



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	ARACELI FERNANDA AGUILERA CARVAJAL		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>4461</b>	Imputación: <b>114.05.96.056.004</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - <i>OLN - Oficina Local de la Niñez</i>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

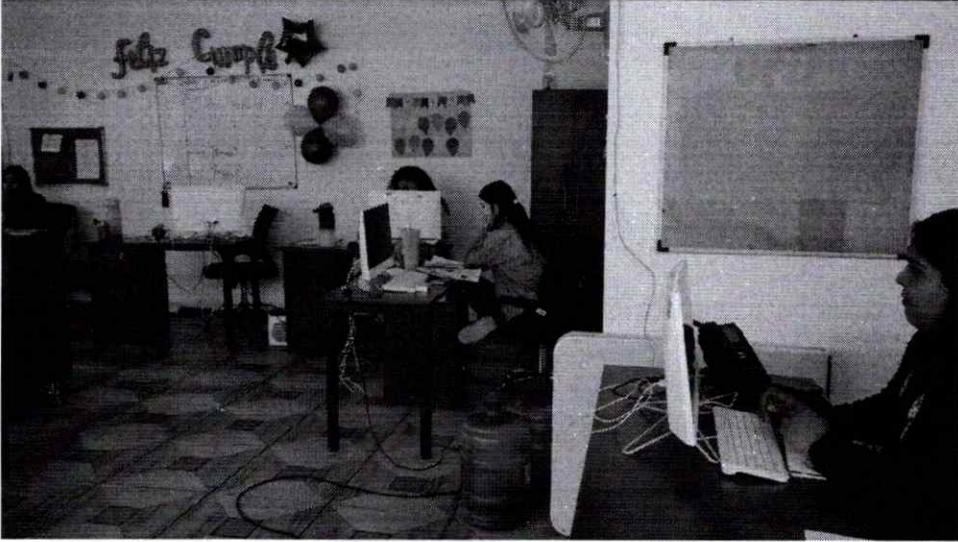
<p><b>Gestora de casos. Realizar acciones para la atención personalizada de los niños, niñas, adolescentes y sus familias en el marco del componente de Gestión Integrada de Casos, así como apoyar en las acciones requeridas por la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para su correcta implementación, permitiendo alcanzar sus objetivos, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación y ejecución del Plan del Trabajo Anual.</b></p> <p>Ejecutar en conjunto a la coordinación OLN, todas las etapas descritas en la Gestión Integrada de Casos para proteger y restaurar los derechos de los NNA.</p> <p>Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.</p> <p>Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos: elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del Servicio de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia por 24 meses siguientes a su egreso.</p> <p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.</p> <p>Realizar a derivación de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.</p> <p>Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los niños, niñas, adolescentes y sus familias, de manera física o digital, según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p> <p>Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p> <p>Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos (para realizar denuncia correspondiente en 24 horas).</p> <p>Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios</p> <p>Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p> <p>Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

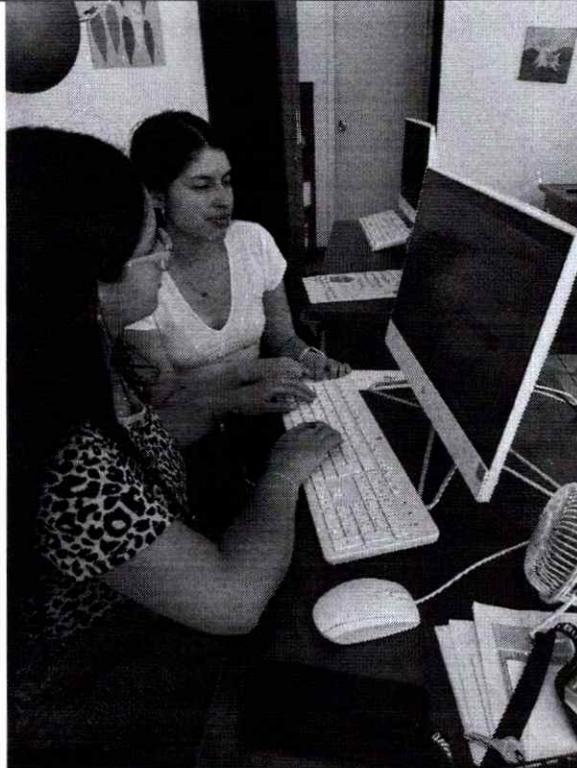
- Trabajo colaborativo entre componente territorial y gestión integrada de casos para el análisis de matriz de alarmas y alertas territoriales y posterior definición de protocolos de atención de OLN.
- Trabajo en construcción de formato de requerimiento de medida de protección junto a gestora territorial.
- Reunión ampliada de equipo OLN Buin para revisar avances de los distintos componentes y tareas semanales.
- Atención de usuaria que ingresa por demanda espontánea.

- Recepción de documento ficha de derivación oficial elaborada en equipo.
- Recepción de documento requerimiento de medida de protección elaborada en equipo.
- Remite antecedentes de atención de usuaria a encargado de turno para posterior asignación de casos.
- Realiza consulta a apoyo administrativo respecto a recepción de resolución judicial del caso de usuaria atendida en días anteriores.
- Realiza constatación en terreno solicitada por Tribunal de Familia de Buin. Causa RIT P-967-2024.
- Envía a Coordinador OLN Buin un formato de informe de situación proteccional o constatación de terreno para socializar con todo el equipo OLN.
- Elaboración de informe de constatación en terreno. Causa RIT P-967-2024.
- Consulta a Escuela Alto Buin para posterior coordinación por caso derivado de Tribunal de Familia de Buin.
- Reunión ampliada de equipo OLN Buin para revisar avances de los distintos componentes y tareas semanales.
- Coordinación con Escuela Alto Buin II para recopilar antecedentes causa RIT P-967-2024.
- Reunión de equipo para análisis de fases de elaboración de plan de intervención personalizado en componente Gestión Integrada de Casos.
- Reunión de equipo para práctica de uso de plataforma GSL-NNA.
- Recepciona antecedentes enviados por Escuela Alto Buin respecto de caso. Causa RIT P-967-2024.
- Realiza coordinación con Encargada comunal de Convivencia Escolar para solicitar información respecto de caso. Causa RIT P-967-2024.
- Reunión para revisión de casos ingresados por vía judicial.
- Reunión de equipo OLN con Consejeros Técnicos del Tribunal de Familia de Buin para coordinación y revisión de lineamientos de trabajo.
- Recepciona acta de reunión de los acuerdos alcanzados con Tribunal de Familia de Buin.
- Realiza coordinación con Trabajador Social de CECOSF Nuevo Buin para solicitar antecedentes respecto a caso. Causa RIT P-967-2024.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

<p>Fecha Cobertura: 2024-12-02</p>	<p>Descripción Cobertura: Trabajo colaborativo entre componente territorial y gestión integrada de casos para el análisis de matriz de alarmas y alertas territoriales y posterior definición de protocolos de atención de OLN.</p>	<p>Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA</p>
		

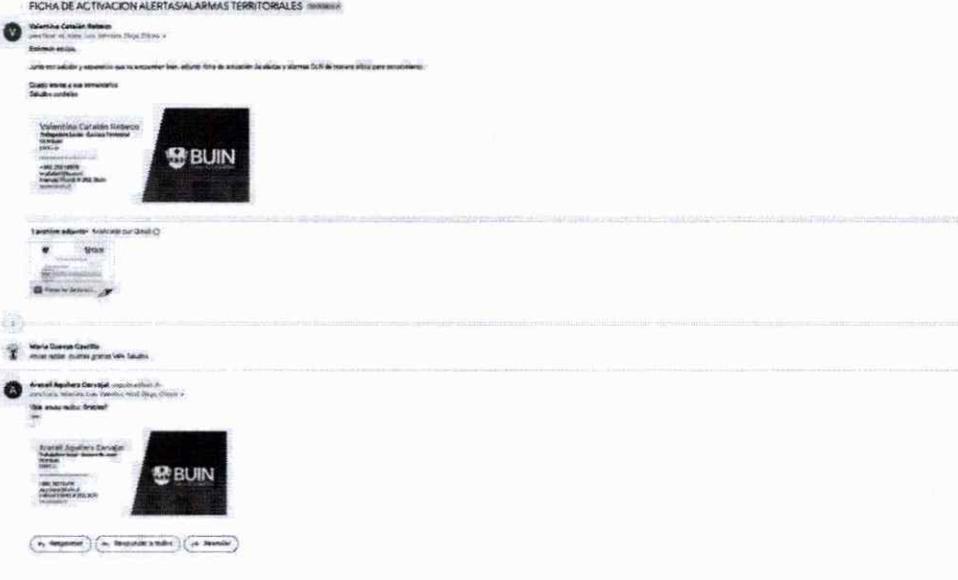
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Trabajo en construcción de formato de requerimiento de medida de protección junto a gestora territorial.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión ampliada de equipo OLN Buin para revisar avances de los distintos componentes y tareas semanales.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b>	<b>Descripción Cobertura:</b>	<b>Tipo Cobertura:</b>
-------------------------	-------------------------------	------------------------

2024-12-03	Atención de usuaria que ingresa por demanda espontánea.	FOTOGRAFÍA										
<div style="text-align: center;">   </div> <p style="text-align: center;"><b>REGISTRO DE ATENCIÓN</b> OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ – OLN BUIN</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Participante entrevistado/a</td> <td>Marcela Canciano</td> </tr> <tr> <td>Fecha / hora</td> <td>03/12/2024 11:00 (h)</td> </tr> <tr> <td>Lugar</td> <td>Oficina 3 OLN Buin</td> </tr> </table> <p><b>Temáticas abordadas:</b></p> <p>Usuaría llega a dependencias de OLN Buin posterior a salir de audiencia en Juzgado de Familia de Buin, ya que allí le sugirieron acercarse para solicitar orientaciones. Doña Marcela narra los hechos que dieron origen a la causa <u>agresión</u>, e indica que esta se dejó sin efecto en la audiencia, por lo cual acude a nuestra institución. En este sentido, la adulta indica que tiene dificultades económicas, ya que no puede trabajar por dedicarse a labores de cuidado con su hijo, quien cuenta con múltiples diagnósticos. Profesional que suscribe le indica las orientaciones que rigen el trabajo de OLN y que nos encontramos en proceso de iniciar funciones respecto de la atención de casos, por lo que se acuerda tomar contacto con ella una vez que la última resolución judicial se encuentre disponible en OIV, de manera de saber cómo direccionar un acompañamiento. Además de ello, se le sugiere a la usuaria que se acerque a Oficina de Discapacidad y a USAM del Hospital San Luis de Buin a hacer las consultas necesarias respecto de los procesos vigentes que tiene con aquellas instituciones.</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Profesional responsable</td> <td>Araceli Agustera C.</td> </tr> <tr> <td>Cargo</td> <td>Gestora de casos OLN</td> </tr> </table>			Participante entrevistado/a	Marcela Canciano	Fecha / hora	03/12/2024 11:00 (h)	Lugar	Oficina 3 OLN Buin	Profesional responsable	Araceli Agustera C.	Cargo	Gestora de casos OLN
Participante entrevistado/a	Marcela Canciano											
Fecha / hora	03/12/2024 11:00 (h)											
Lugar	Oficina 3 OLN Buin											
Profesional responsable	Araceli Agustera C.											
Cargo	Gestora de casos OLN											
Fecha Cobertura: 2024-12-03	Descripción Cobertura: Recepción de documento ficha de derivación oficial elaborada en equipo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA										
												
Fecha Cobertura: 2024-12-03	Descripción Cobertura: Recepción de documento requerimiento de medida de protección elaborada en equipo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA										

**FORMATO REQUERIMIENTO MP** Revisado

**Nicol López Alvarado**  
para María Elena Rodríguez y sus hijos/as

Buen día, estimado señor:  
 Junto con saludar, le envío el presente correo en formato de requerimiento de medida de protección al consumidor, ya que usted se negó a recibir a este señor.  
 Quedo atento a sus comentarios, sugerencias y manifestaciones.

**Nicol López Alvarado**  
 Abogado  
 DIDECA  
 +562 28218478  
 nicolopez@dideco.cl  
 Manuel Morit #362, Buin  
 Valparaiso

**1 archivo adjunto** - Analizado por Gmail

**Lola Días Canales**  
Administradora de Recursos Humanos

**Araceli Aguilera Carvajal** registro@buin.cl  
para María Elena Rodríguez y sus hijos/as

Buenos días, señora.  
 Saludos cordiales.

**Araceli Aguilera Carvajal**  
 Trabajadora Social - Casadora de casos  
 DIDECA  
 +562 28218478  
 araceli@dideco.cl  
 Manuel Morit #362, Buin  
 Valparaiso




<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Remite antecedentes de atención de usuaria a encargado de turno para posterior asignación de casos.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

**REGISTRO DE ATENCIÓN 03/12** Revisado

**Araceli Aguilera Carvajal** registro@buin.cl  
para Lola

Buenas tardes Lola,

Junto con saludar, le envío de los antecedentes recopilados en atención a usuaria el día de ayer. Esto en el contexto de que el señor el profesional a cargo del turno actualmente.  
 Mencionar que se está a la espera del día de la audiencia realizada el día de ayer, de manera de contar con más información y saber si el caso cumple con los criterios para que lo podamos vincular como OLN.

Quedo atento a tus comentarios.

Saludos cordiales.

**Araceli Aguilera Carvajal**  
 Trabajadora Social - Casadora de casos  
 DIDECA  
 +562 28218478  
 araceli@dideco.cl  
 Manuel Morit #362, Buin  
 Valparaiso

**1 archivo adjunto** - Analizado por Gmail




<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Realiza consulta a apoyo administrativo respecto a recepción de resolución judicial del caso de usuaria atendida en días anteriores.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

**CONSULTA RESOLUCIÓN JUDICIAL** Revisado

**Araceli Aguilera Carvajal** registro@buin.cl  
para Valentina

Buenas tardes Valentina,

Junto con saludar, escribo con motivo de consultar si llegó resolución judicial de la usuaria que atendi hace unos días. Su nombre es Marcia Canaleo y la causa profesional estaba a favor de sus tres hijos.

Quedo atento a tus comentarios.

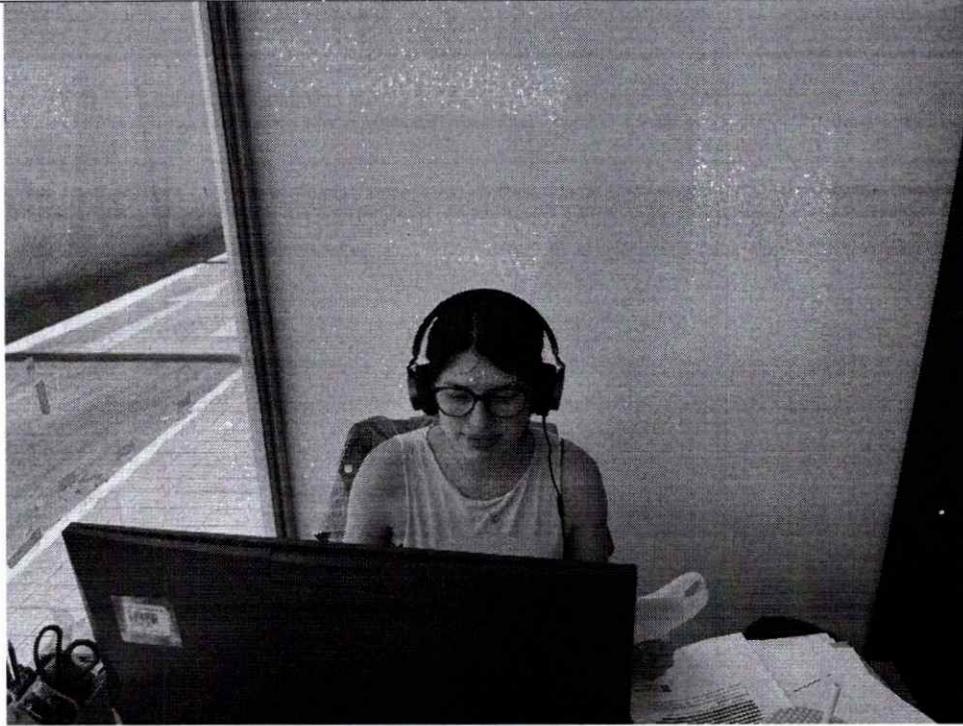
Saludos cordiales.

**Araceli Aguilera Carvajal**  
 Trabajadora Social - Casadora de casos  
 OLN Buin  
 DIDECA  
 +562 28218478  
 araceli@dideco.cl  
 Manuel Morit #362, Buin  
 Valparaiso

**Valentina Muñoz Aguilar**  
para Val



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Realiza constatación en terreno solicitada por Tribunal de Familia de Buin. Causa RIT P-967-2024.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Envía a Coordinador OLN Buin un formato de informe de situación proteccional o constatación de terreno para socializar con todo el equipo OLN.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Elaboración de informe de constatación en terreno. Causa RIT P-967-2024.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Consulta a Escuela Alto Buin para posterior coordinación por caso derivado de Tribunal de Familia de Buin.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión ampliada de equipo OLN Buin para revisar avances de los distintos componentes y tareas semanales.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Coordinación con Escuela Alto Buin II para recopilar antecedentes causa RIT P-967-2024.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------

**SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

**Araceli Aguilera Carvajal** carvajal@buin.cl  
para [araceli.aguilera@buin.cl](mailto:araceli.aguilera@buin.cl)

**Resumen de la solicitud:**

Como con respecto a la solicitud Araceli Aguilera, Desatada de Casos de la Oficina Local de la Policía de Buin. El motivo del presente es debido al ingreso de un caso a nuestra institución, dentro del cual hay un niño que tenemos entendido que vive en la estación de Buin. Entiendo que dicho Tribunal de Familia también entendiera a calificar la solicitud de un informe, de embargo, de todas formas escribo un correo de manera más o menos brevemente para que nos permitan realizar el diagnóstico con independencia del caso según nuestros procedimientos como OJN.

Debido a lo anterior, solicito me puedan entregar antecedentes vinculados a asistencia, presentación personal, temporaria, participación de los padres en el proceso, entre otros que pudieran ser relevantes o que ustedes hayan visualizado como necesario. El caso corresponde al niño YEYER DAVEN TORRA. Además de ello, en entrevista con la madre, ella nos menciona que tiene intención de matricular en la escuela para el año 2025 a su hijo JEFFERSON LUNA TORRA e indica que realizó la postulación, sin embargo, no nos dio más información al respecto, por lo que también agradeceré de consultar si cuentan con algún antecedente sobre aquello.

Quedo atenta a su respuesta y agradecida de antemano.

Saludos cordiales.

Araceli Aguilera Carvajal  
Coordinadora Local - Casos de Buin  
OJN

+56 22218478  
carvajal@buin.cl  
Tribunal Nueva # 242, Buin  
comunicación



Responder Retardar

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión de equipo para análisis de fases de elaboración de plan de intervención personalizado en componente Gestión Integrada de Casos.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



Fecha Cobertura:  
2024-12-11

Descripción Cobertura:  
Recepciona antecedentes enviados por Escuela Alto Buin respecto de caso. Causa RIT P-967-2024.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

SOLICITUD DE INFORMACIÓN Compartir Eliminar

**A** Araceli Aguilera Carvajal Enviar mensaje 14:00 (UTC-3) 15 Dic 2024 ★

Buenas tardes, Junto con saludar, le escribo Araceli Aguilera, Gestora de Casos de la Oficina Local de la Fiscalía de Buin. El motivo del presente es solicitar información respecto a un RIT, caso cuyo ingreso a nuestra institución derivado del Tribunal de Familia.

El niño es YESSER DUVEN TORRES y lo que busca averiguar es si se realizó la prestación del niño o si cuenta con matrícula para algún establecimiento para el año 2025. Durante este año, el niño asistió a la Escuela Alto Buin, que por cuenta con matrícula, por lo que debía buscar otro colegio para el próximo año. Caso contrario, la madre se retiró y no cuenta con acceso a calificar, por lo que aunque se la consultamos en entrevista, en ese momento no se realizó el proceso de prestación SAE a mi, por que ella siempre comentó bien los procedimientos.

De esta forma, nuestro interés es la situación escolar del niño para el 2025.

Quedo atenta a su respuesta y le agradezco mucho de antemano.

Saludos cordiales.

Araceli Aguilera Carvajal  
Tribunales de Familia - Casos de Familia  
2024-2025  
SAC-10

+562 22210479  
aguilerac@tribunalesfamilia.cl  
Huelmo (Punto F) RIT Buin  
www.fiscalia.cl



Responder Repetir

Fecha Cobertura:  
2024-12-11

Descripción Cobertura:  
Realiza coordinación con Encargada comunal de Convivencia Escolar para solicitar información respecto de caso. Causa RIT P-967-2024.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

SOLICITUD DE INFORMACIÓN Compartir Eliminar

**A** Araceli Aguilera Carvajal Enviar mensaje 13:34 (UTC-3) 15 Dic 2024 ★

Buen día Abella,

Junto con saludar, le escribo Araceli Aguilera, Gestora de Casos de la Oficina Local de la Fiscalía de Buin. El motivo del presente correo es solicitar información respecto a un RIT, caso cuyo ingreso a nuestra institución derivado del Tribunal de Familia.

El niño es YESSER DUVEN TORRES y lo que busca averiguar es si se realizó la prestación del niño o si cuenta con matrícula para algún establecimiento para el año 2025. Durante este año, el niño asistió a la Escuela Alto Buin, que por cuenta con matrícula, por lo que debía buscar otro colegio para el próximo año. Caso contrario, la madre se retiró y no cuenta con acceso a calificar, por lo que aunque se la consultamos en entrevista, en ese momento no se realizó el proceso de prestación SAE a mi, por que ella siempre comentó bien los procedimientos.

De esta forma, nuestro interés es la situación escolar del niño para el 2025.

Quedo atenta a su respuesta y le agradezco mucho de antemano.

Saludos cordiales.

Araceli Aguilera Carvajal  
Tribunales de Familia - Casos de Familia  
2024-2025  
SAC-10

+562 22210479  
aguilerac@tribunalesfamilia.cl  
Huelmo (Punto F) RIT Buin  
www.fiscalia.cl

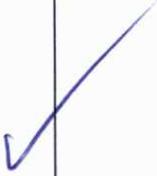


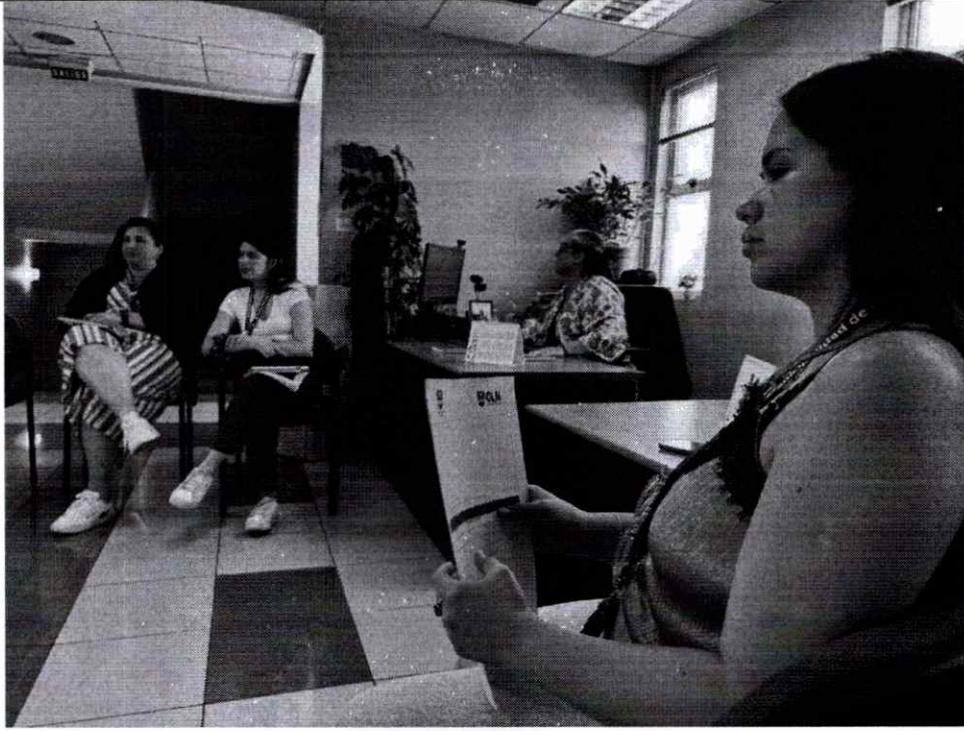
Fecha Cobertura:

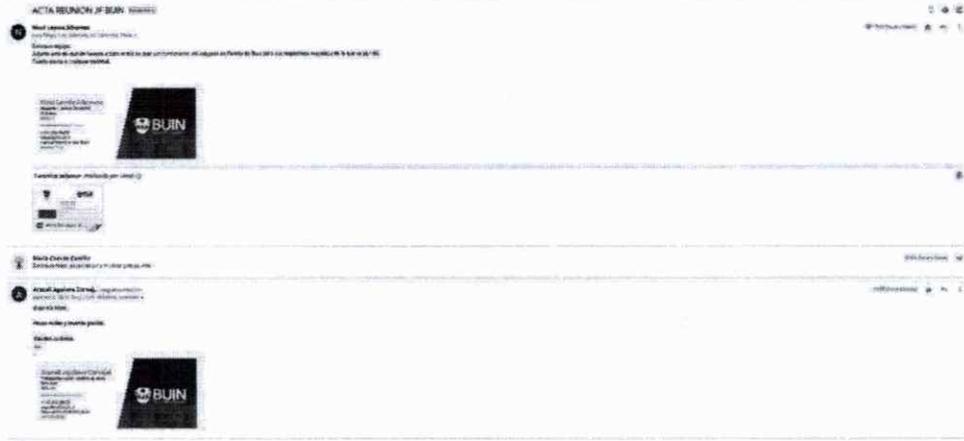
Descripción Cobertura:

Tipo Cobertura:

2024-12-11	Reunión de equipo para práctica de uso de plataforma GSL-NNA.	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: Reunión para revisión de casos ingresados por vía judicial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: Reunión de equipo OLN con Consejeros Técnicos del Tribunal de Familia de Buin para coordinación y revisión de lineamientos de trabajo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA





<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepciona acta de reunión de los acuerdos alcanzados con Tribunal de Familia de Buin.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Realiza coordinación con Trabajador Social de CECOSF Nuevo Buin para solicitar antecedentes respecto a caso. Causa RIT P-967-2024.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



**SOLICITUD DE INFORMACIÓN**

**Arazael Aguilera Carvajal** aguileraara@buin.com  
para 2024-03-08 10:10

Buen día, buenas tardes,

Junto con saludar, escribo al presente correo ya que recibí en el caso de tres hermanos, que luego de haberse inscrito en CEODSF Nuevo Buin. Es por ello que escribo para corroborar que están inscritos allí y también para solicitar antecedentes de salud a respecto a enfermedades que hayan tenido en su centro de salud. Por otro lado, la madre refiere que ha tenido algunos inconvenientes para tener hijos, ya que ella no cuenta con atención a través de computador y menciona que, si le da muestra presencial le han dicho que solo puede tomarla de forma online. De esta manera, quería saber si efectivamente existen canales pendientes de sus oficios y consultar si tienen alguna vía alternativa para la toma de torques para este tipo de casos.

Los NMA son los que individualizo a continuación:

Jullienyari Nazari Lara Tovar RUM protocolo salud 41 625 242-9  
 Yuber Escobar Doron Tovar RUM protocolo salud 41 625 286-5  
 Juliandy Insaurralde Tovar Pando RUM protocolo salud 41 625 266-8

Quedo atento a su respuesta y muchas gracias de antemano

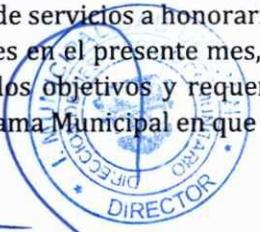
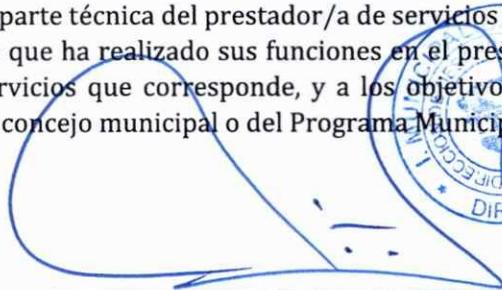
Saludos cordiales,




**V.- Observaciones.**

### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



**DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ**  
**COORDINADOR (AF PROGRA)**

