

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JESSICA DEL CARMEN SANTIAGO BASTIAS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2526	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.05.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - PISCINA TEMPERADA DE MAIPO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- MANTENCIÓN EN PISCINA TEMPERADA MAIPO
- MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS Y AREAS DE TRANSITO. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se barren y trapean los pisos con productos desinfectantes para garantizar una higiene completa de la zona de los baños. Se revisa y repone el suministro de papel higiénico, jabón y toallas de papel en los dispensadores, dejando los baños completamente equipados y listos para su uso. Se realiza una limpieza exhaustiva de los pasillos, comenzando por el barrido minucioso de todas las áreas para eliminar el polvo, la suciedad y cualquier residuo acumulado. Posteriormente, se procede al trapeado de los pisos con una solución desinfectante adecuada, asegurando que se eliminen gérmenes y manchas, lo que contribuye a mantener un ambiente limpio.

Limpio profundamente los camarines, que incluye la desinfección de azulejos, ventanas y duchas utilizando cloro para garantizar una higiene óptima. Además, se seca y limpia cuidadosamente el agua acumulada en los pasillos para mantener la zona libre de humedad y prevenir accidentes por superficies resbaladizas.

Durante mi turno hago una limpieza completa de los patios exteriores, comenzando con el barrido exhaustivo de todas las áreas para remover hojas, polvo y residuos acumulados. Se recoge la basura y se desechan adecuadamente todos los desechos encontrados, asegurando que el espacio exterior esté limpio, libre de suciedad y agradable para los usuarios.

Aseo completo del salón principal, comenzando con el barrido y trapeado de todo el suelo para asegurar que esté limpio y libre de polvo o suciedad. Además, se organiza y ordena correctamente todos los implementos deportivos, garantizando que estén en su lugar adecuado. También se asegura que el ambiente esté ventilado y agradable para los usuarios, contribuyendo a un entorno ordenado y funcional.

Durante el turno hago aseo completo de los pasillos principales, comenzando con el barrido y trapeado de todas las superficies para eliminar polvo, suciedad y cualquier otro residuo. Además, se limpian a fondo las paredes, ventanas y los alrededores, garantizando que el área esté ordenada y en condiciones óptimas. La zona se organiza para asegurar un paso libre y seguro para los usuarios, contribuyendo a un ambiente limpio y agradable.

Se realiza el aseo completo de la oficina, comenzando con el barrido y trapeado de los pisos para garantizar una limpieza profunda. Se limpian y desinfectan las superficies de trabajo, incluyendo escritorios, mesas y sillas, así como los equipos electrónicos como computadoras, teléfonos y otros dispositivos. Las ventanas y vidrios se limpian para asegurar visibilidad y luminosidad, mientras que los muebles y estanterías se sacuden y organizan adecuadamente. Finalmente, se ventila el

espacio para garantizar un ambiente fresco y libre de malos olores.

Hago aseo completo en el gimnasio, comenzando con el barrido y trapeado de los pisos para mantenerlos limpios y seguros. Los implementos deportivos, como pesas, colchonetas y máquinas, se limpian y desinfectan adecuadamente para garantizar un ambiente higiénico. Se sacude el polvo de las superficies, estanterías y demás áreas, y se organiza el espacio para optimizar su uso. Finalmente, se ventila la zona para asegurar una buena circulación de aire y mantener el ambiente fresco y libre de malos olores.

Se realiza un aseo completo de los ventanales de la piscina, incluyendo los del borde de la piscina, la sala de espera y la oficina. Primero, se retira el polvo acumulado en las superficies de los vidrios y marcos. Luego, se limpia cada ventanal con un producto adecuado para vidrios, asegurando que no queden huellas ni manchas. Finalmente, se deja secar y se verifica que los vidrios queden limpios y transparentes, proporcionando un ambiente claro.

Llevo a cabo un aseo completo en la oficina principal, que incluye barrido y trapeado del piso, limpieza de superficies como escritorios, sillas y muebles, así como la eliminación de polvo en estanterías y equipos electrónicos. Además, se limpian los vidrios y se ordenan los objetos y documentos en su lugar correspondiente, garantizando un ambiente organizado y libre de desorden. Por último, se ventila la zona para asegurar una circulación adecuada de aire fresco y mantener un ambiente agradable y limpio.

Realizo una limpieza integral de la entrada principal del recinto, comenzando con un barrido detallado para retirar restos de tierra, hojas u otros residuos acumulados. Posteriormente, se realiza un lavado detallado del área, asegurándose de que quede completamente limpia y en condiciones óptimas para recibir a los usuarios, brindando una primera impresión ordenada y agradable.

Limpio los ventanales del recinto en el segundo piso, específicamente en el área destinada al entrenamiento funcional, asegurando su mantenimiento y presentación. Además, se lleva a cabo la limpieza completa de los baños ubicados en este sector, dejando las instalaciones en óptimas condiciones para su uso.

Durante mi turno realizo mantenimiento de los espacios y limpio el segundo piso, específicamente en la sala de entrenamiento funcional. Se organizan las mancuernas por peso, se barre y trapea cuidadosamente la zona, y se ventila el espacio para facilitar el secado del piso. Al finalizar, el área queda limpia, ordenada y lista para su uso.

Se realiza una limpieza detallada en los camarines de damas, asegurando que el espacio quede en óptimas condiciones para su uso. Se comienza barriendo el agua acumulada que sale de las duchas, dejando la zona seca y segura para evitar resbalones. Posteriormente, se realiza una limpieza de los lockers utilizando cloro para desinfectar y eliminar cualquier residuo de suciedad.

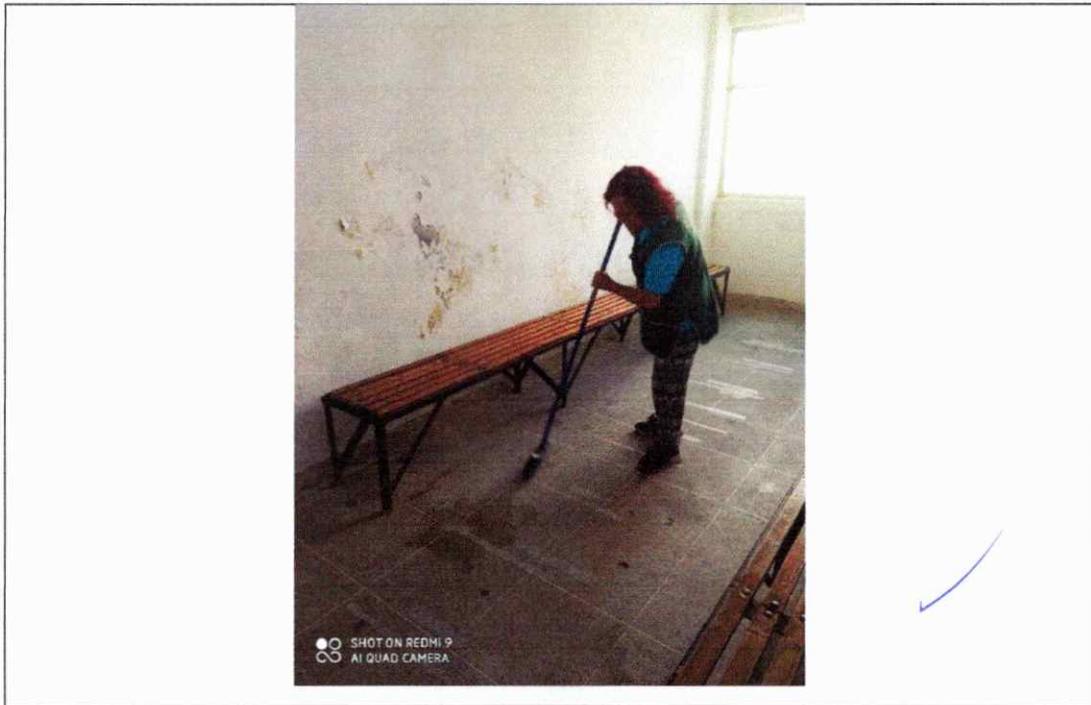
Se ordenan y limpian las bancas para sentarse. Finalmente, se trapea todo el piso con productos desinfectantes, asegurando que quede limpio, seco y agradable para las usuarias.

Diariamente se realiza la recolección de basura en todas las áreas del recinto deportivo para mantener un ambiente limpio y ordenado. Este proceso incluye la recolección de desechos en los tachos ubicados en el interior y exterior de la piscina, en los camarines de damas, varones y profesores, así como en la oficina de administración y en la sala de enfermería.

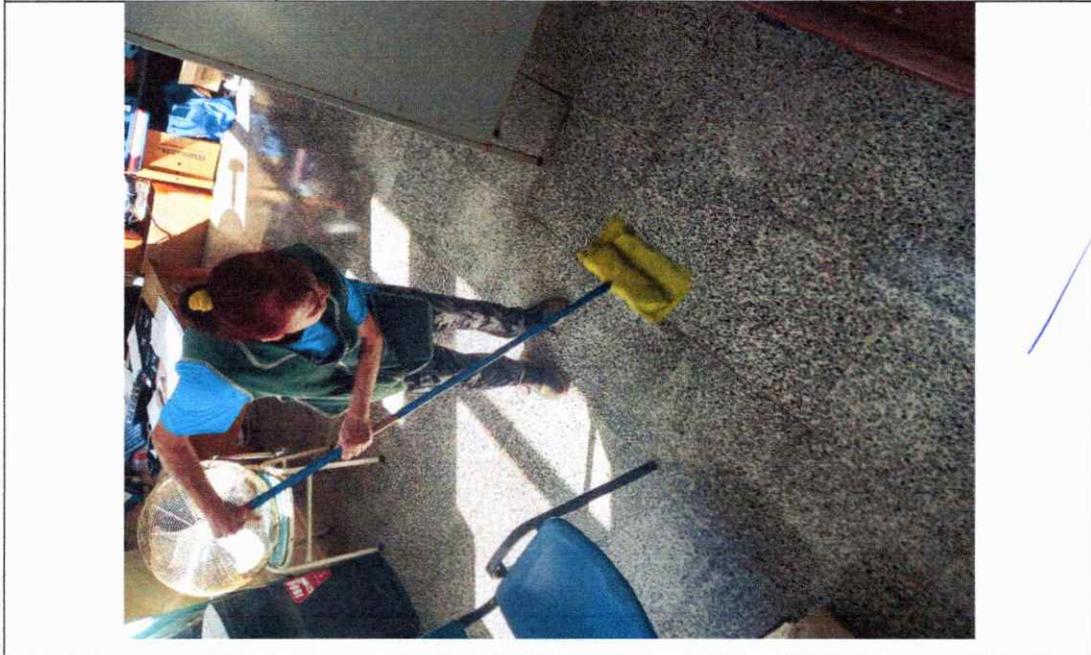
Una vez recogida, la basura se traslada a un contenedor con ruedas destinado para su almacenamiento temporal. Adicionalmente, se realiza el barrido y limpieza de los patios delantero y trasero del recinto, asegurando que todas las áreas queden libres de residuos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Aseo camarines	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

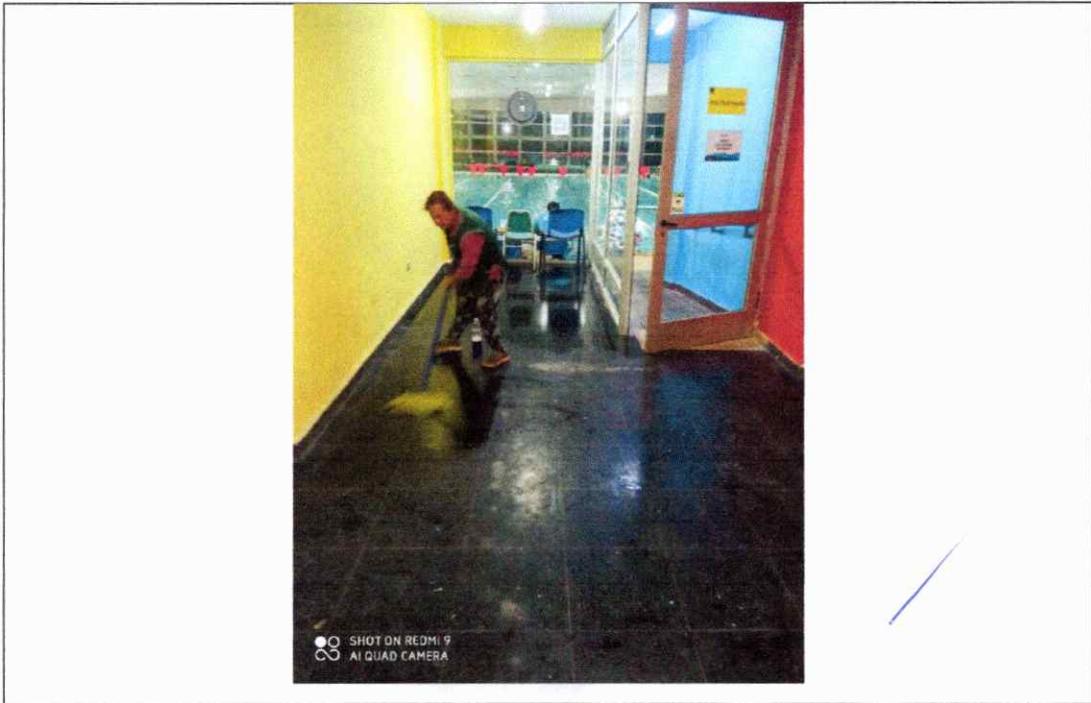


Fecha Cobertura: 2024-11-05	Descripción Cobertura: Aseo de oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-06	Descripción Cobertura: Se trapea pasillos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

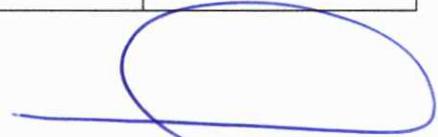




Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Se limpia pasillos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-08	Descripción Cobertura: Se limpia entrada principal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------





Fecha Cobertura:
2024-11-11

Descripción Cobertura:
Se barrea escaleras

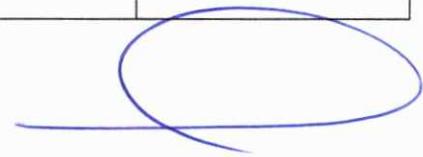
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-12

Descripción Cobertura:
Se limpia vidrios

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

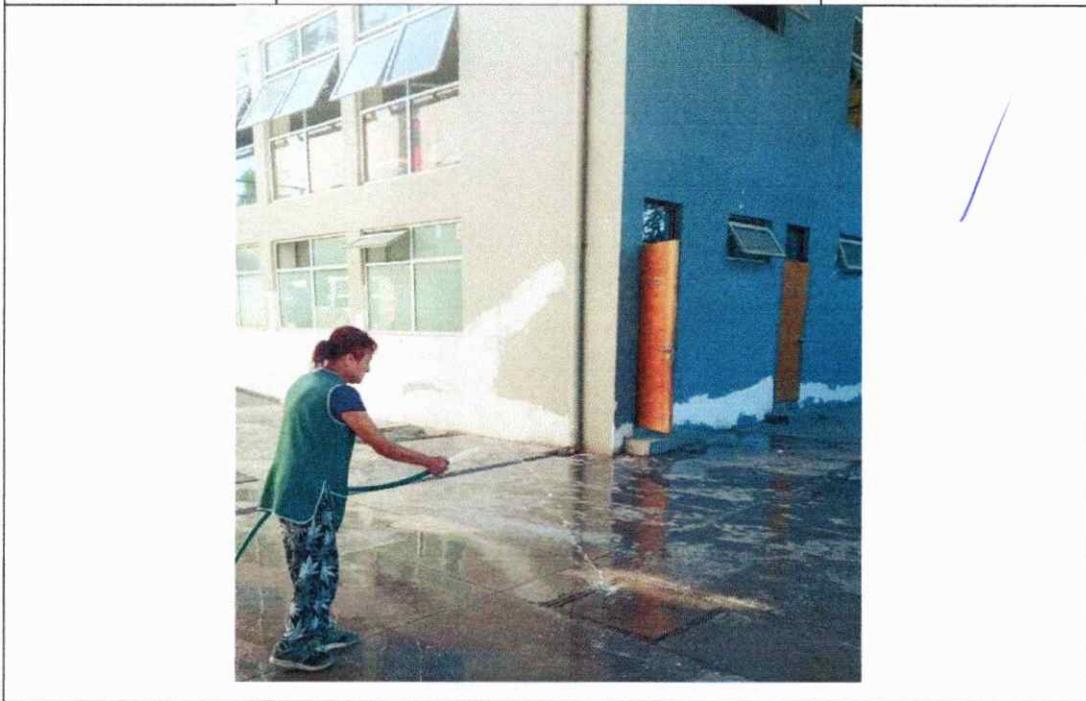




Fecha Cobertura:
2024-11-13

Descripción Cobertura:
Se limpia costado de piscina

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

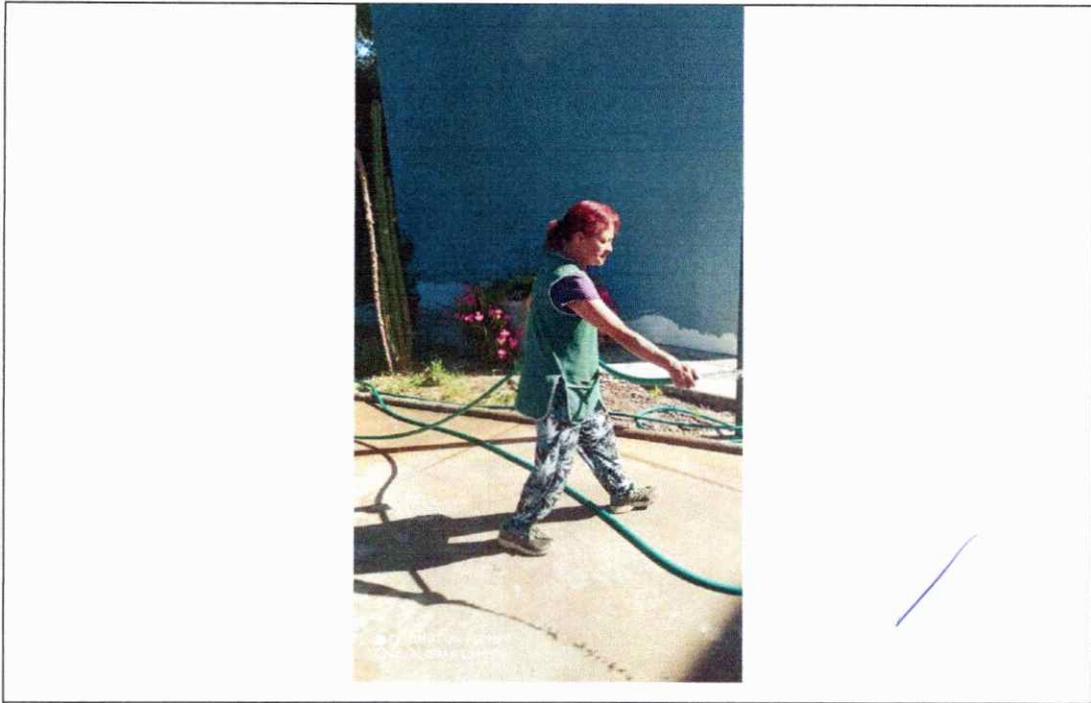


Fecha Cobertura:
2024-11-14

Descripción Cobertura:
Se limpia patios

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA





Fecha Cobertura:
2024-11-15

Descripción Cobertura:
Se barre entrada principal

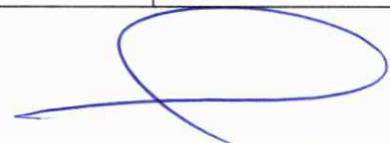
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

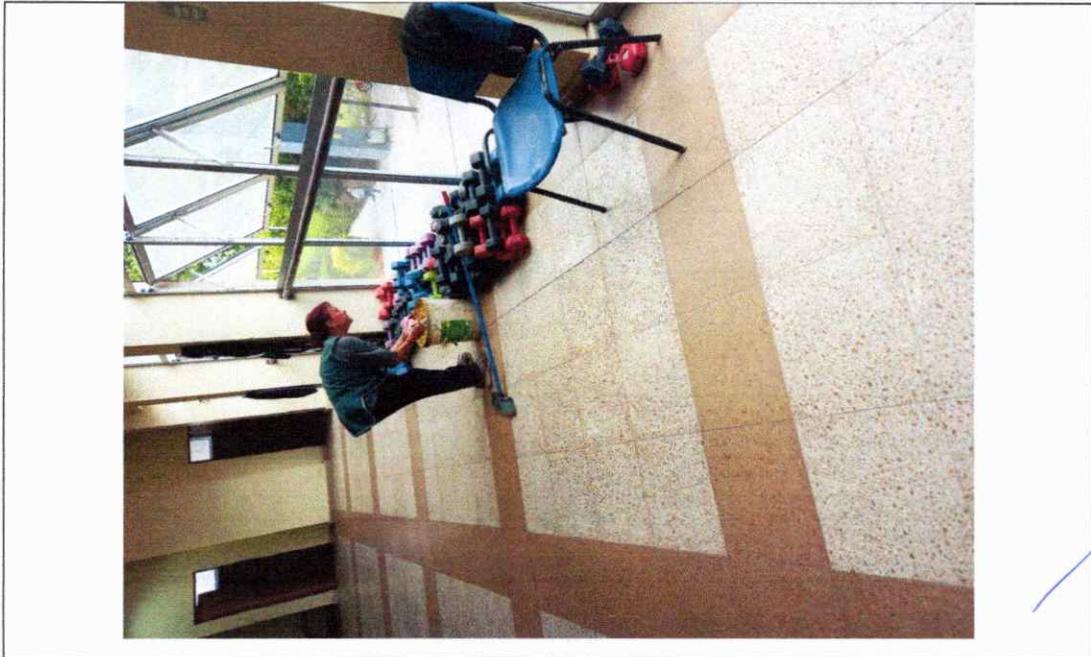


Fecha Cobertura:
2024-11-16

Descripción Cobertura:
Limpieza de salon principal

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

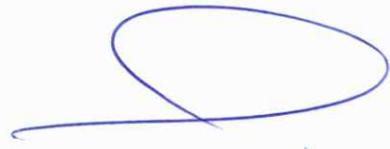




Fecha Cobertura: 2024-11-16	Descripción Cobertura: Limpieza de salon principal	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

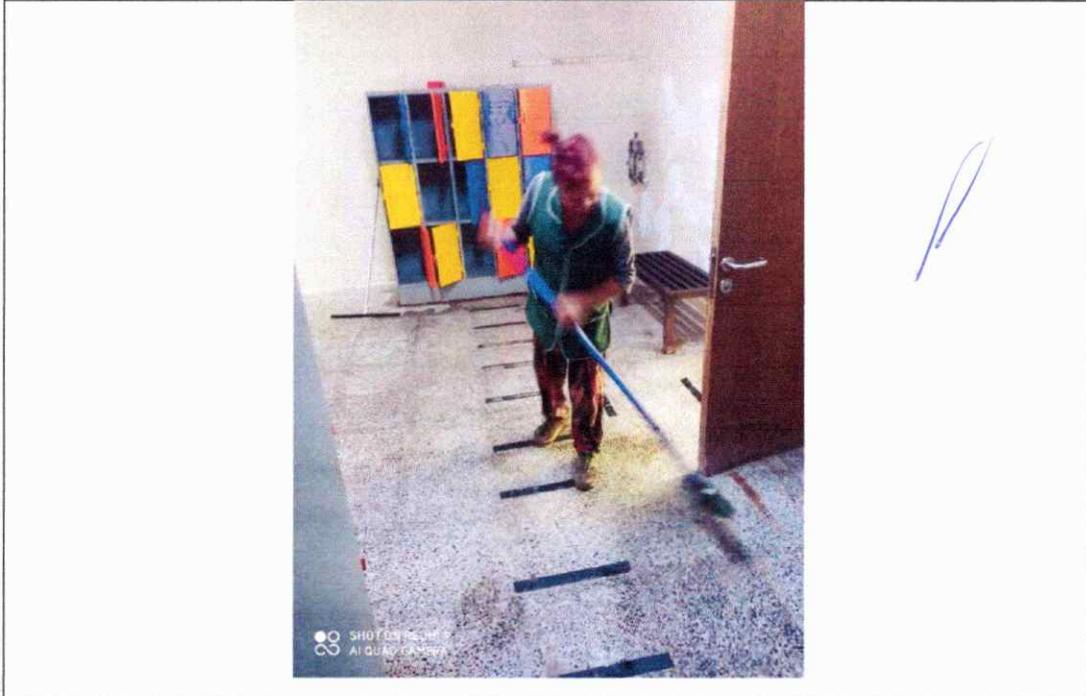


Fecha Cobertura: 2024-11-18	Descripción Cobertura: Aseo de camarines de damas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------





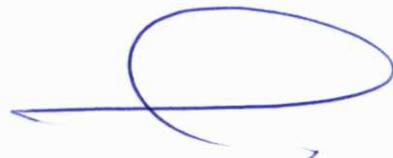
Fecha Cobertura: 2024-11-18	Descripción Cobertura: Aseo de camarines de damas	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-11-19	Descripción Cobertura: Recoleccion de basura	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

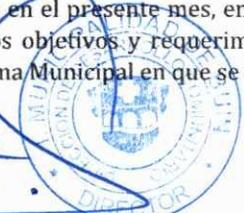
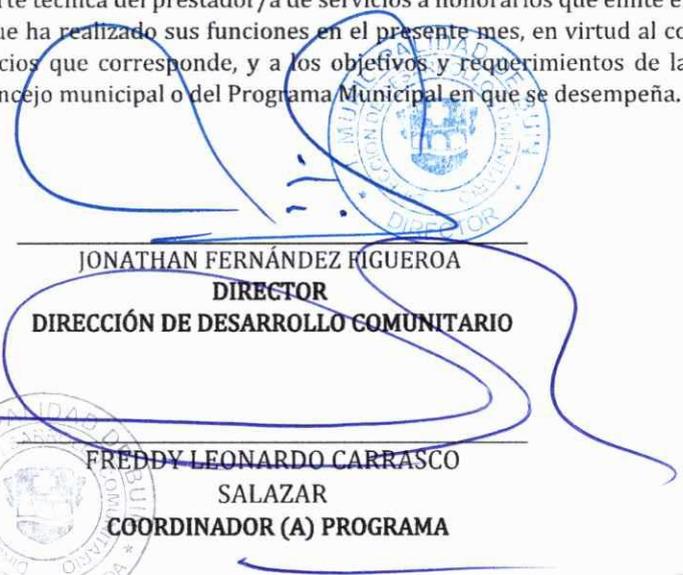


V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



FREDDY LEONARDO CARRASCO
SALAZAR
COORDINADOR (A) PROGRAMA