



**BUIN**  
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS



**DIDECO**

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	MIGUEL EMILIO ARANCIBIA ARANCIBIA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 469	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.06.07
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - BIBLIOTECA DE BUIN N°30		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p><b>Contribuir a la inclusión digital y desarrollo de la comunidad, a través de las bibliotecas Públicas y el libre acceso a Internet y Capacitación.</b></p> <p>Desarrollar competencias para la participación y expresión social digital de las bibliotecas y la comunidad Local.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asegurar, mejorar y ampliar el acceso gratuito a internet y otros recursos digitales a las comunidades asociadas a la red de Bibliotecas Públicas.</li> <li>• Garantizar las sustentabilidad social del programa Biblioredes.</li> </ul>
---

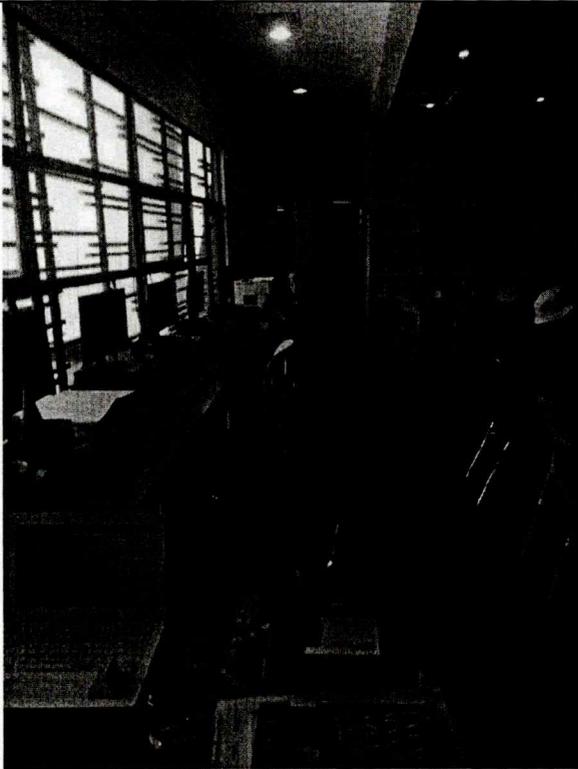
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

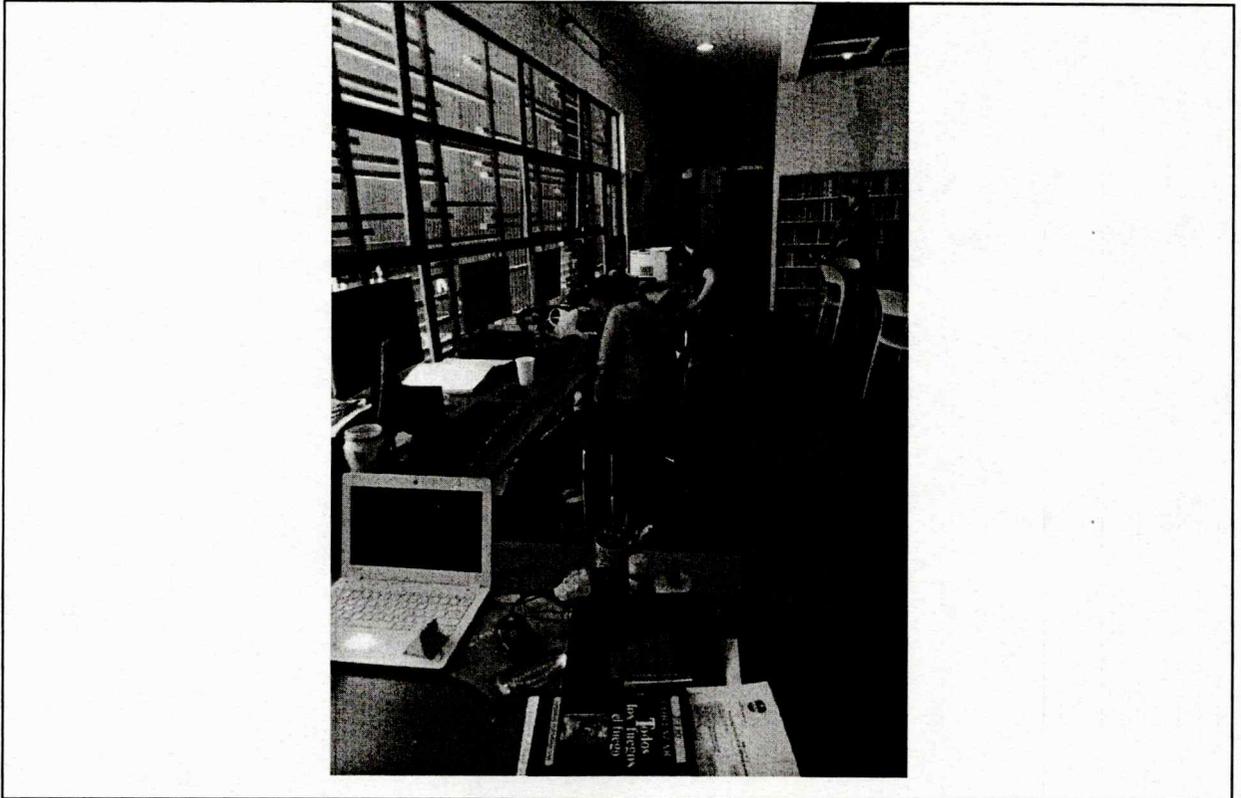
Atención de público. Orientación en uso de computadores.  
Ordenamiento de libros infantiles.  
Ordenamiento de ejemplares por autor .  
Préstamo y sugerencia de libros

Ordenamiento de libros en estantería. infantil  
Aseo en los computadores y en el espacio.  
Eliminación de archivos caducos de los computadores .  
Atención de público , sugerencia y préstamo de libros.  
Asesoría en uso de computadores. Registro como usuario en el sistema .  
Limpieza y habilitación de espacio para talleres.  
Ordenamiento de libros en estantería .  
Apoyo en distribución de juguetes de navidad.  
Registro de nuevos usuarios en el sistema de Biblioredes .  
Préstamo y sugerencias de libros a usuarios.  
Ordenamiento de libros en estantería , por autor .  
Atención de público. Sugerencia y préstamo de libros.  
Aseo externo de computadores, aseo del espacio de la biblioteca .  
Atención de público, uso de computadores.  
Recepción de libros prestados, préstamo de libros.  
Ordenamiento de libros , búsqueda de autores en estantería.  
Ordenamiento y aseo de espacio por taller.  
Revisión de libros donados.  
Aseo externo de computadores.

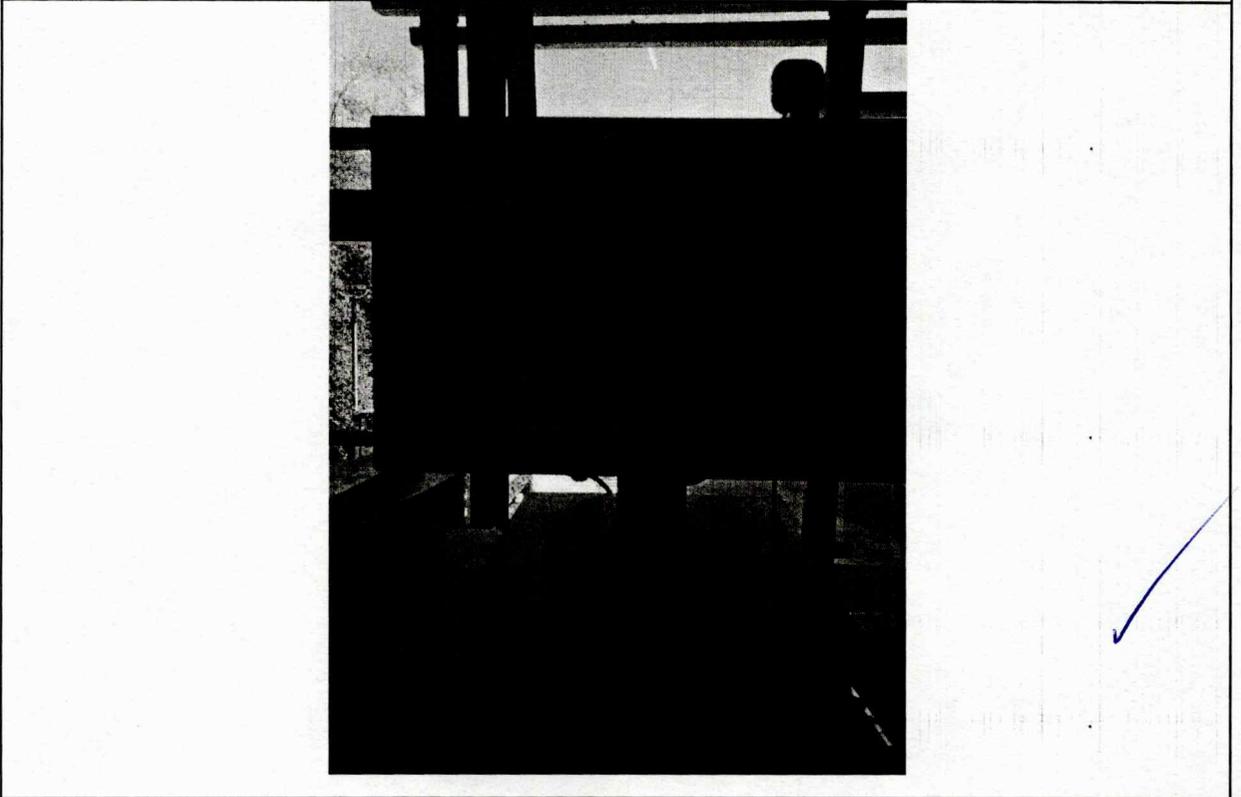
Asesoría en uso de computador.  
 Recepción de libros prestados.  
 Préstamo y sugerencia de libros .  
 Aseo de espacio para taller.  
 Aseo externo de computadores.  
 Asesoría en inscripción de nuevos usuarios de computadores.  
 Recepción de libros prestados y préstamo de otros.  
 Habilitación de espacio para taller de señoras.  
 Eliminación de archivos caducos.  
 Atención de público, uso de computador.  
 Recepción de libros en préstamo.  
 Sugerencia de libros de acuerdo a tema solicitado.  
 Registro de nuevo socio.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

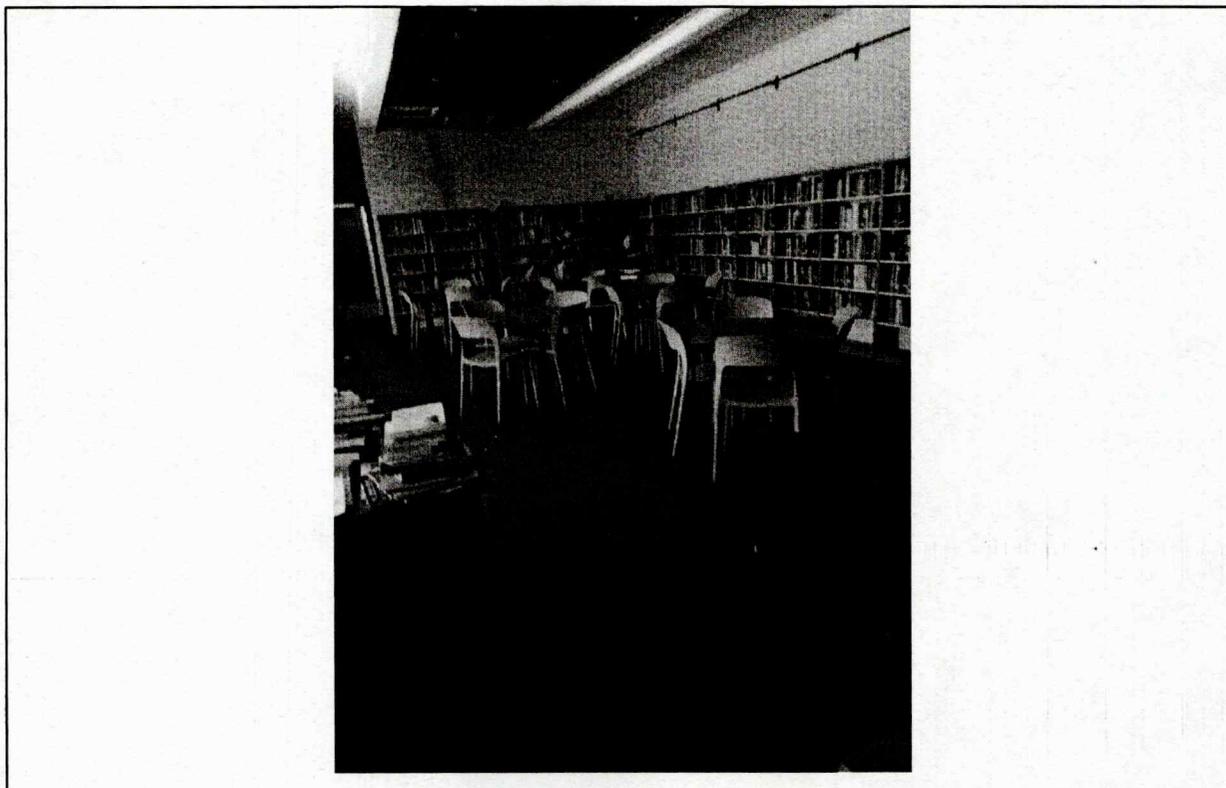
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-02	<b>Descripción Cobertura:</b> USO DE COMPUTADORES	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-03	<b>Descripción Cobertura:</b> ASESORIA EN USO DE COMPUTADORES	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



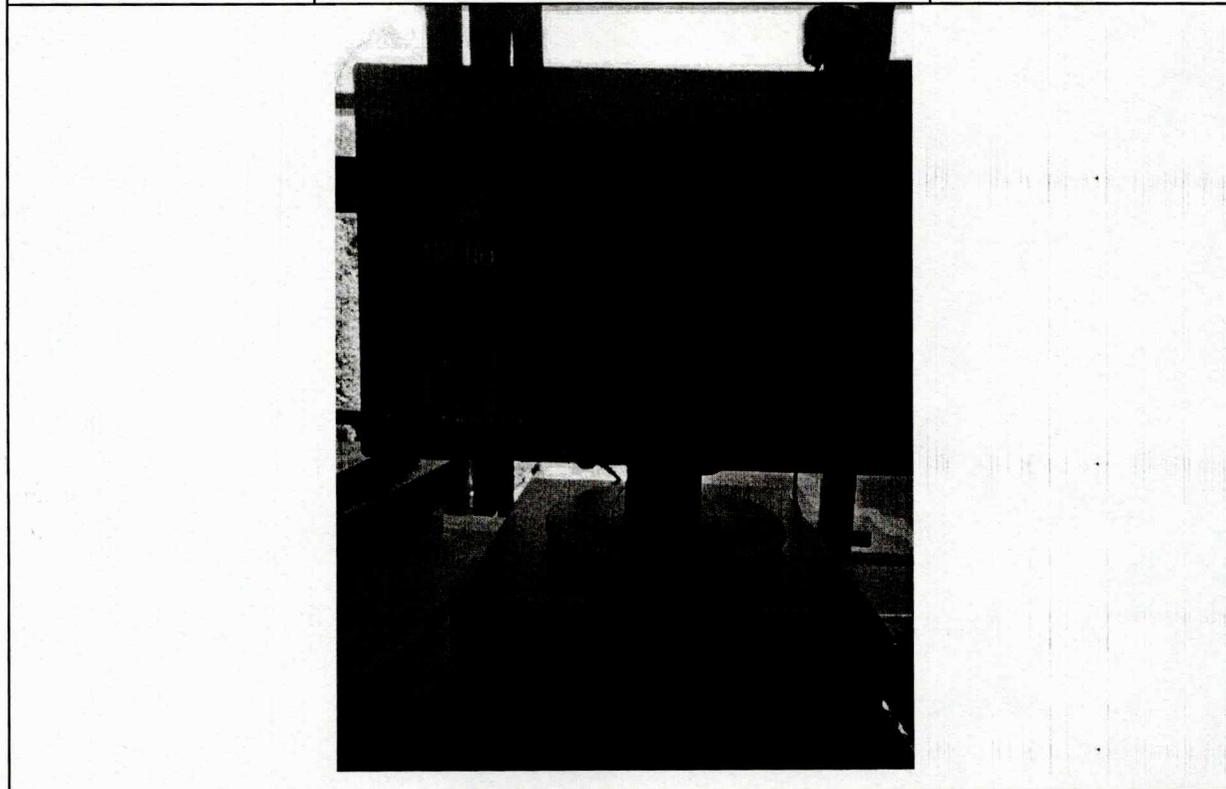
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-04	<b>Descripción Cobertura:</b> REGISTRO DE USUARIO	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



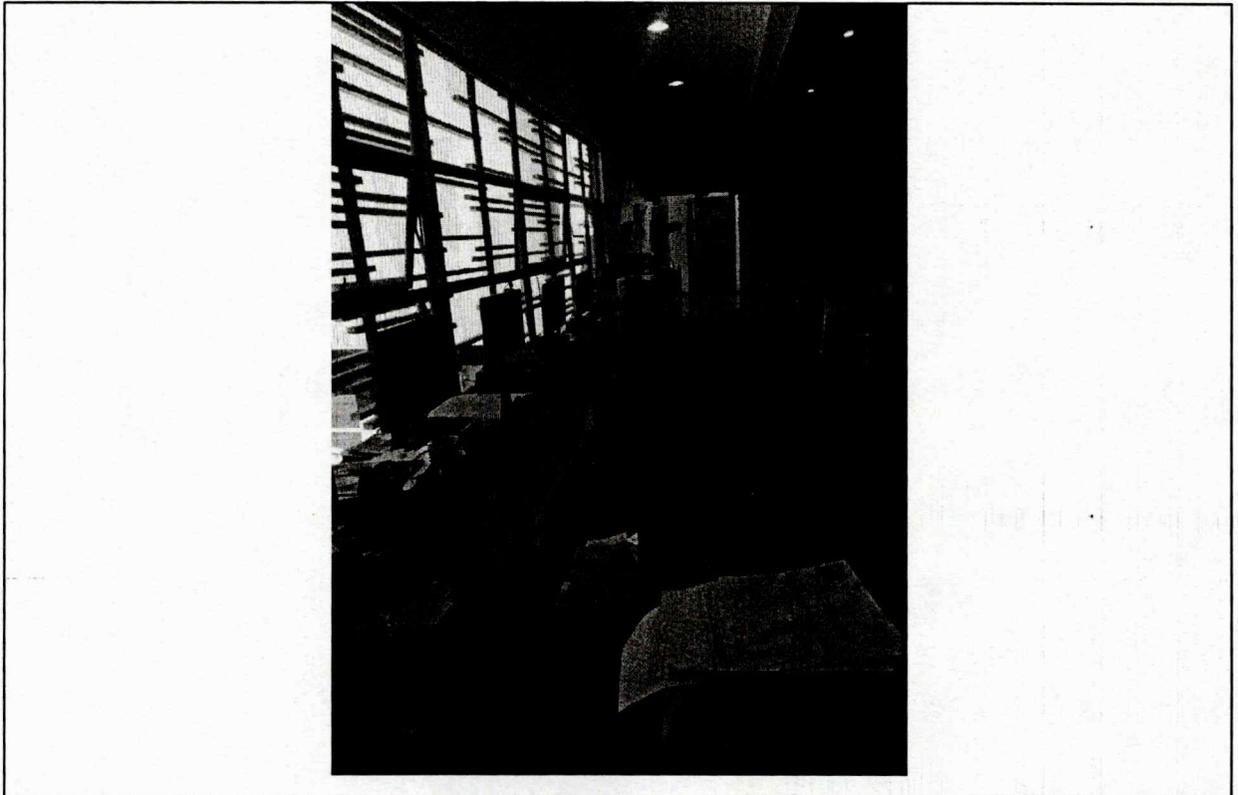
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-05	<b>Descripción Cobertura:</b> PRESTAMO Y SUGERENCIA DE LIBRO	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



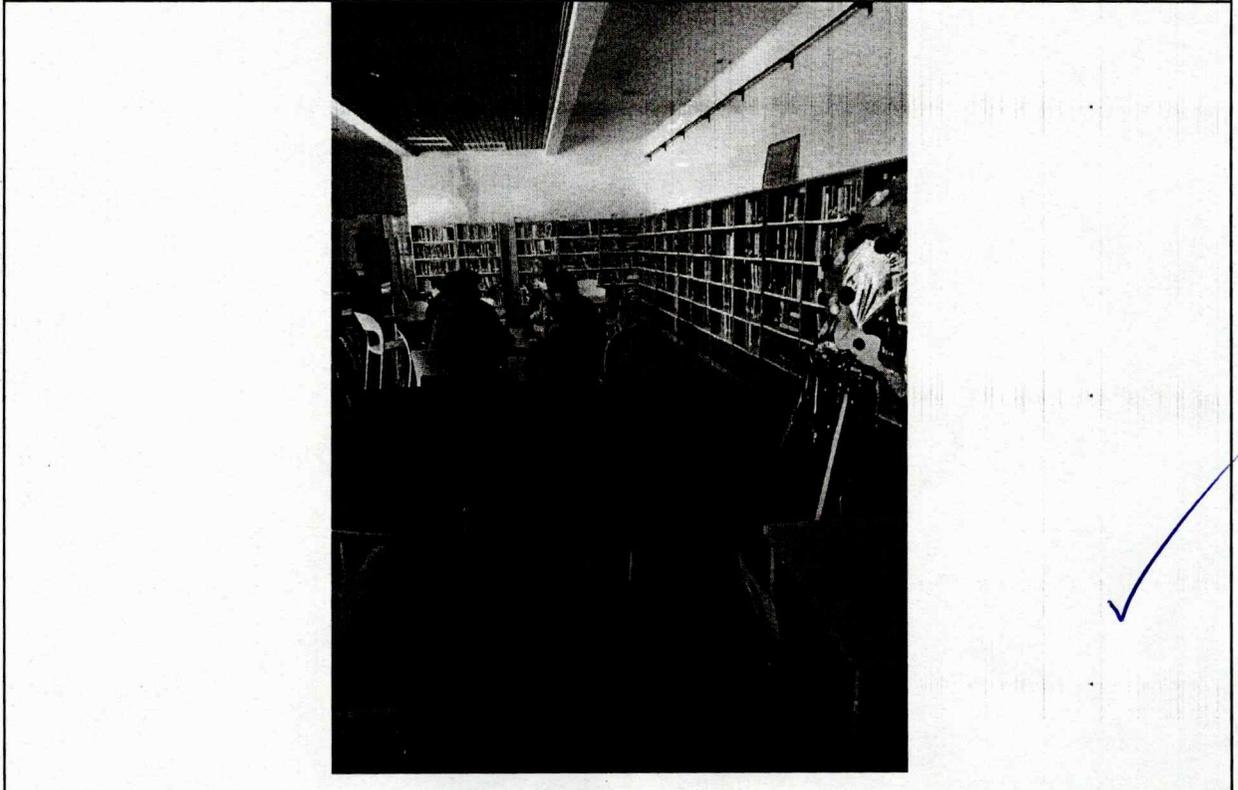
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-06	<b>Descripción Cobertura:</b> LIMPIEZA DE COMPUTADOR	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



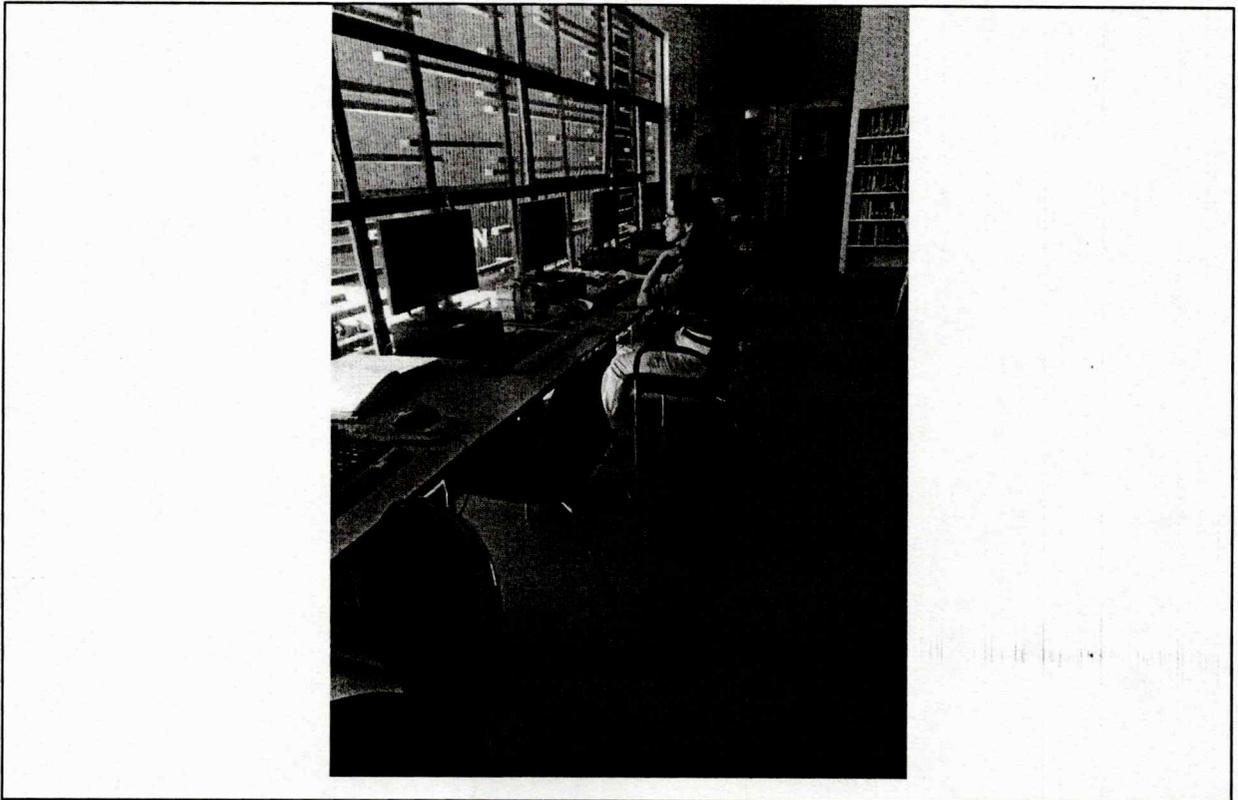
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-09	<b>Descripción Cobertura:</b> USO DE COMPUTADORES	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



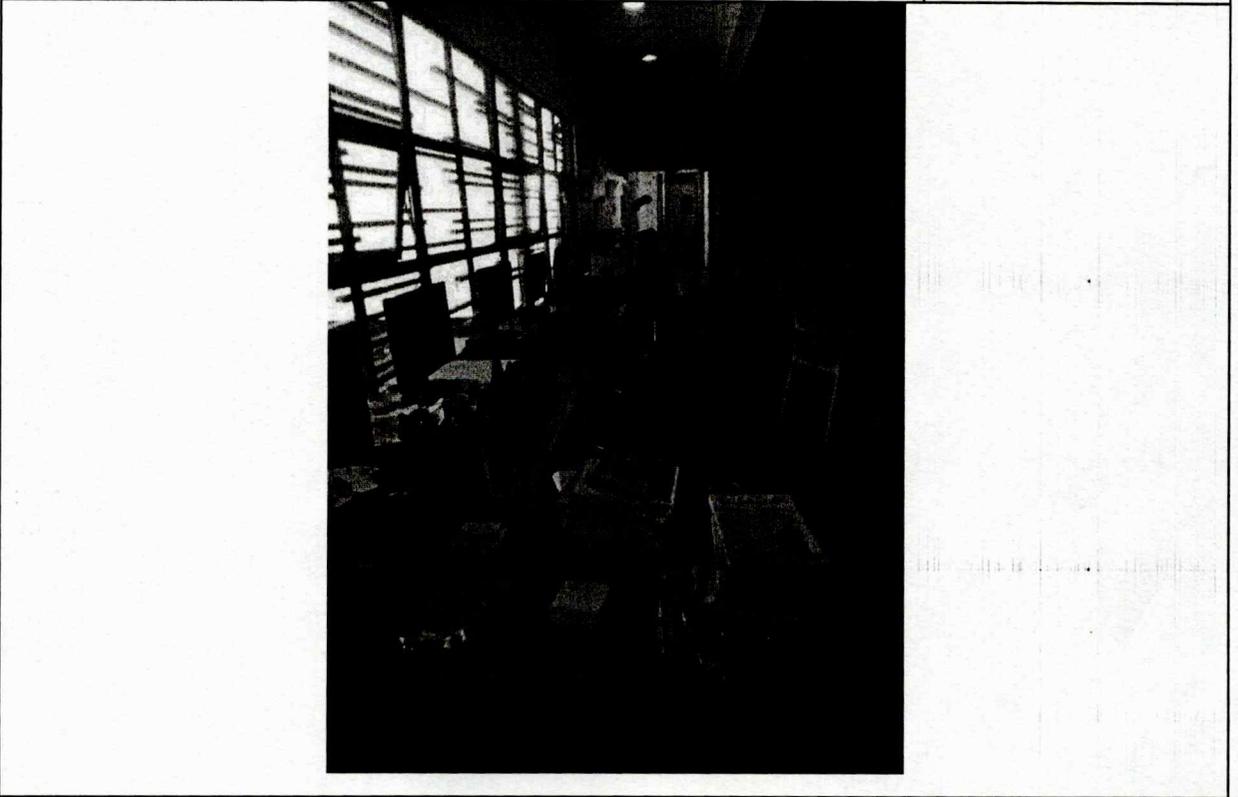
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-10	<b>Descripción Cobertura:</b> ORDENAMIENTO Y ASEO DE ESPACIO DE TALLER	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



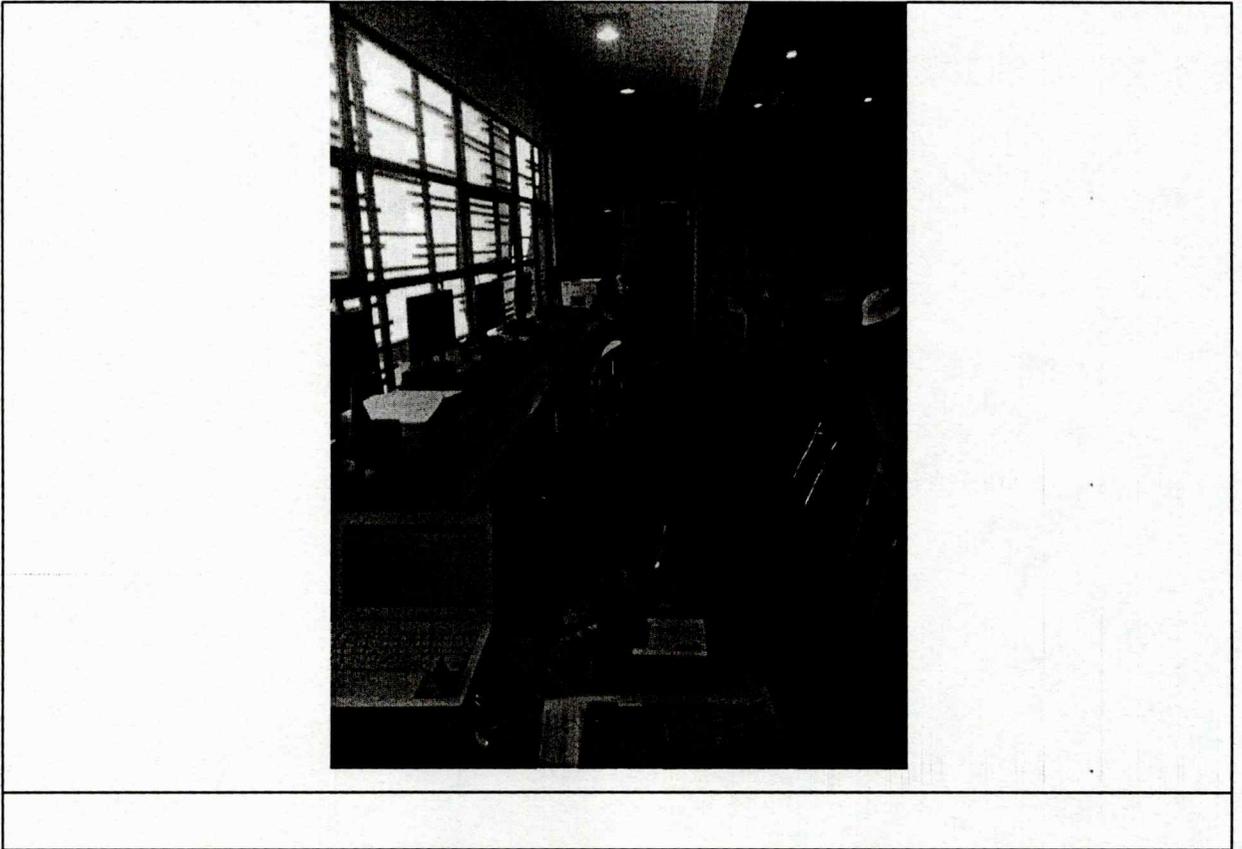
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-11	<b>Descripción Cobertura:</b> USO COMPUTADOR	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-12	<b>Descripción Cobertura:</b> USO DE COMPUTARES	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> USO DE COMPUTADOR	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

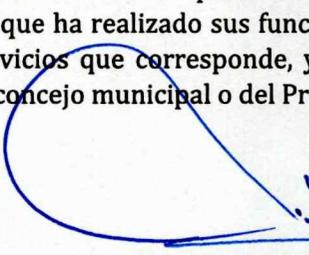


**V.- Observaciones.**



**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



\_\_\_\_\_  
**MARIA MARGARITA RAMÍREZ DÍAZ**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**



BIBLIOTECAS ARCHIVOS MUSEOS  
DIRECCION - N° 30  
BIBLIOTECA PUBLICA  
BUIN

