

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	NATALIA ISABEL URBINA CORNEJO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 937	Imputación: 215.21.04.004.002	Centro de Costos: 280208
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE ASEO Y ORNATO.		

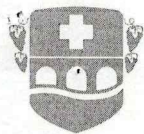
II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de reciclaje en la comuna.

Dar estructura y soporte técnico-administrativo a las políticas de gestión ambiental de manera de crear conciencia sobre el problema en el contexto comunal y nacional.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Desarrollo de contenido para realización 2da.charla de Eficiencia Hídrica en DIDECO- SCAM
2. Participación en reuniones de coordinación con GRANSIC Re-Simple, por servicio de recolección selectiva domiciliaria.
3. Gestiones para ejecución 2do. taller Eficiencia Hídrica ONG EGEA en Escuela Lo Salinas.
4. Reuniones, recopilación de antecedentes y gestiones para realización de convenio con gestor AutralOils, para reciclaje de aceite domiciliario.
5. Reuniones, recopilación de antecedentes y gestiones para realización de convenio con gestor Valora Más, para reciclaje de neumáticos fuera de uso.
6. Gestiones para reuniones en torno al Plan de Acción de Cambio Climático Comunal y programa de Recambio de Calefactores de ENEL
7. Punto Verde Municipal: Incorporación de pequeñas mejoras para su operación y reuniones informativas
8. Trabajo técnico - administrativo. Orientación ciudadana.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Correos electrónicos de respaldo a gestiones y trabajo administrativo.
2. Minuta reunión Punto Verde Municipal
3. Presentación PPT charla de Eficiencia Hídrica DIDECO

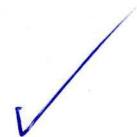
V.- Observaciones.

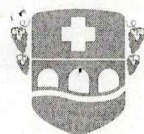
NO HAY OBSERVACIONES.

NOMBRE Y FIRMA PRESTADOR

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, Claudio Ronda Plaza, Director de la DIMAAO y en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos del programa municipal en que se desempeña.





BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



CLAUDIO RONDA PLAZA
DIRECTOR DIMAAO



ALEXIS PACHECO CABEZAS
COORDINADOR DE PROGRAMA

