



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA MARITZA SILVA PARDO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1035 del 19.03.2024	Imputación: 215.21.04.004.005	Centro de Costos: 290409
4.- Dirección a la que pertenece.	SECRETARIA COMUNAL DE PLANIFICACION		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### Apoyo Social para Soluciones Sanitarias

- Brindar apoyo y/o asesoría técnica en la elaboración de diseño, análisis, estudios o informes referentes al desarrollo de soluciones a problemáticas de carácter sanitario, esto a solicitud del municipio y/o las necesidades emanadas desde la comunidad, ya sea para iniciativas con financiamiento de organismos del estado o fondos propios.
- Entregar soporte técnico de especialidad en la temática de saneamiento sanitario para las distintas iniciativas de inversión, emanadas desde las organizaciones sociales y de la sociedad civil.
- Crear el diseño de proyectos de agua potable y alcantarillado domiciliarios a personas con vulnerabilidad social.
- Postular a financiamientos para diseños de alcantarillado y/o redes de agua potable públicas
- Postular a financiamientos para la ejecución de obras sanitarias, tanto domiciliarias como públicas, ante las diferentes instituciones financieras.
- Gestionar las solicitudes de aumento de área operacional para sectores urbanos de la comuna, ante empresas sanitarias y/o Superintendencia de Servicios Sanitarios (SISS).
- Gestionar las solicitudes de prestación de servicios sanitarios para sectores rurales que se encuentren fuera del área operacional de las empresas sanitarias (52-BIS).



- Elaborar catastro en zonas deficitarias respecto a la existencia de servicios sanitarios en sectores rurales y urbanos, para la confección de un diagnóstico comunal del tema.
- Apoyar técnicamente en los procesos de licitaciones públicas, en aquellas iniciativas que tengan que ver con el programa “Apoyo Social para Soluciones Sanitarias”.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- 1. PROYECTO SANITARIO MIRAFLORES 086, ALTO JAHUEL**
  - Se corrige nuevamente la escritura de servidumbre, de acuerdo a las observaciones emitidas por Jurídica.
  - Se solicita nueva información a los vecinos del sector para atender observaciones emitidas por jurídica
- 2. PROYECTO SANITARIO ARTURO PRAT 058, VALDIVIA DE PAINE**
  - Se corrige nuevamente la escritura de servidumbre, de acuerdo a las observaciones emitidas por Jurídica.
  - Se solicita nueva información a los vecinos del sector para atender observaciones emitidas por jurídica
- 3. PROYECTO SANITARIO LAS LILAS 33, VALDIVIA DE PAINE**
  - Elaboración de Escritura Pública de Servidumbre de Servicios Sanitarios de acuerdo a indicaciones de Jurídica
- 4. SERVICIOS SANITARIOS RURALES**
  - Se sostiene reunión con profesionales de DOH para abordar el estado de los SSR de la comuna y para solicitar información sobre SSR las Pataguas para poder postular a financiamiento el Diseño
  - Se solicita información sobre proyecto a SSR Las Pataguas vía transparencia de acuerdo a lo señalado por directora DOH
- 5. PROYECTO AP Y AS BENJAMIN MOLINA RAMOS**
  - Elaboración de documentos para postulación de obras subdere.
  - Se solicita a Jurídica Certificado de Dominio Vigente
- 6. AUMENTOS DE CONCESION PJE INTERIOR EUCALIPTUS Y MONASTERIO LA ESPERANZA.**



- Se realiza seguimiento a la solicitud. Siss envía bases de licitación de ambos sectores y se reenvían para conocimiento a director Secpla y encargado de Gestión de proyectos.

#### 7. COORDINACIONES VARIAS

- Elaboración de planilla de planificación semanal y registro de observaciones y niveles de cumplimiento.
- Solicitud de reunión a DOH para conocer el estado de los APR de la comuna y solicitar información para abordar proyecto APR Las Pataguas, Valdivia de Paine.
- Se sostiene reunión con director Secpla y encargado de Gestión de Proyectos para abordar la cartera de proyectos 2025-2028
- Respuestas a providencia N° 14542 sobre información de proyecto Rogelio Ugarte
- Elaboración de planilla de cartera de proyectos solicitada por Administrador Municipal

#### 8. VARIOS/TRABAJOS COLABORATIVOS

- Elaboración de planillas semanales de proyectos sanitarios
- Solicitud Factibilidad Cruz del Sur (Bien Común)

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

- Planillas de planificación semanal
- Comprobantes de agendas reuniones
- Acta reunión DOH 04/11/2024
- Solicitud de información transparencia DOH proyecto APR Las Pataguas.
- Escritura de Servidumbre Miraflores revisión 4
- Oficio Interno N° 264 del 13/11/2024, respuesta a providencia
- Correo de envío de información sobre bases de licitación SISS por licitación de concesión 2 sectores
- Especificaciones técnicas/Ficha Proyecto/ Benjamín molina Ramos
- Solicitud de factibilidad Bien Común Cruz del Sur

#### V.- Observaciones.



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Sin Observaciones



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, DIEGO REQUENA MORALES, SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION SUPLENTE en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**DIEGO REQUENA MORALES**

**SECRETARIO COMUNAL DE PLANIFICACION  
SUPLENTE**



**FABIAN SERRANO OLEA**

**COORDINADOR GESTION DE PROYECTOS  
SECPA**