



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

| | |
|-----------|------|
| DICIEMBRE | 2024 |
| Mes | Año |

I.- Datos.

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------------------------|-------------------|
| 1.- Nombre. | VALENTINA DE LOS ANGELES LLANOS SALVATIERRA | | |
| 2.- Rut. | | | |
| 3.- N° Decreto. | Alcaldicio: 927 | Imputación: 114.05.96.055.013 | Centro de Costos: |
| 4.- Dirección a la que pertenece. | DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ESTRATEGIA DE DESARROLLO LOCAL INCLUSIVO 2024 | | |

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

El objetivo del cargo es vincular a las personas con discapacidad que residen en las distintas zonas, localidades o barrios de la comuna, con la finalidad de contribuir a su inclusión social, enfocándose principalmente en el ámbito laboral. Además, este producto tiene como finalidad fortalecer la gestión municipal en los procesos de intermediación laboral de personas con discapacidad, en el marco de la Ley N.º 21.015 de Inclusión Laboral que incentiva la incorporación de personas con discapacidad en el mundo del trabajo. El profesional deberá avanzar significativamente en la incorporación de las personas con discapacidad de la comuna en el mercado laboral, además de implementar acciones enfocadas en la promoción, fortalecimiento y generación de redes locales para una intermediación laboral inclusiva

Las principales tareas de este profesional son:

a. Favorecer los procesos de intermediación laboral de personas con discapacidad: - Proporcionar servicios de intermediación laboral (perfiles funcionales, evaluación de puesto de trabajo, seguimiento a la colocación) que permitan vincular a las personas con discapacidad con el mercado laboral o con otras oportunidades de trabajo (emprendimientos, empleo independiente, trabajo asociativo, etc.), de acuerdo con las características territoriales de la comuna. - Trabajar junto al resto de los/as profesionales EDLI, Oficina de la Discapacidad y OMIL en la identificación de las personas con discapacidad presentes en el territorio a través del diagnóstico participativo, mapeo territorial, visitas domiciliarias, entre otros. - Realizar al menos una capacitación a los/as funcionarios/as de la OMIL en procesos de intermediación laboral inclusivo de personas con discapacidad. - Identificar las dificultades, necesidades, apoyos y estrategias de intermediación laboral presentes en el territorio para fortalecer la inclusión de las personas con discapacidad.

b. Actividades de promoción del empleo de personas con discapacidad: - El/la profesional podrá realizar actividades como generación de material de difusión alusivo al empleo de personas con discapacidad, encuentros empresariales incorporando la variable discapacidad, ferias laborales inclusivas, encuentros comunales entre OMILs sobre inclusión laboral de personas con discapacidad y acciones de difusión de la Ley N°21.015 en diversos organismos comunitarios en los cuales participen personas con discapacidad. c. Promoción, fortalecimiento y generación de redes locales de intermediación laboral que favorezcan la inclusión de personas con discapacidad: - El/la profesional podrá orientar a aquellas empresas que deban implementar la Ley N°21.015, misma acción deberá realizar con las personas con discapacidad, organizaciones sociales, u otra institución que requiera esta información. - Articularse con las distintas instituciones externas presentes en el territorio, con el fin de generar una vinculación con otras instancias de empleo independiente y capacitación, sumado a un diagnóstico en el área de la oferta pública al respecto (por ejemplo, SERCOTEC con la línea de Centros de Negocios y Barrios Comerciales, FOSIS, Fundaciones, ONGs entre otros) para así poder brindar respuestas integrales a las personas con discapacidad, particularmente en los ámbitos de inclusión laboral y derivaciones efectivas. - Analizar junto al Municipio la posibilidad de brindar espacios de comercialización para microemprendedores y/o cuidadoras/es de personas con discapacidad.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Salida de terreno a la oficina de Seguridad Pública, se realiza seguimiento laboral a los siguientes usuarios: Diego Miranda y Manuel Fernandez.
- Entrega de la documentación para comenzar a tramitar a credencial de discapacidad al funcionario

Angel Olivares.

- Labores administrativos.

- Se entrega apoyo en la atención a los usuarios del público en general: Jacinta Gonzalez y Emilia Verdugo proporcionando a intermediación laboral.
- Se orienta y se informa acerca de las ofertas laborales a los siguientes usuarios en situación de discapacidad con el objetivo de una re inserción laboral.
- Correo: Gestión de charla de sensibilización de la ley de inclusión laboral y apresto laboral para el día viernes 06 de diciembre.
- Correo: Salida de terreno a la empresa Planta Aconcagua Food.
- Preparación material de presentación para charla de sensibilización.
- Labores administrativos.

- Reunión con el equipo EDLI.
- Atención de usuarios del publico en general.
- Transparencia del mes noviembre y a la vez enviado de correo de este.
- Labores administrativos

- Apoyo en ordenar los juguetes navideños.
- Labores administrativos.
- Preparación presentación para la comunidad Manquehue.
- Salida de terreno, visita a la Comunidad Manquehue en conjunto con la orientadora laboral y la Terapeuta Ocupacional de la omil con el objetivo de hacer un apresto laboral y también la incorporación de abordar la credencia de discapacidad y como sacar la credencial de discapacidad.
- Avance del informe diario.
- Labores administrativos.
- Atención de un usuario en situación de discapacidad Alberto Veliz con el objetivo de postular lo en una oferta con inclusión laboral.
- Intermediación laboral mediante la siguiente página www.bne.cl
- Avance en la presentación para el último comité del EDLI.

- Preparación de informe de derivación de PsD para las empresas.
- Modificación ppt para charla informativa para el departamento de Seguridad Pública.
- Preparación de lista de asistencia para la salida a terreno, empresa Aconcagua.
- Salida Visita de terreno a la Empresa Aconcagua.
- Reunión con el equipo EDLI para abordar los últimos detalles para la presentación del último comité.
- Cuarto Comité EDLI con el objetivo de presentar los resultados del programa durante el año.
- Charla Informativa a los funcionarios de Seguridad Pública.
- Labores administrativos.
- Avance con el informe diario.
- Correo: Seguimiento a los funcionarios de Buin Seguro.
- Se le entrega información y orientación laboral a los siguientes usuarios Alfonso Acevedo y María Labrín promoviendo el apoyo en la búsqueda de empleo.
- Seguimiento de Puesto de Trabajo a los funcionarios de Buin Seguro Diego Miranda y Manuel Fernandez.
- Salida de terreno al Departamento de Seguridad Publica con el objetivo de hacer Análisis de Puesto de Trabajo al cargo de Orientador de Infantería.
- Correo: Gestión de material del Instrumento de Valoración del Desempeño en Comunidad - IVADEC hacia la Coordinadora de la Oficina de discapacidad.
- Labores administrativos.
- Avance con el informe diario.

Realización de la evaluación del Instrumento de Valoración de Desempeño en Comunidad - IVADEC, a los siguientes usuarios: Santiago Espinoza, Martín Nuñez, Pedro Arenas, Marta Cuevas, Mateo Paredes, Sergio Oteiza, Isabel Castro. Avance con el informe diario.

- Realización de la evaluación del Instrumento de Valoración de Desempeño en Comunidad -

IVADEC, a los siguientes usuarios: Julian Melgarejo, Lucas Berrios, Eugenio Celis, Yubitza Quezada, Guillermo Olave.

- Avance con el informe diario.
- Labores administrativos.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
|---|-----------------------------|-----------------|
| 2024-12-02 | Seguimiento de trabajadores | FOTOGRAFÍA |
|  | | |
| Fecha Cobertura: | Descripción Cobertura: | Tipo Cobertura: |
| 2024-12-02 | Seguimiento de trabajadores | FOTOGRAFÍA |

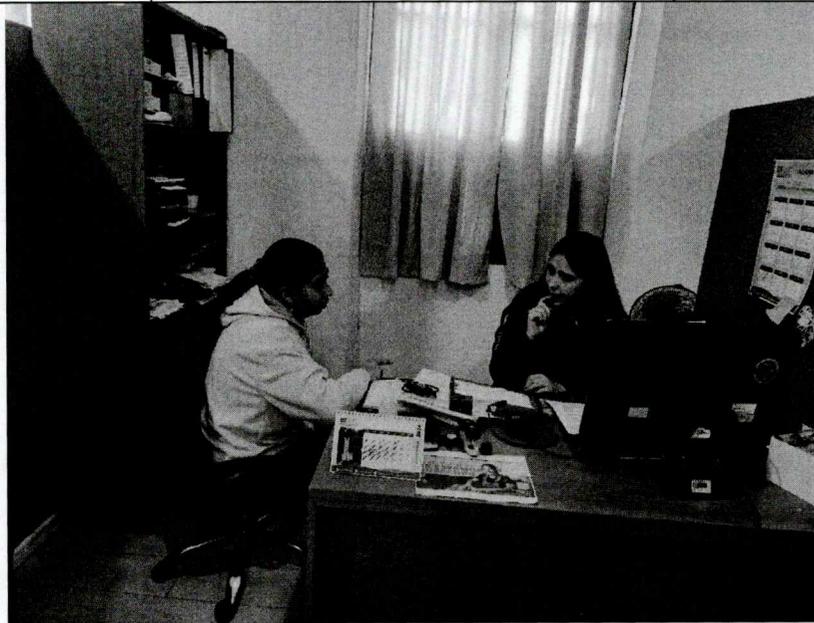




Fecha Cobertura:
2024-12-04

Descripción Cobertura:
Reunión con la Orientadora Laboral

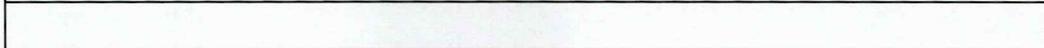
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



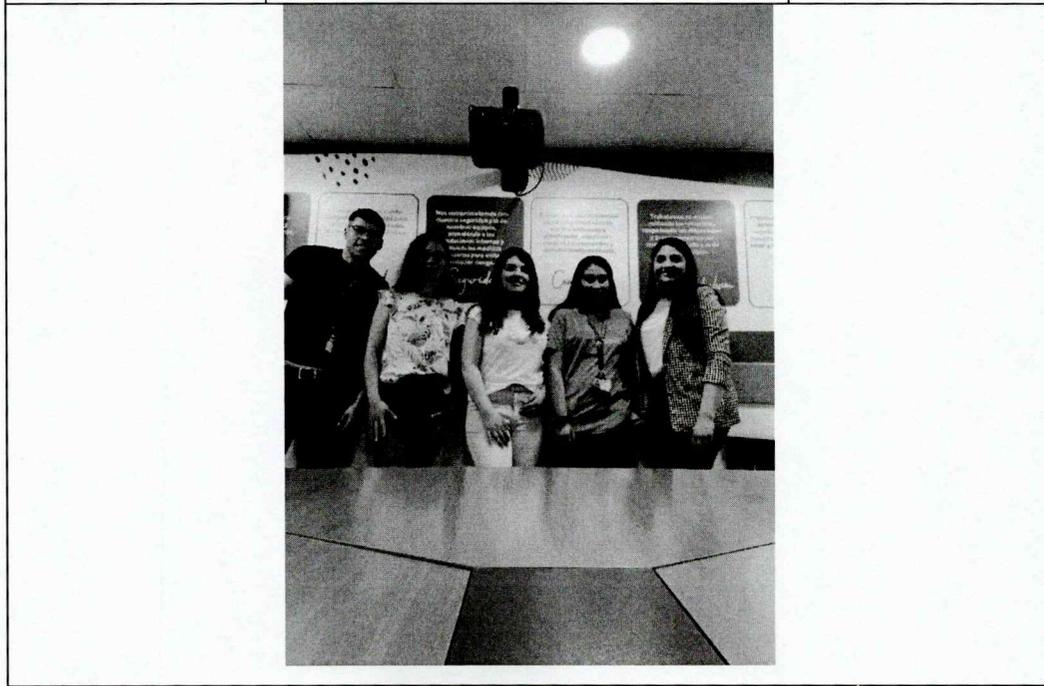
Fecha Cobertura:
2024-12-04

Descripción Cobertura:
Solicitud Visita informativa

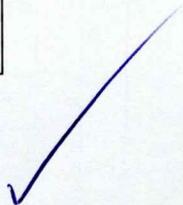
Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

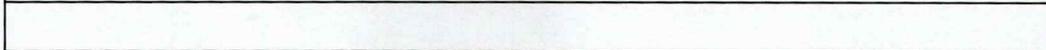
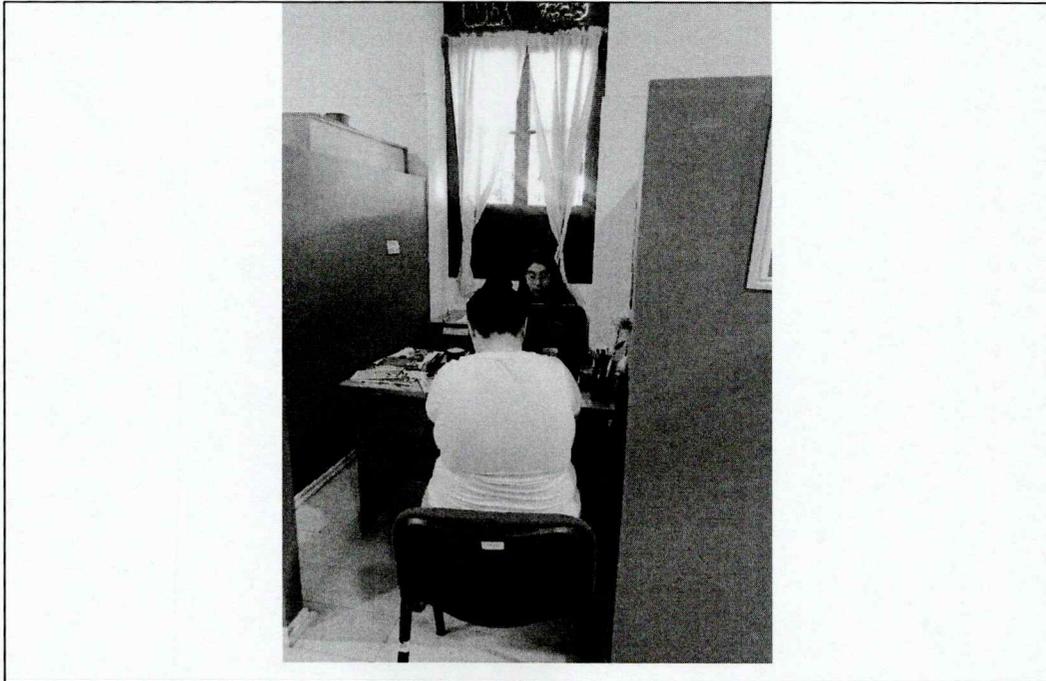


| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-12-09 | Descripción Cobertura: Salida de Terreno a la Empresa Aconcagua | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-12-09 | Descripción Cobertura: Atención usuario en situación de discapacidad | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|

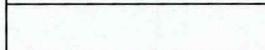




Fecha Cobertura:
2024-12-10

Descripción Cobertura:
Cuarto Comité EDLI

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-10

Descripción Cobertura:
Charla orientadora a los funcionarios de Seguridad Pública

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:
2024-12-11

Descripción Cobertura:
Evaluación de Análisis de Puesto de Trabajo

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA

EDLI Estrategia de Desarrollo Local Inclusivo

PAUTA EVALUACIÓN PUESTO DE TRABAJO

| | |
|------------|------------------------------|
| Fecha: | 11-12-2024 |
| Evaluador: | Valentina Llanos Salvatierra |

1.- Antecedentes de la empresa

| | |
|---|--|
| Empresa: | Departamento de Seguridad Pública |
| Dirección: | José Joaquín Pérez #361 |
| Teléfono: | +56974886043- 228212475 |
| Persona de contacto (nombre y cargo): | Angel Olivos / Supervisor administrativo |
| Jefe directo: | Carolina Jara |
| Teléfono de contacto: | +56979274799 |
| Email de contacto: | |
| Nº total de trabajadores por área/dpto: | 53 orientadores de infantería / vecinal. |

2.- Antecedentes del cargo:

| | |
|--------------------|--|
| Nombre del cargo: | Orientadores de Infantería |
| Tipo de contrato: | Honorario |
| Formada laboral: | 2 x 2 |
| Horario: | 8:00 - 20:00 hrs. (12 horas) |
| Sueldo: | \$513.000 bruto / \$442.000 |
| Uniforme: | Pantalón negro, casaca, casco, chaleco anti corte. |
| Almuerzo/colación: | 13:00 - 14:00 / 14:00 - 15:00 / 15:00 - 16:00 |
| Otros beneficios: | - |
| Encargado de Dpto. | Manuel Concha |

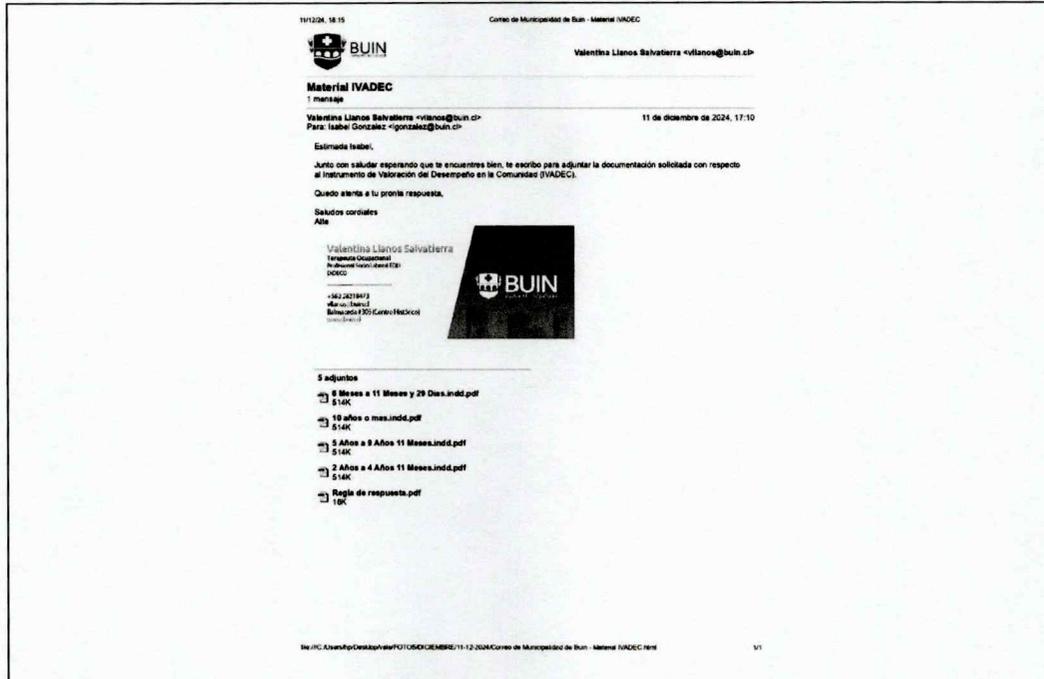
3.- Descripción del entorno de trabajo:

| | |
|-----------------------|--|
| Accesibilidad: | No requiere. |
| Lugar de trabajo: | Hacen rondas por alrededor de la comuna de Buin (plaza las Viacabras, Plaza de Armas, Parque Ohiggins, etc.) |
| Espacio físico común: | Plaza de Buin. |

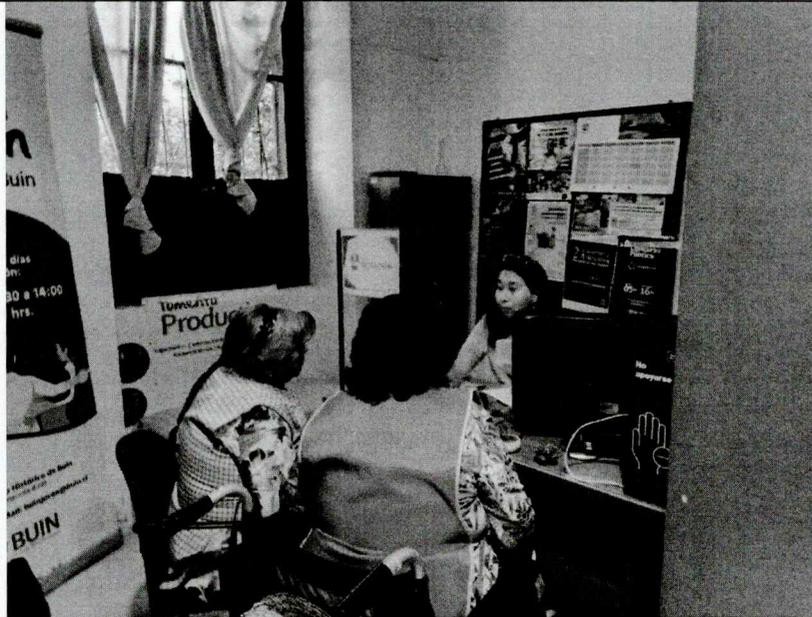
Fecha Cobertura:
2024-12-11

Descripción Cobertura:
Correo Material IVADEC

Tipo Cobertura:
FOTOGRAFÍA



| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-12-12 | Descripción Cobertura: Atención del IVADEC para tramitar credencial de discapacidad | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|



| | | |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-12-12 | Descripción Cobertura: Excel Personas sin IVADEC | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|--|--------------------------------------|

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|-----|-----------|---------------------------------|------------------------------|------------|-------|---------|--------------|---------------------|-----------|
| 226 | VIERNES | CRISTIAN EDUARDO VALDIVIA | VALDIVIA | 13-12-2024 | 13:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 940211970 |
| 226 | VIERNES | ANTONIO ALEXANDER BOLA BARRIETO | (MAYRINE LEVINE (DOMINGUEZ)) | 06-12-2024 | 13:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | 954021798-954021798 | |
| 227 | MIÉRCOLES | BLANCA HERMOJILLA | BOA | 11-12-2024 | 13:30 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | |
| 228 | MIÉRCOLES | BENJAMIN DE JESUS VIDELA RUIZ | BOA | 11-12-2024 | 16:30 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 934814129 |
| 228 | MIÉRCOLES | CRISTIANO ALFONSO JORDAN PUGAR | EMBOYE LILYQUEE | 11-12-2024 | 15:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | |
| 228 | VIERNES | GABRIEL FELIX ESPINOSA VEGA | VALENTINA LIANOS | 10-12-2024 | 09:30 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 977241311 |
| 228 | VIERNES | ISABELLA ANTONIO GARCIA CERDE | VALDIVIA LIANOS | 13-12-2024 | 10:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 977241311 |
| 228 | VIERNES | FRANCISCO ANTONIO ESPINOSA VEGA | VALDIVIA LIANOS | 15-12-2024 | 11:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 944111314 |
| 228 | VIERNES | MARTA ELENA CUBIAS MORA | VALENTINA LIANOS | 07-12-2024 | 07:30 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 971204866 |
| 228 | VIERNES | IVAN ALBERTO PEREZ PEREZ | VALDIVIA LIANOS | 10-12-2024 | 11:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | |
| 228 | VIERNES | FELIX JORGE BARRIETO FELIX | VALENTINA LIANOS | 15-12-2024 | 15:30 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 944111314 |
| 228 | VIERNES | AMAR MARIANNA GARCIA VEGA | VALENTINA LIANOS | 12-12-2024 | 16:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 987214234 |
| 227 | VIERNES | LUIS ALBERTO ESPINOSA HERNANDEZ | VALDIVIA LIANOS | 12-12-2024 | 10:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | |
| 228 | VIERNES | ALLIANE MELGAREJO SANCHEZ | VALENTINA LIANOS | 12-12-2024 | 9:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 944111314 |
| 228 | VIERNES | LUIS ANTONIO BERRIOS ROSAS | VALENTINA LIANOS | 13-12-2024 | 10:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 944111314 |
| 228 | VIERNES | FUGENCIO CELIS OLIVERO | VALENTINA LIANOS | 13-12-2024 | 11:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 999501888 |
| 228 | VIERNES | FLORITA THAYANA OLIVERA ROSAS | VALENTINA LIANOS | 13-12-2024 | 12:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 931207997 |
| 228 | VIERNES | GURDIRMAC OLIVE DIAZ | VALENTINA LIANOS | 13-12-2024 | 13:00 | AVISADO | DISCAPACIDAD | | 959501343 |

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-12-13 | Descripción Cobertura: Correo Tramite de credencial de discapacidad | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|

18/12/24, 8:33 Correo de Municipalidad de Buin - Derivacion de usuario para tramitacion de credencial

Valentina Llanos Salvatierra <vllanos@buin.cl>

Derivación de usuario para tramitación de credencial
2 mensajes

Mario Avila <mavila@buin.cl> 13 de diciembre de 2024, 15:07
Para: Valentina Llanos Salvatierra <vllanos@buin.cl>

Estimada Valentina Llanos
Junto con saludarla por el presente correo envío antecedentes para apoyar trámite de obtención de credencial de discapacidad, del emprendedor Marco Antonio Jorquera Ramirez, Rut 10.022.462-2, Edad: 58 años. Dato clave: Puntaje 100% de su grado pagar mano izquierda. Solicito apagar atención.

Atentamente se despide

Mario Avila Castro
Profesor de Entren
Coordinador
Programa Formación Productiva
Div. de Entren de Competencia

+56 912271817
+56 2 2811817
mavila@buin.cl
Balmaceda 305 Buin
www.buin.cl

Valentina Llanos Salvatierra <vllanos@buin.cl> 13 de diciembre de 2024, 15:48
Para: Mario Avila <mavila@buin.cl>

Acceso recibido.
Le comento que el día de hoy puedo orientar al emprendedor Marco Jorquera con respecto para hacer el trámite de la credencial de discapacidad y entregare los respectivos documentos.

Quedo atento si logra contactarse con el usuario.

Saludos cordiales
Atte

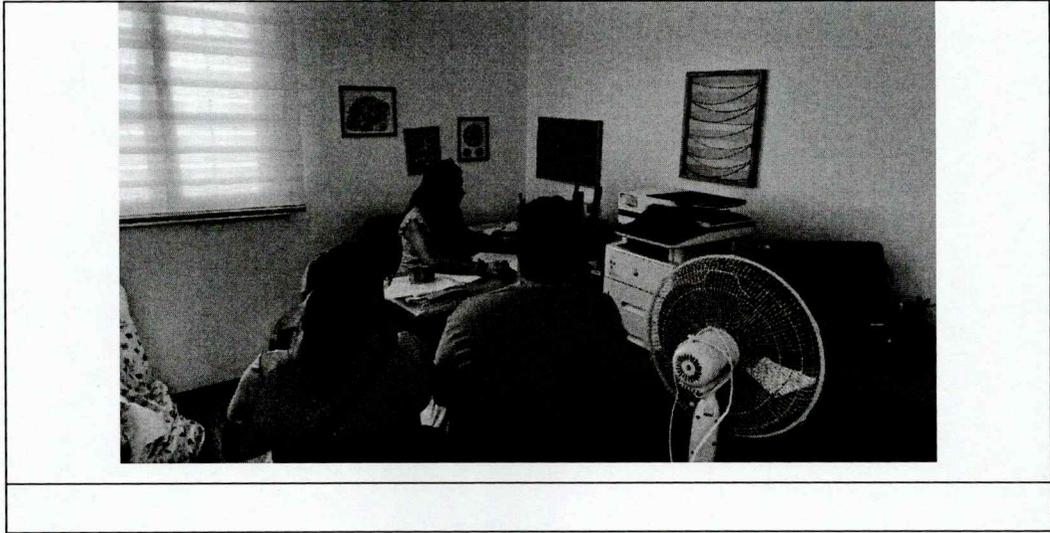
Valentina Llanos Salvatierra
Tribunador Discapacitados
Profesional Buin (vllanos@buin.cl)
DIDECO

+56 2 2811817
Mavila@buin.cl
Balmaceda #305 (Carretera Huelmo)
www.buin.cl

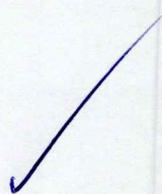
(3) leer correo web (0/0/0)

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=2&ik=1c17416&as=ip&search=af&simth=tr&as=af 18153405010268044&simth=ip 1815340501026804 1/1

| | | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| Fecha Cobertura: 2024-12-13 | Descripción Cobertura: Atención del IVADEC para tramitar credencial de discapacidad | Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|

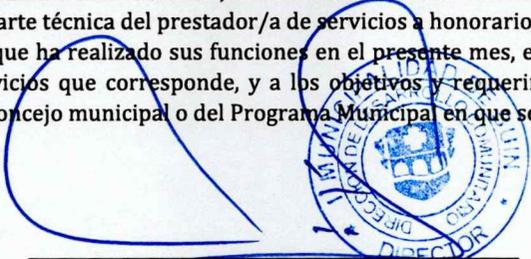


V.- Observaciones.



CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

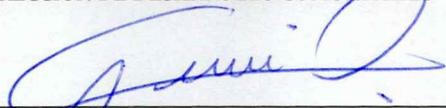
Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA

DIRECTOR

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAMILA FERNANDA ALCAYAGA OLIVOS

COORDINADOR (A) PROGRAMA

