



## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	CONSTANZA VERONICA CATALDO LIZAMA		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- N° Decreto.</b>	Alcaldicio: 1990	Imputación: 114.05.93.005	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CHILE CRECE 2024		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

#### **Coordinadora comunal de Chile Crece Contigo**

Cumplir con el perfil de Coordinadora Comunal de la Oficina Chile Crece Contigo, comuna de Buin. Presentar Propuesta técnica y Financiera, para Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, Subsistema Chile Crece Contigo. Ejecutar proyectos aprobados en SIGEC del Programa "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" convocatoria 2024 y el programa "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, pertenecientes al Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo. Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, en el formato establecido en la plataforma SIGEC. Realizar rendiciones mensuales de los Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SIGEC. Cumplir con los objetivos establecidos por los convenios de transferencias de recursos de ambos programas. Realizar reuniones con la Red Comunal de Infancia de Chile Crece Contigo. Utilizar el Sistema de Registro, Derivación y Monitoreo (SRDM) para la gestión y monitoreo de alertas de vulnerabilidad y seguimiento a la trayectoria de niños/as que se atienden en el sistema público de salud. Utilizar el Sistema de Gestión de Convenios del Ministerio de Desarrollo Social (SIGEC). Realizar rendiciones mensuales de los Programas "Fondo de intervenciones de Apoyo al Desarrollo infantil" y "Fortalecimiento Municipal" convocatoria 2024, en SISREC.

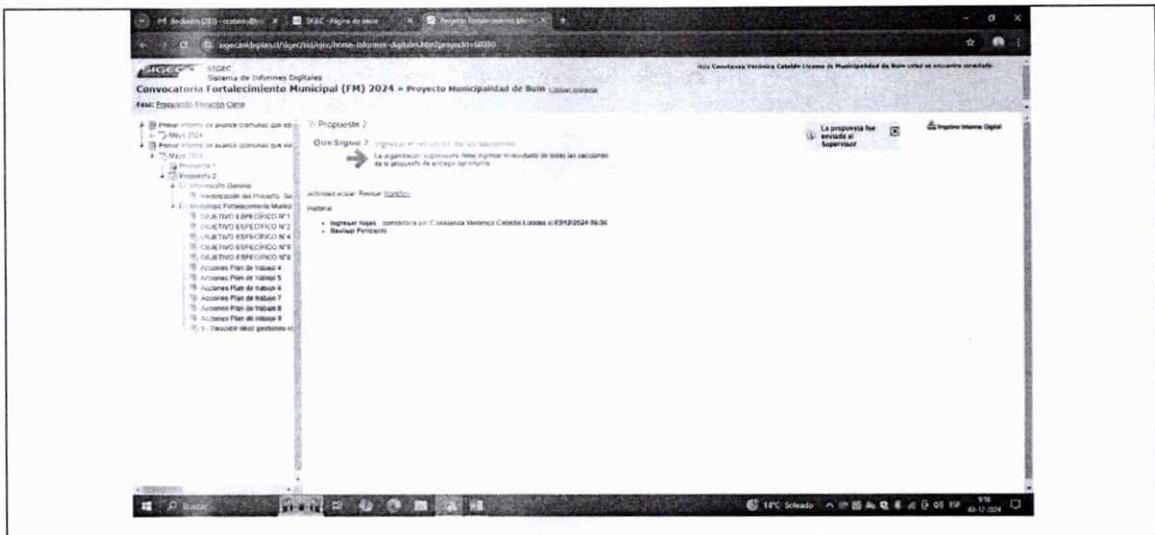
### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Solicitud de libros mayores para rendición de programas.
- Avances de transparencias FIADI.
- Se realizan Transparencias PFM
- Solicitud de libros mayores para rendición de programas.
- Se corrige informe técnico PFM
- Se envía informe técnico PFM.
- Se retira compras de material de oficina desde la bodega municipal.
- Revisión de transparencia del programa apoyo a la Crianza y Competencias Parentales.
- Se recepciona y revisa el egreso 142 para rendición de programas chile crece contigo.
- Se solicita revisión de rendición en plataforma SIGEC a contraparte financiera para ingresar nueva rendición de recursos
- Se realiza revisión de la documentación para hito de entrega FM a ONL
- Se coordina reunión con equipo territorial ONL para revisión de catálogo de servicios y beneficios nacionales presente en la comuna.
- Se revisa y actualiza información ingresada a catálogo de servicios y beneficios nacionales presente en la comuna.
- Se revisa y estudia la presentación para reunión de hito de entrega de FM a ONL.
- Se organiza oficina para realizar presentación e hito de entrega de FM a ONL.
- Se realiza presentación de programas en hito de entrega de FM a ONL.

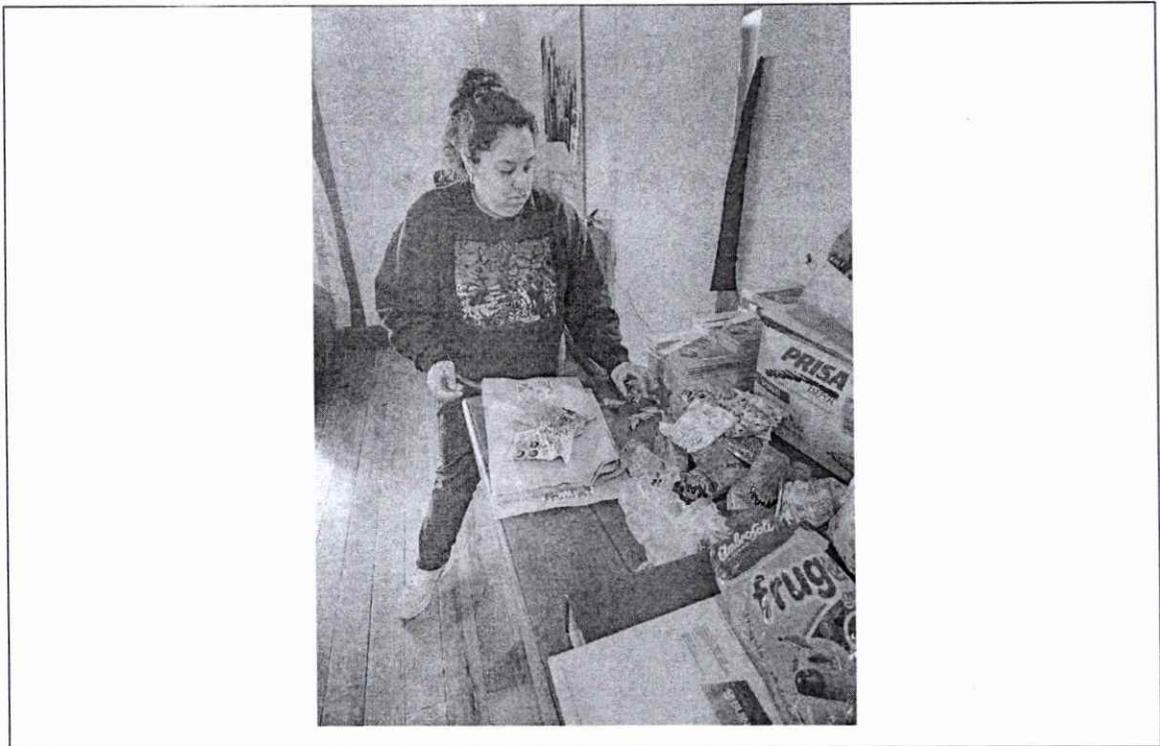
Se firma acta de entrega de insumos de hito de entrega de FM a ONL.  
Se realizan transparencias del programa FM.  
Se comienzan las transparencias del programa FIADI.  
Se solicitan atenciones del mes de noviembre al equipo FIADI para finalizar transparencias.  
Se embalan materiales de estimulación para operativo del 11 de diciembre.  
Se imprimen fichas de entrega de los materiales de estimulación para operativo del 11 de diciembre.  
Se imprimen documentos del programa PFM para completar archivador correspondiente a la convocatoria 2024, para hito de entrega a ONL.  
Se realiza impresión de documentos de rendiciones de recursos programa PFM para archivar.  
Revisión de libro mayor del programa FM.  
Revisión de libro mayor del programa FIADI.  
Se finalizan transparencias del programa FIADI.  
Reunión con equipo territorial de la nueva Oficina Local de niñez en dependencias ubicada en Manuel Montt #632.  
Se imprime boleta, respaldo y comprobante de transferencia de los honorarios de octubre para rendición del programa FM  
Se imprimen boletas, respaldos y comprobantes de transferencias de los honorarios de octubre para rendición del programa FIADI.  
Operativo de entrega de los materiales de estimulación en cesfam Dr. Héctor García.  
Se entregan materiales de estimulación en Oficina Local de la niñez.  
Se corrigen rendiciones para presentación a ministro de fé.  
Se imprimen documentos del programa FIADI para completar archivador correspondiente a la convocatoria 2024, para hito de entrega a ONL.  
Se realiza impresión de documentos de rendiciones de recursos programa FIADI para archivar.  
Se solicita a DAF ajuste contable por error de imputación de gastos.  
REUNIÓN: Rendiciones CGR - SISREC  
Gestión de consulta por continuidad del programa FIADI para su convocatoria 2025.  
Gestión de cancelación de horas de kinesióloga FIADI con contraparte de salud.  
Revisión de boletas, informe y respaldo de actividades programa FIADI.  
Revisión de boletas, informe y respaldo de actividades programa Apoyo a la crianza y competencias parentales.  
Entrega de documentación para pago de remuneraciones en oficinas de unidad técnica para revisión y visación.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2024-12-03	Descripción Cobertura: Se termina y envía informe tecnico PFM	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Se retiran compras de la bodega municipal y se revisa compra.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Se arman bolsas de colaciones para actividad del sábado 7	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-12-05

**Descripción Cobertura:**  
Hito de traspaso PFM a OLN

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA

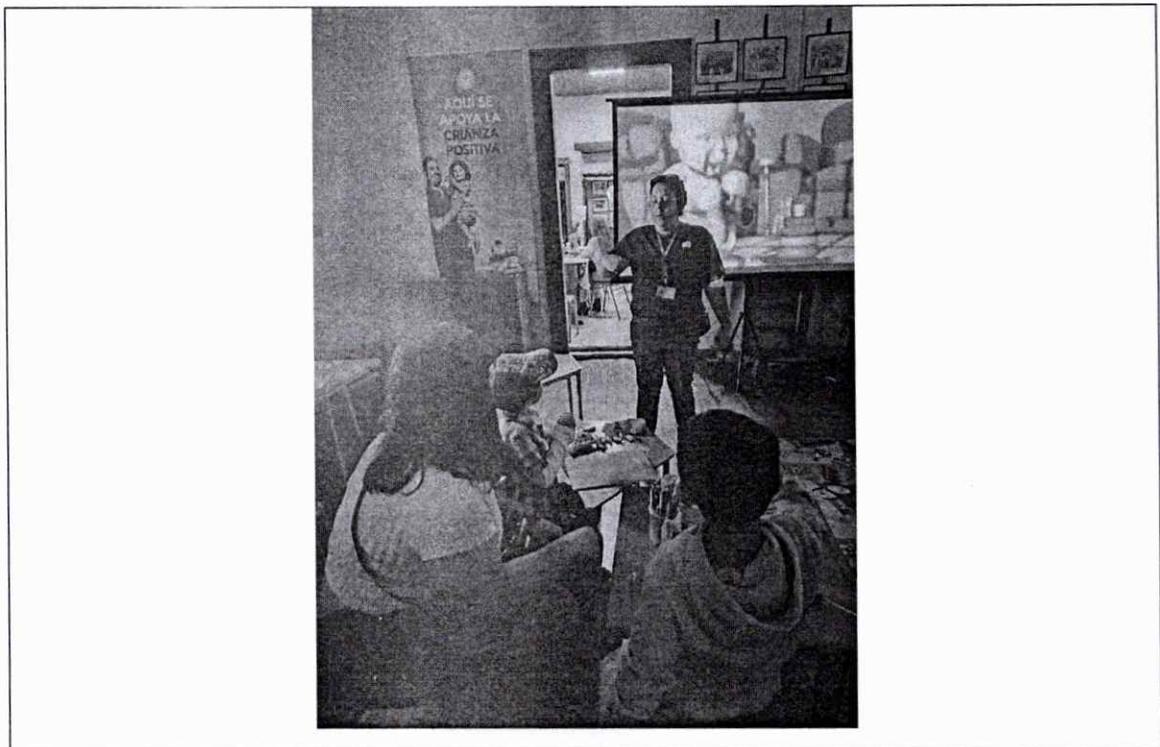


**Fecha Cobertura:**  
2024-12-07

**Descripción Cobertura:**  
Actividad de cierre de intervención.

**Tipo Cobertura:**  
FOTOGRAFÍA





<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Actividad en CESFAM Dr. Héctor García	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------

**Entrega de Materiales Chile Crece Contigo**

**COMUNA DE BUIN**

**REQUISITOS:** Niños/as de 0 a 4 años cumplidos, que se encuentren en el sistema evaluado de salud y que no hayan recibido este material.

**Cuales materiales:**

- Libro "Descubriendo Juntos" se entrega a familias con niños/as entre 0 y 2 años.
- Set "Acompañadote a Descubrir 1" se entrega a niños/as entre 4 y 11 meses.
- Set "Acompañadote a Descubrir 2" se entrega a niños/as entre 1 año y 3 años 11 meses.
- Set "Acompañadote a Descubrir 3" se entrega a niños/as entre 2 años y 3 años 11 meses.
- Set "Contamos una Historia" se entrega a niños/as entre 3 años y 3 años 11 meses.
- Set "Descubriendo mis Emociones" se entrega a niños/as entre 4 años y 4 años 11 meses.

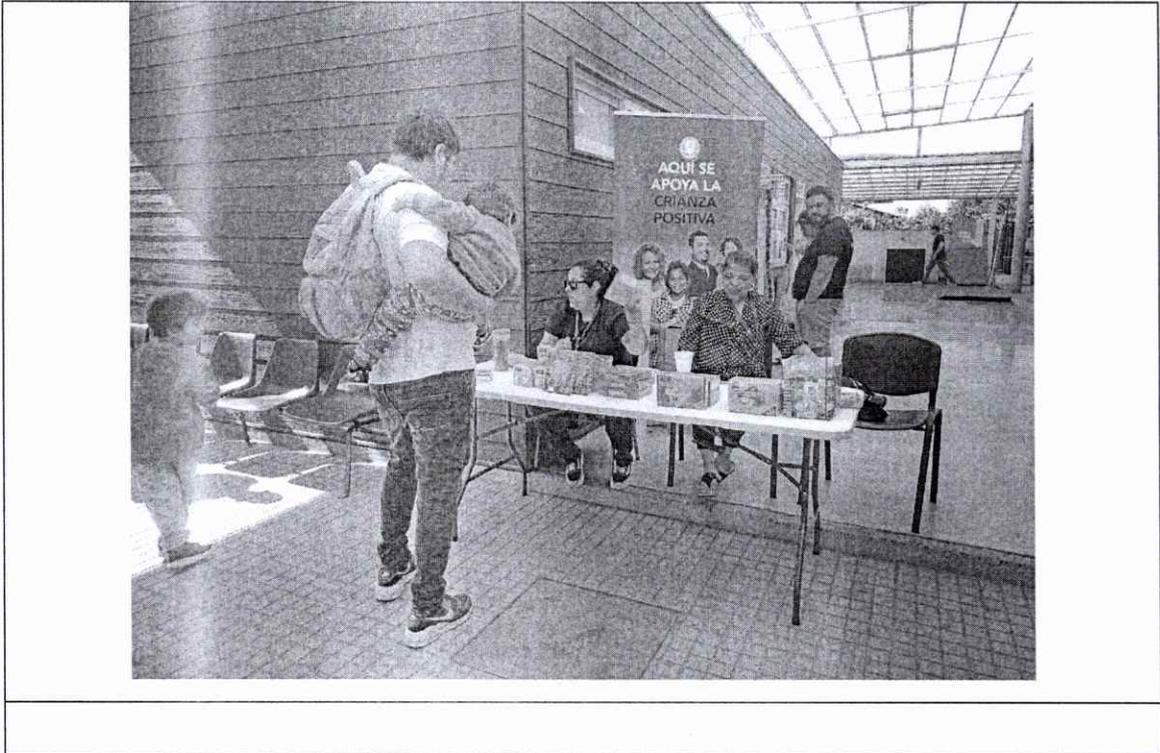
**Dónde y cuando los estaremos entregando:**

**CESFAM HÉCTOR GARCÍA**  
Ejército #703, Buin  
09:30 a 13:00 hrs.

**Miércoles 11 DIC.**

**BUIN**

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Actividad en CESFAM Dr. Héctor García	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--	--------------------------------------



**V.- Observaciones.**

**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

  
\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

\_\_\_\_\_  
**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

