



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JAVIERA PAZ PÉREZ ABARCA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2528	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250409
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FAMILIA SYO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

• PROFESIONAL DE APOYO FAMILIAR INTEGRAL DEL PROGRAMA FAMILIAS SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES.

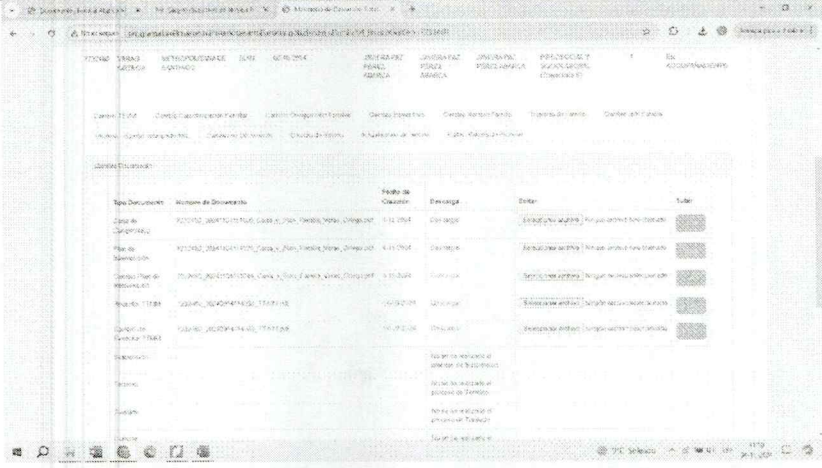
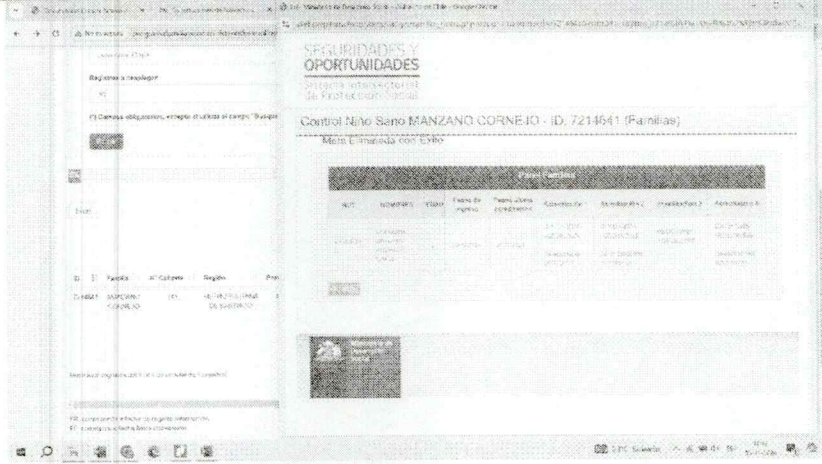
• Realizar un proceso de acompañamiento personalizado, aplicando la metodología de trabajo y siguiendo un sistema de sesiones periódicas a fin de elaborar y cumplir la intervención del programa. Identificar la situación de bienestar de las familias considerando las dimensiones de la matriz de bienestar. Facilitar la construcción del plan familiar de desarrollo y el plan laboral. Realizar seguimiento de los acuerdos y compromisos de acción de las familias, contenidos en los planes familiares de desarrollo y planes laborales. Realizar sesiones de trabajo de tipo familiar e individual en los casos de APS y ASL respectivamente. Realizar seguimiento al cobro de las transferencias monetarias. Evaluar los logros alcanzados por las familias (línea de salida). Generar un vínculo de confianza con la familia y sus integrantes. Promover un diálogo problematizador en las sesiones familiares e individuales. Promover la toma de decisiones de la familia y sus integrantes. Entregar información a las familias sobre oferta de programas, servicios sociales, organizaciones comunitarias, privado, en los casos de APS y ASL. Favorecer el desarrollo de capacidades, ya se trate de competencias, conocimientos, experiencias u otros recursos. Ingresar la información recogida en la intervención en la plataforma computacional SSOO para el registro y monitoreo. Realizar derivaciones a la red pública o privada con el propósito de apoyar al bienestar de las familias atendidas. Establecer coordinaciones con jefa de unidad de intervención familiar. Participar de reuniones mensuales con jefa de unidad, consultoras, entre otros. Participar de mesas técnicas con encargado provincial de FOSIS. Realizar postulaciones vía online a programas de oferta preferente. Participar de jornadas de capacitación y formación. Emisión de informes de derivaciones internas y externas. Atención de demanda espontánea en centro comunitario municipal. Aplicar diagnósticos a familias que han sido escogidas a participar del programa.

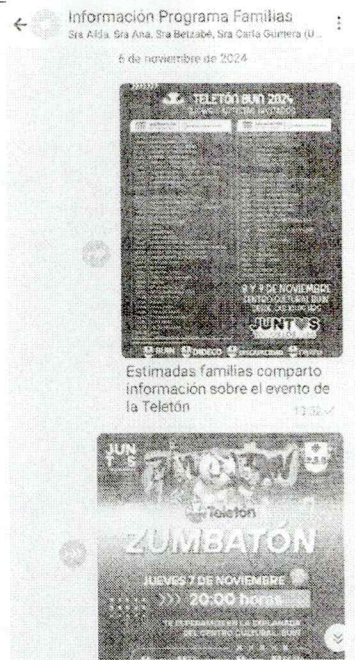
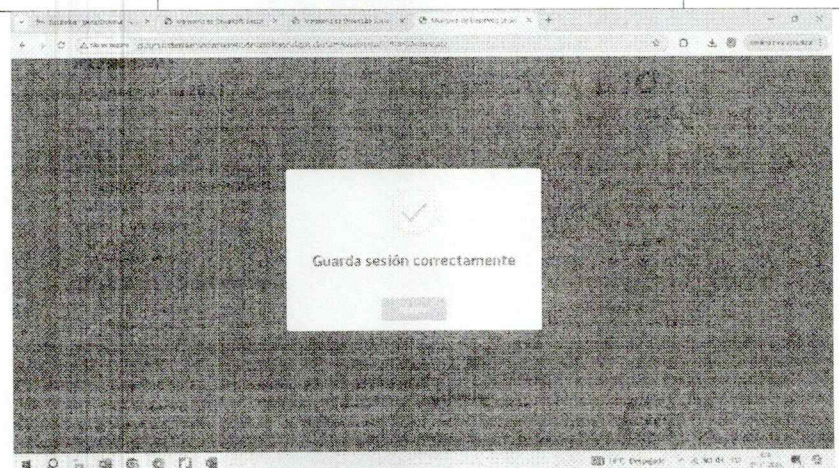
III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Trabajo Administrativo.
- Se realizan planillas de rendición telefónica, de movilización e informe mensual de servicios realizados.
- Se suben archivos solicitados al sistema por el Gestor Familiar.
- Trabajo Administrativo.
- Se terminan planillas de rendición.
- Se envía información a todas las familias sobre ferias navideñas y sus postulaciones a través del grupo de difusión de Whatsapp.
- Se valida control niño sano en el sistema de la Familia Aedo Soto.
- Se valida control niño sano en el sistema de la Familia Manzano Cornejo.
- Se valida control niño sano en el sistema de la Familia Becerra Fuentealba.
- Se valida control niño sano en el sistema de la Familia Orellana Henríquez.
- Se incorpora en el sistema a nuevo integrante de la Familia Rojas Abarca.
- Ingreso de información para el registro y monitoreo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Catherine Peña para aplicar Diagnóstico.

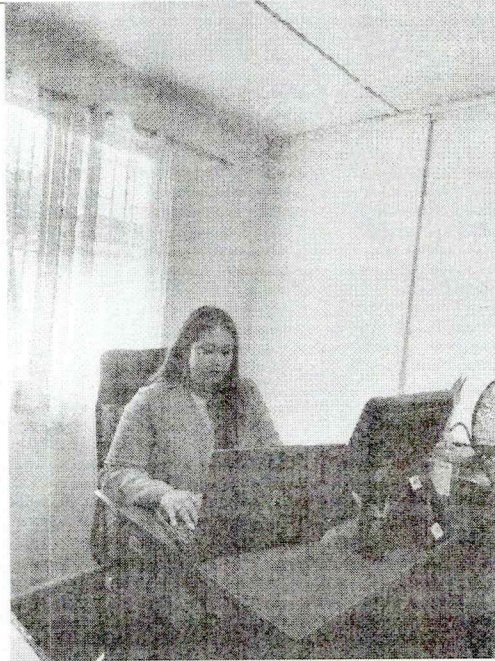
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Alejandra Paillacán Jara para aplicar Diagnóstico.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Delcy Torres para aplicar Diagnóstico.
- Se envía información a todas las familias sobre el evento y actividades de la Teletón a través del grupo de difusión de Whatsapp.
- Trabajo Administrativo.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Trabajo Administrativo.
- Se rellenan planillas de rendición de teléfono.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Trabajo Administrativo.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Shereen para aplicar APS 3 dimensión de Salud APS 4 dimensión de Educación y APS 5 dimensión de Vivienda y Entorno, y aplicar ajuste metodológico para nivelar y cumplir con periodicidad.
- Se envía información a todas las familias sobre feria Vitrina e Impulsa y sus postulaciones a través del grupo de difusión de Whatsapp.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Myriam Muñoz para aplicar APS 5, dimensión de Vivienda y Entorno.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carina Araya para aplicar APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Silvia Soto para aplicar APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Nataly Díaz para aplicar APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ximena Vásquez para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Heny Vásquez para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carmen Varas para aplicar APS 5, dimensión de Vivienda y Entorno.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Marisol Ramírez para hacer seguimiento familiar y aplicar ajuste metodológico para nivelar y cumplir con periodicidad.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carol Carú para aplicar APS 2, dimensión de Trabajo y Seguridad e Ingresos.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Participación en reunión informativa sobre los instrumentos de focalización para el Programa Habitabilidad 2024 vía online.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Ismenia Reveco para hacer seguimiento familiar y ASL individual.
- Se realiza visita domiciliaria a usuaria Mónica Díaz para aplicar APS 5, dimensión de Vivienda y Entorno.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Trabajo Administrativo.
- Se busca información sobre difernetes temáticas para aplicarlas en las sesiones con las usuarias.
- Se asiste a jornada de Capacitación de Apoyos Familiares Integrales de Fosis en Santiago.
- Trabajo Administrativo.
- Se envía información a todas las familias sobre un curso de emprendimiento en oficios culinarios de Repostería navideña artesanal para postular a una beca gratuita, se envía link de acceso. También se envía información sobre cursos de capacitación disponibles para el mes de diciembre y por último se envía oferta laboral de reclutamiento masivo de Quelen Fruit.
- Se ingresa información para el registro y monitoreo.
- Se termina informe de dideco.
- Se llena informe técnico de gestión.
- Se teminan anexos del informe.
- Trabajo Administrativo.
- Se agendan visitas domiciliarias a través de whatsapp.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Se suben archivos solicitados al sistema por el Gestor Familiar.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-05	Descripción Cobertura: Se valida control niño sano en el sistema de la Familia Manzano Cornejo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-06	Descripción Cobertura: Se envía información a todas las familias sobre el evento y actividades de la Teletón a través del grupo de difusión de Whatsapp.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

		
Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Se ingresa información para el registro y monitoreo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-08	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2024-11-11

Descripción Cobertura:
Se realiza visita domiciliaria a usuaria Shereen para aplicar APS 3 dimensión de Salud APS 4 dimensión de Educación y APS 5 dimensión de Vivienda y Entorno, y aplicar ajuste metodológico para nivelar y cumplir con periodicidad.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGROPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

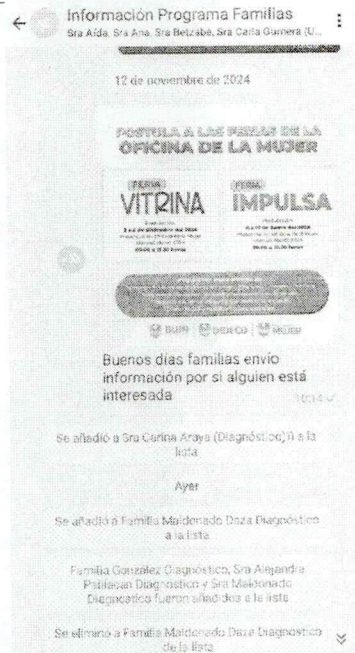
N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD / LABORES REALIZADA	DETALLE DE LABORES REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD / HORA	INICIAL Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE RESPALDA
1	visita domiciliaria	Diagnostico		
2	visita domiciliaria	Diagnostico		
3	visita domiciliaria	Diagnostico		
4	visita domiciliaria	sesion Aps 3, 4 y 5		
5	visita domiciliaria	sesion Aps 5		
6	visita domiciliaria	sesion Aps 2		
7	visita domiciliaria	sesion Aps 2		
8	visita domiciliaria	sesion Aps 2		
9	visita domiciliaria	sesion Aps 2		
10	visita domiciliaria	sesion Aps 2		

Fecha Cobertura:

Descripción Cobertura:

Tipo Cobertura:

2024-11-12	Se envía información a todas las familias sobre feria Vitrina e Impulsa y sus postulaciones a través del grupo de difusión de Whatsapp.	FOTOGRAFÍA
------------	---	------------



Fecha Cobertura: 2024-11-13	Descripción Cobertura: Se realiza visita domiciliaria a usuaria Carmen Varas para aplicar APS 5, dimensión de Vivenda y Entorno.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

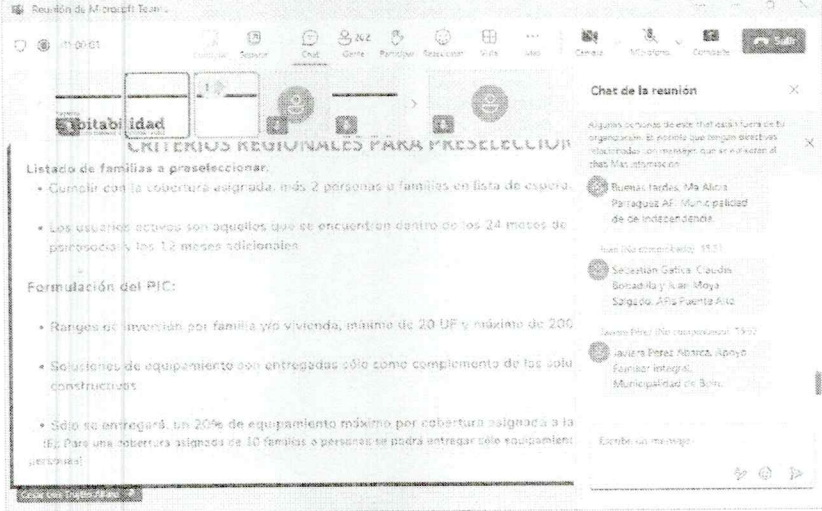
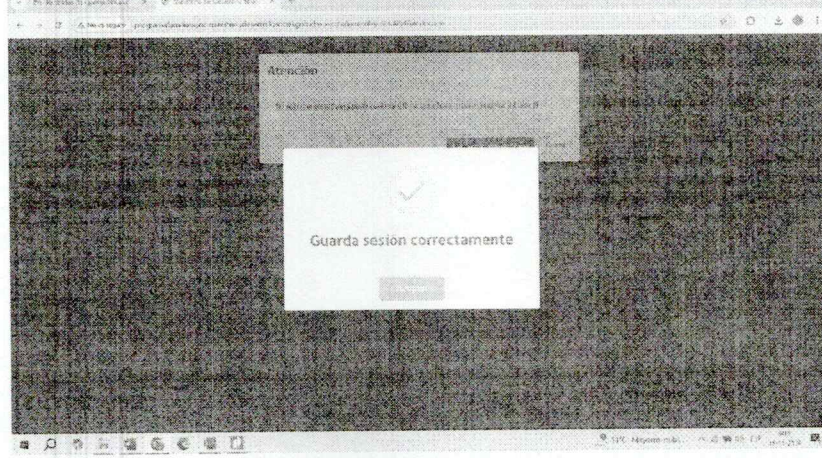


BUIN
 BUENOS AIRES
 MUNICIPALIDAD DE BUIN
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

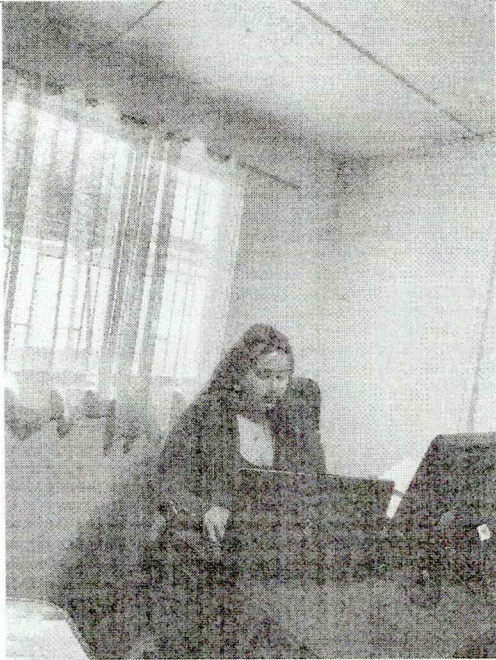
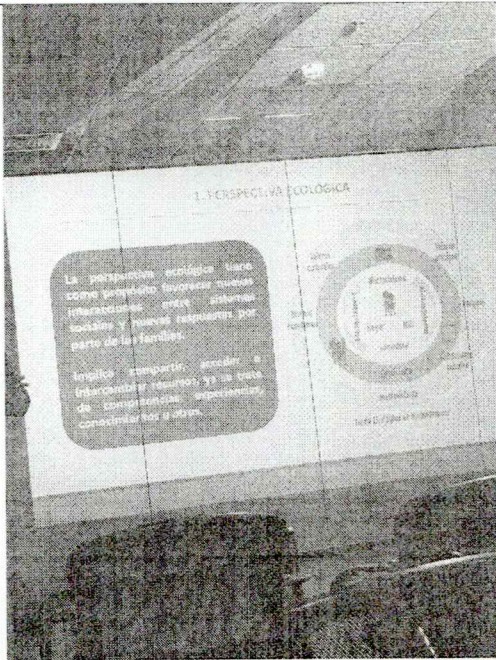
DETALLE DE LABORES EN TERRENO, CHARLAS, ATENCIÓN DE PÚBLICO, REUNIONES CON ENTIDADES, CON PERSONAL MUNICIPAL, AGRUPACIONES O JUNTAS DE VECINOS, ETC. REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2024.

N°	NOMBRE DE ACTIVIDAD/ LABOR REALIZADA	DETALLE DE LABOR REALIZADA	FECHA DE ACTIVIDAD/LABOR	NOMBRE Y FIRMA O ANTECEDENTE QUE USARÁ (Firma de funcionario encargado que participa en la atención de la actividad)
1	visita domiciliaria	Sesión APS 5		
2	visita domiciliaria	seminario		
3	visita domiciliaria	Sesión APS 2		
4	visita domiciliaria	seminario y Apl		
5	visita domiciliaria	Sesión APS 5		
6				
7				
8				
9				
10				

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
------------------	------------------------	-----------------

2024-11-14	Participación en reunión informativa sobre los instrumentos de focalización para el Programa Habitabilidad 2024 vía online.	FOTOGRAFÍA
	 CRITERIOS REGIONALES PARA PRESELECCIÓN Listado de familias a preseleccionar: • Cumplir con la cobertura asignada: más 2 personas o familias en lista de espera. • Los usuarios activos son aquellos que se encuentran dentro de los 24 meses de parrosocial y los 12 meses adicionales. Formulación del PIC: • Rangos de inversión por familia y/o vivienda, máximo de 20 UF y máximo de 200. • Soluciones de equipamiento son entregadas sólo como complemento de los solu constructivos. • Sólo se entregará un 20% de equipamiento máximo por cobertura asignada a la UF. Para una cobertura asignada de 10 familias o personas se podrá entregar sólo equipamiento personal. Chat de la reunión Algunos usuarios de este chat están fuera de tu organización. El perfil que tengan derecho a interactuar con mensajes que se muestran al chat. Más información. - Buenas tardes, Ma Alicia Paraguará AF, Municipalidad de Ce. Independencia - Juan (No compartido) 15:51 - Sebastián García Coudin Bonadilla y Juan Moya Sargado, APD Puente Alto - Javier Pérez Rincón, Ronyo Fundación Integral, Municipalidad de Bello Escribe un mensaje	
Fecha Cobertura: 2024-11-15	Descripción Cobertura: Se ingresa información para el registro y monitoreo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
	 Atención Si necesitas más información, contacta al equipo de soporte al cliente al 11 22 22 22. Guarda sesión correctamente	
Fecha Cobertura: 2024-11-18	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



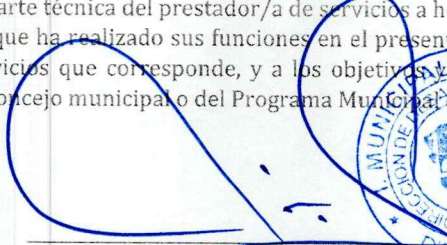
		
Fecha Cobertura: 2024-11-19	Descripción Cobertura: Se asiste a jornada de Capacitación de Apoyos Familiares Integrales de Fosis en Santiago.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-20	Descripción Cobertura: Trabajo Administrativo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

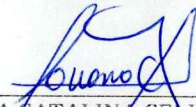
Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



JOHANA CATALINA CELIS PINTO

COORDINADOR(A) PROGRAMA

