



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

NOVIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	JOSE LUIS VIERA GATICA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1327	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.30
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - FOMENTO PRODUCTIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDORES.
- IDENTIFICAR A EMPRENDORES LOCALES QUE REQUIERAN APOYO TÉCNICO Y ECONÓMICO PARA PODER POTENCIAR SUS PYMES Y MICROEMPRESAS.
- APOYAR CON ESTRATEGIAS PARA USUARIOS DEL PROGRAMA Y EN BASE A ESO ENTREGAR ORIENTACIÓN EN PROGRAMAS GUBERNAMENTALES QUE FORTALECEN EL EMPRENDIMIENTO.
- APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE BENEFICIEN EL DESARROLLO LOCAL DE EMPRENDEDORES DE LA COMUNA.
- ESTABLECER REDES DE APOYO E INTERCAMBIO TANTO DE ENTRE EMPRENDEDORES LOCALES, COMO TAMBIÉN DE EMPRENDEDORES CON ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS.
- INCENTIVAR EMPRENDIMIENTOS DE CALIDAD Y CON UNA PUESTA DE VALOR CENTRADA EN LA INNOVACIÓN, SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL, SOCIAL Y ECONÓMICA.
- APOYAR LA VINCULACIÓN DE USUARIOS CON LA OFERTA PROGRAMÁTICA PÚBLICA Y PRIVADA, QUE ENTREGAN FINANCIAMIENTO Y APOYO TÉCNICO ESPECIALIZADO A LOS EMPRENDEDORES.
- ATENCIÓN DIARIA DE EMPRENDEDOR.
- ASESORAR Y ORIENTAR A USUARIOS PARA UTILIZAR PLATAFORMAS DIGITALES QUE ESTÁN EN LA WEB QUE OTORGAN APOYO EN CAPACITACIÓN Y FONDOS CONCURSABLES.
- ELABORAR INFORMES SOCIALES PARA ENTREGAR BENEFICIOS MUNICIPALES O GUBERNAMENTALES.
- CONVOCAR EMPRENDEDORES LOCALES A PARTICIPAR EN ENCUENTROS DE ECONOMÍA SOSTENIBLE Y VENTAJAS DE LA ASOCIATIVIDAD.
- UTILIZAR PLATAFORMA DIGITAL GSL, PARA VERIFICAR INFORMACIÓN DEL RSHDE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN POSTULAR A PROGRAMAS DE APOYO CO FINANCIAMIENTO Y CAPACITACIÓN.
- APOYAR GIRAS TÉCNICAS Y DE INTERCAMBIO CON RUTAS TURISTICAS Y COSTUMBRISTAS QUE SE REALIZAN DENTRO Y FUERA DEL TERRITORIO.
- APOYAR LA REALIZACIÓN DE EXPO Y FERIAS DE EMPRENDEDORES.
- APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO PRODUCTIVO.
- SUPERVISAR ASISTENCIA Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE FERIAS Y OTRAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA OFICINA.
- APOYAR ENCUENTROS DE EMPRENDEDORES LOCALES, PARA ASÍ FOMENTAR LA CREACIÓN DE REDES ENTRE ELLO.
- ACTUALIZAR CATASTRO DE EMPRENDORES QUE ACUDAN A LA OFICINA.
- REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL PROGRAMA.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Orientar a emprendedora Paula López sobre el fondo de financiamiento del programa Fosis.
- Dar resolución a usuario Marcos Quiroz sobre la solicitud enviada a la delegación Provincial del Maipo para adquirir herramientas de trabajo a través del Fondo Orasmi.
- Apoyar a emprendedora Claudia Hurtado en imprimir documentación necesaria para postular a la feria navideña.
- Orientar a emprendedoras Macarena Quiroz, Susana Rivas, Camila Chacón, María Rodríguez y

- Ingrid Castro sobre los diversos fondos de financiamiento para adquirir herramientas.
- Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria Expo Artesanal mes de noviembre 2024.
 - Gestionar tríptico en conjunto con la Corporación Empresas del Maipo para entregar en la primera feria Expo Estudiantil.
 - Instalar feria Expo de estudiantil de alumnos emprendedores en conjunto con la corporación de educación de Buin.
 - Instalar conexión de electricidad feria Expo estudiantil de alumnos emprendedores en conjunto con la corporación de educación de Buin.
 - Entregar Tríptico a los alumnos que participan en la feria Expo estudiantil, ubicado en la plaza de armas de Buin.
 - Fiscalizar el correcto funcionamiento de la Expo de Artesanos mes de Noviembre 2024.
 - Apoyar a usuaria Soledad Madariaga en las cotizaciones de visicooler que solicitará en el financiamiento del programa Fosis de discapacidad.
 - Fiscalizar correcto funcionamiento de los emprendedores que participan en la feria Expo artesanos 2024 "mes de Noviembre".
 - Dar información a emprendedora María Vidal sobre la solicitud realizada a la Delegación Provincial del Maipo para la adquisición de herramientas de trabajo a través del fondo ORASMI.
 - Entregar contacto de integrante del Programa Prodesal a Claudia Hurtado para gestionar redes de contacto.
 - Entregar información sobre el programa Fosis de discapacidad a emprendedora Soledad Madariaga.
 - Orientar sobre los requisitos para participar en la feria de Artesanos 2025, a emprendedoras Gilda Paine y Ximena Carranza.
 - Orientar a usuaria Rosa Valdivia sobre el fondo de financiamiento Fosis para adquirir herramientas de trabajo.
 - Imprimir registro social de hogares para que la usuaria María Ayala Berríos gestionar trámite.
 - Orientación a emprendedores Patricio Ayala y Gabriela Gonzales sobre programas de financiamiento Sercotec.
 - Entregar información a emprendedora Carmen Gutiérrez sobre la actividad de la Fiesta de las Flores 2024.
 - Orientar a emprendedora Khaterine Guzmán sobre los requisitos para postular a la feria expo artesanos 2025.
 - Orientar a usuaria Agustina Herrera sobre los requisitos para postular a los fondos de financiamiento Fosis 2025.
 - Orientar a emprendedora Paula Valenzuela para postular a los fondos concursables, capital semilla emprended y capital abeja emprende.
 - Orientar a usuario José Rojas sobre los requisitos necesarios para postular al programa Fosis.
 - Recibir documentación de Magaly Ayala para inscribirla a la gira Técnica del cerro San Cristobal.
 - Fiscalizar el correcto funcionamiento de la feria Expo Artesanos mes de Noviembre 2024.
 - Apoyar actividad de la teletón 2024 en el teatro del Centro Cultural de Buin.
 - Asistir a Xavier Edgard Chislain Profesor de la Universidad del Desarrollo desea que alumnos de su universidad entrevisten al coordinador de fomento Productivo.
 - Seguimiento del programa Fosis a usuaria de Isabel Olate donde comenta que le realizarán una visita domiciliaria.
 - Orientar sobre programas de financiamiento a emprendedoras Rosa Moreno y María Ramos.
 - Entregar información a emprendedores Jocelyn Contreras y Marcelo Calderón sobre la fiesta de las Flores.
 - Entregar información a emprendedores Brasilia Álvarez y Rodrigo Lillo sobre fondo de financiamiento Sercotec.
 - verificar a través del listado de asistencia a emprendedores que participarán en la Gira Técnica al Cerro San Cristóbal.
 - Entregar documentos firmado de los participantes de la Gira técnica al Cerro San Cristóbal a coordinadora de Turismo.
 - Participar activamente en la Gira Técnica al Cerro San Cristóbal junto a emprendedores que participan en la Feria de Artesanos.
 - Fiscalizar el correcto funcionamiento de la Gira Técnica al cerro San Cristóbal en conjunto con emprendedores de Buin.

- Entregar información sobre la Fiesta de las Flores y Feria Navideña a emprendedora Afrodita Risso.
- Imprimir documentación del registro social de Hogares a emprendedora Silvia Vidal para gestionar tramite.
- Entregar información sobre la fiestas de las Flores a emprendedora Carmen Gutiérrez Guzmán.
- Imprimir Registro Social de Hogares de Reynaldo Calderón, Yaritza Ortiz, Rosa López, Cristian Barahona y Juan Palma que fueron solicitados por la coordinadora del Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Trabajo administrativo de la oficina de fomento Productivo (ingresar datos de emprendedores que participaron en la gira Técnica).
- Participar en la actividad organizada por el Centro de Negocios Sercotec Puente Alto, en colaboración con las municipalidades de Buin y Paine, y en conjunto con emprendedores.
- Participar en la experiencia Turística con emprendedores que conforman cooperativas en conjunto con la cooperativa Coecotur y el Centro de Negocios Sercotec Puente Alto.
- Participar en taller asociativo entregado por el Centro de Negocios Sercotec Puente Alto.
- Asistir a emprendedora Viviana Vega Guajardo que justifica la inasistencia en la feria Expo Artesanal mes de Noviembre 2024.
- Imprimir Registro Social de Hogares de Patricio Jiménez Albornoz para que gestione trámite.
- Orientar a emprendedora Paola Valdivia Tobar sobre programa de financiamiento de herramienta Fosis.
- Asistir a Carmen Gutiérrez Guzmán sobre información actualizada de la Fiesta de Las Flores 2024.
- Entregar documentación del Registro Social de Hogares a Luis Catalán para gestionar Trámite.
- Orientar a Javiera Campillo Febre sobre los requisitos necesarios para postular a la Feria de Artesanos 2025.
- Entregar información a Norma Espina sobre los requisitos necesarios para postular a talleres que entrega la municipalidad de Buin.
- Asistir a María Eugenia Gonzáles que actualiza información sobre su participación en la Feria de Artesanos 2025.
- Realizar trabajo administrativo Oficina de Fomento Productivo (Registrar atención del Centro de Negocios Sercotec Puente Alto).
- Entregar información a emprendedor Carlos Rodríguez sobre la feria Fiesta de las Flores 2024.
- Asistir a emprendedora Claudina Valdebenito Vera en la entrega de documentación para gestionar trámite.
- Apoyar a Carlos Riquelme sobre en el proceso de selección al programa que entrega financiamiento de la fundación Luksic.
- Apoyar a emprendedora Verónica Ardiles en la entrega de Registro Social de Hogares para gestionar trámite.
- Participar en Reunión llamada "Charla Proyecto Fosis-Gore Resolución Emprendedora, Camino a la formalización."
- Asistir a emprendedora Rita Fuenmayor que solicita información sobre actividades en conjunto con Buin Joven.
- Trabajo administrativo oficina de Fomento Productivo, (fotocopiar respaldo de listado de la feria Expo Artesanal mes de Noviembre 2024).
- Realizar seguimiento a los emprendedores que se han inscrito a la actividad "Asociatividad y Vinculación Comercial" que se llevara acabo en Buin.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

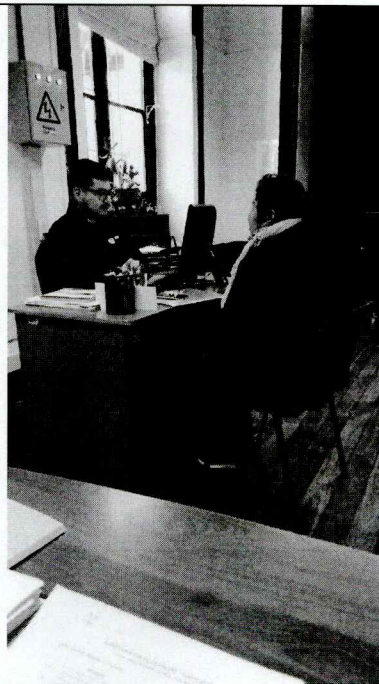
Fecha Cobertura: 2024-11-04	Descripción Cobertura: Instalar Feria Expo Artesanos Noviembre 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-11-04

Descripción Cobertura:
Atención a emprendedores

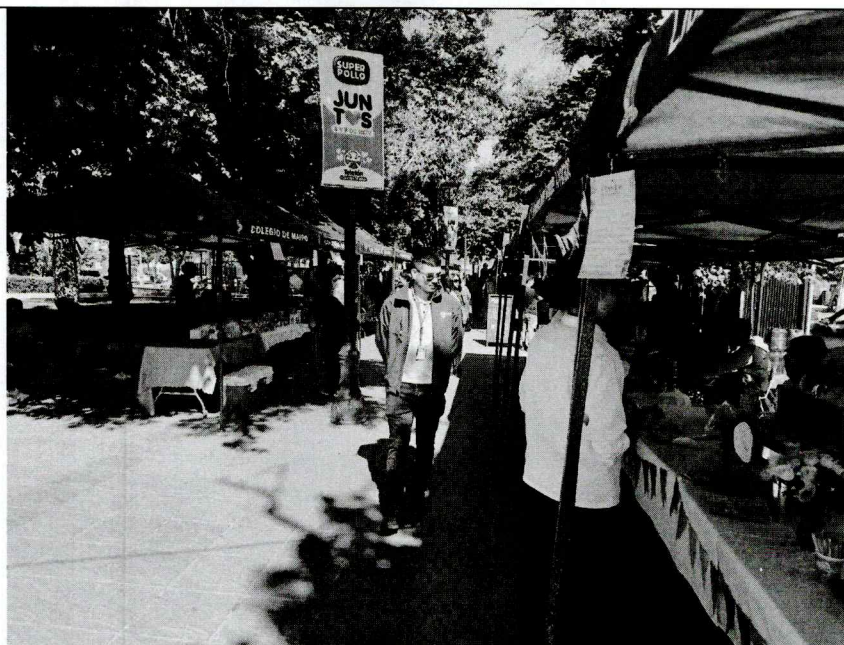
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-05

Descripción Cobertura:
Instalar Feria Estudiantil en conjunto con la
corporación de Buin

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-05

Descripción Cobertura:
Fiscalizar correcto funcionamiento feria expo
artesanal 2024

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-06

Descripción Cobertura:
Atención a emprendedores

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

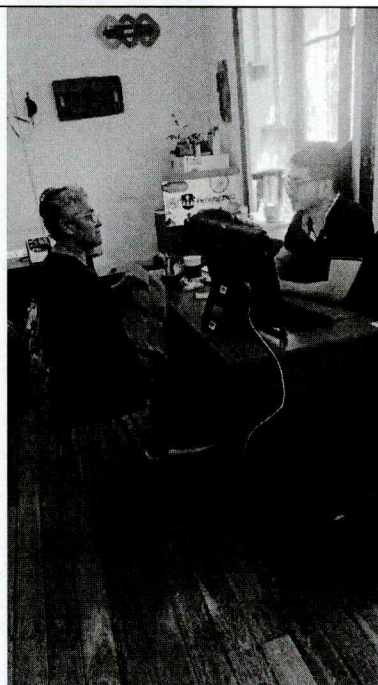
		
Fecha Cobertura: 2024-11-07	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-08	Descripción Cobertura: Fiscalizar correcto funcionamiento feria expo artesanal mes de Noviembre 2024	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-11

Descripción Cobertura:
Atención a público

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-12

Descripción Cobertura:
Participar en Gira Técnica al Cerro San Cristobal

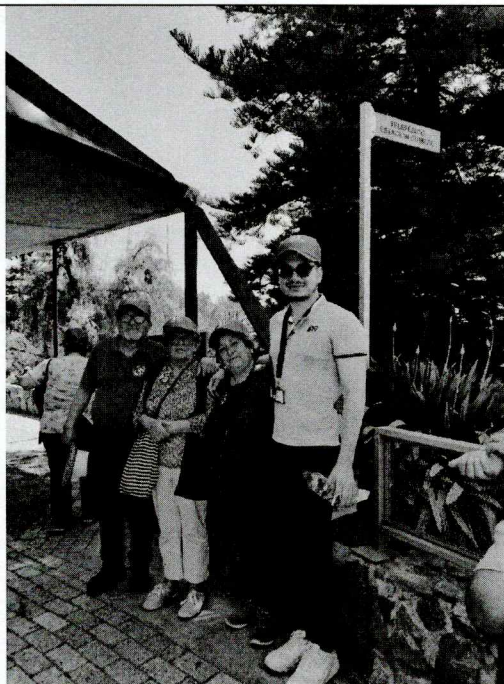
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-12

Descripción Cobertura:
Participar en conjunto con emprendedores
artesanos en Gira Técnica Cerro San Cristóbal
2024

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-13

Descripción Cobertura:
Asistir a emprendedores

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-14

Descripción Cobertura:
Participar en actividad de "Cooperativas con
Impacto Territorial" Organizada por el Centro de
Negocios Sercotec Puente Alto

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-14

Descripción Cobertura:
Participar en actividad de Cooperativas con
Impacto Territorial

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-14

Descripción Cobertura:
Participar en taller asociativo entregado por el
Centro de Negocios Sercotec Puente Alto.

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-15

Descripción Cobertura:
Atención a emprendedores

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-11-18

Descripción Cobertura:
Asistir a emprendedores

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

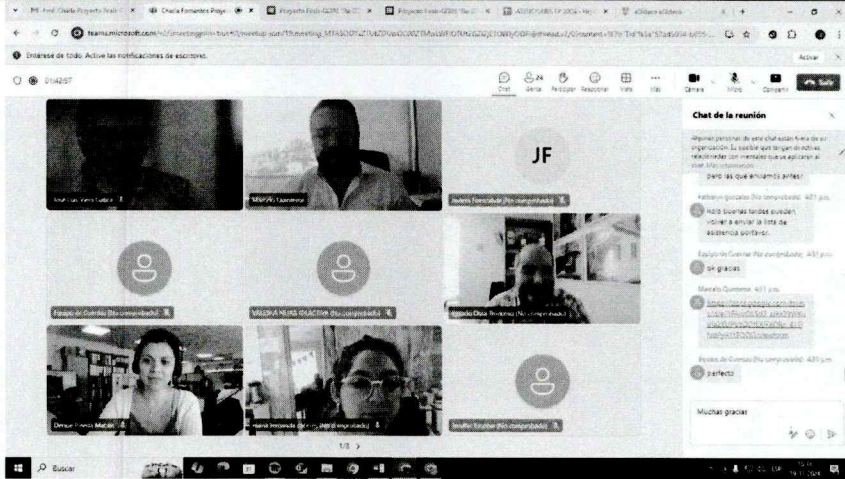


Fecha Cobertura:
2024-11-19

Descripción Cobertura:
Atención a emprendedores

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

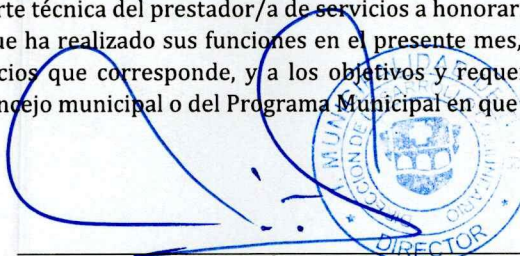


Fecha Cobertura: 2024-11-19	Descripción Cobertura: Charla Proyecto Fosis-Gore Resolución Emprendedora, Camino a la formalización.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-11-20	Descripción Cobertura: Atención a público	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



MARIO ENRIQUE AVILA CASTRO
COORDINADOR (A) PROGRAMA