



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	Rodrigo Andrés Rodríguez Alarcón		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1001 del 18.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290407
4.- Dirección a la que pertenece.	Secretaría Comunal de Planificación		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Desarrollar técnicamente propuestas y diseños de iniciativas de inversión, planes y/o programas, que le permitan al municipio generar un incremento en la calidad de vida de las personas habitantes de la comuna de Buin
- Contribuir a la generación de cartera de proyectos y formulación de iniciativas de inversión a partir de la revisión de PLADECO, Planes de Inversión y recepción de solicitudes por parte de la comunidad.
- Investigar la realidad territorial y social de la comuna o gestionar la obtención de insumos necesarios, para la generación de antecedentes tales como diagnósticos y estadísticas para la formulación de proyectos e iniciativas de inversión.
- Elaboración de perfiles de proyectos y de pre-inversión según metodologías del Sistema Nacional de Inversiones.
- Tramitar los permisos y visaciones ante organismos internos y externos, requeridos para la formulación de proyectos.
- Realizar evaluaciones sociales para verificar la factibilidad, viabilidad técnica y económica de los programas y proyectos municipales.
- Elaborar especificaciones técnicas o términos de referencias de los proyectos propios del Departamento, para los llamados a licitación, con la asesoría del Departamento de Licitaciones y preparar expediente completo de licitación.
- Proporcionar información y apoyo necesario a la comunidad y a autoridades (Concejo Municipal) sobre iniciativas de inversión.
- Asesorar a las unidades municipales en cuanto a tipologías de proyectos a postular, medios de financiamiento, tiempos de postulación y ejecución de iniciativas.
- Proporcionar antecedentes para la elaboración de expedientes técnicos para los procesos licitatorios de iniciativas de inversión y proyectos propios del Departamento.
- Elaborar informes con análisis técnico de las ofertas presentadas a los procesos licitatorios asociados a las iniciativas de inversión desarrolladas.



- Gestionar compras propias para los fines del programa.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Mejoramiento Sistema de Alumbrado Público Diversos Sectores.
  - Se realiza revisión de planificación de levantamiento nocturno propuesto por la consultora a cargo del proyecto y se propone la inclusión de nuevo puntos de mediciones de iluminación.
2. Respuesta a Providencia 12502.
  - Se recibe instrucción por parte de Gestión de proyecto para realizar un diagnóstico del sistema eléctrico de la localidad de los liberales en Valdivia de Paine. Se gestiona, vía email, con la dirección de DIMAAO, a través de su director, su apoyo realizar este diagnóstico.
3. Mejoramiento Plaza Villa Gabriela.
  - Se elabora respuesta a observaciones recibidas por parte de SUBDERE.
4. Construcción Pump Track, Parque Límite Urbano comuna de Buin.
  - Se elabora respuesta a observaciones recibidas por parte de SUBDERE.
5. Diseño Construcción Parque Urbano Los Viñedos.
  - Se realiza revisión de propuesta de modificación de etapa de ajuste metodológico del proyecto.
6. Mejoramiento Área Verde El Villorrio San José.
  - Se elabora Memo N°1189/2024 para DIMAAO, con la finalidad de solicitar su pertinencia técnica ante las alternativas de solución del proyecto.
  - Se elabora PPTO de las alternativas de solución.
  - Se elabora Planimetría y Estudio Lumínico del proyecto.
  - Se elabora informe de comparación de alternativas de solución.
7. Instalación de Luminarias Peatonales en Camino Peatonal, QMB.
  - Se elabora actualización de antecedentes técnicos del proyecto a solicitud de equipo de QMB, de acuerdo a las modificaciones realizadas.
  - Se elabora actualización de PPTO del proyecto.
  - Se elabora actualización de Planimetría del proyecto.
  - Se elabora actualización de Estudio Lumínico y EETT del proyecto.



**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

1. 1. Correo de Municipalidad de Buin - N-16 Planificación Catastro Zonas Incidentes \_\_ Catastro Nocturno.
2. 1. Puntos de Levantamiento Sugeridos - Maipo.
3. 2. Correo de Municipalidad de Buin - Proyecto de mejoramiento eléctrico comunidad los Liberales, Valdivia de Paine
4. 2. Correo de Municipalidad de Buin - Respuesta a Providencia 12502 - Camino los Liberales.
5. 3. Correo de Municipalidad de Buin - Observaciones \_Plaza Villa Gabriela\_.pdf.
6. 3. Respuesta a obs SUBDERE plaza villa Gabriela.
7. 4. Correo de Municipalidad de Buin - Respuesta Observaciones \_construcción PumpTrack parque limite urbano comuna de Buin\_.
8. 4. Respuesta a obs SUBDERE construcción pump track parque Límite urbano.
9. 5. Correo de Municipalidad de Buin - REV\_ETAPA O AJUSTE METODOLÓGICO\_DISEÑO\_CONST\_PARQUE URBANO LOS VIÑEDOS, COMUNA DE BUIN.
10. 6. Cuadro comparativo de alternativas Mejoramiento Área Verde Sector Villorrio San José.
11. 6. Mejoramiento Área Verde Sector Villorrio San José\_Informe Iluminación\_Dialux.
12. 6. Memo SECPLA N°1189 a DIMAAO - Solicitud pertinencia técnica del proyecto.
13. 6. Planimetría-Mejoramiento Áreas Verdes El Villorio San José- Planimetría\_Lum.nueva.
14. 6. PPTO ejecución Obras Mejoramiento Villorrio San Jose.
15. 7. Correo de Municipalidad de Buin - Actualización presupuesto OCU \_Instalación de luminarias peatonales Camino peatonal s\_nombre\_ QMB CBSR.
16. 7. INSTALACION LUM PEATONALES - ELEC - EETT- v02 - DOM - Nov.2024.
17. 7. Instalación Luminarias Peatonales Clotario Blest\_Informe Lumínico.
18. 7. PLANIMETRÍA . INSTALACION LUM PEATONALES CLOTARIO BLEST - ELEC - NOV.2024.
19. 7. PPTO\_Eléctrico\_Paseo\_Peatonal\_Clotario\_Blest v03- DOM.
20. Correos de citación a reuniones de Google Calendar correspondientes a NOVIEMBRE.



**V.- Observaciones.**

No existen.

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo Diego Requena Morales, Director de la Secretaria Comunal de Planificación Suplente, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**DIEGO REQUENA MORALES**

**DIRECTOR DE LA SECRETARIA COMUNAL  
DE PLANIFICACIÓN SUPLENTE**



**FABIÁN SERRANO OLEA**

**COORDINADOR DEL PROGRAMA APOYO  
SOCIAL PARA LA FORMULACIÓN DE  
INICIATIVAS DE INVERSIÓN**