



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 1989	Imputación: 114.05.96.055.013	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad. Fortalecer la unidad de discapacidad del municipio en materia de gestión inclusiva, teniendo a su cargo la ejecución, coordinación y promoción de la EDLI en la comuna, entre otras tareas relacionadas con la inclusión de personas con discapacidad que pueda indicar el Municipio.

Las principales tareas de este/a profesional son:

Funciones asociadas al producto Fortalecimiento Tránsito a la Vida Independiente:

- Articular la implementación de la Estrategia de Desarrollo Local en la comuna, en coordinación con la Unidad de Discapacidad Municipal.
- Fortalecer los procedimientos de gestión inclusiva de la Unidad de Discapacidad Municipal.
- Supervisar la ejecución del Plan de Trabajo EDLI, trabajando de manera coordinada con las/los profesionales de cada uno de los productos de la Estrategia:
- Fortalecimiento de la Gestión Inclusiva de la Unidad de Discapacidad, Fortalecimiento al Tránsito de la Vida Independiente, Fortalecimiento de la Gestión Socio Laboral, Rehabilitación Infantil con Enfoque Comunitario y Fortalecimiento de la Participación Territorial.
- Apoyar la realización y difusión de las metodologías participativas de las personas con discapacidad de la comuna, sus cuidadores/as y otros actores claves del territorio.
- Diseñar y gestionar un plan de difusión asociado a la ejecución de la Estrategia.
- Generar articulaciones con los programas y proyectos de otras unidades municipales para ofrecer alternativas integrales y oportunas de solución, según las necesidades de las personas con discapacidad.
- Apoyar la conformación y coordinación del Comité Municipal de Desarrollo Local Inclusivo.
- Implementar jornadas de concientización y capacitación en la comunidad respecto a la inclusión de personas con discapacidad, uso del lenguaje en discapacidad y procedimientos inclusivos ante emergencias, entre otros aspectos a evaluar.
- Desarrollar informes técnicos, rendiciones de cuentas u otros entregables en el marco de este producto.
- Elaborar un Plan de Continuidad, con el apoyo de SENADIS, durante la última etapa de ejecución de la Estrategia, el cual deberá ser presentado al Concejo Municipal y a la comunidad en general.
- Identificar las personas con discapacidad que serán usuarias del producto.
- Aplicar los instrumentos correspondientes al Plan de Desarrollo Personal (PDP) y Autoreporte de Autonomía a cada una de las personas que se definan como usuarias del producto.
- Identificar las necesidades y líneas de trabajo del producto a partir de los resultados de los instrumentos aplicados.
- Diseñar, planificar y ejecutar acciones de vinculación y participación comunitarias en el marco de este producto.
- Determinar y gestionar las adaptaciones del entorno, de acuerdo con las necesidades identificadas en el PDP.
- Coordinar junto al Municipio una estrategia de continuidad de las acciones realizadas en este producto, permitiendo aumentar la cobertura en la entrega de Servicios de Apoyo de modalidad Colectiva

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Se trabaja en pedidos de compras para la oficina
- Reunión con Cristobal Fredericksen y Ber González respecto a los ajustes de accesibilidad en la

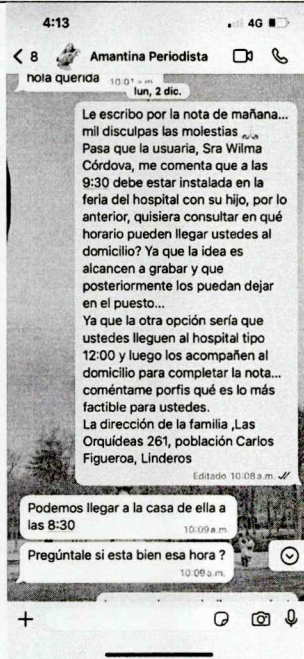
página web municipal

- Se solicita la aprobación a algunas compras a la encargada
- Se retiran compras en bodega municipal
- Trabajo administrativo en oficina
- Se coordina con usuaria y periodista para la grabación de una nota para la redes sociales de la municipalidad respecto al programa Transito a la Vida Independiente
- Se participa en actividad por el día internacional de la discapacidad
- Se coordina con periodista Amantina Melendez la grabación de una nota del programa Tránsito a la Vida Independiente
- Se solicita director autorización para realizar capacitación
- Se envía invitación para participar de la 4ta sesion del comité de desarrollo local inclusivo
- Trabajo administrativo en oficina
- Se apoya en taller para padres y cuidadores de la sala de rehabilitación infantil
- Se presenta la EDLI frente al COSOC
- Se visita a familia de la usuaria Nayadet Pardo para entregar beneficio de ayudas técnicas
- Se conversa con contratista de ayuda constructiva respecto a los arreglos de un domicilio
- Se envía resultados de ficha IDA al profesional Alonso Carvacho
- Se envía decreto al profesional Rodrigo Ortuzar en el cual lo designan ITO de la contratación de ayudas constructivas del programa EDLI
- Se coordina con subdirector del departamento salud una visita a la casa de la inclusion
- Se responde a la seleccion de un oferente de un pedido de compra
- Se revisa y se trabaja en carta de compromiso del Alcalde respecto a la creación de un plan de accesibilidad municipal
- Se envia presentación al Cosoc, a traves del secretario municipal, Geronimo Martini
- Se realizan modificaciones a la carta de compromiso del alcalde
- Se solicita la cancelación de una orden de compra
- Se entregan ayudas técnicas al usuario Paolo Toledo en su domicilio
- Se imprimen invitaciones para la actividad de cierre de programa Transito a la Vida Independiente
- Se entrega memo de carta de compromiso del alcalde para la creación de un plan municipal de accesibilidad
- Se entrega termino de referencia para firma de director
- Reunión con contratista Christan Baeza para acordar modificaciones de algunos domicilios
- Se participa en reunión respecto a los cambios en el proceso de compras municipales
- Se envía planificación de ruta para la actividad de cierre al transportista de ruta van
- Se trabaja en presentación para taller de atención inclusiva
- Se avanza en presentación para el 4to comité de desarrollo local inslucivo
- Se participa en reunión en la sala de rehabilitación infantil con el equipo de salud
- Se envían invitaciones de recordatoria del 4to comité de desarrollo local inclusivo
- Trabajo administrativo en oficna,
- Reunión de equipo para conversar del comité de del próximo día
- Se presente en el 4to comité de desarrollo local inclusivo
- Se responde a pedido de compra seleccionando a un oferente
- Se realiza visita domiciliaria para entrega de ayuda técnica
- Se coordina con empresas para la actividad del día viernes (coffee, traslado, masajista y podologa)
- Se recuerda por correo a encargado, su apoyo en instalación de toldos para actividad del día viernes
- Se envía invitación a actividad de cierre de proyecto del Transito a la Vida Independiente a Alcalde
- Se recuerda la solicitud de amplificación para actividad de cierre Transito a la Vida Independiente
- Se solicita edición de videos a encargado de prensa de DIDECO
- Se coordinan entrega de pedidos de compra con proveedor
- Se entrega memo de movilizacion
- Se entrega invitación a actividad de cierre de proyecto "Transito a la Vida Independiente" a usuarios
- Se entrega tablero comunicacional a usuaria
- Se visita piscina de maipo para planificar actividad para el próximo día
- Se coordina con proveedor la entrega de pedidos de compras
- Se coordina y realiza actividad de cierre de proyecto "Transito a la Vida Independiente" en piscina

de Maipo.

- Se participa en reunión respecto al informe final dirigida por supervisora de senadis Javiera Perez
- Se realizan y envían transparencias del mes
- Se envían invitaciones para actividad de cierre participativo e inauguración de la sala de rehabilitación infantil
- Se trabaja en actas de aprobación de servicio

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: Coordinación con periodista por nota de prensa	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-03	Descripción Cobertura: Participación en actividad del día internacional de la discapacidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-04

Descripción Cobertura:
Presentación del EDLI frente al cosoc

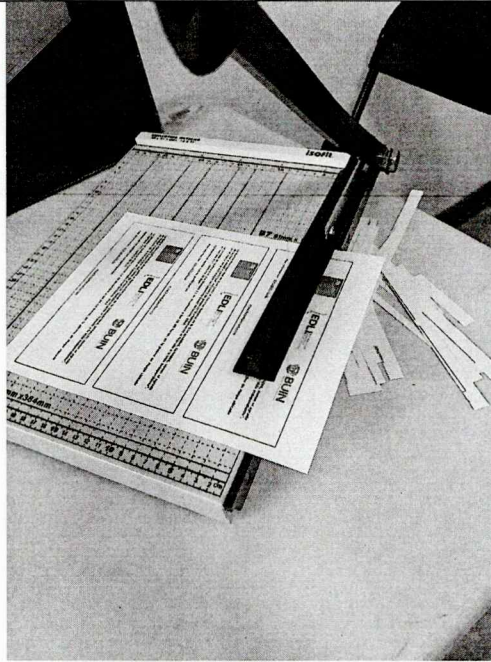
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-05

Descripción Cobertura:
Se realizan invitaciones para actividad de cierre del TVI

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-06

Descripción Cobertura:
Se realizan invitaciones para actividad de cierre
del TVI

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-06

Descripción Cobertura:
Reunión con contratista

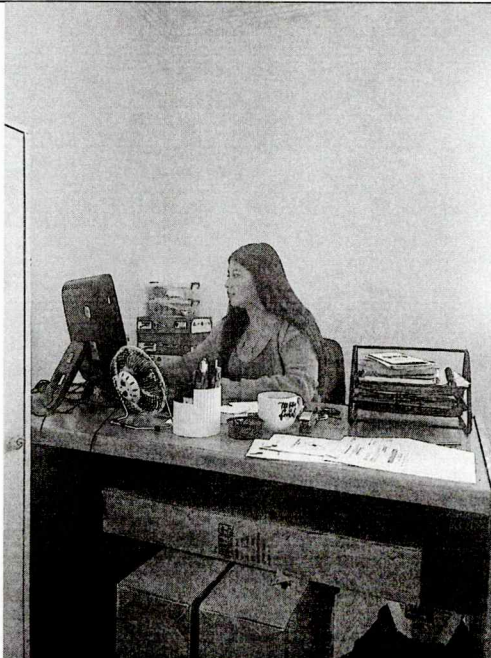
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-09

Descripción Cobertura:
Trabajo administrativo en oficina, compras,
orden financiero y otros

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-10

Descripción Cobertura:
4to Comite de desarrollo local inclusivo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-11

Descripción Cobertura:
Reunion con encargado de prensa de dideco

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-12

Descripción Cobertura:
Se entrega tablero comunicacional a usuaria

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
Actividad de cierre de proyecto Transito a la
vida Independiente

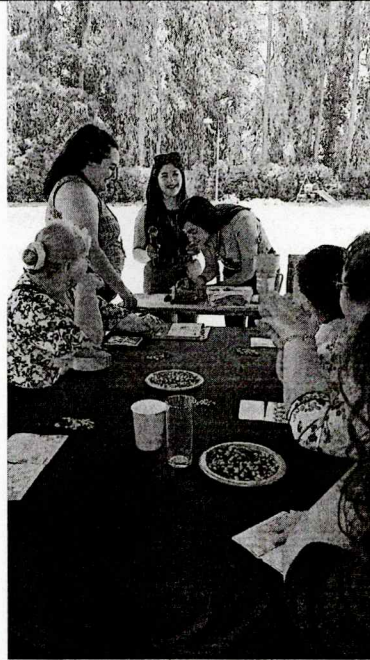
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
Actividad de cierre de proyecto Transito a la
vida Independiente

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
Actividad de cierre de proyecto Transito a la
vida Independiente

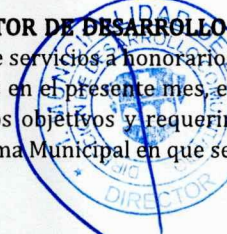
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

