

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	PAOLA ANDREA HERRERA HERRERA		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 3213	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 250422
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - MUJERES JEFAS DE HOGAR 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Contar con una persona que apoye la ejecución y desarrollo taller de manualidades, correspondiente a Programa Mujeres Jefas de Hogar.
- Realizar difusión de taller.
- Realizar taller de manualidades.
- Realizar presentación al terminar de taller.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Se realiza taller de manualidades

Se da inicio a la clase a las registrando la asistencia de las alumnas en la carpeta entregada para el programa mujeres jefas de hogar, se le entrega a cada una su kit con los materiales que se utilizarán en el proyecto.

Comienzo presentándome y seguimos con la presentación de cada una de las alumnas y comentando que les motivó a inscribirse al taller. Realizamos unos ejercicios para nuestras muñecas y mano para soltarla y empezar con la actividad.

Les explico sobre los materiales y herramientas que utilizaremos para la realización de nuestros aritos y la importancia de cada uno de ellos y el cuidado.

Luego sigo con la explicación para iniciar y comenzar a tejer nuestro aro, comenzamos con la aguja y tejiendo una a una nuestras mostacillas, vemos cómo hacer terminaciones y corte de hilo para que quede el trabajo más prolijo.

Finalizamos comentando y respondiendo dudas, y cómo seguiríamos para la siguiente clase. Se tomaron algunas fotos y videos. Agradezco la participación a cada una y recordándoles que en la siguiente clase terminaremos el proyecto.

Se da inicio a la clase, registrando la asistencia de las alumnas en la carpeta entregada para el programa mujeres jefas de hogar, se le entrega a cada una su kit con los materiales para realizar su segundo aro. Luego seguimos resolviendo algunas dudas de la primera clase, y continuó en forma individual con algunos detalles que tenían en la confección de su aro, sigo con la explicación para realizar el término del arito y los detalles en terminaciones colocar el gancho del aro y corte de hilo. Aproximadamente a las 12 hrs realizamos una convivencia con lo que cada una trajo de cooperación.

Finalizamos comentando y respondiendo dudas. Se tomaron algunas fotos. Terminamos aproximadamente a las 12:00 hrs. compartiendo las cositas que trajimos para compartir y agradezco a todas su participación. A las 13 hrs asistimos a la ceremonia de certificación.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		



Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: Fotografía	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-12

Descripción Cobertura:
Fotografía

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

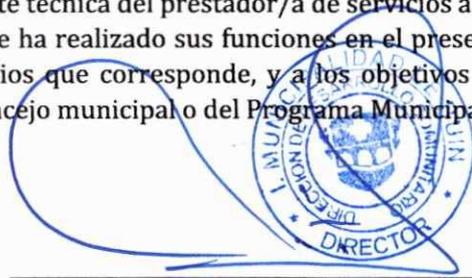


V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



LISSETTE JAZMIN SOTO FARIAS
COORDINADOR (A) PROGRAMA

