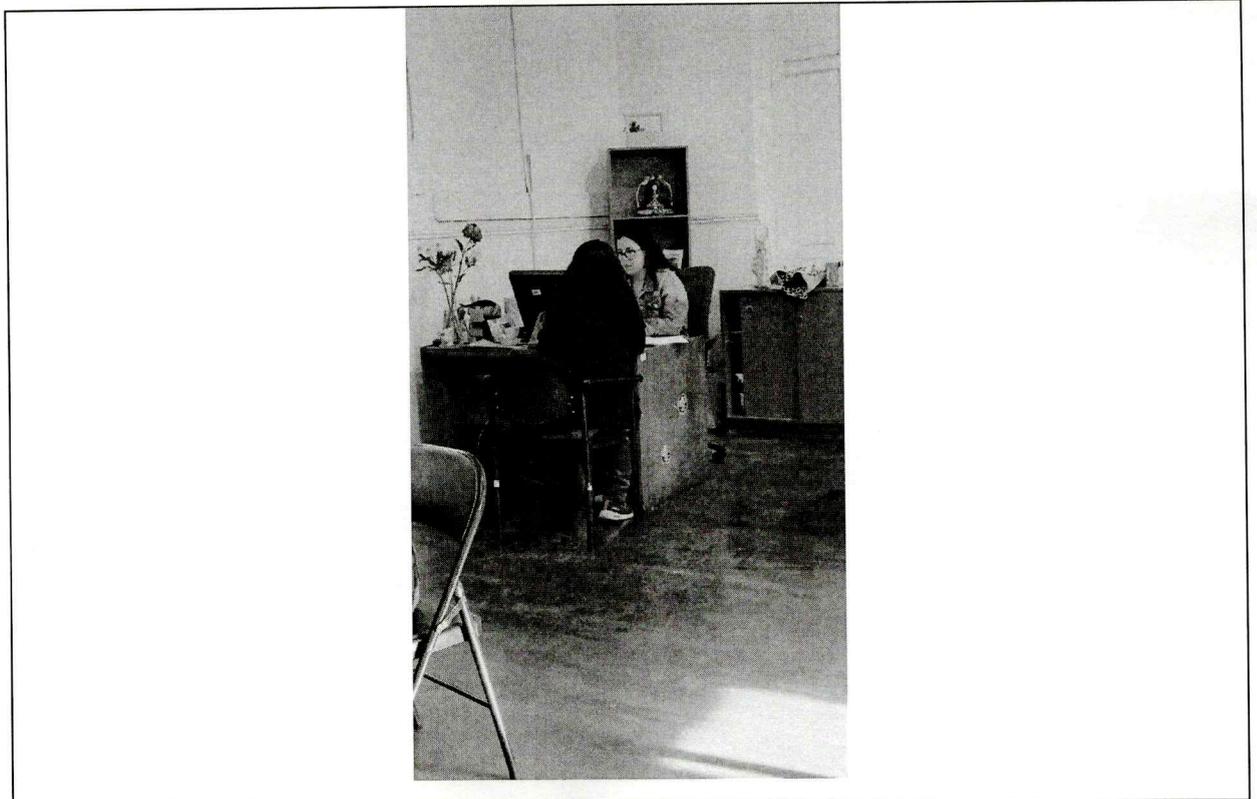
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-08

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-08

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



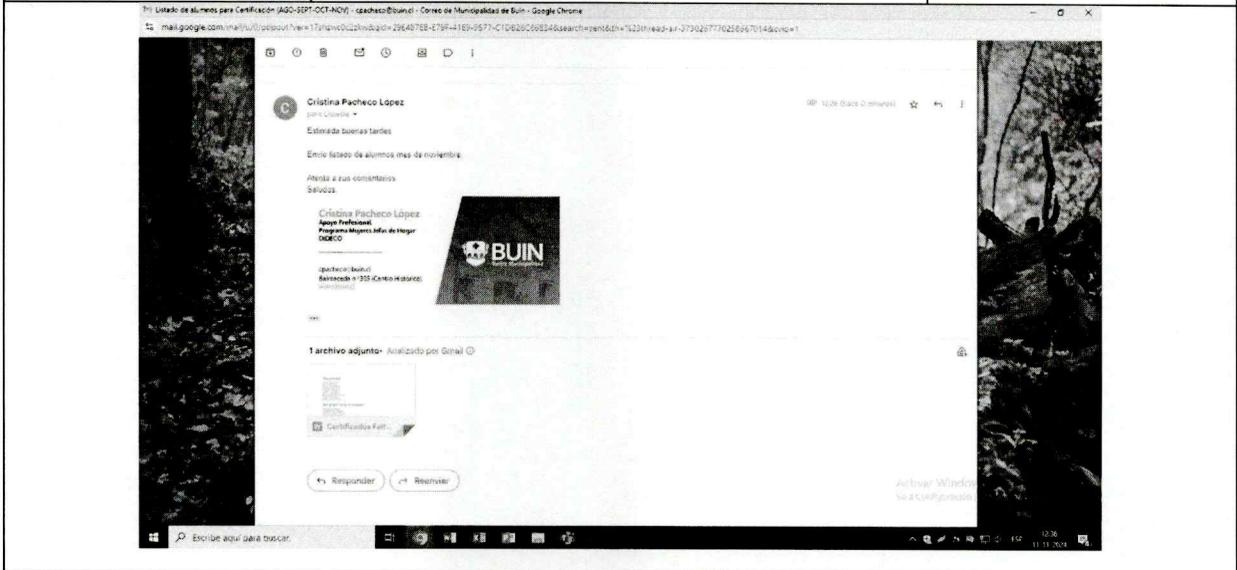
Fecha Cobertura:
2024-11-08

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-11-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



Fecha Cobertura: 2024-11-11	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-11-11

Descripción Cobertura:
Fotografía

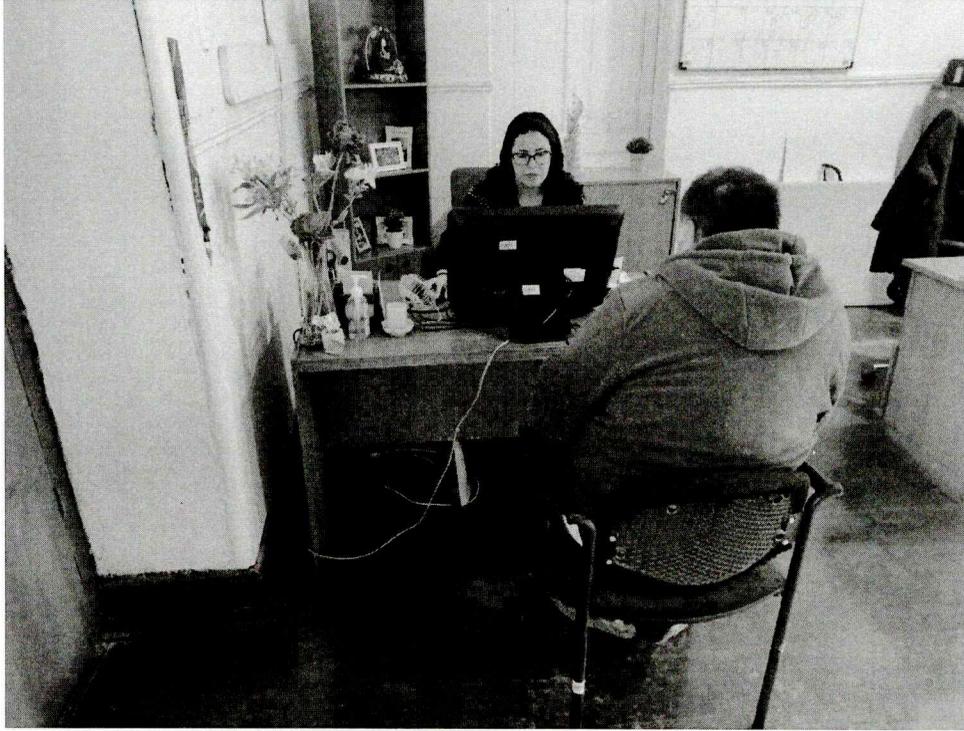
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-12

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-12

Descripción Cobertura:
Fotografía

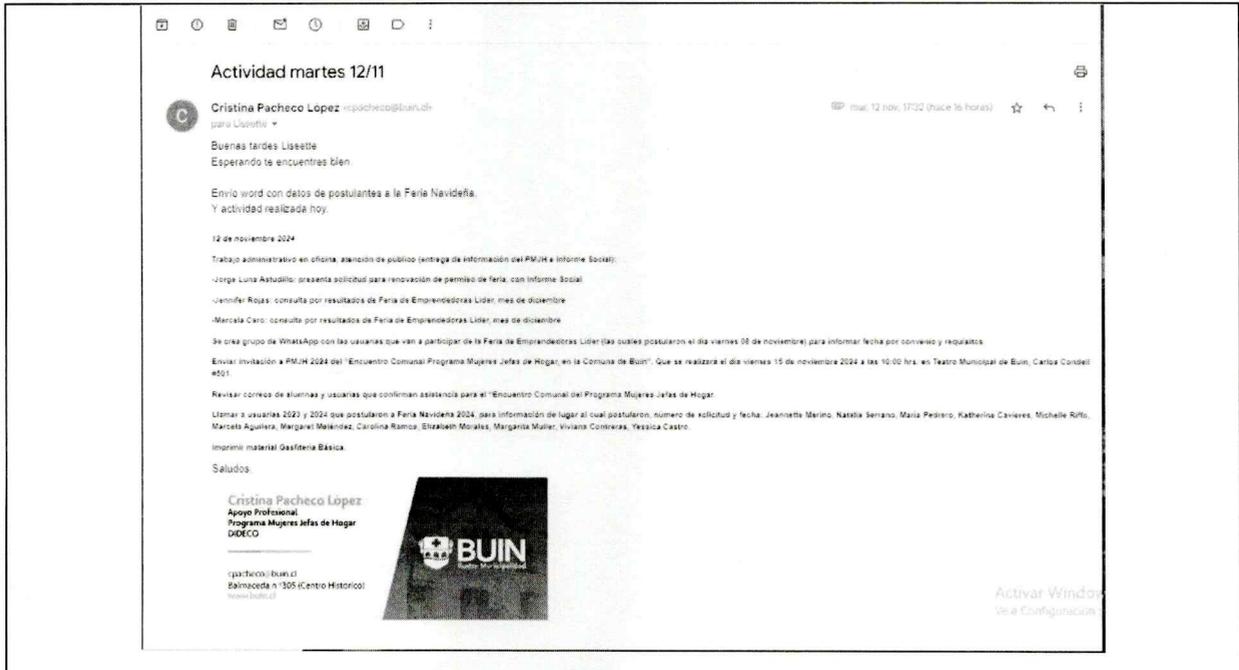
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



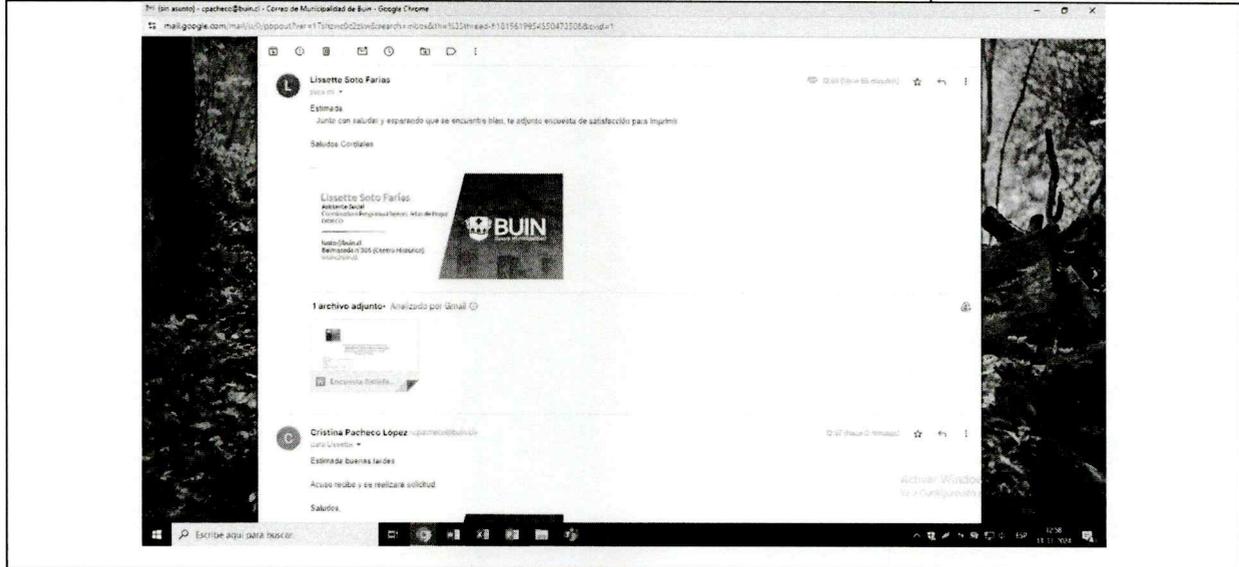
Fecha Cobertura:
2024-11-12

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



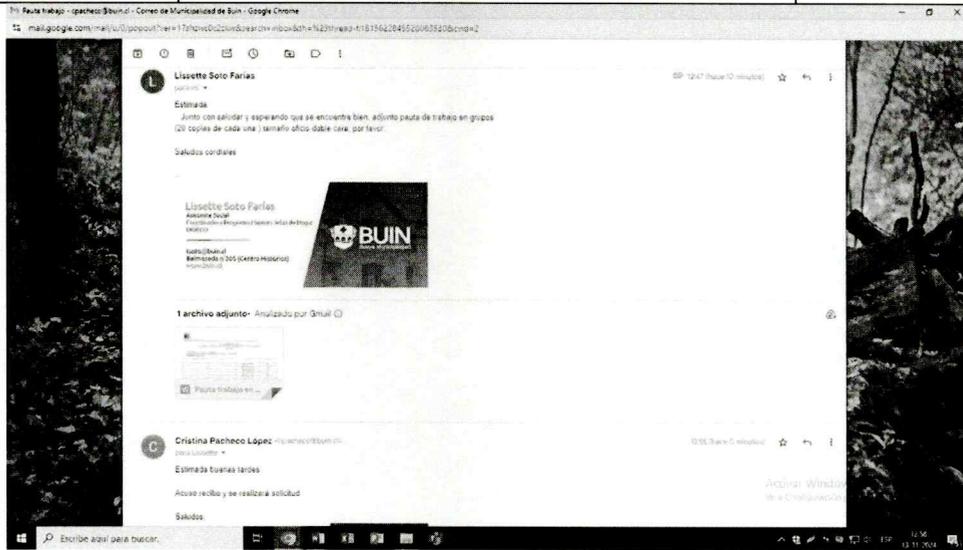
Fecha Cobertura: 2024-11-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



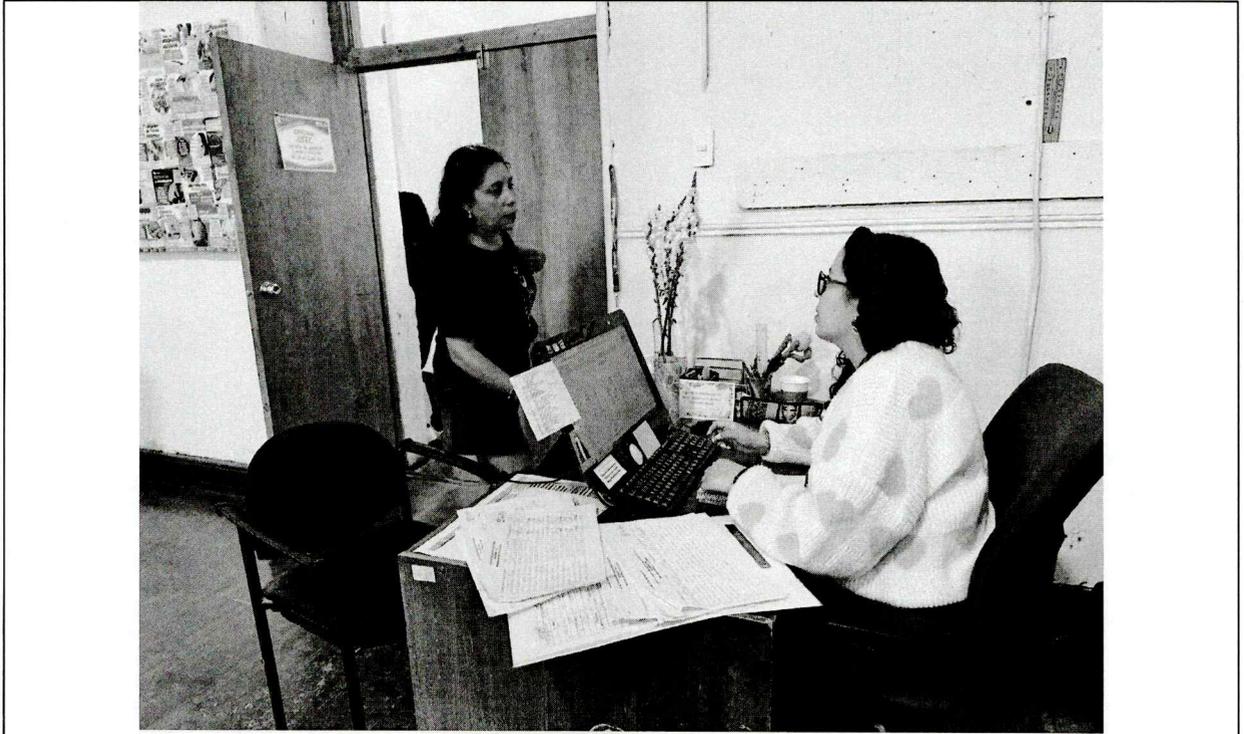
Fecha Cobertura: 2024-11-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-13	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	---



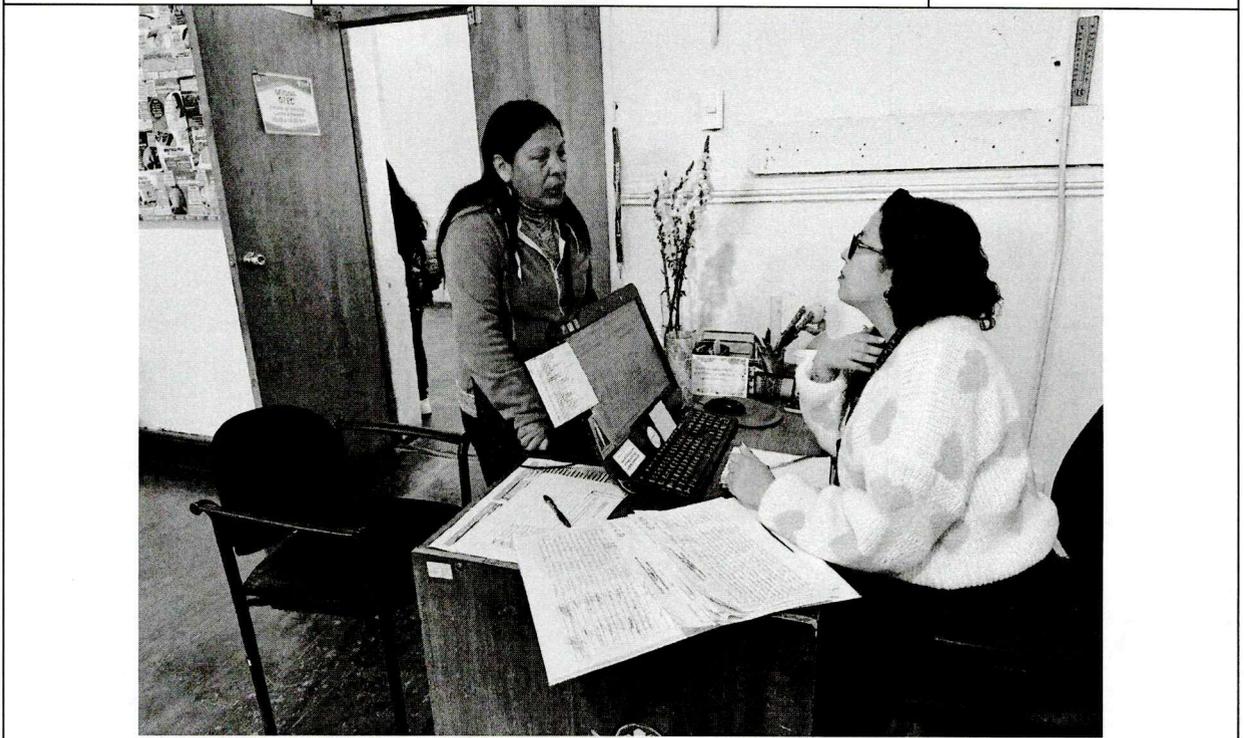
Fecha Cobertura: 2024-11-14	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-11-14

Descripción Cobertura:
Fotografía

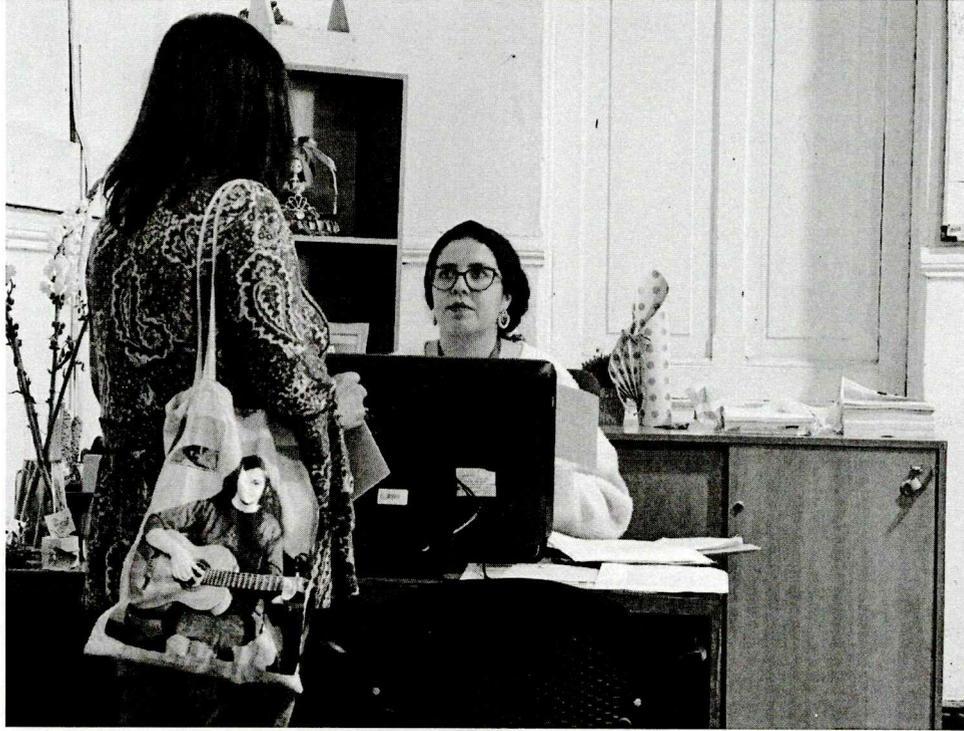
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-14

Descripción Cobertura:
Fotografía

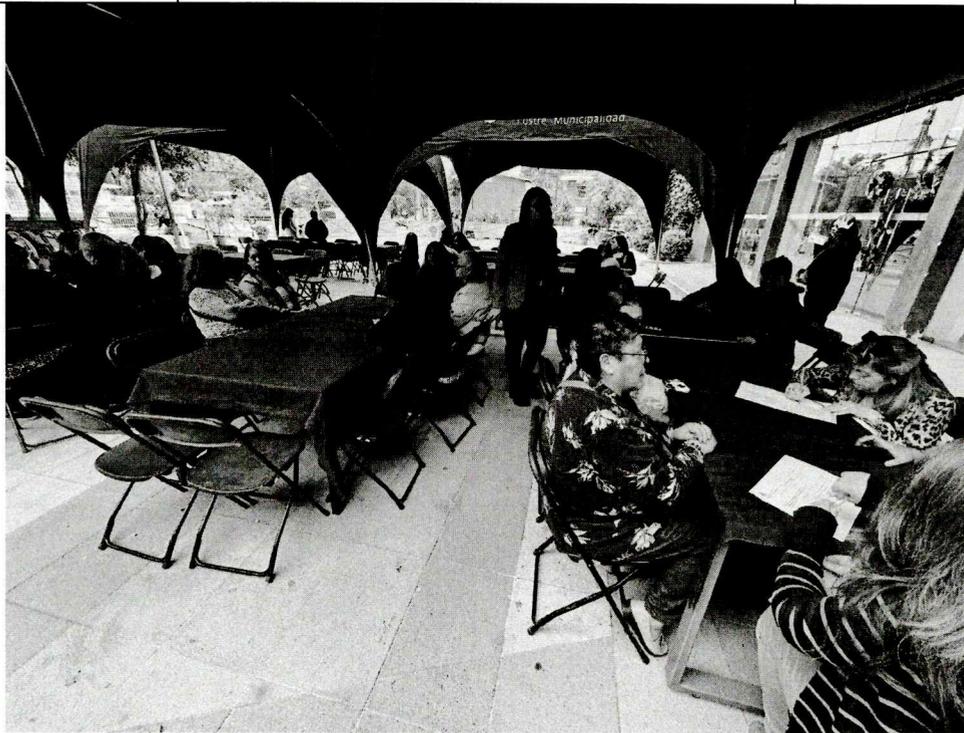
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-15

Descripción Cobertura:
Fotografía

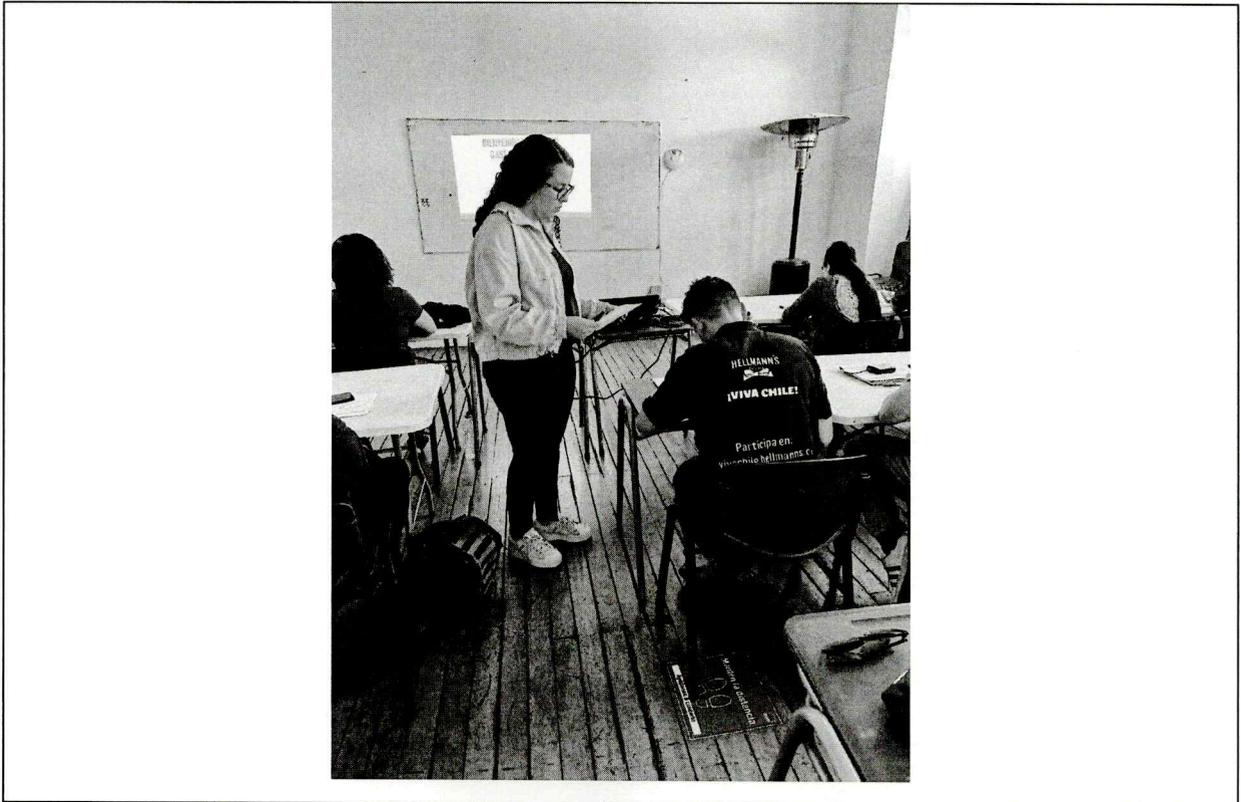
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



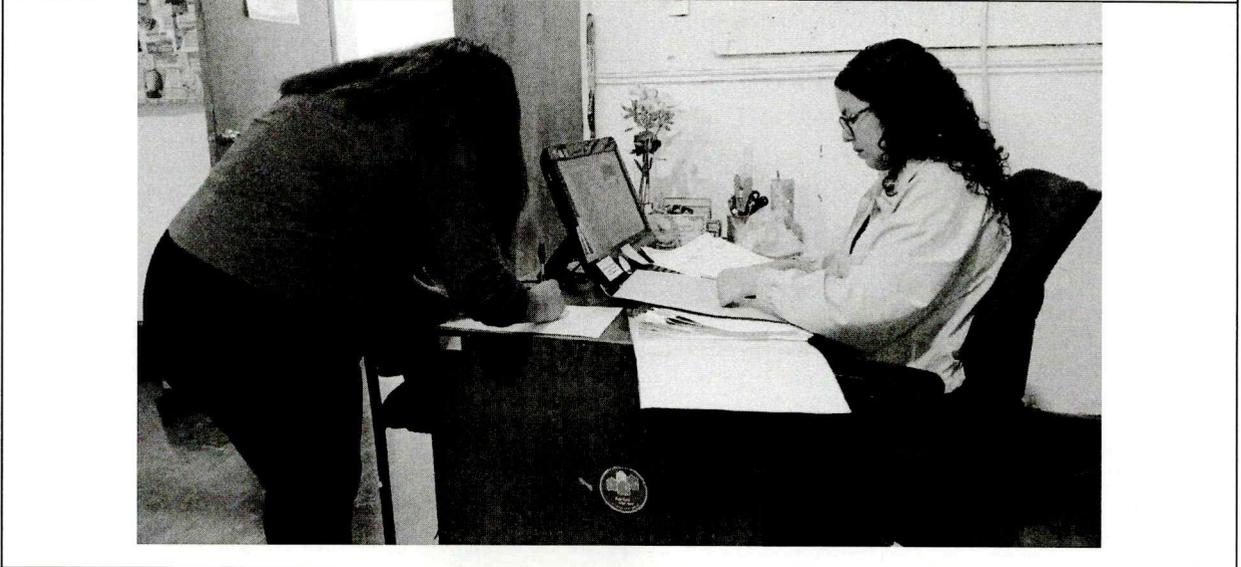
Fecha Cobertura:
2024-11-15

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-11-15	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-18	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-11-18

Descripción Cobertura:
Fotografía

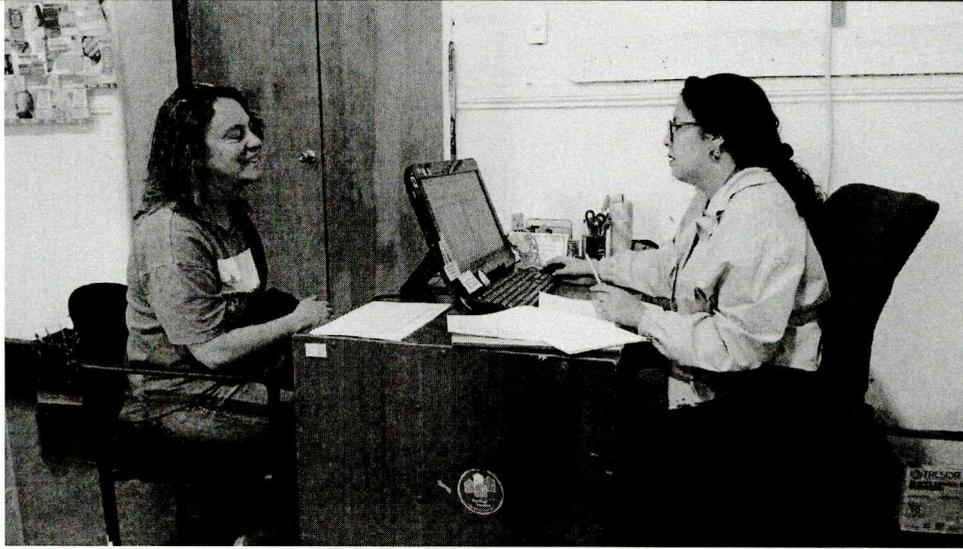
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-18

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-19

Descripción Cobertura:
Fotografía

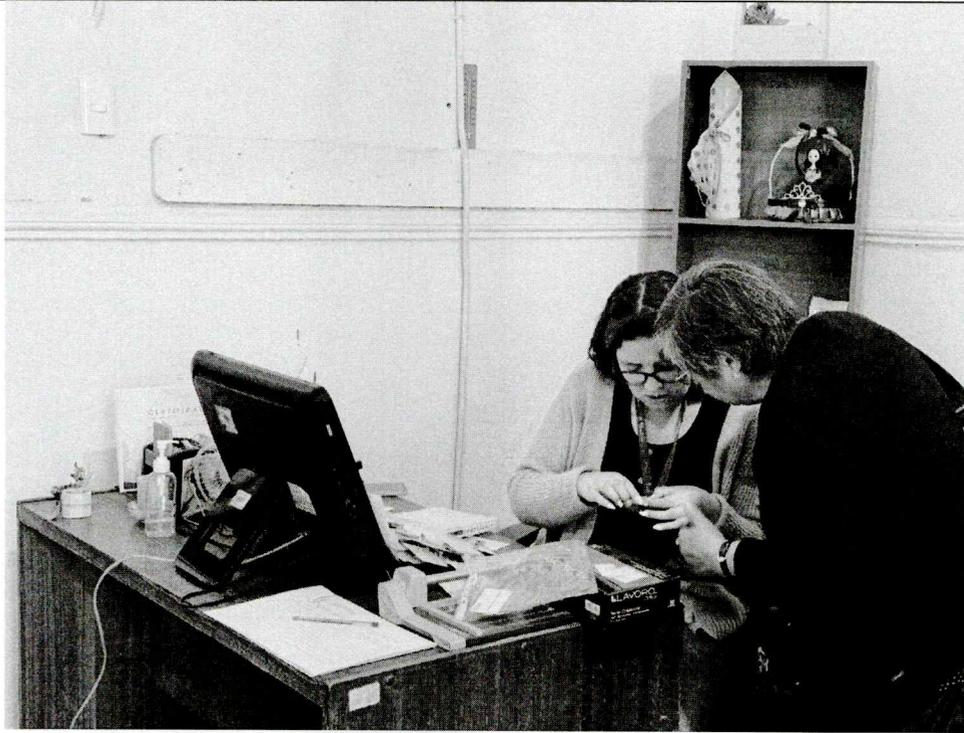
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-19

Descripción Cobertura:
Fotografía

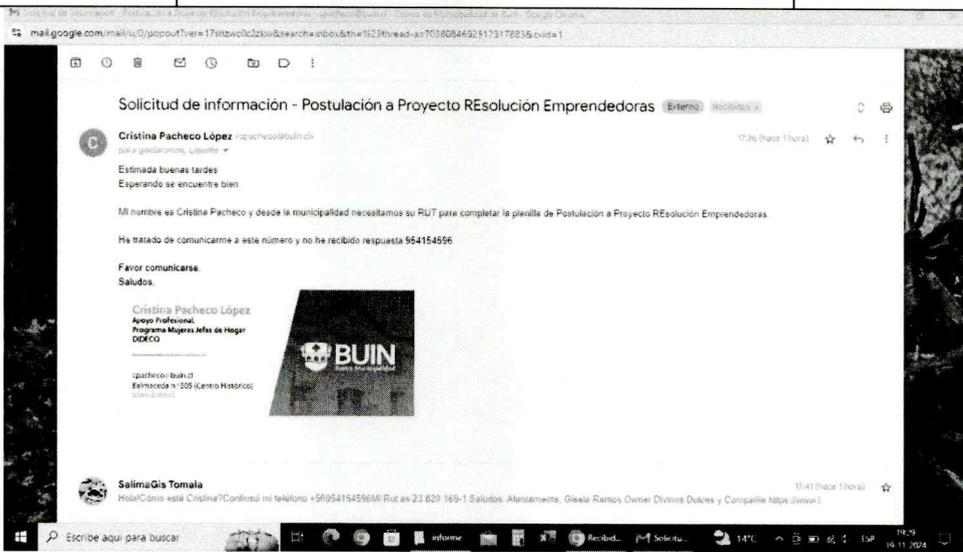
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-19

Descripción Cobertura:
Fotografía

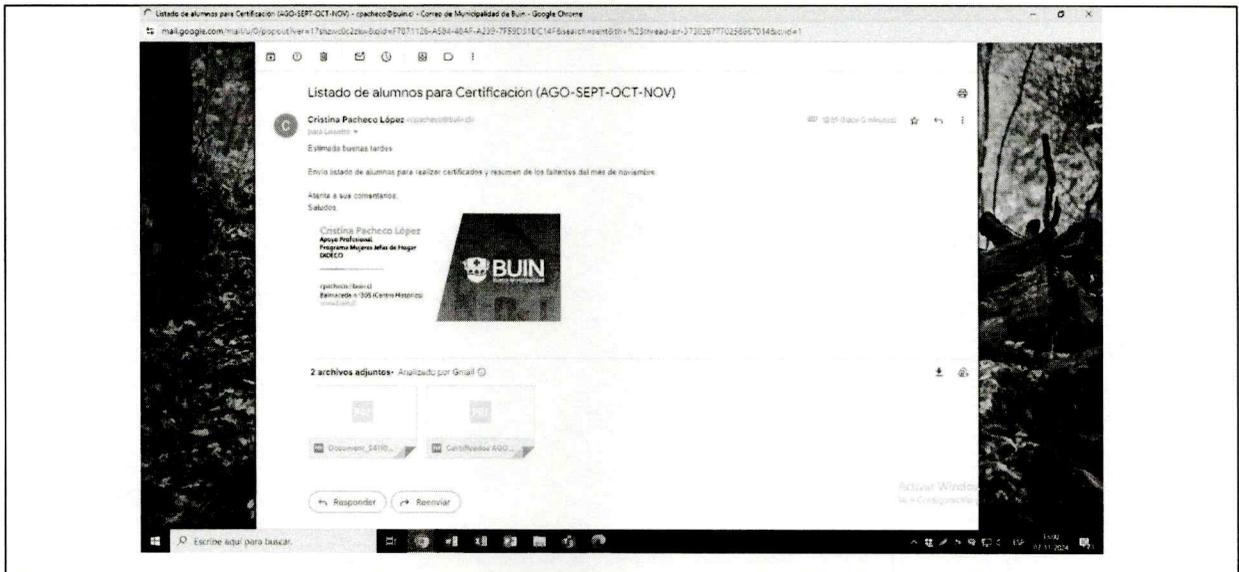
Tipo Cobertura:
CORREO
ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:
2024-11-20

Descripción Cobertura:
Correos

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-20

Descripción Cobertura:
Atención de público

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

COMUNA MUNICIPALIDAD DE BUIN
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA
 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

DETALLE DE LAS OBRAS EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC., REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

Nº	NOMBRE DE ACTIVIDAD/LABOR REALIZADA	DETALLE DE LA OBRA REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ARTÍCULO QUE RESPALDA <small>(Firma de otro personal que acredite, nombre de empresa, fecha de planilla de nómina, etc.)</small>
1	Atención de público	Consulta por talleres	04/11/2024	Yadyr Dávila G. [Firma]
2	Atención de público	Inspección Torre Arribado de Flores naturales	04/11/2024	Ceballos Quintero [Firma]
3	Atención de público	Consultas varias	05/11/2024	Silvestre Rojas H. [Firma]
4	Atención de público	Ins postulación penas	05/11/2024	Alfonso Jara [Firma]
5	Atención de público	Ins postulación penas	05/11/2024	Reinaldo Morales [Firma]
6	Atención de público	Consultas varias	06/11/2024	Denise López [Firma]
7	Atención de público	Consultas varias	06/11/2024	Thania Barrios [Firma]
8	Atención de público	Consulta por talleres	07/11/2024	Clara Alvarado [Firma]
9	Atención de público	Ins postulación penas	07/11/2024	Mariela Rojas [Firma]
10	Atención de público	Ins postulación penas	07/11/2024	Ana María Vergara Palma [Firma]

Fecha Cobertura:
2024-11-20

Descripción Cobertura:
Feria emprendedoras

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

LISTADO DE INSCRIPCIÓN FERIA SUPERMERCADO LIDER
 NOVIEMBRE 2024
 Viernes 29 de noviembre al domingo 01 de diciembre 2024
 PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR

Nº	Nombre Completo (nombre y apellidos)	Rut	Nº Telefono	Firma autorización de fotos y videos	Firma
1	Jana Hava Jana Palma	9.503.987-9	956288417	[Firma]	[Firma]
2	Solange Orosco Diaz	15.414.537-6	956108043	[Firma]	[Firma]
3	Wendy Figueroa Carr	13.595.594-9	946556478	[Firma]	[Firma]
4	Mecba Rosa Muñoz	17.589.593-0	97342763	[Firma]	[Firma]
5	Charisa Hurtado Hernandez	12.462.662-5	979007908	[Firma]	[Firma]
6	Donata Rosa Araya	26.854.642-1	945586976	[Firma]	[Firma]
7	Carolina Vargas Lopez	7.882.102-2	944411710	[Firma]	[Firma]
8	Mariela Dely Fernández	12.501.331-4	935129798	[Firma]	[Firma]
9	Ana María Vergara Palma	7.4403.5245	7946.7592	[Firma]	[Firma]
10	Andrés Patricia Parra	9.2036.7414	15.423.025-5	[Firma]	[Firma]
11	Concepción José Ruiz	9.784.089-1	965284452	[Firma]	[Firma]
12	Francisca Vargas Jimenez	13.087.471-2	970576094	[Firma]	[Firma]
13	Loreto Charon Pato	19.391.014-9	935764510	[Firma]	[Firma]

Fecha Cobertura: 2024-11-20	Descripción Cobertura: Registro de inscripciones	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

LISTADO DE INSCRIPCIÓN TALLER MANICURE
 NOVIEMBRE 2024
 PROGRAMA MUJERES JEFS DE HOGAR

N°	NOMBRE COMPLETO	RUT	NÚMERO DE TELÉFONO	FIRMA DE AUTORIZACIÓN DE FOTOS Y VIDEO	FIRMA
1	Nicole Constanza Ruiz Anguita	20.012.076-K	9.9146.22.55	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
2	Cecilia Alejandra González	9.030.540-1	9.712.80410	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
3	Verónica Alejandra Rodríguez	10.077.770-2	9.983.02.995	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
4	Darlene Victoria Andueza Coronado	19.728.683-2	9.31.25.71.79	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
5	Carla Francisca Muñoz Torres	15.717.357-4	9.6730.71.27	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
6	Isabella Francisca Alvarado Escobar	15.402.025-3	9.4045.41.65	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
7	Carolina Paula Espinoza M.	15.646.373-7	9.5762.52.06	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
8	Yolanda Verónica Tello Torres	28.466.896-2	9.2384.60.27	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
9	Carolina Alejandra Sánchez Díaz	12.074.156-5	9.7375.66.45	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
10	Esmeralda de Anna Bernal Bernal	16.300.591-6	9.5153.52.02	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
11	Andrea Paula Orrego Ruiz	16.956.094-1	9.9047.71.08	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
12	Marlene Antonia Rojas	12.464.376-6	9.7660.51.13	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
13	Katherine Riquelme Schlegel	16.242.444-2	9.8969.77.58	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
14	Ximena Gutiérrez Donoso	17.874.312-4	9.5231.78.47	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>
15	Patricia Alejandra Madrida	19.094.073-8	9.5898.74.9	<i>[Firma]</i>	<i>[Firma]</i>

Fecha Cobertura: 2024-11-20	Descripción Cobertura: Informes sociales	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

INFORME SOCIAL
 FECHA: 04 de noviembre del 2024

1.- INDIVIDUALIZADO
 Nombre: Adolfo Antonio Vargas Parra
 Rut: 10.669.391-9
 Edad: 56
 Fecha de nacimiento: 20 de mayo de 1968
 Estado civil: Casado
 Dirección: Pasaje 21 #4016 Manual Plaza
 Contacto: 97222440

2.- ¿CUENTA CON REGISTRO SOCIAL DE HOGARES EN LA COMUNA?
 SI Calificado entre el 51% y el 90%
 NO

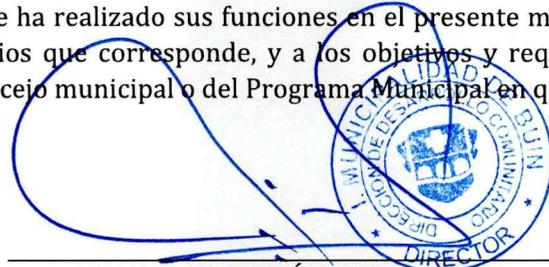
3.- ¿CON QUIÉN VIVE USTED?
 Solo
 Con otras personas que no son familiares (amigos, vecinos, etc.)

Bienvenido de nuevo
 Continúa desde donde lo dejaste
 04 de noviembre de 2024

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

