



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024 ✓
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CLAUDIO FELIPE BRIONES TORRES		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 466 ✓	Imputación: 215.21.04.004.001 ✓	Centro de Costos: 25.04.50 ✓
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p>APOYO ADMINISTRATIVO PROGRAMA APOYO PARA LA MATERIALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES Y COMUNITARIAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Administración plataforma digital de gestión de las oficinas de DIDECO. • Desarrollo y/o implementación de sistemas informáticos para la DIDECO. • Apoyo administrativo en la Gestión, Control y Seguimiento Pladeco. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Cultura. • Apoyo administrativo en la construcción del Plan Municipal de Turismo. • Gestión interna de las actividades estipuladas en los programas de cada oficina de DIDECO.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Emisión de informes de honorarios según solicitudes de coordinadores. Estos corresponden a informes de meses anteriores que no pueden ser descargados de manera directa por el coordinador debido al cierre del mes.
- Soporte a funcionarios que solicitan apoyo con sus computadores y/o sistemas de la DIDECO
- Apoyo en traslado de estaciones de trabajo para funcionarios que se integran a la dirección.
- Cambio de oficinas, traslado de computadores, recableado de red.
- Habilitación de Wifi y red en oficina habilitada para equipo de apoyo a la materialización.
- Corrección de errores en sistema eDideco. Se revisa caso planteado por Coordinador Técnico de DIDECO. Según lo revisado en logs de la plataforma se observa que se intenta guardar varias veces el mismo rut en la base de datos. Se corrige en el controlador para que maneje la excepción mostrando el error de la duplicidad del rut en vez de botar un error 500. Se agrega también un mensaje visual para indicarle al usuario el error y la razón.
- Se corrige pequeño bug relacionado al campo opcional "tallerista" en el contrato. Error en la lógica para manejar un checkbox vacío que comparaba con un valor que no existía en la BD.
- Emisión de informes de honorarios del mes anterior según solicitud de la coordinadora del programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Se comparte con el coordinador del programa "Estratificación y Subsidios Sociales" archivo excel con las respuestas totales de la encuesta del programa de mejoramiento a la atención del RSH, correspondientes a las capturas de respuestas presenciales mediante la tablet y la app implementada por nuestro programa.
- Publicación de actividades de las oficinas Turismo y Asistencial en las redes sociales de la DIDECO.
- Respuestas a usuarios que canalizan consultas e inquietudes mediante las RRSS de la dirección. En el caso que corresponda, se realiza la derivación de la consulta al coordinador del programa correspondiente.
- Publicación de contenido a redes sociales de la DIDECO generado por el área de comunicaciones de

la DIDECO.

- Revisión de logs de sistema eDideco.
- Escalamiento de solicitudes de correo electrónico y acceso a centros de impresión a departamento de informática municipal.
- Apoyo a funcionarios que requieren soporte con sistemas web de la DIDECO, así como inconvenientes con sus estaciones de trabajo.
- Generación de credenciales de Acceso a sistema eDideco para prestadores de servicio que se integran a la DIDECO: Mirko Jeria y David Salinas. Se les realiza inducción sobre el funcionamiento del sistema y los procesos que operan sobre esta plataforma. Además, se les otorga acceso a nuestra RRSS para que puedan realizar la publicación del contenido generado ellos mismos.
- Reunión de coordinación con el Director de la DIDECO para organizar el flujo de trabajo de la oficina en base a la prioridad de las actividades que se vienen durante el mes de Diciembre.
- Publicación de contenidos en las redes sociales de la DIDECO.
- Escalamiento de solicitud de modificación de subdominio "turismo.buin.cl" para poder alojar y manejar el mini sitio de la oficina de turismo municipal, perteneciente a nuestra dirección.
- Registro y creación de credenciales para prestadora de servicios que se incorpora a la DIDECO.
- Escalamiento de solicitud de correo electrónico para la solicitud mencionada con anterioridad.
- Confección de formulario para inscripción a actividad desarrollada por la oficina de turismo. Se integra dentro del sitio web de la DIDECO y se confecciona código QR con el acceso directo al formulario.
- Se genera dashboard para revisión de las inscripciones del formulario.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: Solicitud de Informe de Honorarios mes de noviembre	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div style="text-align: center;">  </div> <hr/> <p>Solicitud de Informe de Honorarios mes de noviembre</p> <p>4 mensajes</p> <hr/> <p>Lissette Soto Farias <lsoto@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl></p> <p>Estimado</p> <p>Junto con saludar y esperando que se encuentre bien, le escribo para solicitar si me puede enviar por favor Informe de honorarios Programa Mujeres Jefas de Hogar noviembre</p> <p>-AMANTINA MELENDEZ DE LA TORRE -JULIETTE ELIZABETH BUFADEL CATALÁN</p> <p>Quedo atenta a sus comentarios, muchas gracias. Saludos cordiales</p> <p>---</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: left;"> <p>Lissette Soto Farias Asistente Social Coordinadora Programa Mujeres Jefas de Hogar DIDECO</p> <hr/> <p>lsoto@buin.cl Balmaceda n° 305 (Centro Histórico) www.buin.cl</p> </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">✓</div>		
Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: Informes Honorarios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO


Informes Honorarios

1 mensaje

 Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
 Para: Evelyn Muñoz <evelynmunoz@buin.cl>

Estimada Evelyn,

Junto con saludar y de acuerdo a lo conversado, envío informes de honorarios.

Saludos cordiales,

 Claudio Briones Torres
 Apoyo Administrativo - Informático
 Programa Apoyo a la materialización de
 acciones sociales y comunitarias
 DIDECO

 -562 28218487
 cbriones@buin.cl
 Manuel Montt #354
 www.buin.cl

2 adjuntos
 InformeBH-18074665-K.pdf
 109K

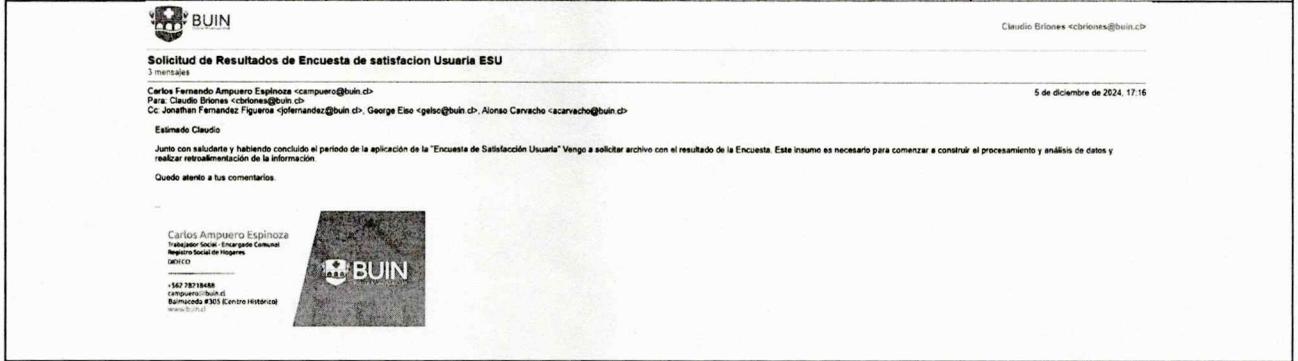
 InformeBH-18716784-1.pdf
 3477K

Fecha Cobertura: 2024-12-03	Descripción Cobertura: Logos AI	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<div style="display: flex; justify-content: space-between;">  Claudio Briones <cbriones@buin.cl> </div> <hr/> <p>Logos AI 3 mensajes</p> <p>Cristobal Fredericksen <cfredericksen@buin.cl> Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl></p> <p style="text-align: right;">3 de diciembre de 2024, 12:12</p> <hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <p>Cristobal Fredericksen Silva Director Editorial Administración Hospital</p> <p>-562 28218487 cfredericksen@buin.cl Carlos Condell # 415 www.buin.cl</p> </div>  </div> <hr/> <p> Logo Municipales Vector 2 TZ.ai 911K</p> <hr/> <p>Claudio Briones <cbriones@buin.cl> Para: Miko Jara <mjarja@buin.cl></p> <p style="text-align: right;">3 de diciembre de 2024, 12:15</p> <hr/> <p>FYI ----- Forwarded message ----- De: Cristobal Fredericksen <cfredericksen@buin.cl> Date: mar, 3 de 2024 a las 12:13 Subject: Logos AI To: Claudio Briones <cbriones@buin.cl></p>		
Fecha Cobertura: 2024-12-04	Descripción Cobertura: Error 500 Sistema edideco	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO

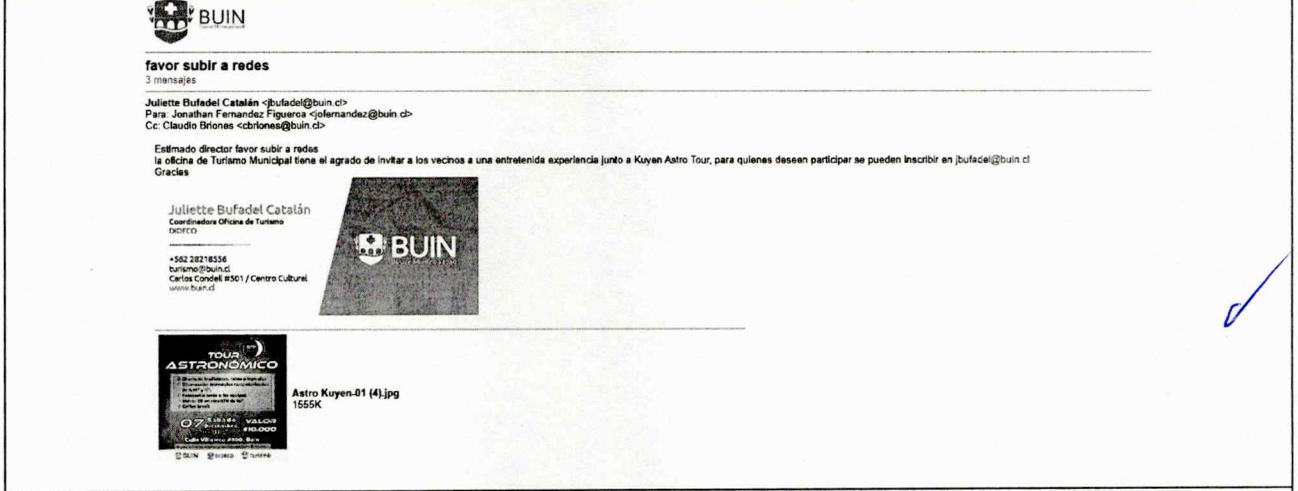




Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: Solicitud de Resultados de Encuesta de satisfacion Usuaria ESU	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: favor subir a redes	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



Fecha Cobertura: 2024-12-10	Descripción Cobertura: Acceso eDideco Honorarios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

 Claudio Briones <cbriones@buin.cl> 10 de diciembre de 2024, 10:07

Acceso eDideco Honorarios
1 mensaje

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: Mirko Jara <mjara@buin.cl>
Cc: George Etko <geko@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Estimado,

De acuerdo a lo conversado, entrego credenciales de acceso a intranet eDideco:

- User: mjara
- Pass: 123456789 (para cambiar a una personal, usar la opción disponible en el menú "Mi perfil")

Link de acceso: <https://eDideco.buin.cl/>

Saludos cordiales,

Claudio Briones Torres
Área Administrativa - Informática
Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28118487
cbriones@buin.cl
Manuel Mañón # 334
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2024-12-11	Descripción Cobertura: Modificación subdominio turismo.buin.cl	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------

 Claudio Briones <cbriones@buin.cl> 10 de diciembre de 2024, 12:53

Modificación subdominio turismo.buin.cl
3 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: Armin Javier Morales Rebolledo <amora@buin.cl>
Cc: Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>, Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>

Estimado Armin,

Junto con saludar y de acuerdo a lo conversado, solicito modificar el subdominio "turismo.buin.cl" para que apunte a la dirección IP del servidor de dideco.buin.cl. (p.interna 10.10.0.27).

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Claudio Briones Torres
Área Administrativa - Informática
Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias
DIDECO

+562 28118487
cbriones@buin.cl
Manuel Mañón # 334
www.buin.cl



Armin Javier Morales Rebolledo <amora@buin.cl>
Para: Claudio Briones <cbriones@buin.cl> 11 de diciembre de 2024, 9:15

Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: Solicita correo institucional	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	---------------------------------------

 Claudio Briones <cbriones@buin.cl> 12 de diciembre de 2024, 12:24

Solicita correo institucional
2 mensajes

Claudio Briones <cbriones@buin.cl>
Para: "Soporte Informatico I. Municipalidad de Buin" <raspota@buin.cl>
Cc: Jonathan Fernandez Figueroa <jfernandez@buin.cl>, Carlos González Zamora <czamora@buin.cl>

Estimado,

Junto con saludar y por encargo del Director de la DIDECO, se solicita la creación de correo institucional para la funcionaria que detallo a continuación:

- Nombre: FLOR ESTEFANIA BRIONES BALLADARES
- Cargo: Apoyo profesional - SISREC - SIGEC

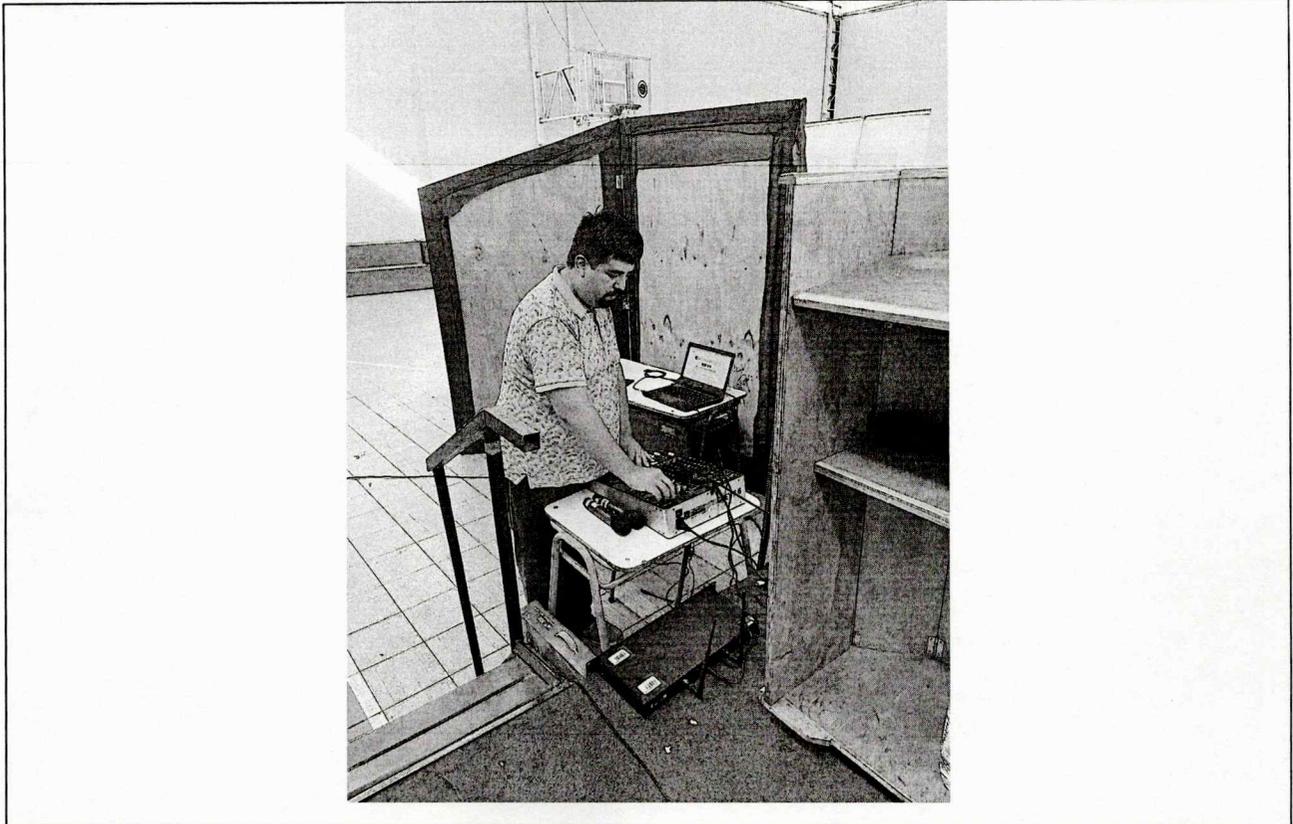
Atento a sus comentarios, saludo cordialmente.

Claudio Briones Torres
Área Administrativa - Informática
Programa Apoyo a la materialización de acciones sociales y comunitarias
DIDECO

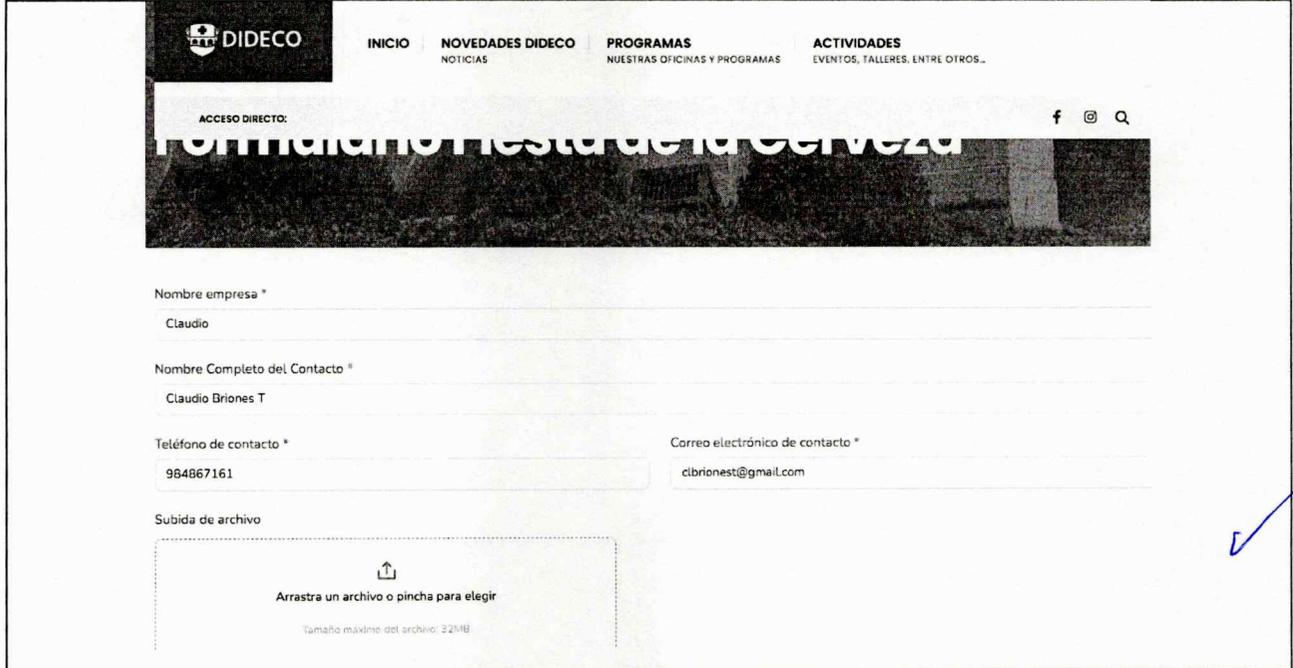
+562 28118487
cbriones@buin.cl
Manuel Mañón # 334
www.buin.cl



Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: Apoyo en actividad de cierre de año, programa 4 a 7	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-12-13	Descripción Cobertura: Confección Formulario Cervezas Buin Fest en sitio web DIDECO	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-12-16	Descripción Cobertura: Validador Sistema Honorarios	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

Validador Sistema Honorarios Recibidos x

George Elso para mi, Carlos, Jonathan vie, 13 dic, 16:26 (hace 3 días)

Estimados,

Junto con saludar, quisiera consultar si ya está en funcionamiento el validador del informe de honorarios que inhabilita la impresión en caso de faltar algún día con actividades durante el mes.

Saludos.

George Elso Osorio
Ingeniero Comercial
Coordinador Técnico
DIDECO

+562 28218475
gelsos@buin.cl
Manuel Montt #354
www.buin.cl



Claudio Briones para George, Carlos, Jonathan 8:45 (hace 5 horas)

Estimado,

No, quedó desactivado en el último proceso de honorarios debido a que la lógica implementada no estaba funcionando de manera correcta, había algunas variables (como la fecha del contrato para la cuenta de días atrás) problemas de front (modal sobrepuestos, notificaciones que no se disparaban, entre otras) que dejaban el sistema prácticamente inusable. Revisaremos la lógica del bloqueo durante el día y la dejaremos en producción a la brevedad.

Fecha Cobertura: 2024-12-16	Descripción Cobertura: CREDENCIALES PARA GESTOR DE CASO Y ADMINISTRATIVO.	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

CREDENCIALES PARA GESTOR DE CASO Y ADMINISTRATIVO. Recibidos x

Valentina Muñoz Aguilera para mi 10:49 (hace 3 horas)

Estimado, junto con saludar y esperando que se encuentre bien, me comunico con usted para saber el estado de la solicitud de creación de credenciales, tanto para la administrativa y para el nuevo gestor de casos.

Quedo atenta a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Valentina Muñoz Aguilera
Técnico en trabajo social
Administrativa
OJN Buin
DIDECO

+562 28218478
vmunoz@buin.cl
Manuel Montt # 362, Buin
www.buin.cl

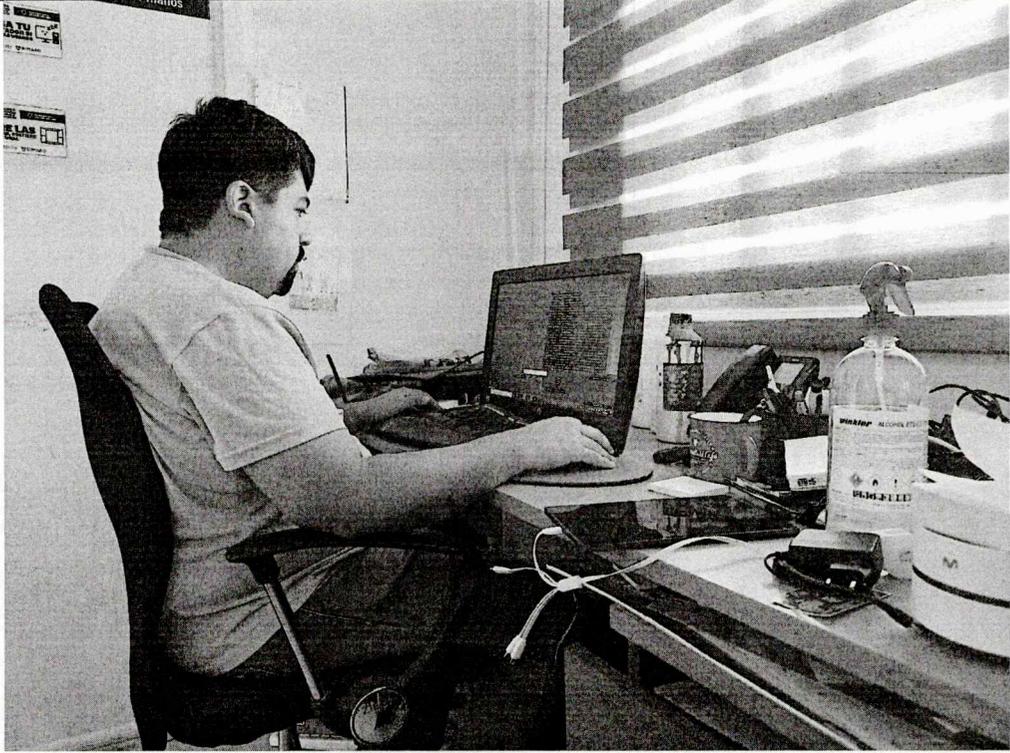


Claudio Briones para Jonathan, Diego, Valentina 11:12 (hace 3 horas)

Estimada Valentina,

Junto con saludar, reitero que desde Administración Municipal nos indicaron que no tienen insumos para confección de credenciales hasta nuevo aviso. Estoy consultando de forma continua, apenas tenga confirmación avisaré oportunamente.

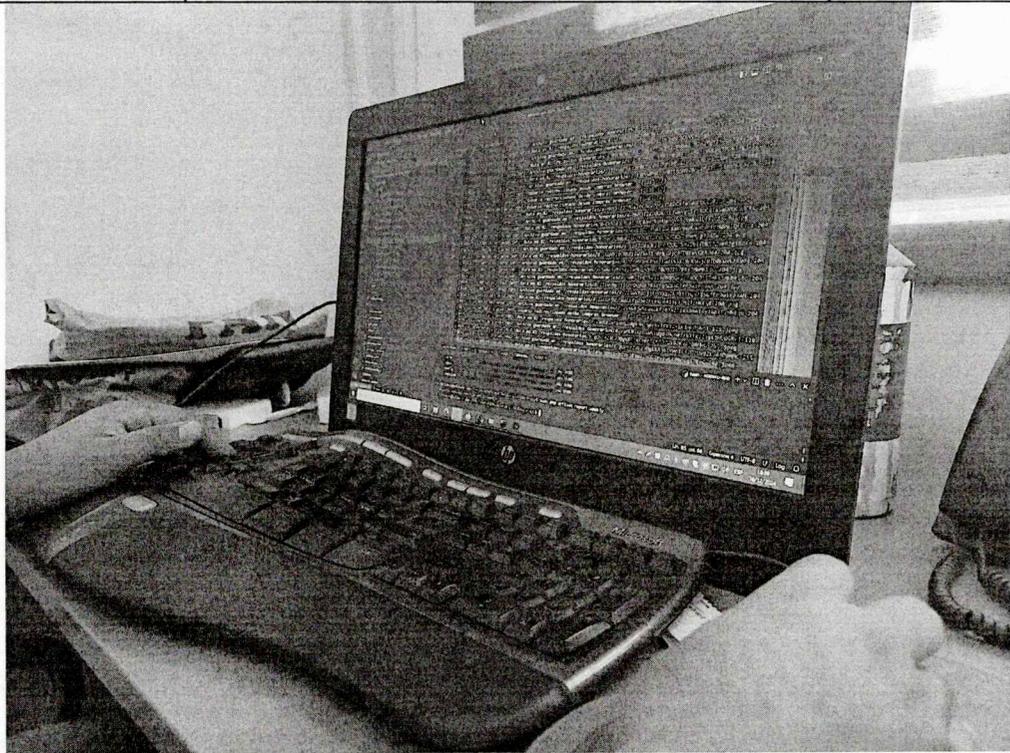
Fecha Cobertura: 2024-12-16	Descripción Cobertura: Trabajo en oficina	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



Fecha Cobertura:
2024-12-16

Descripción Cobertura:
Trabajo en oficina

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

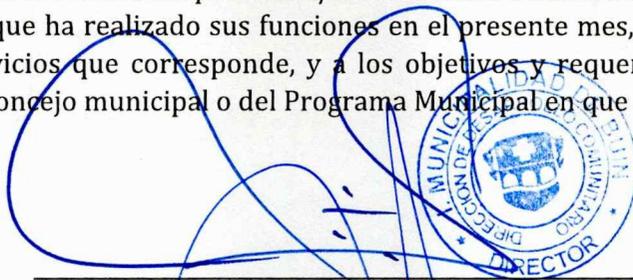


V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

**DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



GEORGE OCTAVIO ELSO OSORIO
COORDINADOR (A) PROGRAMA