INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	MÓNICA ANDREA SCANDA COFRE		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **1568**	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.04.22**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Contar con una monitor que apoye la ejecución y desarrollo, programa Taller Arreglo de Flores Naturales 2023
-Realizar difusión de talleres
-Realizar taller Arreglo de Flores Naturales
-Realizar presentación al terminar cada taller

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de arreglo de flores naturales, correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar
Se registra asistencia al llegar cada alumna.
Hago presentación donde indico mi trayectoria y cada alumna se presenta comentando a que se dedica y por que el interés de realizar el taller.
Una vez terminada la presentación comienzo a entregar las flores y herramientas a utilizar
-Rosas de colores (pequeñas)
-Lisiantus
-Maravillas
-Perritos
-Ramaje verde
-Calas
Comenzamos a realizar esquinero lo cuál las alumnas van decorando en forma personal, voy respondiendo dudas para que todas puedan realizar arreglos no solo con jarrones si no que siempre se puede reciclar para realizar manualidades.
Ya terminado el esquinero de flores, cada alumna comenta como se sintió y que le gustaría aprender a realizar.
Se da termino a la clase.
Se realiza taller de arreglo de flores naturales y artificiales.
Voy dando la bienvenida, registrando la asistencia de las alumnas presente.
Al inicio de la clase comenzamos hablar respecto a la diferencia que existen en las flores de temporada y las de mayores cuidado.
Comienzo a entregar herramientas y flores las cuales cada alumna creara un arreglo de flores
Flores a utilizar
Rosas pequeñas, calas, maravilla y yerberas.
Cada alumna decora con ramaje a preferencia, voy revisando uno a uno los arreglos para comenzar a dar terminaciones de centro.
Cada alumna termino su arreglo, damos lo agradecimientos con foto grupal.

DIDECO

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-06	Fotografía	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-06	Fotografía	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:

2024-11-06	Fotografía	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-13	**Fotografía**	**FOTOGRAFÍA**

Fecha Cobertura:	**Descripción Cobertura:**	Tipo Cobertura:
2024-11-13	Fotografía	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-13	Fotografía	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-13	Fotografía	FOTOGRAFÍA

DIDECO

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-11-13	Fotografía	FOTOGRAFÍA

V.- Observaciones.

DIDECO

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Lissette S.

LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA