



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	SANDRA IRENE FLORES FARIAS		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 515	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.02
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Mantención Centro Día y Casa del Adulto Mayor • Mantención Centro Día y Casa del Adulto Mayor |
|--|

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Mantención sala de podología.
- Mantención de oficina de profesionales ofam.
- mantención sala de multiuso.
- Mantención de sala de reuniones clubes de adulto mayor.
- Mantención biblioteca.
- Mantención sala de actividad física.
- Mantención oficina de profesionales.
- Mantención de sala de reuniones clubes de adulto mayor.
- Mantención de sala de actividades programa Vínculos.
- Mantención oficina profesionales centro día.
- Mantención patio interior.
- Mantención sala de clubes.
- Mantención de oficina profesionales ofam.
- Mantención sala de adultos mayores.
- Mantención baños y cocina profesionales.
- Mantención baño usuarios.
- Mantención patio interior.
- Mantención baños usuarios.
- Mantención sala de acupuntura.
- Mantención pasillos interiores.
- Mantención biblioteca.
- Mantención en oficinas de profesionales.
- Mantención cocina y baño profesionales.
- Mantención exterior de la casa de adulto mayor.
- Mantención de recepción.
- Mantención pasillos interiores.
- Mantención bodega.
- Mantención sala de podología.
- Mantención sala de enfermería.
- Mantención patio trasero de la casa adulto mayor.
- Mantención frontis y entrada de la casa del adulto mayor.

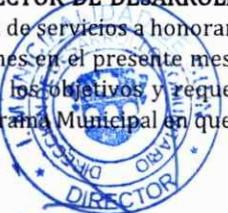
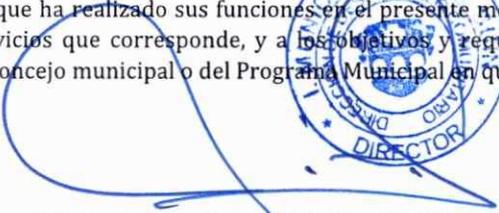
- Mantenición baños usuarios.
- Mantenición pasillos interiores.
- Mantenimiento frontis de la casa del adulto mayor.
- Mantenición baños y cocina de profesionales.
- Mantenición baños usuarios.
- Mantenición sala profesionales vinculos.
- Mantenición oficinas profesionales.
- Mantenición sala de actividad física.
- Mantenición patio interior casa adulto mayor.
- Mantenición sala de actividades complementarias.
- Mantenición sala de talleres.
- Mantenición baños usuarios.
- Mantenición pasillos interiores.
- Mantenición frontis casa adulto mayor.
- Mantenición salas de adultos mayores.
- Mantenición baños y cocina profesionales.
- Mantenición baños usuarios.
- Mantenición oficinas equipo profesionales centro día.
- Mantenición patio interior.
- Mantenición oficina del equipo comunal.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

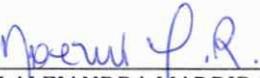
Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



NOEMI ALEJANDRA MADRID RIQUELME

COORDINADOR (A) PROGRAMA

