

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	ULISES ANDRES GAJARDO AREVALO		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 2024	Imputación: 1140596055004	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - CASA DEL ADULTO MAYOR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJADOR SOCIAL CENTRO DIA BUIN • Formar parte del equipo multidisciplinario, de las reuniones técnicas y de evaluación de las condiciones socio sanitarias de los usuarios y de las propuestas de intervención que éstas generen. • Proporcionar educación a través de talleres, charlas, atención individual a: la persona mayor, su familia y al equipo de atención directa. • Realizar evaluaciones sociales, previa indagación de la situación del adulto mayor y su familia, a través de la aplicación de técnicas de trabajo social, tales como entrevistas y visitas domiciliarias a lo largo de toda la ejecución del proyecto. • Contribuir al plan de atención individual. • Facilitar, apoyar y acompañar a las familias y/o cuidadores responsables de los adultos mayores, en la ejecución y cumplimiento de los objetivos del plan. • Realizar acciones de contención en situación de crisis en los usuarios, familias y/o personas significativas. • Evaluar de manera recurrente la situación del adulto mayor y su familia, sistematizando información. • Supervisar e informar a la familia del período de adaptación del usuario en el centro. • Mantener actualizado un registro de atención de usuarios. • Coordinar y articular redes institucionales y recursos comunitarios para la participación, el acceso y obtención de beneficios a favor de los usuarios del programa. • Realizar procesos de inducción, seguimiento, supervisión y evaluación de alumnos en práctica de Trabajo Social. • Fortalecer y estimular la participación de los personas mayores en las redes sociales, comunitarias y familiares. • Otras actividades o funciones propias de la naturaleza de su cargo, según lo disponga su jefatura.
--

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria, en el cual se desarrolla actividad manual con el grupo, la cual consiste en la creación de un afiche con las cosas que aprendieron dentro del taller.

Participan en horario AM:

Elvira Vergara.

Romelia Cortez.

Silvana Vera.

María Pérez.

María Vallejos.

Ernestina Jaramillo.

Eva Cea.

Virginia Pacheco.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria, en el cual se desarrolla

actividad manual con el grupo, la cual consiste en la creación de un afiche con las cosas que aprendieron dentro del taller.

Participan en horario PM:

Agustina Trincado.

Rosa Parra.

Luz Celis.

Felicinda López.

Se realiza trabajo administrativo relacionado al programa CDC.

Se ingresa apreciación de cada usuario en planilla de Excel drive donde se realiza el seguimiento de la asistencia y participación de los usuarios.

Se realiza llamado telefónico a usuarios que no asisten a talleres con la finalidad de reforzar asistencia a los talleres.

Se realiza ingreso de documentación en carpetas de usuarios.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria, en el cual se desarrolla actividad manual con el grupo, la cual consiste en la creación de un afiche con las cosas que aprendieron dentro del taller.

Participan en horario AM:

Emelina Escamilla.

Griselda Nahuelpan.

Doris Guevara.

Olga Leiva.

Leonor Díaz.

Irma Orellana.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria, en el cual se desarrolla actividad manual con el grupo, la cual consiste en la creación de un afiche con las cosas que aprendieron dentro del taller.

Participan en horario PM:

Rosa Morales.

María Cortez.

Marcela Yessi.

Fedora Machuca.

Ana Osorio M.

Se realiza trabajo administrativo relacionado al programa CDC.

Se ingresa apreciación de cada usuario en planilla de Excel drive donde se realiza el seguimiento de la asistencia y participación de los usuarios.

Se realiza atención de usuarios por demanda espontanea.

Se realiza ingreso de documentación en carpetas de usuarios.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria, en el cual se desarrolla actividad manual con el grupo, la cual consiste en la creación de un afiche con las cosas que aprendieron dentro del taller.

Participan en horario AM:

Carmen González.

Ana Salas.

Pilar Oviedo.

Rosa Padilla.

Lilian Arratia.

Sandra Gamboa.

Ángel González.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria, en el cual se desarrolla actividad manual con el grupo, la cual consiste en la creación de un afiche con las cosas que aprendieron dentro del taller.

Participan en horario PM:

Adriana Vidal.

Javiera Coronado.

Pedro Reyes.

Se realiza trabajo administrativo relacionado al programa CDC:

Se ingresa apreciación de cada usuario en planilla de Excel drive donde se realiza el seguimiento de la asistencia y participación de los usuarios.

Se realiza llamado telefónico a usuarios que no asisten a talleres con la finalidad de reforzar asistencia a los talleres.

Se realiza ingreso de documentación en carpetas de usuarios.

Se realiza atención individual de usuarios.

Detalle de actividades.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria, en el cual se desarrolla actividad manual con el grupo, la cual consiste en la creación de un afiche con las cosas que aprendieron dentro del taller.

Participan en horario AM:

Adela Morales.

Gabriela Espinoza.

Juana Celis.

Beatriz Pizarro.

Se realiza taller de habilidades de autonomía y autogestión comunitaria, en el cual se desarrolla actividad manual con el grupo, la cual consiste en la creación de un afiche con las cosas que aprendieron dentro del taller.

Participan en horario PM:

Juan Jorquera.

María Silva.

Celia Jara.

Inés Alvear.

Se realiza trabajo administrativo relacionado al programa CDC.

Se realiza atención individual de usuarios.

Se ingresa apreciación de cada usuario en planilla de Excel drive donde se realiza el seguimiento de la asistencia y participación de los usuarios.

Se realiza llamado telefónico a usuarios que no asisten a talleres con la finalidad de reforzar asistencia a los talleres.

Se realiza ingreso de documentación en carpetas de usuarios.

Detalle de actividades.

Se realiza reunión de equipo CDC en la cual se toman acuerdos para las actividades que se aproximan.

Se realiza atención de usuarios por demanda espontánea.

Se realiza trabajo administrativo relacionado al programa CDC.

Se ingresa apreciación de cada usuario en planilla de Excel drive donde se realiza el seguimiento de la asistencia y participación de los usuarios.

Se realiza llamado telefónico a usuarios que no asisten a talleres con la finalidad de reforzar asistencia a los talleres.

Se realiza ingreso de documentación en carpetas de usuarios.

Detalle de actividades.

Se realiza actividad de cierre de talleres obligatorios y se efectúa convivencia, y así de a uno se va realizando reevaluación. en mi área los instrumentos de evaluación que se aplicaron son: ecomapa, escala de calidad de vida y escala de autopercepción de estado de salud actual.

Se reevaluaron los siguientes usuarios:

Eva Cea.

Adriana Vidal.

Javiera Coronado.

Pedro Reyes.

Romelia Cortez.

María Gatica.

Olga Rojas.

Se realiza trabajo administrativo relacionado al programa CDC.

Se ingresa apreciación de cada usuario en planilla de Excel drive donde se realiza el seguimiento de la asistencia y participación de los usuarios.

Se realiza llamado telefónico a usuarios que no asisten a talleres con la finalidad de reforzar asistencia a los talleres.

Se realiza atención de usuarios que necesitan orientación sobre el programa y son postulantes a la evaluación de ingreso del CDC.

Detalle de actividades.

Se realiza actividad de cierre de talleres obligatorios y se efectúa convivencia, y así de a uno se va realizando reevaluación. en mi área los instrumentos de evaluación que se aplicaran son: ecomapa, escala de calidad de vida y escala de autopercepción de estado de salud actual.

Se reevaluaron los siguientes usuarios:

Doria Guevara.

Gabriela Espinoza.

Juana Celis.

Gladys López.

Beatriz Pizarro.

Adela Morales.

Se realiza trabajo administrativo relacionado al programa CDC.

Se ingresa apreciación de cada usuario en planilla de Excel drive donde se realiza el seguimiento de la asistencia y participación de los usuarios.

Se realiza llamado telefónico a usuarios que no asisten a talleres para citar a reevaluación.

Se realiza atención de usuarios que necesitan orientación sobre el programa y son postulantes a la evaluación de ingreso del CDC.

Detalle de actividades.

Se realiza actividad de cierre de talleres obligatorios y se efectúa convivencia, y así de a uno se va realizando reevaluación. en mi área los instrumentos de evaluación que se aplicaran son: ecomapa, escala de calidad de vida y escala de autopercepción de estado de salud actual.

Se reevaluaron los siguientes usuarios:

Verónica Oyarce.

Margarita Salas.

Ana Salas.

Pilar Oviedo.

Agustina Trincado.

Ángel González.

Edith Salas.

Luz Celis.

Rosa Padilla.

Irma Nieto.

Luzmira Yáñez.

Se realiza trabajo administrativo relacionado al programa CDC.

Se ingresa apreciación de cada usuario en planilla de Excel drive donde se realiza el seguimiento de la asistencia y participación de los usuarios.

Se realiza llamado telefónico a usuarios que no asisten a talleres y se citan a asistir a reevaluación.

Se realiza atención de usuarios que necesitan orientación sobre el programa y son postulantes a la evaluación de ingreso del CDC.

Detalle de actividades.

Se realiza actividad de cierre de talleres obligatorios y se efectúa convivencia, y así de a uno se va realizando reevaluación. en mi área los instrumentos de evaluación que se aplicaran son: ecomapa, escala de calidad de vida y escala de autopercepción de estado de salud actual.

Se reevaluaron los siguientes usuarios:

María Silva.

Juan Jorquera.

Olga Leiva.

Griselda Nahuelpán.

Rosa Morales.

Galda Care.

Fedora Machuca.

Inés Alvear.

María Cortez.

Ana Osorio M.

Se realiza trabajo administrativo relacionado al programa CDC.

Se ingresa apreciación de cada usuario en planilla de Excel drive donde se realiza el seguimiento de la asistencia y participación de los usuarios.

Se ingresa documentaciones en carpetas de usuarios.

Se realiza llamado telefónico a usuarios que no asisten a talleres y se citan a reevaluación.

Detalle de actividades.

Se realiza reunión de equipo CDC en la cual se toman acuerdos para las actividades que se aproximan.

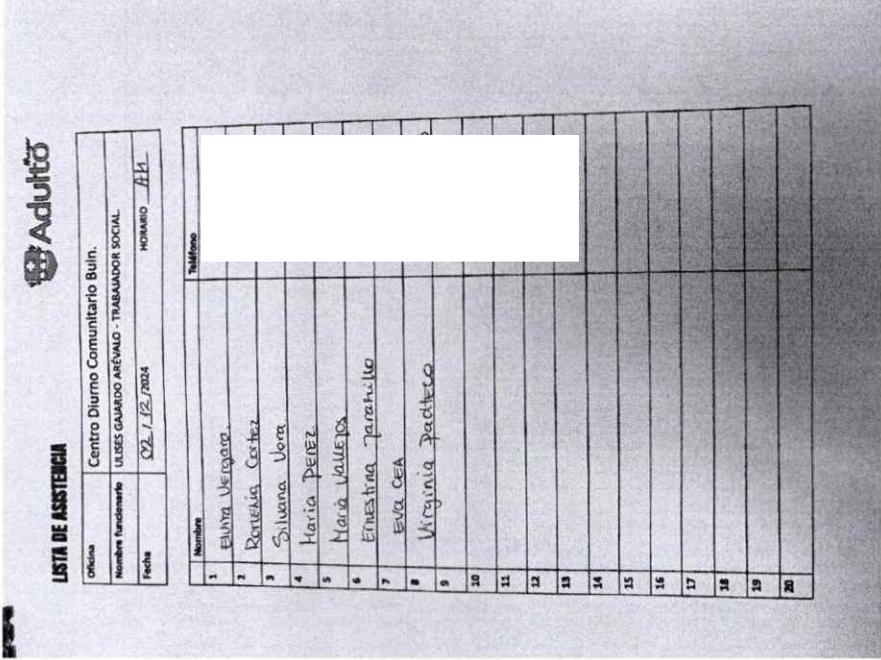
Se realiza atención de usuarios por demanda espontanea.

Se realiza trabajo administrativo relacionado al programa CDC.

Se ingresa apreciación de cada usuario en planilla de Excel drive donde se realiza el seguimiento de la asistencia y participación de los usuarios.

Se realiza ingreso de documentación en carpetas de usuarios.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: Lista de asistencia taller AM	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: Lista de asistencia taller pm	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA

Oficina	Centro Diurno Comunitario Buin.
Nombre Funcionario	ULISES GAMADO AREVALO - TRABAJADOR SOCIAL
Fecha	02/12/2024 HONARIO PA.

Número	Nombre	Teléfono
1	ANASTASIA TRINIDAD	
2	Rosa Parra	
3	W3 CELIA	
4	FELICINDA LOPEZ	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: Fotografía taller	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-12-03	Descripción Cobertura: Lista de asistencia taller AM	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

LISTA DE ASISTENCIA 

Centro Diurno Comunitario Buin.
 ULISES GABARDO AREVALO - TRABAJADOR SOCIAL.
 HORARIO APJ

Oficina
 Nombre funcionario
 Fecha 03/12/2024

	Nombre	Teléfono
1		
2	EMELINA ESCOBILLO	
3	CRISTINA NAVARRETTA	
4	Doris Guevara	
5	Olga Leiva	
6	LEONOR DÍAZ	
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Fecha Cobertura:
2024-12-03

Descripción Cobertura:
Lista de asistencia taller pm

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA 

Centro Diurno Comunitario Buin.
 ULISES GABARDO AREVALO - TRABAJADOR SOCIAL.
 HORARIO PM

Oficina
 Nombre funcionario
 Fecha 03/12/2024

	Nombre	Teléfono
1		
2	Rosa Yrarrázabal	
3	María Cortez	
4	MARCELA YESSI	
5	TESORA FRUTUOSA	
6	Ana Osorio Madrid	
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Fecha Cobertura:
2024-12-04

Descripción Cobertura:
Lista de asistencia taller AM

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA

Adulto

Oficina: Centro Diurno Comunitario Buiñ.

Nombre funcionario: ULISES GUARDO AREVALO - TRABAJADOR SOCIAL.

Fecha: 04/12/2024 HORARIO: PT.

Número	Nombre	Teléfono
1	Carmen Gonzalez	
2	Ana Salas	
3	Pilar Ouredo	
4	Rosa Padilla	
5	Libón Arratia	
6	Sandra Cariboa	
7	Angel Gonzalez	
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Fecha Cobertura:
2024-12-04

Descripción Cobertura:
Lista de asistencia taller pm

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA

Adulto

Oficina: Centro Diurno Comunitario Buiñ.

Nombre funcionario: ULISES GUARDO AREVALO - TRABAJADOR SOCIAL.

Fecha: 04/12/2024 HORARIO: PT.

Número	Nombre	Teléfono
1	Adriana Vidal	
2	Ruizera Coronado	
3	Pedro Reyes	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Fecha Cobertura:
2024-12-05

Descripción Cobertura:
Lista de asistencia taller AM

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA 

Centro Diurno Comunitario Buin.
ULISES GUARDO AREVALO - TRABAJADOR SOCIAL.
HORARIO AM

Oficina
Nombre fundacion
Fecha 05/12/2024

	Nombre	Teléfono
1	Juan Torqueta	
2	Maria Silva	
3	Celia para	
4	Jules Alvarez	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: Lista de asistencia taller pm	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
--------------------------------	---	---------------------------------------

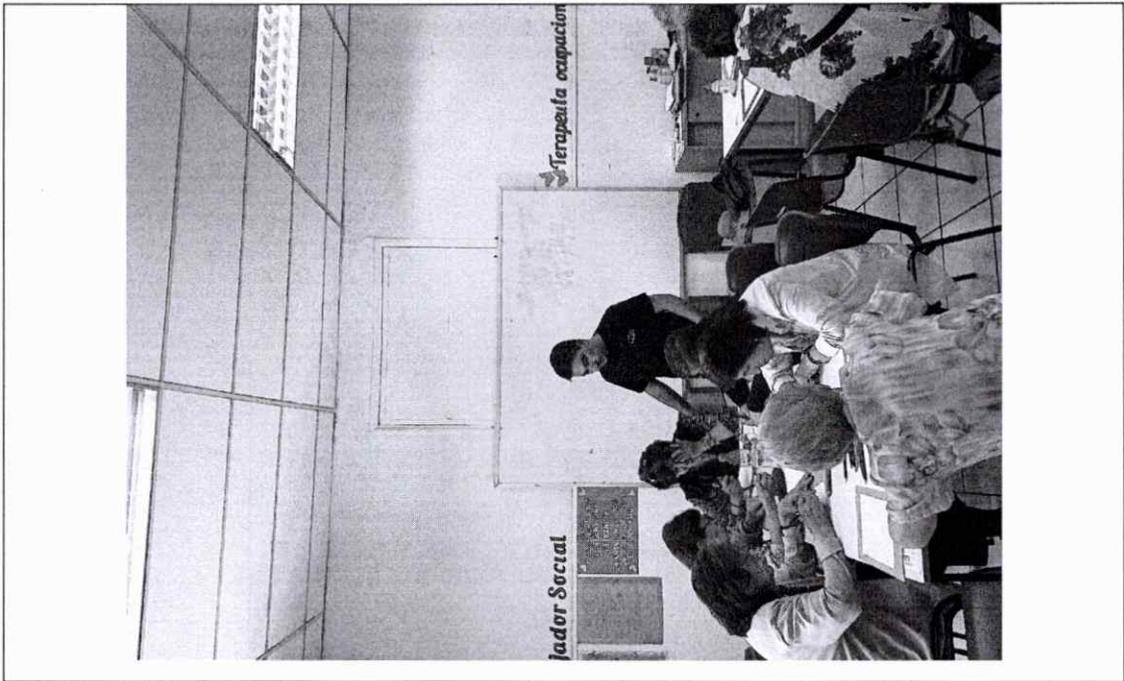
LISTA DE ASISTENCIA 

Centro Diurno Comunitario Buin.
ULISES GAMBO AREVALO - TRABAJADOR SOCIAL.
HORARIO PR.

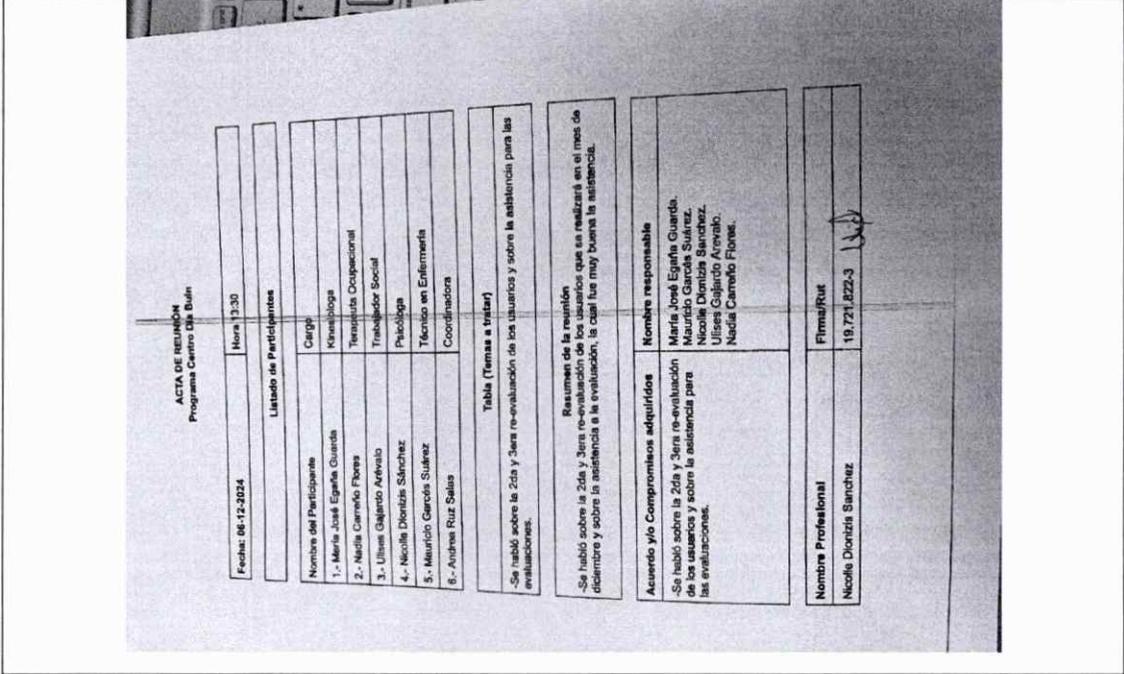
Oficina
Nombre fundacion
Fecha 05/12/2024

	Nombre	Teléfono
1	Adela Morales	
2	Gabriela Espinosa	
3	Juana Ceus	
4	Beatriz Pizarra	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: Fotografía taller	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: Acta de reunión de equipo CDC.	Tipo Cobertura: INFORME
---------------------------------------	---	-----------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-12-09	Descripción Cobertura: Lista de asistencia de actividades y reevaluación	Tipo Cobertura: HOJA DE ASISTENCIA
---------------------------------------	--	--

LISTA DE ASISTENCIA

Adulto

Oficina: Centro Diurno Comunitario Buin.
 Nombre funcionario: ULISES GAJARDO AREVALO - TRABAJADOR SOCIAL.
 Fecha: 09/12/2024 HORARIO: RE-EVALUACIÓN

Nombre	Teléfono
1	
2	EVA DEA
3	Adriana Vidal
4	Julieta Coronado
5	Pedro Reyes
6	Rosalea Cortez
7	Maria Cortez
8	Olga Rojas
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

Fecha Cobertura:
2024-12-10

Descripción Cobertura:
Lista de asistencia de actividades y reevaluación

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

LISTA DE ASISTENCIA

Adulto

Oficina: Centro Diurno Comunitario Buin.
 Nombre funcionario: ULISES GAJARDO AREVALO - TRABAJADOR SOCIAL.
 Fecha: 10/12/2024 HORARIO: RE-EVALUACIÓN

Nombre	Teléfono
1	
2	Doris Cuevas
3	Gabriela Espinoza
4	Juana Celis
5	Glady's Lopez
6	Beatriz Pizarro
7	Adela Morales
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

Fecha Cobertura:
2024-12-10

Descripción Cobertura:
Foto reevaluación

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-11

Descripción Cobertura:
Lista de asistencia de actividades y reevaluación

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Lista de Asistencia

Adulto

Oficina	Centro Diurno Comunitario Buin.
Nombre funcionario	ULISES GAJARDO AREVALO - TRABAJADOR SOCIAL.
Fecha	11/12/2024 RE-EVALUACIÓN

Número	Nombre	Teléfono
1	Verónica Oyarte	
2	Margarita Salas	
3	Ana Salas	
4	Pilar Oviedo	
5	Alastina Trincado	
6	ANGEL GONZALEZ	
7	EDITH SALAS	
8	Luz Celis	
9	Rosa Pacheco	
10	Irma Nieto	
11	Luzmila Yañez	
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

Fecha Cobertura:
2024-12-12

Descripción Cobertura:
Lista de asistencia de actividades y reevaluación

Tipo Cobertura:
HOJA DE ASISTENCIA

Red de Asistencia Adulto

Centro Diurno Comunitario Buin.
 ULISES GAJARDO AREVALO - TRABAJADOR SOCIAL.
 Fecha: 12/12/2024
 HORARIO: REEVALUACION

Nombre	Telefono
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Fecha Cobertura:
2024-12-12

Descripción Cobertura:
Fotografía reevaluación

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
Acta de reunión de equipo CDC.

Tipo Cobertura:
INFORME

ACTA DE REUNIÓN
Programa Centro Día Buñ

Fecha: 13-12-2024 Hora 13:30

Listado de Participantes

Nombre del Participante	Cargo
1.- María José Egaña Guanda	Kinesióloga
2.- Nadia Carroño Flores	Terapeuta Ocupacional
3.- Ulises Gajardo Arevalo	Trabajador Social
4.- Nicolée Dionizis Sánchez	Psicóloga
5.- Mauricio García Sullnez	Técnico en Enfermería
6.- Andrea Ruz Salas	Coordinadora

Tabla (Temas a tratar)

-Se habló sobre la lista de espera para conformar el grupo para el próximo año.

Resumen de la reunión

-Se habló sobre la lista de espera para conformar el nuevo grupo para el próximo año.

Acuerdo y/o Compromisos adquiridos

-Se habló sobre la lista de espera para conformar el grupo para el próximo año...

Nombre responsable

María José Egaña Guanda,
Mauricio García Sullnez,
Nicolée Dionizis Sánchez,
Ulises Gajardo Arevalo,
Nadia Carroño Flores.

Nombre Profesional

Nicolée Dionizis Sánchez

19.721.822-3

Firma/Rut

19.390.805-6

Fecha Cobertura:
2024-12-13

Descripción Cobertura:
Listado de beneficiarios

Tipo Cobertura:
NOMINA DE
BENEFICIARIOS

Listado de Usuarios: Diciembre 2024

Nº	Nombre	Rut	Teléfono
1	ANILA ISABEL DEL CARMEN MOLINER ZORRERA	7.427.191-3	953630819
2	ANILA GONZALEZ ZAMBRANO MUÑOZ	5.371.215-6	994332607
3	ARELAJADA DEL CARMEN OTONIEL MARTINEZ	5.271.896-6	935559476
4	ARJANA DEL CARMEN VIDAL GONZALEZ	5.745.714-7	978518813
5	AGUSTINA DEL CARMEN TIBRACADO FORCE	5.688.180-5	877837918 / 228213334
6	ANA GAMBELA OCHOA MIRAZ	26.733.228-8	942828742
7	ANA ELISA DORADO DAMAZO	6.001.604-8	967827130
8	ANA DEL CARMEN OROBIO MAJURO	6.794.671-3	864111585
9	ANA GAMBELA GALAS VARGAS	8.346.813-7	967867506
10	ANA CLAUDIA DEL CARMEN TELLOS INAYENES	7.238.522-4	997815473
11	ANGEL BENJAMIN GONZALEZ ROSAS	5.342.256-K	228213334 / 9346953260
12	BEATRIZ DEL CARMEN FIZARRO HERNANDEZ	7.026.902-1	990124646
13	BLANCA SOPHIA ESCANDÓN ACEVEDO	5.420.718-0	953312524
14	CARMEN SONIA GONZALEZ GONZALEZ	8.094.620-1	994693880
15	CECILIA ISABEL TUDIA ARANEDA	6.512.133-9	863745966
16	CELIA ROSA CAMBERA MIRANDA	8.489.883-5	940964955
17	CELIA DEL PILAR JARA HERRERA	6.050.474-9	994898089
18	DORIS AURELIA GUEVARRA PÉREZ	4.309.383-5	968983226
19	EDITH ANGELICA SALAS AGUILAR	6.910.780-K	862922268
20	EDITH JOVITA SAN JUAN DONGSO	5.603.907-7	865830126
21	ELVIRA DEL CARMEN VERGARA VERGARA	8.230.348-0	962530785
22	EMELIA DE LAS MERCEDES ESCOBILLA DÍAZ	7.585.034-4	941070126
23	ERIKKA DEL CARMEN MUÑOZ ACUÑA	7.548.804-3	993670968
24	ERNESTINA DEL CARMEN JARAMILLO BELA	6.203.168-7	539106369
25	IRMA JOSEFINA CEA TORRES	8.394.800-0	958121149
26	FEDORA DEL ROSARIO MACHUCA ORELLANA	6.524.958-6	974134233
27	FELICINDA DE LOURDES LÓPEZ HERNÁNDEZ	6.001.221-2	964147333

Fecha Cobertura:
2024-12-13

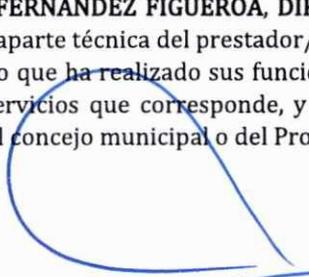
Descripción Cobertura:
Planilla de labores

Tipo Cobertura:
NOMINA DE LABORES
EN TERRENO



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



NOEMI ALEJANDRA MADRID RIQUELME
COORDINADOR (A) PROGRAMA

