

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	FLOR ESTEFANIA BRIONES BALLADARES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio:	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.50
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.**Elaborar y gestionar las rendiciones de fondos externos en los sistemas Sisrec y Sigec para los programas de Dideco**

Redactar y organizar la información necesaria para la rendición de cuentas de los fondos externos recibidos en los programas de Dideco. Ingresar y actualizar correctamente los datos financieros relacionados con los fondos externos en los sistemas Sisrec y Sigec. Reunir toda la documentación justificativa requerida para cada rendición de fondos, garantizando su integridad y conformidad con los procedimientos establecidos. Realizar y presentar las rendiciones dentro de los plazos estipulados por la normativa interna y externa, asegurando su aprobación a tiempo. Colaborar con las áreas pertinentes para verificar la exactitud de los fondos reportados y corregir posibles errores antes de la presentación final.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Inducción primer día de trabajo, presentación del equipo de trabajo y compañeros, revisión de plataforma, identificación de objetivos a cumplir, conocer a fondo las labores sobre los distintos programas y sus coordinadores, estudio sobre el material para la incorporación, etc.
Capacitación adicional sobre herramientas y conocimientos propios del departamento, comienzo de trabajo en las diversas actividades asignadas, recopilación de información y datos para avanzar en las labores, reunión con los coordinadores de cada programa, solicitud presencial de cuentas, claves y accesos corporativos, etc.
Planificación y Entrega de calendario de reuniones con los coordinadores para el mes de diciembre, Reunión con coordinador Orlando Vargas, en el cual en conjunto se resolvió unas dudas en cuanto a rendiciones pasadas por concepto de formato, Reunión con coordinador Carlos Ampuero, para resolver temas de observaciones en sus rendiciones y entrega de mas información acerca de su programa, Reunión con Alejandra Madrid para recibir mayor información acerca de sus programas y buscar de que forma se puede abordar diversos complejidades que se han presentado.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: Reunion Sisrec	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
reunión con coordinadores

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
solicitud accesos cuentas cooperativas

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

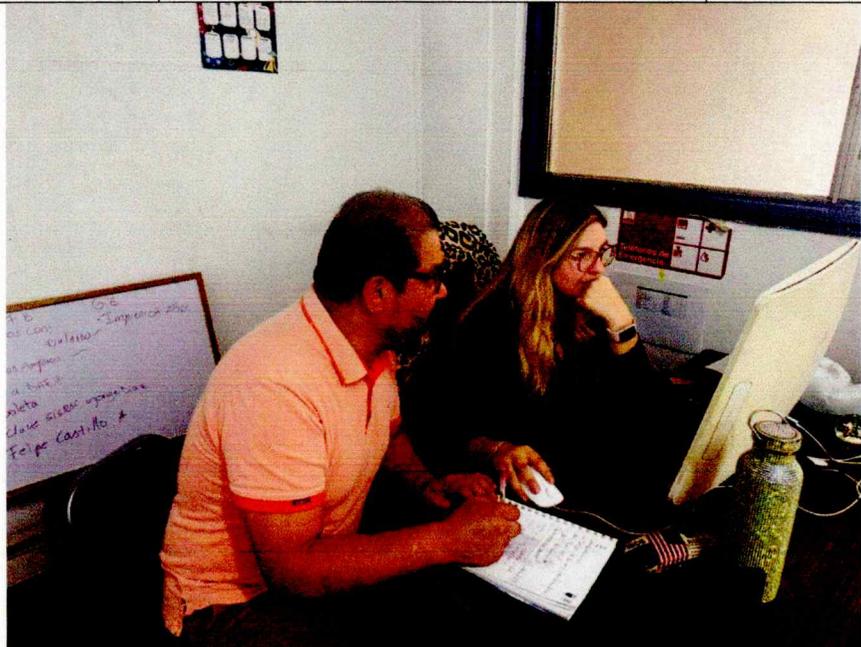




Fecha Cobertura:
2024-12-16

Descripción Cobertura:
Reunion Carlos Ampuero coordinador programa

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-16

Descripción Cobertura:
Reunion Orlando Vargas Coordinador

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

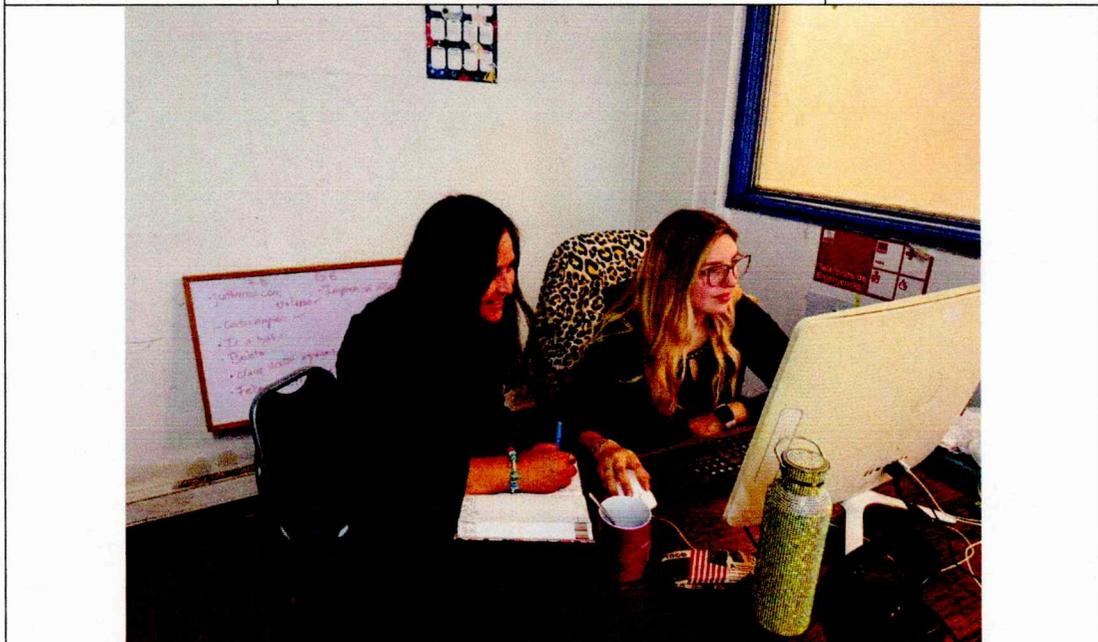




Fecha Cobertura:
2024-12-16

Descripción Cobertura:
Reunion Alejandra Madrid coordinadora
programa

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



GEORGE OCTAVIO EL SO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA