

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LORENA ALEJANDRA INGUERZON RUBIO		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 804	Imputación: 215.21.04.004.006	Centro de Costos: 20.02.01
4.- Dirección a la que pertenece.	ALCALDIA		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

Objetivo:

- ❖ **Contar con una persona que apoye la ejecución del programa Comunicación Social 2024 para el desarrollo de sus objetivos.**

Descripción:

- ❖ Apoyar la ejecución del programa y la información de programas, beneficios, actividades municipales y otros a la comunidad.
- ❖ Realizar labores técnicas y de apoyo en las actividades para el cumplimiento de los objetivos y la ejecución del programa.
- ❖ Apoyo en la ejecución del Programa de Comunicación Social 2024 a través de planes de acción específicos en los distintos medios de comunicación e información municipal, con el fin de informar a los vecinos y vecinas de la comuna sobre las actividades, programas y servicios municipales, tanto en medios como en actividades en el territorio comunal.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

1 DE DICIEMBRE 2024

- ❖ Preparación de espacio para encendido árbol navideño, instalación de faldón en escenario.
- ❖ Apoyo de ingreso a vecinos para ver la celebración del encendido del árbol navideño.

2 DE DICIEMBRE 2024

- ❖ Apoyo en Audiencias realizadas por el Alcalde.
- ❖ Apoyo en decoración de Aldea navideña y municipalidad.

3 DE DICIEMBRE 2024

- ❖ Apoyo en Audiencias realizadas por el Alcalde.
- ❖ Apoyo de decoración carro navideño.

4 DE DICIEMBRE 2024.

- ❖ Apoyo en Audiencias del Alcalde.
- ❖ Preparación de árbol navideño y preparación de carro navideño.

5 DE DICIEMBRE 2024

- ❖ Apoyo en Audiencias realizadas por el Alcalde.
- ❖ Trabajo administrativo en gestión de documentos.

6 DE DICIEMBRE 2024

- ❖ Apoyo en Audiencias realizadas por el Alcalde.
- ❖ Apoyo en difusión vía wasap a nuestros vecinos por las actividades Municipales que se realizaran.
- ❖ Apoyo en entrega de lentes operativo oftalmológico.

❖ 9 DE DICIEMBRE 2024

- ❖ Apoyo en Audiencias realizadas por el Alcalde.
- ❖ Difusión vía Wasap por actividades Municipales.

10 DE DICIEMBRE 2024

- ❖ Apoyo en Audiencias realizadas por el Alcalde.
- ❖ Difusión vía wasap por actividades Municipales.

11 DE DICIEMBRE 2024.

- ❖ Trabajo Administrativo.
- ❖ Apoyo en entrega de información Becas municipales

12 DE DICIEMBRE 2024

- ❖ Apoyo en atención a nuestros vecinos sobre actividades Municipales.
- ❖ Apoyo en entrega de información sobre postulaciones de becas Municipales.

13 DE DICIEMBRE 2024.

- ❖ Trabajo Administrativo en gestión de documentos.
- ❖ Entrega de información de Becas Municipales.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

01 DE DICIEMBRE DE 2024.

- ❖ Preparación de escenario
- ❖ Apoyo en encendido de árbol.



❖ 02 DE DICIEMBRE 2024

- ❖ Apoyo en Audiencias.
- ❖ Apoyo en decorar árbol navideño.



- ❖ **03 DE DICIEMBRE 2024.**
- ❖ Apoyo en Audiencias.
- ❖ Apoyo en decoración de espacio municipalidad.



- ❖ **04 DE DICIEMBRE 2024.**
- ❖ Apoyo en Audiencias.
- ❖ Preparación de adorno navideños.



❖ **05 DE DICIEMBRE 2024.**

- ❖ Apoyo en Audiencias.
- ❖ Trabajo administrativo.



❖ **06 DE DICIEMBRE DE 2024.**

- ❖ Apoyo en Audiencias.
- ❖ Difusión a vecinos vía wasap.
- ❖ Apoyo Operativo oftalmológico.



❖ **9 DE DICIEMBRE 2024.**

- ❖ Apoyo en Audiencias.
- ❖ Difusión vía wasap.



❖ **10 DICIEMBRE DE 2024.**

- ❖ Apoyo en Audiencias.
- ❖ Difusión vía Wasap



11 DE DICIEMBRE DE 2024.

- ❖ Apoyo en Audiencias.
- ❖ Apoyo en Atención

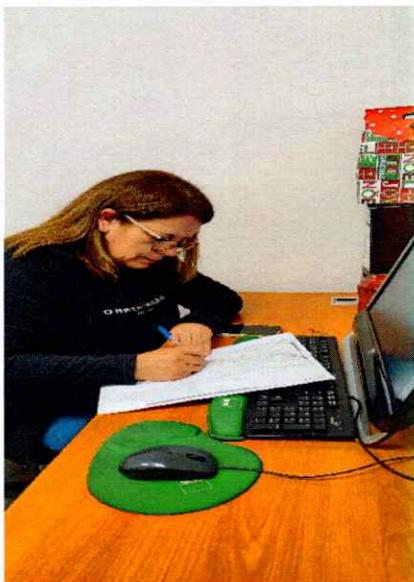


❖ 12 DE DICIEMBRE DE 2024.

- ❖ Apoyo en Atención a vecinos.
- ❖ Apoyo en Becas Municipales.



- ❖ **13 DE DICIEMBRE 2024.**
- ❖ Trabajo Administrativo.
- ❖ Apoyo en entrega de información de Becas Municipales.

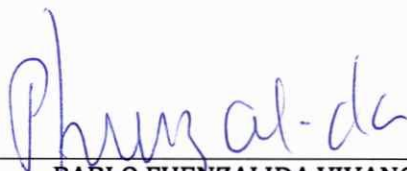


CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Miguel Araya Lobos, Alcalde en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.




MIGUEL ARAYA LOBOS ALCALDE



PABLO FUENZALIDA VIVANCO
COORDINADOR DEL PROGRAMA
COMUNICACIÓN SOCIAL 2024

