



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	BERTHA STEPHANIE GONZALEZ ALÉ		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 927	Imputación: 114.05.96.055.013	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Profesional Apoyo a la Participación

El objetivo del cargo es proponer, coordinar y ejecutar las acciones definidas para el producto, orientado en fortalecer la participación de las personas con discapacidad, sus familiares, cuidadores y sus organizaciones sociales en los procesos de gestión municipal, así como también dentro de las instancias participativas del territorio, buscando garantizar la igualdad de oportunidades, autonomía, vida independiente y ausencia de discriminación arbitraria.

Las principales tareas de este profesional son:

- Identificar las personas con discapacidad presentes en el territorio a través de visitas domiciliarias, mapeos territoriales, encuentro con organizaciones sociales, entre otros.
- Realizar un mapa de actores claves en materia de inclusión: personas con discapacidad, organizaciones sociales, empresas, instituciones de carácter público o privado, entre otros. Bases Técnicas Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo EDLI Regular Servicio Nacional de la Discapacidad SENADIS.
- Liderar la implementación de: Metodologías Participativas correspondientes al Diagnóstico Participativo, Mapeo Territorial y Cartografía Social; la Herramienta de Atención Inclusiva y; el Cierre Participativo.
- Sistematizar los principales resultados obtenidos a través de las metodologías participativas, con el objetivo de insumar al municipio para evaluar posibles proyectos y/o soluciones que puedan ser respondidos por medio de la oferta pública (servicios, programas, fondos, etc.).
- Realizar al menos dos jornadas de capacitación sobre los resultados del levantamiento de información, con funcionarios municipales: una jornada con el Comité de Desarrollo Local Inclusivo y una jornada con el Concejo Municipal.
- Gestionar y monitorear participación de funcionarios municipales con pertinencia en la temática de discapacidad, en los cursos contemplados en la Academia SENADIS.
- Desarrollar informes técnicos y administrativos que SENADIS solicite, dentro de las fechas estipuladas para ello, en el marco de este producto.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Edición de documento política local de discapacidad.
Preparación de presentación de productos del programa
Coordinación para compra de señalética accesible

Preparación de jornada cierre participativo
Reunión de coordinación con diseñador editorial para ajustes de accesibilidad de página web
Búsqueda de páginas web accesibles
Apoyo actividad de día de la discapacidad
Preparación de material visual para presentación a COSOC
Presentación de programa ante comité de sociedad civil municipal
-reunión con encargado de estudios para orientaciones en política local de discapacidad. --
Preparación de material para reunión de comité de desarrollo local inclusivo-Reunión de

- coordinación de equipo EDLI
- Participación en comité de desarrollo local inclusivo.
- Preparación de actividad de cierre participativo.
- Difusión de Invitaciones para actividad
- Preparación de actividad cierre participativo.
- Coordinaciones con área audiovisual.
- Difusión de invitaciones a la comunidad para cierre participativo.

- Aseo y retiro de escombros
- Reunión con coordinadora de programa
- Preparación de material para cierre participativo
- Coordinación para instalación de señaléticas inclusivas

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: Trabajo administrativo Redacción de plan	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-03	Descripción Cobertura: Apoyo en día de la discapacidad	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-04

Descripción Cobertura:
Presentacion en cosoc

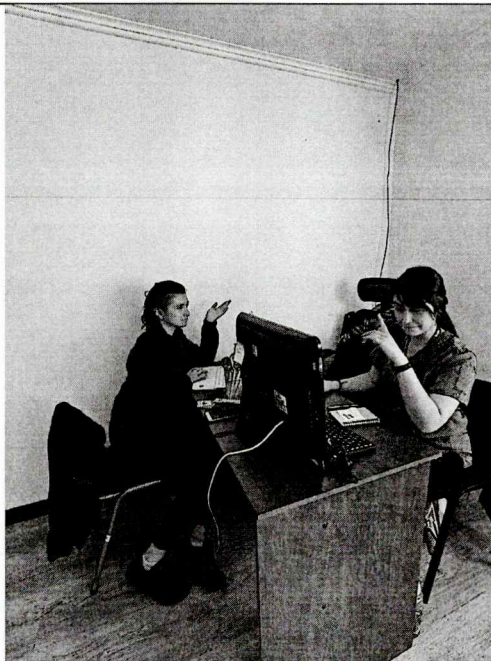
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-09

Descripción Cobertura:
Reunion de presentacion edli y sala de
rehabilitacion

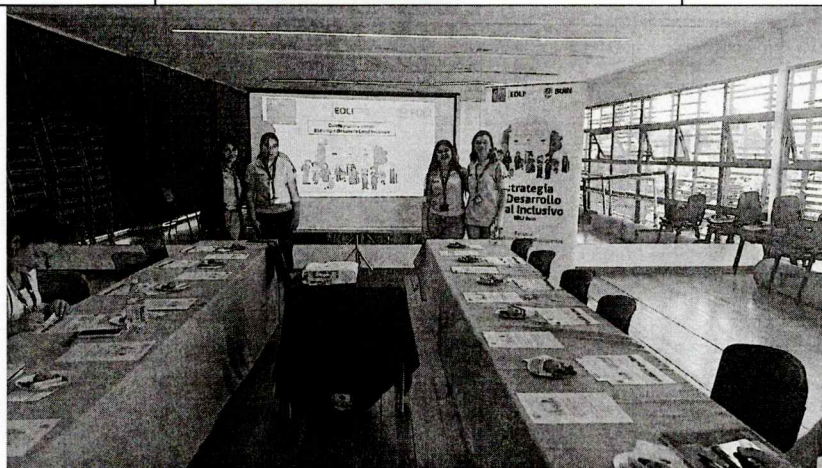
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-10

Descripción Cobertura:
presentacion a Comité desarrollo local inclusivo

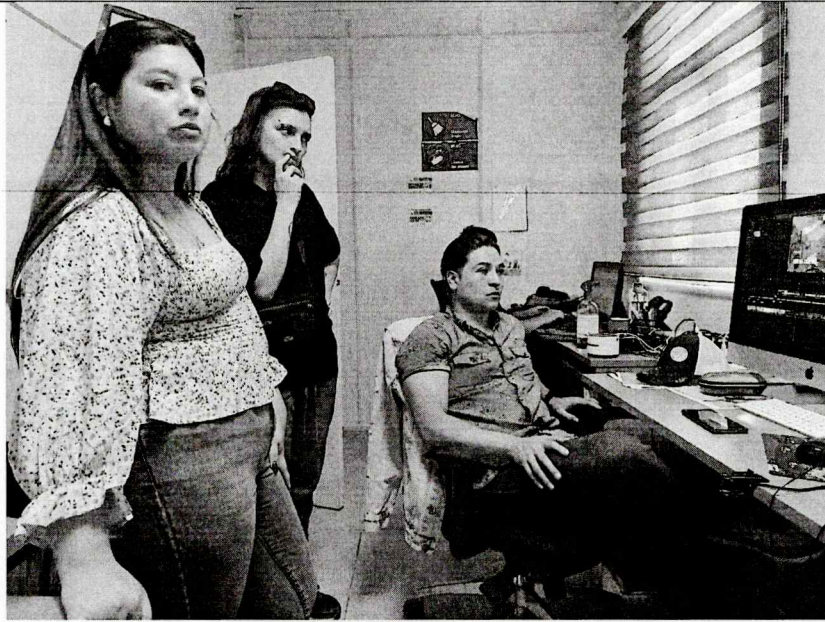
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-11

Descripción Cobertura:
Coordinación con audiovisual de dideco

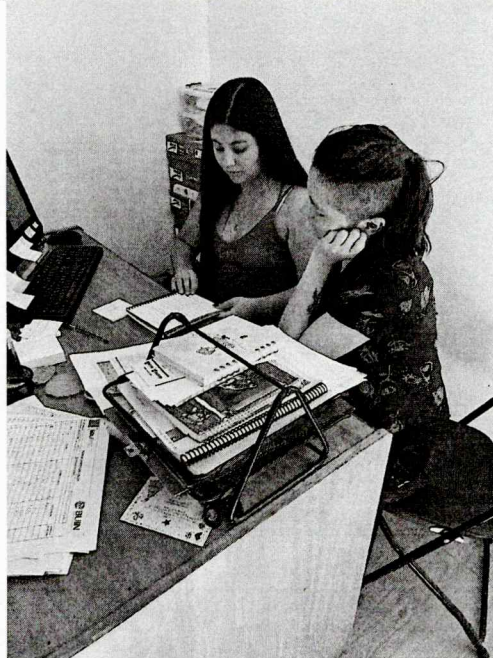
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-16

Descripción Cobertura:
Coordinación con coordinadora para actividad
de cierre

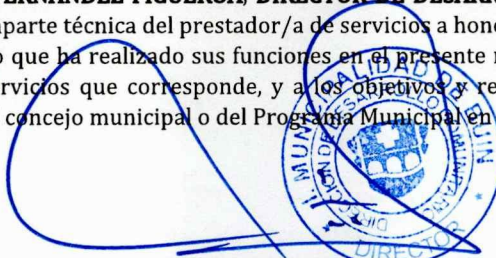
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

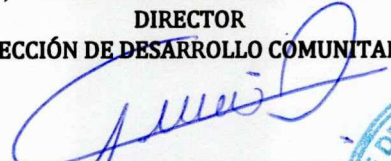


V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**DIRECTOR****DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS
COORDINADOR (A) PROGRAMA