INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	LUCY JAVIERA PEREZ VERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **505**	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.04.01**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *ASISTENCIAL 2024*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL
- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial
- Recepcionar documentación
- Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.
- Archivar y digitar las ayudas entregadas
- Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales
- Apoyar en procesos de Becas
- Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Atención de publico (12 usuarios).
- Derivación de usuario a oficina de Registro Socia de Hogares y a oficina de Discapacidad.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de exámenes médicos.
- Orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina.
- Redacción de informe social para gestionar aporte social para pago de examen medico que se debe de realizar usuario.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Redacción de informe social para gestionar ayuda social en relación al pago de exámenes de laboratorio.
- Atención de publico (8 usuarios)
- Derivación de usuario, específicamente a la Oficina de Registro Social de Hogares.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de vale de gas de 11k (1usuaria).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social en el pago de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para gestionar redacción de informe social que debe de presentar usuario en el servicio militar.
- Orientación a usuarios sobre el proceso de postulación a la beca presidente de la republica y beca municipal básica y media.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económica para el pago de exámenes de laboratorio ha usuaria diagnosticada con cáncer.
- Atención de publico (7 usuarios).

- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social en relación a caja de mercadería (1 usuario).
- Se solicita documentación para gestionar redacción de informe social que usuaria debe presentar en Fundación Techo para la adquisición de mediagua.
- Digitación y archivo de ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (8 usuarios).
- Derivación de usuario a Oficina de Vivienda.
- Orientación a usuarios sobre el proceso de postulación para las becas municipales básica y media.
- Orientación a usuarios sobre beneficios estatales y de la oficina Asistencial.
- Atención de publico (8 usuarios).
- Derivación de usuarios hacia Registro Social de Hogares y Oficina de vivienda.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social en relación a caja de mercadería (1 usuaria).
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico para pago de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para gestionar redacción de informe social que usuario debe presentar en servicio militar.
- Atención de publico (7 usuarios).
- Derivación de usuarios hacia la oficina de Fomento Productivo y Omil.
- Orientación a usuaria sobre el proceso de postulación a la Beca Presidente de la Republica.
- Recepción de documentación para informe social que usuario debe presentar en el servicio militar.
- Redacción de informe social para ser presentado en el servicio militar.
- Orientación sobre beneficios estatales y de la Oficina Asistencial.
- Atención de publico (11 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para pago de exámenes de laboratorio.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico en la compra de medicamentos.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económica para la compra de bolsas de colostomía.
- Derivación de usuario a Subsidios Sociales.
- Orientación a usuarios sobre el proceso de postulación a la Beca Presidente de la Republica.
- Redacción de informe social. para gestionar aporte económico para la compra de materiales de construcción, con la finalidad de que usuaria puede terminar pieza en primer piso de su vivienda para su nieta con discapacidad.
- Atención de publico (11 usuarios).
- Se indica a usuaria sobre los documentos que debe presentar para la realización de informe social que tiene que presentar en Fundación Techo, para la adquisición de mediagua.
- Se solicita documentación a usuario para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social en relación a la entrega de vale de gas de 11k (1 usuaria).
- Digitación y archivo de ayuda sociales gestionas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Redacción de informe social para ser presentado en el servicio militar.
- Atención de publico (6 usuarios).
- Derivación de usuario hacia la oficina de discapacidad.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social en relación a un vale de gas de 15k (1 usuaria).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para la compra de pañales desechables para adulto.
- Atención de publico (8 usuarios).
- Derivación de usuaria hacia Subsidio Sociales.
- Orientación proceso de postulación Beca Presidente de la Republica.

- Se solicita documentación para realizar informe social para ser presentado en la Fundación Vivienda.
- Digitación y archivo de ayudas sociales, específicamente de las fichas de entregas de camas/camarotes/frazadas.
- Atención de publico (7 usuarios).
- Derivación de usuario a Registro Social de Hogares.
- Se solicita documentación a usuaria para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico en la compra de pañales desechables.
- Redacción de informe social para gestionar aporte social en el pago de deuda de servicio funerario.
- Digitación y archivo de ayudas sociales, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (9 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas y caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social, una caja de mercadería y un vale de gas de 15k.
- Redacción de informe social, para gestionar aporte económico para la compra de bolsas de colostomía.
- Se deriva a usuarios a Subsidios Sociales y Registro Social de Hogares.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Orientación a usuaria sobre becas estudiantiles (Beca Presidente de la Republica y Beca básica y media municipal).
- Atención de publico.
- Derivación de usuaria a Registro Social de Hogares.
- Se solicita documentación para evaluación socioeconómica para gestionar aporte social para adquisición de silla de ruedas.
- Orientación a usuaria sobre proceso de postulación a Beca Presidente de la Republica.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-04	Se deriva a usuaria a Registro Social de Hogares.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2024-11-05	Descripción Cobertura: Envio de transparencia por correo electrónico, correspondiente al mes de octubre 2024 de la oficina Asistencial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura: 2024-11-06	Descripción Cobertura: Gestion de ayuda social, especificamente una caja de mercaderia.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Buin
(+56) 228218473
dideco@buin.cl

Beneficiario:
TERESA DEL CARMEN SILVA MONTECINOS
11920708-8
VICTORIA BANNURA # 1574
VILLA LAS PALMAS , MAIPO
954249759

Entrega de Beneficios

Fecha Solicitud: 2024-11-06 09:45:54
Fecha Entrega: 2024-11-06 09:45:54

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	CAJA DE MERCADERÍA	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO - ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-07	Orientacion a usuario sobre becas municipales.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-08	Recepcion de documentacion para gestionar ayuda social en el pago de exámenes de laboratorio.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-11	Redaccion de informe social para ser presentado en el servicio militar.	FOTOGRAFÍA

INFORME SOCIAL

I. IDENTIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO

Nombre completo	**Simón Pedro Mateluna Valdivia**		
Cédula de Identidad	22.210.202-1	Fecha de Nacimiento	14/09/2006
Dirección	Padre Alberto Hurtado #5658, El Rulo		
Comuna	Buin		
Teléfonos	994339557		
Correo Electrónico	----------	Previsión de Salud	Fonasa
Estado Civil	Soltero	Ingreso mensual	300.000
Actividad	Trabajador dependiente	Escolaridad	Enseñanza media incompleta
Nacionalidad	Chilena	Pueblo Indígena	No

II. IDENTIFICACIÓN DEL GRUPO FAMILIAR

Nombre	A. paterno	A. materno	Edad	Estado civil	Parentesco	Actividad	Ingresos
Genoveva	Valdivia	Guerrero	41	Casada	Madre	Trabajadora independiente	$100.000
Simon	Mateluna	Valdivia	18	Saltero	Solicitante	Trabajador dependiente	$300.000

Total Ingresos mensuales Familiares $	**400.000**
Ingreso mensual Per Cápita $	**200.000**

III. SITUACIÓN ECONÓMICA

Lo que se puede informar de la situación económica del grupo familiar es que, solicitante trabaja de forma dependiente en una empresa de venta de frutos secos, recibiendo un ingreso mensual de $300.000, con los cuales cubren la gran parte de los gastos del núcleo

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-12	Atención de publico, donde se le solicita a usuaria documentación para evaluación socioeconómica para ayuda social en aporte económico para adquisición de medicamentos.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-13	Digitación de ayudas sociales (aportes económicos).	FOTOGRAFÍA

AYUDAS SOCIALES 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	N°	N° MEMO	FECHA	NOMBRES	AP PATERNO	AP MATERNO	RUT	CONTACTO	INSTITUCION	RUT INSTITUCION	MONTO	MCADO
2	1	2198	04/11/2024	MARIA ELISA	PEREZ	CABELLO	5977087-K	987477897	ORTOPEDIA VITALIS SPA	77071523-7	243.620	
3	2	2213	05/11/2024	CECILIA	BECERRA	CORDOVA	8016941-8	959548844	SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	87.630	
4	3	2214	05/11/2024	JAIME	PEREZ	JEREZ	11372810-8	999657868	SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	179.660	
5	4	2237	05/11/2024	FRANCISCA	DIAZ	GONZALEZ	18734992-3	978387406	SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	76086778-0	101.530	
6	5	2238	05/11/2024	JOSE ARTURO	CABRERA	CRUZ	7752281-6	978225664	VELASCO Y COMPAÑIA LTDA	78017820-5	536.000	
7	6	2239	05/11/2024	JEANNETTE	AGUIRRE	GODOY	11650180-5	939697711	COMPAÑIA GENERAL DE ELECTRICIDAD	76411321-7	200.000	
8	7	2246	06/11/2024	JAIME	JIMENEZ	TOBAR	6310440-K	985140364/9200	CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL DE E	70934900-7	182.022	
9	8	2247	06/11/2024	GEORGINA	DIAZ	CACERES	14441213-3	971363334	FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	164.500	
10	9	2271	13/11/2024	NICOLE	ESCOBEDO	ADASME	16901632-1	986288472	INVERFU SPA	76744822-1	205.970	
11	10	2272	13/11/2024	NERY	GARCIA	JARAMILLO	22394309-8	920992822/9883	CONSTRUMART S.A	96511460-2	472.890	
12	11	2273	13/11/2024	ANA MARGARI	MAÑAN	PINTO	5702404-6	920736475	FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	199.620	
13	12	2274	13/11/2024	ANA MIREYA	ARIAS	MUÑOZ	7401065-2	22-9874959/964	FERNANDO KURTH GONZALEZ	6504046-8	197.400	
14	13	2275	13/11/2024	GLADYS	FERNANDEZ	SANTANDER	7996457-3	945267205	CORPORACION DE DESARROLLO SOCIAL DE E	70934900-7	396.008	
15	14	2279	13/11/2024	DANIELA	SEGOVIA	ANDIAS	17307601-0	961439849	CENTRO INTEGRAL NEUROAVANZA LTDA	77900685-9	384.000	
16	15											

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-14	Gestión de ayuda social (entrega de vale de gas de 15k).	FOTOGRAFÍA

DIDECO

Dirección de Desarrollo Comunitario
Manuel Montt 354, Buin
(+56) 228218473
dideco@buin.cl

Beneficiario:
ELIANA GONZALEZ CONCHA
3009717-3
PADRE HURTADO # 1
VILLA LAS CAMELIAS , RURAL NORTE
S/N

Entrega de Beneficios

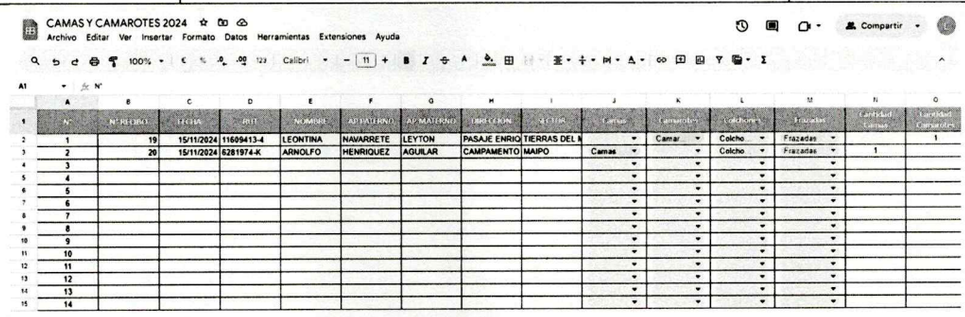
Fecha Solicitud: 2024-11-14 13:07:41
Fecha Entrega: 2024-11-14 13:07:41

#	Descripción Beneficio	Cantidad
1	VALE DE GAS 15	1

Firma Beneficiario

Firma Asistente Social

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-15	Digitacion de ayudas sociales gestionadas de camas.	FOTOGRAFÍA


CAMAS Y CAMAROTES 2024

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	N°	N° RECIBO	FECHA	RUT	NOMBRE	AP PATERNO	AP MATERNO	DIRECCION	SECTOR	Camas	Camarotes	Colchones	Frazadas	Cantidad Camas	Cantidad Camarotes
2	1	19	15/11/2024	11609413-4	LEONTINA	NAVARRETE	LEYTON	PASAJE ENRIQ	TIERRAS DEL I		Camar	Colcho	Frazadas		1
3	2	20	15/11/2024	6281974-K	ARNOLFO	HENRIQUEZ	AGUILAR	CAMPAMENTO	MAIPO	Camas		Colcho	Frazadas	1	
4	3														
5	4														
6	5														
7	6														
8	7														
9	8														
10	9														
11	10														
12	11														
13	12														
14	13														
15	14														

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-18	Atencion de publico donde se realiza deriva hacia Registro Social de Hogares.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-19	Atencion de publico, donde se entrega orientacion sobre proceso de postulacion a becas (Presidente de la Republica).	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-20	Se adjunta listado de atención correspondiente al mes de noviembre 2024, donde se realiza atención presencial en las dependencias de	FOTOGRAFÍA

	Dideco, se solicita y recepcioná documentación para gestionar ayudas sociales, se entrega orientación sobre los distintos tipos de beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial, entre otros.	

	A	B	C	D	E	F
1	**LISTADO DE ATENCION MES DE NOVIEMBRE 2024**					
2		ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA				
3	**N°**	**RUT**	**NOMBRE**	**AP PATERNO**	**AP MATERNO**	**FECHA**
4	1	11.609.686-2	AMPARO	NOVOA	JIMENEZ	04-11-2024
5	2	21.671.618-3	FRANCO	CORREA	SALINAS	04-11-2024
6	3	22.210.202-2	SIMON	METALUNA	VALDIVIA	04-11-2024
7	4	16.718.418-9	ANALIA	JIMENEZ	SILVA	04-11-2024
8	5	10.456.352-K	FIDELISA	TAMAYO	VALENZUELA	04-11-2024
9	6	15.346.796-K	MARIA MAGDALEN	MANSILLA	AGUILAR	04-11-2024
10	7	4.578.852-0	REQUELIO	MIRINDA	ZUÑIGA	04-11-2024
11	8	14.169.262-3	PAOLA	THEIS	PAREDES	04-11-2024
12	9	16.571.777-5	EMA	NARANJO	ORTIZ	04-11-2024
13	10	19.786.090-1	ANGELO	CISTERNA	FIGUEROA	04-11-2024
14	11	15.396.712-1	JUAN GUILLERMO	RAMIREZ	MUÑOZ	04-11-2024
15	12	16.387.217-K	PAULINA	NAVARRETE	URRUTIA	04-11-2024
16	13	13.470.464-0	PABLO	WALTEMATH	GUTIERREZ	05-11-2024
17	14	9.448.039-6	RITA	LEON	GAMBOA	05-11-2024
18	15	21.373.427-K	SCARLET	SAEZ	VARGAS	05-11-2024
19	16	15.407.425-2	DANIELA	CONTRERAS	CANTILLANA	05-11-2024
20	17	6.608.368-3	HECTOR	VERGARA	GALDAMES	05-11-2024
21	18	12.161.630-0	PAULINA	VALDEVENITO	HIDALGO	05-11-2024
22	19	12.161.630-0	SEBASTIAN	MARIN	CARDENAS	05-11-2024
23	20	18.271.020-2	PAOLA	PARRA	CARPPINACCI	05-11-2024
24	21	22.394.309-8	NERY	GARCIA	JARAMILLO	06-11-2024
25	22	11.920.708-8	TERESA	SILVA	MONTECIOS	06-11-2024
26	23	12.355.132-K	JENNY	MOYA	VALENZUELA	06-11-2024
27	24	12.161.630-0	PAULINA	VALDEVENITO	HIDALGO	06-11-2024
28	25	9.141.360-4	LORETO	ESPINOZA	PLAZA	06-11-2024

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

CAROLINA ISABEL REYES GARIN
COORDINADOR (A) PROGRAMA