

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

### I.- Datos.

1.- Nombre.	NICOL ALEJANDRA LOYOLA ALBORNOZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: <b>4461</b>	Imputación: <b>114.05.96.056.004</b>	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - OLN - Oficina Local de la Niñez		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

**Gestora territorial. Realizar acciones de planificación, implementación y evaluación del componente de promoción territorial, considerando acciones y productos asociados, así como apoyar a la coordinación general de la Oficina Local de la Niñez para el correcto ejercicio de sus funciones, según lo establecido en la Ley N°21.430, sus reglamentos, reglas de ejecución y convenio vigente a través de la planificación y ejecución del Plan del Trabajo Anual OLN.**

Elaborar, en conjunto con coordinador/a OLN, un Plan Anual de Promoción Territorial que integre acciones para: i) el desarrollo de un Plan de acción de Niñez y Adolescencia ii) la conformación y funcionamiento de un Consejo Consultivo Comunal de NNA; y iii) la implementación de acciones de reducción de riesgos de vulneración de derechos en el territorio.

Ejecutar, en conjunto con el/la coordinador/a de la OLN, todas las acciones comprometidas en el Plan Anual de Promoción Territorial.

Elaborar un mapa de actores claves y estratégicos del ámbito de la promoción y prevención a nivel comunal y regional, para generar procesos de vinculación y articulación que permitan llevar a cabo el Plan Anual de Promoción Territorial.

Realizar estrategias de difusión de la OLN, de los beneficios sociales y prestaciones garantizadas, entre otras, para las familias y actores comunales que se relacionen con NNA en la comuna.

Realizar acciones de capacitación a instituciones y actores comunales sobre la perspectiva de la niñez y adolescencia.

Realizar instancias de sensibilización a la comunidad local respecto a su rol de co-garante.

Realizar instancias de sensibilización dirigidas a empoderar a NNA en procesos de participación local.

Mantener un registro actualizado de los avances y resultados de todas las acciones comprometidas en el Plan de Promoción Territorial.

Prestar apoyo en la gestión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, relevando a partir de esta la participación incidente de niños, niñas y adolescentes.

Otras acciones de apoyo a la coordinación de la OLN en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos del Plan de Trabajo Anual.

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Triangulación de caso traspasado de OPD a OLN por solicitud de profesional de la RED de INFANCIA.
- Triangulación de información de documentación de OLN con dupla territorial.
- Elaboración formato Requerimiento Medidas de Protección para OLN.
- Reunión de equipo, revisión de avance componentes territorial y de casos.
- Socialización de Formato Requerimiento de Medida de Protección con equipo OLN.
- Contacto a través de correo electrónico a profesional de salud para gestionar reunión del protocolo respectivo.
- Envío de correo electrónico a coordinador a fin de que otorgue acceso a drive compartido de OLN para ingresar información pertinente a cada componente.
- Triangulación de información con gestor de casos respecto de una solicitud emanada de

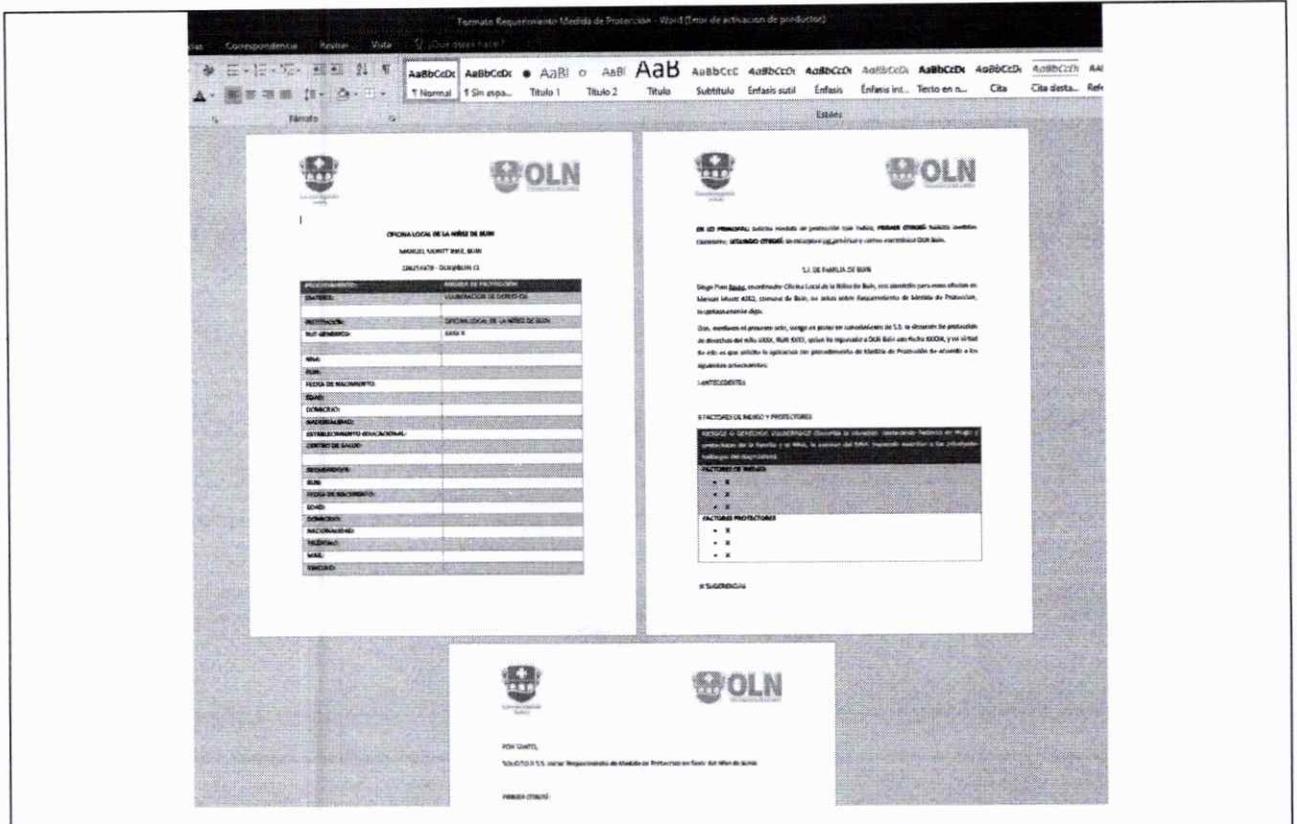
profesional de PRM CENIM Buin.

- Envío de informe respecto de una caso a profesional de la red de infancia atendiendo a solicitud de gestión.
- Coordinación con Consejera Técnica Liliana Lizana del Tribunal de Familia de Buin respecto de derivación de caso judicial a OLN.
- Reunión de revisión de Protocolo de derivación de OLN-Dideco con Sociólogo de Dideco y dupla territorial.
- Solicitud de información a funcionarios del Poder Judicial respecto al estado de asignación de Rut Corto.
- Envío de carpeta judicial de causa P-1851-2024 a Apoyo Administrativo para ser puesta a disposición del profesional a la que se asigne.
- Envío mail solicitando información a fundación Ricetea.
- Envío mail solicitando información a Centro Integral Neuroavanza.
- Solicito aclaración de criterios del Catalogo OLN a Banco Mundial.
- Reunión de revisión de asignación de casos con coordinador y profesionales de componente territorial y de casos.
- Visita domiciliaria por caso grave derivado desde Tribunal de Familia de Buin a fin de informar a los usuarios sobre los procesos judiciales y derechos de los NNA.
- Reunión con profesionales componente territorial para revisión de catalogo y directrices respecto del envío del documento.
- Reunión con Director (S) de Corporación de Salud para explicar participación en Mesa Interinstitucional y revisión de protocolos.
- Triangulación de información con profesional del área de salud respecto de la oferta programática.
- Reunión con Gestor de Casos de turno para revisión de avances del componente territorial que se expondrán en reunión técnica fijada para 10/12/24.
- Reunión técnica de revisión de avances de los componentes territorial y de casos.
- Solicitud de información a dirección de Seguridad Pública con la finalidad de ingresarlo al Catálogo de OLN.
- Triangulación de información con Jardín Infantil rincón de Moisés con la finalidad de ingresarlo al Catálogo de OLN.
- Solicitud de información a Jardines Infantiles de la comuna a fin de ingresarlos al Catálogo de OLN.
- Coordinación y unificación de criterios con Equipo OLN para reunión con Juzgado de Familia de Buin.
- Revisión de plataforma GSL para ingreso de gestiones y criterios de intervención en causas OLN y Juzgado de Familia.
- Solicitud de información a PDI Buin respecto de la institución y persona a cargo a fin de ingresarlo al Catálogo
- Solicitud de información a Jardín Infantil Huella de Colores respecto de la institución y persona a cargo a fin de ingresarlo al Catálogo.
- Reitera solicitud de información a Centro Neuroavanza a finde que proporcionen información de su prestación.
- Reitera solicitud de información a Fundación Ricetea a fin de que proporcionen información de su prestación.
- Reitera gestión de Rut Corto a funcionarios de Corte de Apelaciones de San Miguel.
- Contacto telefónico a 15A Comisaría de Carabineros de Chile a fin de triangular información respecto de la institución para ser ingresada a Catálogo.
- 1° Sesión Ordinaria con integrantes de Mesa de Articulación Interinstitucional.
- Envío vía mail acta de reunión OLN y Salud a Director (S) Danilo Cáceres.
- Ingreso de archivos a carpeta virtual "Componente Territorial" para ser visualizados por coordinador.
- Reunión con funcionarios de Juzgado de Familia de Buin a fin de unificar criterios respecto de las cosas a intervenir por ambas sedes.
- Levantamiento de acta de reunión con Juzgado de Familia.
- Envío acta de reunión con funcionarios de JF de Buin a equipo de OLN para los fines que estimen convenientes.
- Coordinación con Administrativo Jefe Walter Benois JF Buin respecto de Rut Genérico de la institución.

- Creación perfil institucional para OLN Buin en página de Poder Judicial.
- Envío Carta de Compromiso firmada a los integrantes de la Mesa de Articulación.
- Envío acta de 1era sesión ordinaria a miembros de la Mesa de Articulación.

#### IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Triangulación de caso traspasado de OPD a OLN por solicitud de profesional de la RED de INFANCIA.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Triangulación de información de documentación de OLN con dupla territorial.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Elaboración formato Requerimiento Medidas de Protección para OLN.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



**Fecha Cobertura:**  
2024-12-03

**Descripción Cobertura:**  
Socialización de Formato Requerimiento de Medida de Protección con equipo OLN.

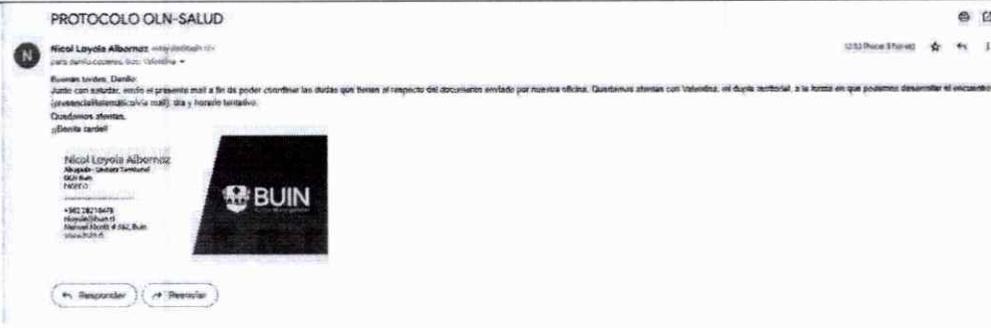
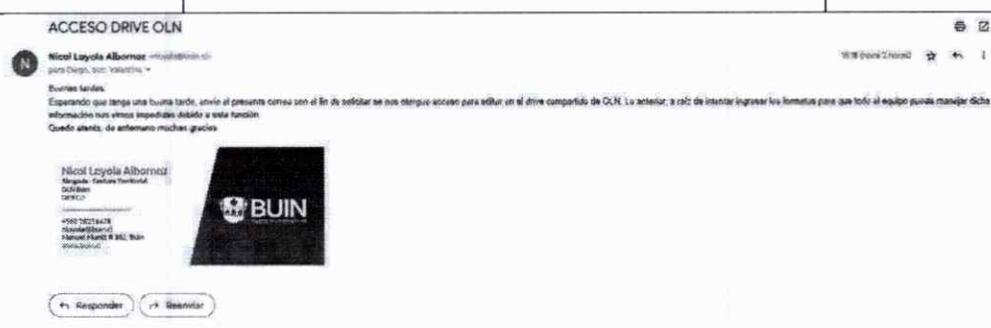
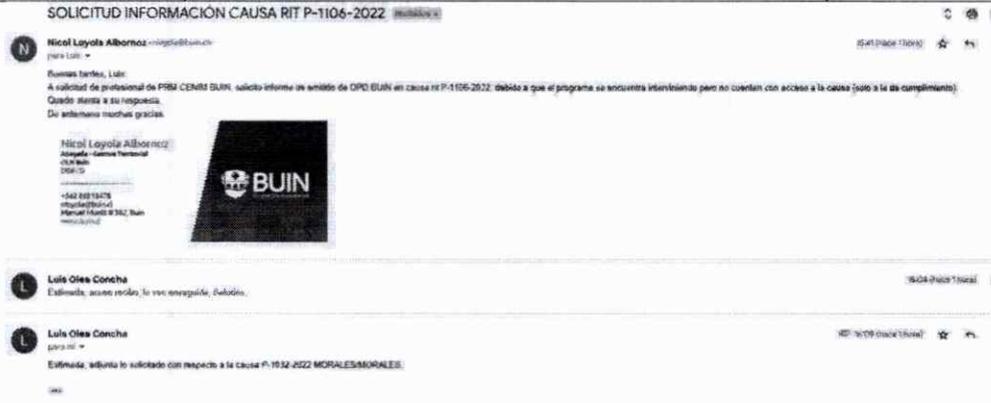
**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

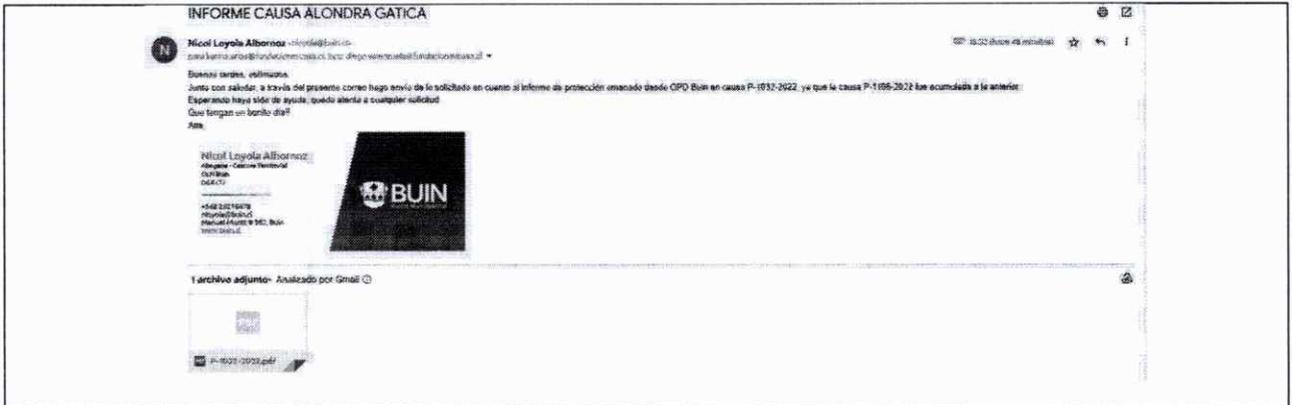


**Fecha Cobertura:**  
2024-12-03

**Descripción Cobertura:**  
Contacto a través de correo electrónico a profesional de salud para gestionar reunión del protocolo respectivo.

**Tipo Cobertura:**  
CORREO ELECTRÓNICO

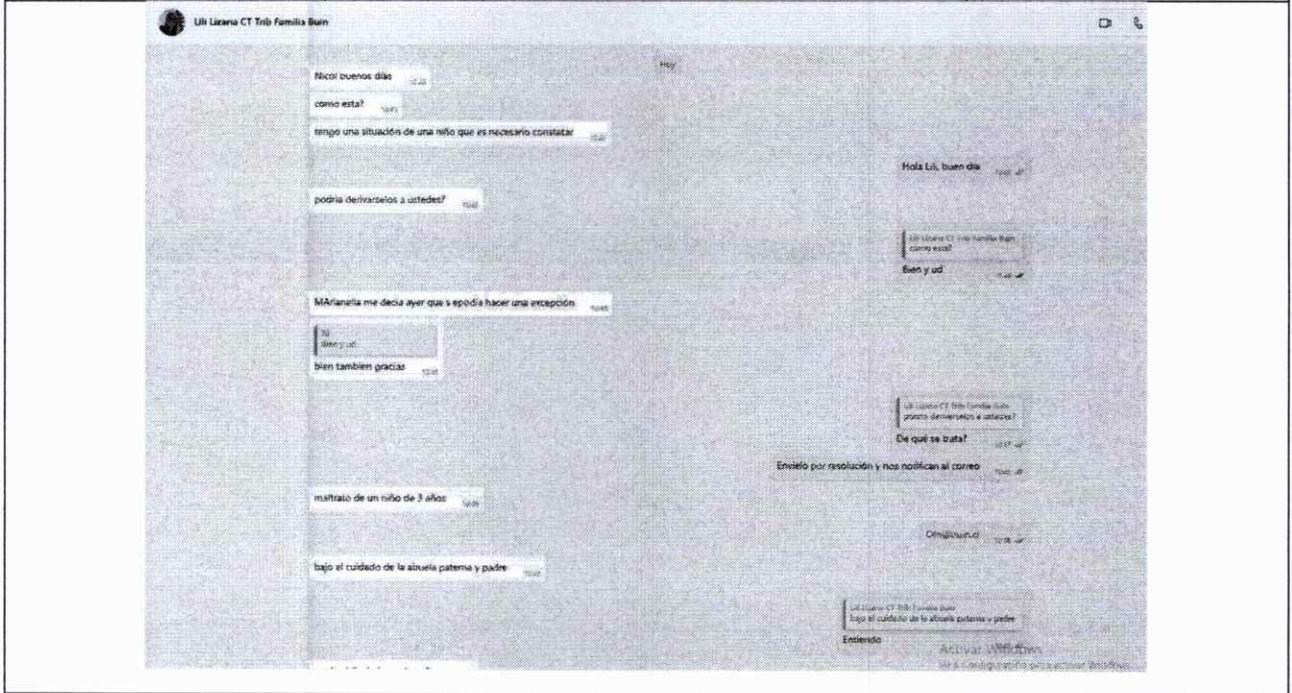
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de correo electrónico a coordinador a fin de que otorgue acceso a drive compartido de OLN para ingresar información pertinente a cada componente.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Triangulación de información con gestor de casos respecto de una solicitud emanada de profesional de PRM CENIM Buin.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de informe respecto de una caso a profesional de la red de infancia atendiendo a solicitud de gestión.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO



Fecha Cobertura:  
2024-12-03

Descripción Cobertura:  
Coordinación con Consejera Técnica Liliana Lizana del Tribunal de Familia de Buin respecto de derivación de caso judicial a OLN.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA

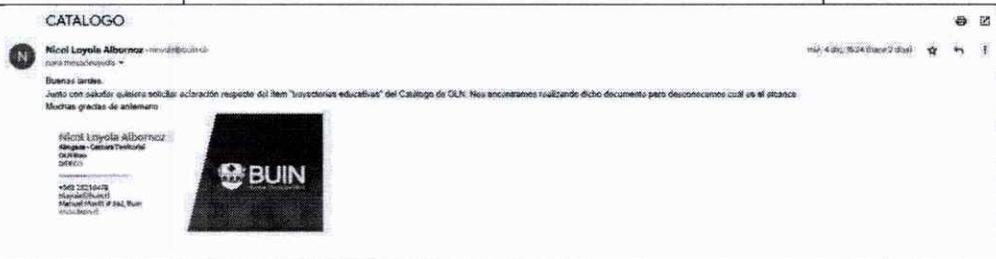


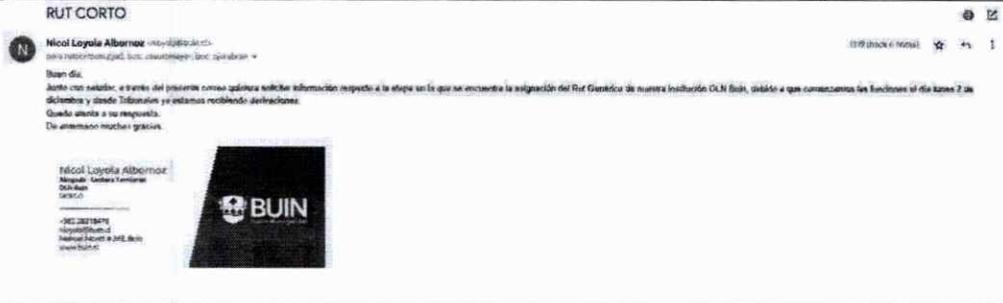
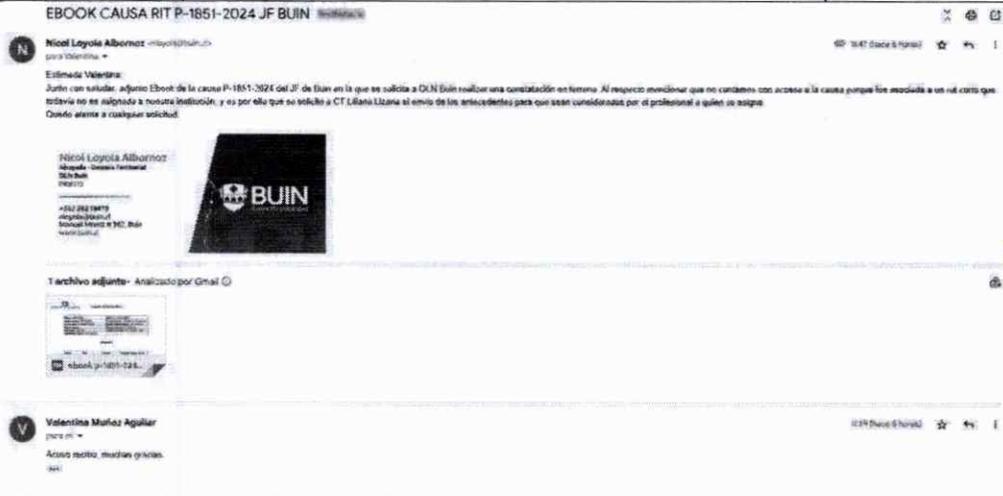
Fecha Cobertura:  
2024-12-03

Descripción Cobertura:  
Reunión de equipo, revisión de avance componentes territorial y de casos.

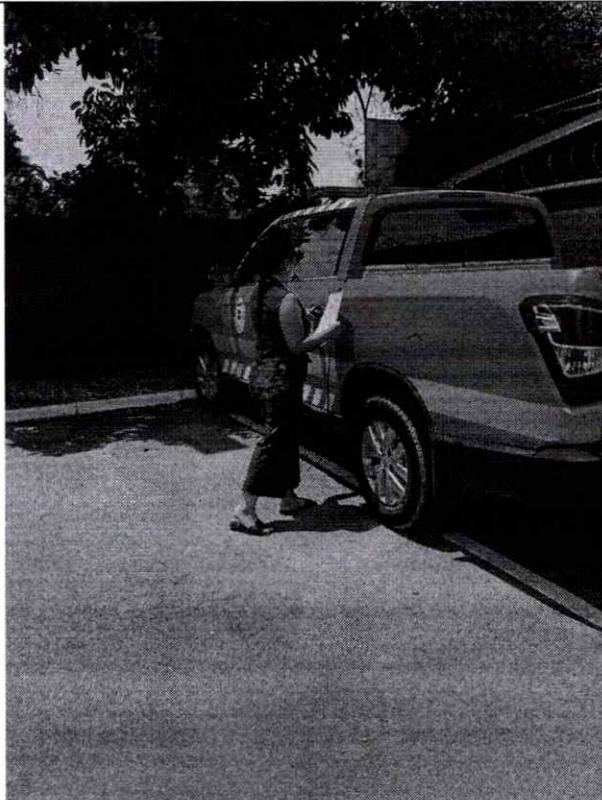
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío mail solicitando información a Centro Integral Neuroavanza.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
 <p><b>CATALOGO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ</b></p> <p>Nicol Loyola Albornoz <a href="mailto:nicol@neuro-avanza.org">nicol@neuro-avanza.org</a> para contacto@neuro-avanza.org</p> <p>Estimado Equipo Neuroavanza:</p> <p>Junta con saludar, y esperando se encuentren bien, envío el presente mail a fin de solicitar de su colaboración para la confección del Catálogo de OLN Buin. Desde la subsecretaría de la Infancia se nos ha instruido contar con un catálogo de prestaciones, servicios y beneficios que existen en la comuna en favor de los NNIA para que así el Equipo de OLN pueda manejar la información de su programa frente a posibles derivaciones, invitaciones y coordinaciones con ustedes. Para ello es necesario contar con la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción general del servicio</li> <li>• Requisitos para acceder</li> <li>• Documentación a presentar (de parte de los usuarios)</li> <li>• Propiedad del Servicio (si es fundación, institución pública o privada)</li> <li>• Dirección</li> <li>• Horario de atención</li> <li>• Persona de contacto</li> <li>• Cargo de la persona</li> <li>• Teléfono Institucional</li> <li>• Correo electrónico Institucional</li> <li>• Redes sociales y/o página web si las tuviera</li> </ul> <p>Esperando una buena recepción, y agradeciendo de antemano la disposición para el trabajo colaborativo en pos del bienestar de nuestras niñas y adolescentes.</p> <p>Atte,</p> <p>Nicol Loyola Albornoz Asesor(a) Gestión Terapéutica OLN Buin 002117</p> <p>+56 224 18478 neuro@neuro-avanza.org Neurología Infantil y SMC, Buin www.neuro-avanza.org</p> 		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicito aclaración de criterios del Catalogo OLN a Banco Mundial.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
 <p><b>CATALOGO</b></p> <p>Nicol Loyola Albornoz <a href="mailto:nicol@neuro-avanza.org">nicol@neuro-avanza.org</a> para mensajeros</p> <p>Buenas tardes,</p> <p> Junto con saludar, quisiera solicitar aclaración respecto del ítem "Instituciones educativas" del Catálogo de OLN. Nos encontramos realizando dicho documento para desconocemos cuál es el proceso.</p> <p>Muchas gracias de antemano</p> <p>Nicol Loyola Albornoz Asesor(a) Gestión Terapéutica OLN Buin 002117</p> <p>+56 224 18478 neuro@neuro-avanza.org Neurología Infantil y SMC, Buin www.neuro-avanza.org</p> 		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión de revisión de Protocolo de derivación de OLN-Dideco con Sociólogo de Dideco y dupla	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA

	territorial.	
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de información a funcionarios del Poder Judicial respecto al estado de asignación de Rut Corto.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de carpeta judicial de causa P-1851-2024 a Apoyo Administrativo para ser puesta a disposición del profesional a la que se asigne.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío mail solicitando información a fundación Ricetea.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión de revisión de asignación de casos con coordinador y profesionales de componente territorial y de casos.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Visita domiciliaria por caso grave derivado desde Tribunal de Familia de Buin a fin de informar a los usuarios sobre los procesos judiciales y derechos de los NNA.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-12-09

Descripción Cobertura:  
Reunión con profesionales componente territorial para revisión de catalogo y directrices respecto del envío del documento.

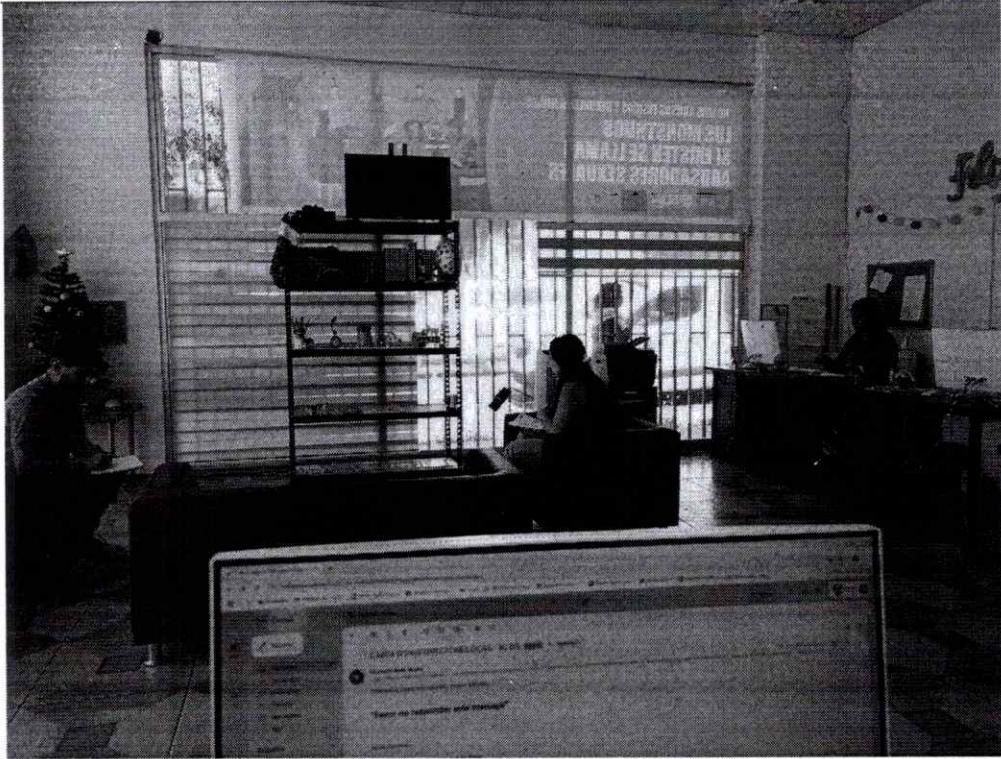
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-12-09

Descripción Cobertura:  
Reunión con Director (S) de Corporación de Salud para explicar participación en Mesa Interinstitucional y revisión de protocolos.

Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-12-09

Descripción Cobertura:  
Reunión con Gestor de Casos de turno para  
revisión de avances del componente territorial  
que se expondrán en reunión técnica fijada para  
10/12/24.

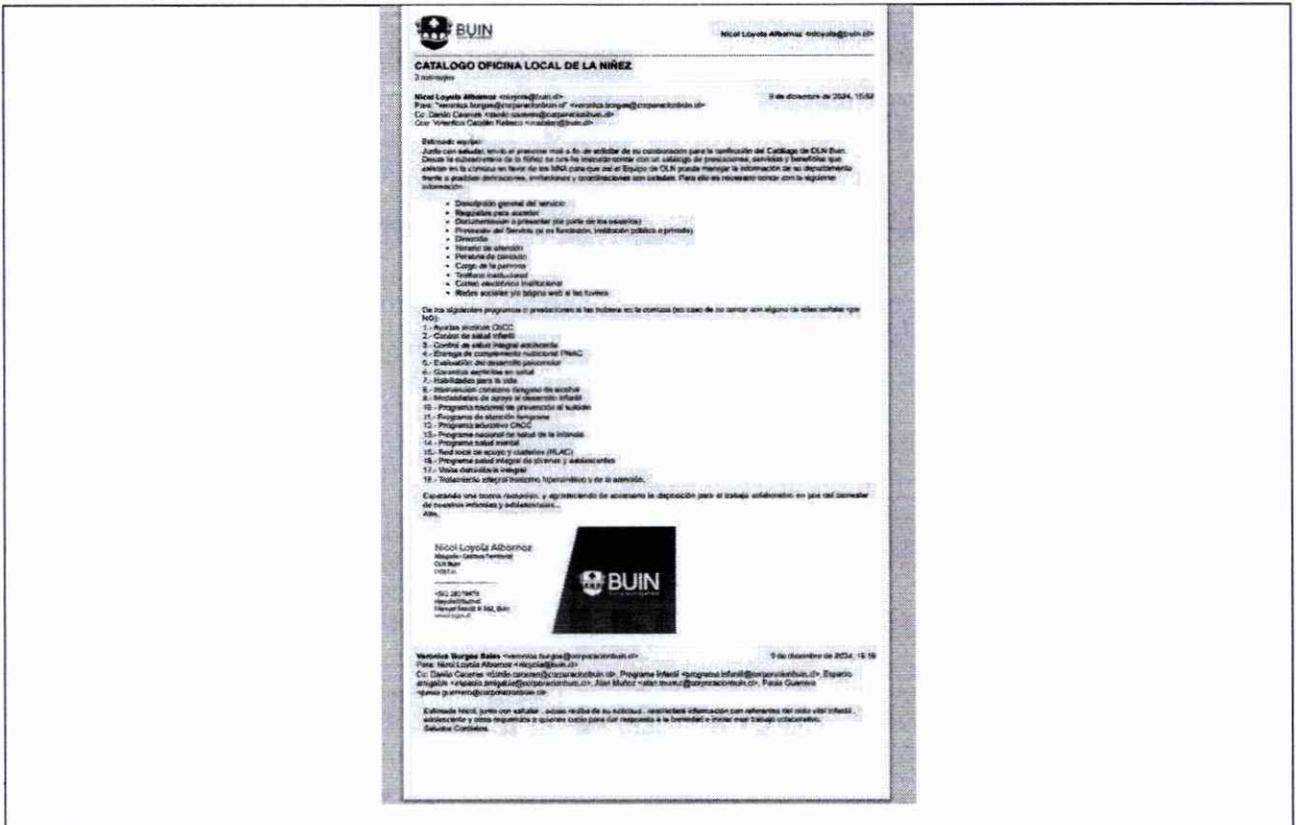
Tipo Cobertura:  
FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:  
2024-12-09

Descripción Cobertura:  
Triangulación de información con profesional  
del área de salud respecto de la oferta  
programática.

Tipo Cobertura:  
CORREO  
ELECTRÓNICO

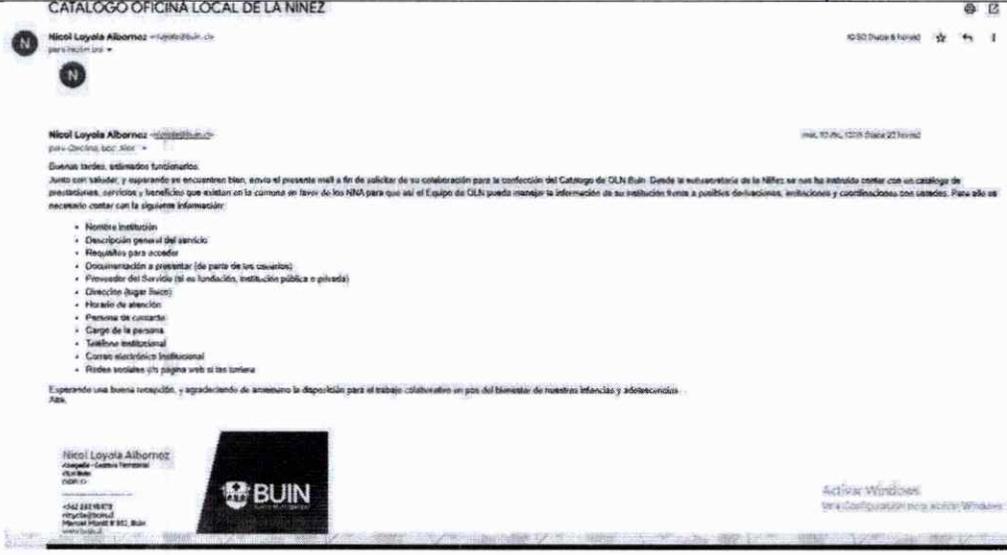


<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-10	<b>Descripción Cobertura:</b> reunión técnica de revisión de avances de los componentes territorial y de casos.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de información a dirección de Seguridad Pública con la finalidad de ingresarlo al Catálogo de OLN.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Coordinación y unificación de criterios con Equipo OLN para reunión con Juzgado de Familia de Buin.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de información a PDI Buin respecto de la institución y persona a cargo a fin de ingresarlo al Catálogo	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de información a Jardín Infantil Huella de Colores respecto de la institución y persona a cargo a fin de ingresarlo al Catálogo.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

**INFORMACIÓN JÁRDINES INFANTILES**

**Nicol Loyola Albornoz** nloya@buin.cl  
para albornoznicol@gmail.com

Estimados y estimadas,  
Junto con saludar y esperando que se encuentren bien, envío el presente mail a fin de solicitar su colaboración para la confección del Catálogo de OLN Buin (Oficina Local de la Niñez). Desde la subsecretaría de la Niñez se nos ha invitado a crear un catálogo de prestaciones, servicios y beneficios que existen en la comuna en favor de los NIÑOS para que así el Equipo de OLN pueda manejar la información de su programa frente a posibles faltas, inasistencias y coordinaciones con otros, de por esto que valdría grandemente a poder contar con el formulario a continuación: <https://docs.google.com/forms/d/1u3m35u2927> donde se solicita información de contacto actualizada de nuestras instituciones con la finalidad de mejorar la comunicación y actualizar el de beneficios y servicios de la comuna.

Agradecidos, quedo atento  
Cordialmente,  
Nicol Loyola Albornoz  
Asesor - Green Terminal  
Buin  
NICOL  
+56 9 9333497  
nloya@buin.cl  
nloya@buin.cl



Responder Reenviar

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Reitera solicitud de información a Centro Neuroavanza a finde que proporcionen información de su prestación.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**CATALOGO OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ**

**Nicol Loyola Albornoz** nloya@buin.cl  
para albornoznicol@gmail.com

Estimado Equipo Neuroavanza: Junto con saludar, y esperando me encuentren bien, envío el presente mail a fin de solicitar de su colaboración para la confección:

**Nicol Loyola Albornoz** nloya@buin.cl  
para albornoznicol@gmail.com

Junto con saludar, y disculparme de antemano por las molestias que pueda causar, reitiro solicitud de información. Al respecto comentar que el documento debemos enviarlo antes de finalizar el mes de diciembre a fin de poder socializarlo oportunamente con la comunidad, profesionales de distintas áreas y autoridades.  
Destacar que nuestra institución se encuentra al servicio de todos los niños, niñas y adolescentes de la comuna y nuestro objetivo es poder realizar un trabajo colaborativo con cada uno de los actores claves.  
A nombre del Equipo OLN, muchas gracias!  
Atte,  
Nicol

Responder Reenviar

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Reitera solicitud de información a Fundación Ricetea a fin de que proporcionen información de su prestación.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**CATALOGO OLN**

**Nicol Loyola Albornoz** nloya@buin.cl  
para albornoznicol@gmail.com

Estimado Equipo Ricetea: Junto con saludar, y esperando me encuentren bien, envío el presente mail a fin de solicitar de su colaboración para la confección del:

**Nicol Loyola Albornoz** nloya@buin.cl  
para albornoznicol@gmail.com

Junto con saludar, y disculparme de antemano por las molestias que pueda causar, reitiro solicitud de información. Al respecto comentar que el documento debemos enviarlo antes de finalizar el mes de diciembre a fin de poder socializarlo oportunamente con la comunidad, profesionales de distintas áreas y autoridades.  
Destacar que nuestra institución se encuentra al servicio de todos los niños, niñas y adolescentes de la comuna y nuestro objetivo es poder realizar un trabajo colaborativo con cada uno de los actores claves.  
A nombre del Equipo OLN, muchas gracias!  
Atte,  
Nicol

Responder Reenviar

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Reitera gestión de Rut Corto a funcionarios de Corte de Apelaciones de San Miguel.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**RUT CORTO**

**Nicol Loyola Albornoz** nloya@buin.cl  
para albornoznicol@gmail.com

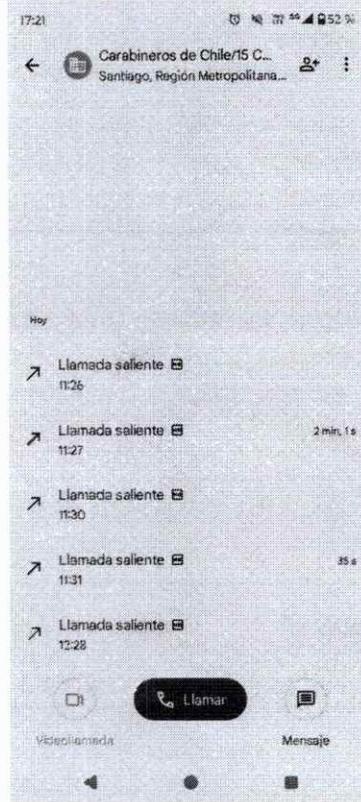
Buen día, Junto con saludar, a través del presente correo quisiera solicitar información respecto a la etapa en la que se encuentra la asignación del Rut Corto:

**Nicol Loyola Albornoz** nloya@buin.cl  
para albornoznicol@gmail.com

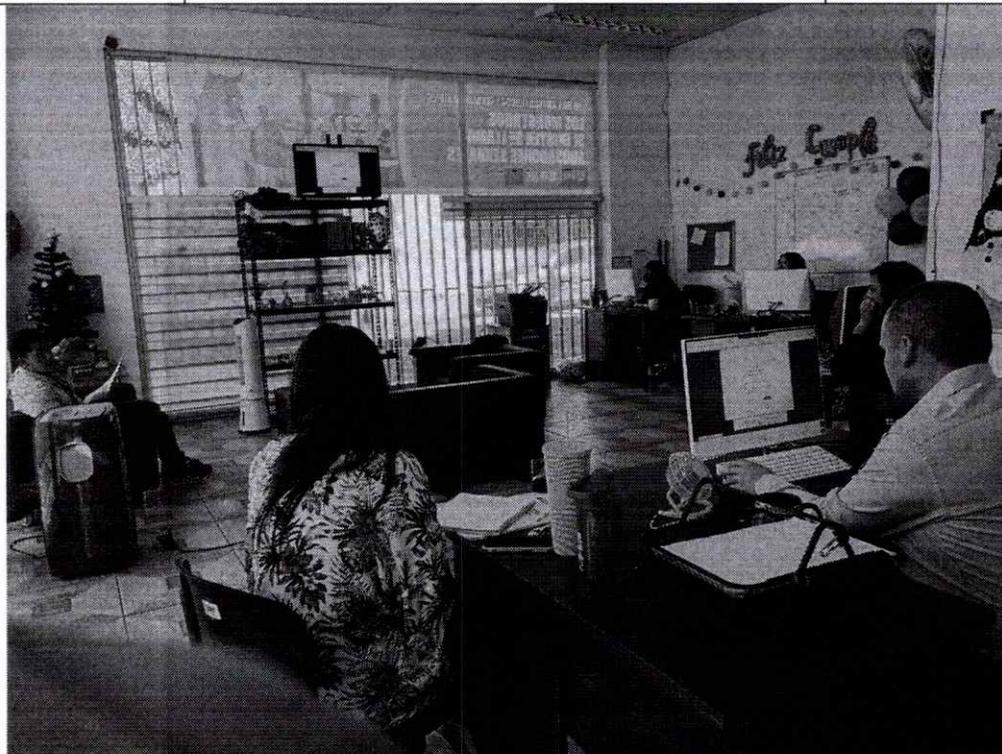
Junto con saludar,  
Reitero solicitud de información debido a que el programa se encuentra en funcionamiento desde hace 2 semanas aproximadamente y hasta la actualidad no se ha podido acceder a algunos casos derivados desde el Tribunal de Familia por no contar con dicho instrumento.  
Quedo atento,  
De antemano, muchas gracias,  
Nicol

Responder Responder a todos Reenviar

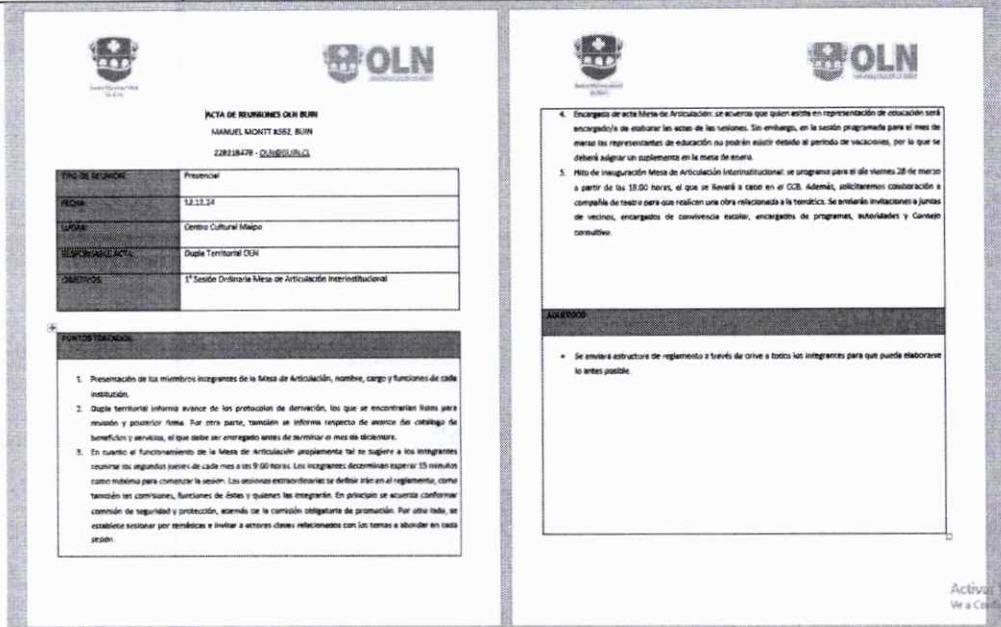
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Contacto telefónico a 15A Comisaría de Carabineros de Chile a fin de triangular información respecto de la institución para ser ingresada a Catálogo.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-11	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de plataforma GSL para ingreso de gestiones y criterios de intervención en causas OLN y Juzgado de Familia.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Levantamiento de acta de reunión con Juzgado de Familia.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



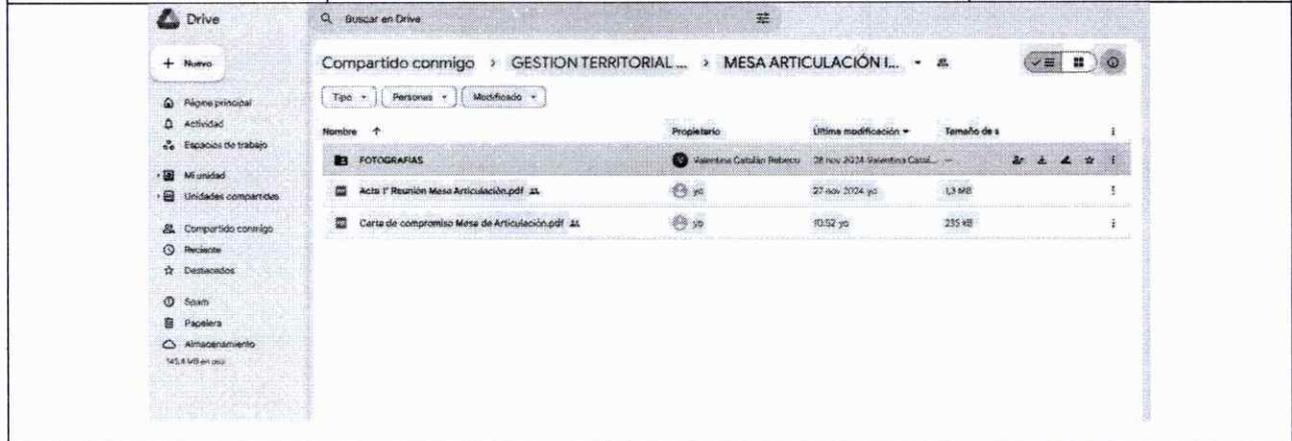
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-12	<b>Descripción Cobertura:</b> 1º Sesión Ordinaria con integrantes de Mesa de Articulación Interinstitucional.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío vía mail acta de reunión OLN y Salud a Director (S) Danilo Cáceres.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------



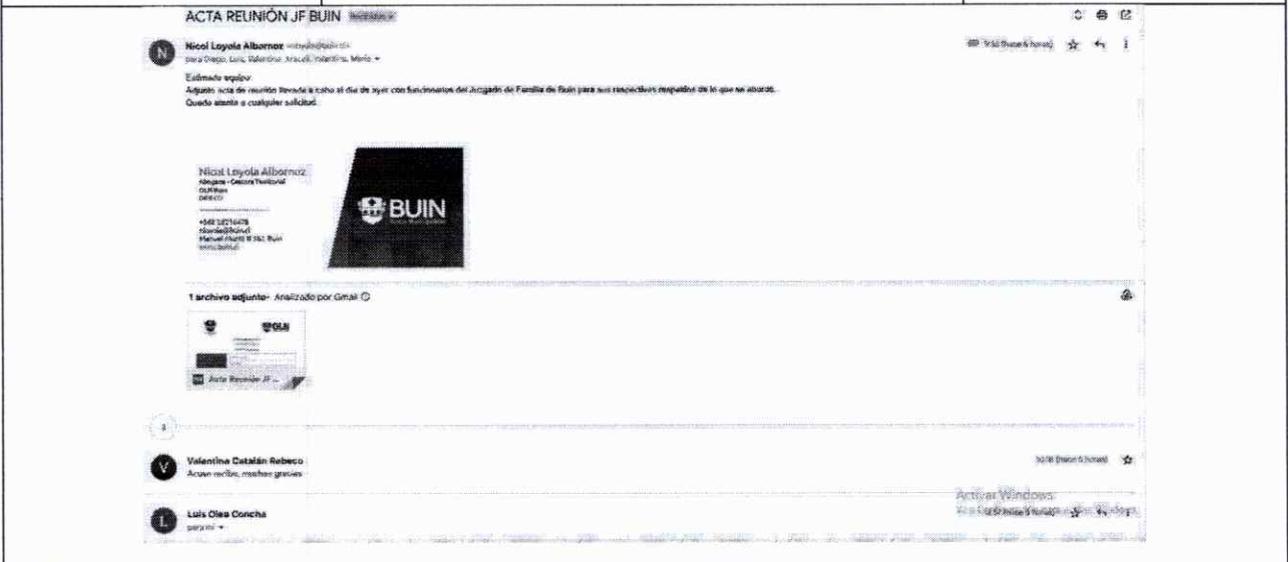
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Ingreso de archivos a carpeta virtual "Componente Territorial" para ser visualizados por coordinador.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



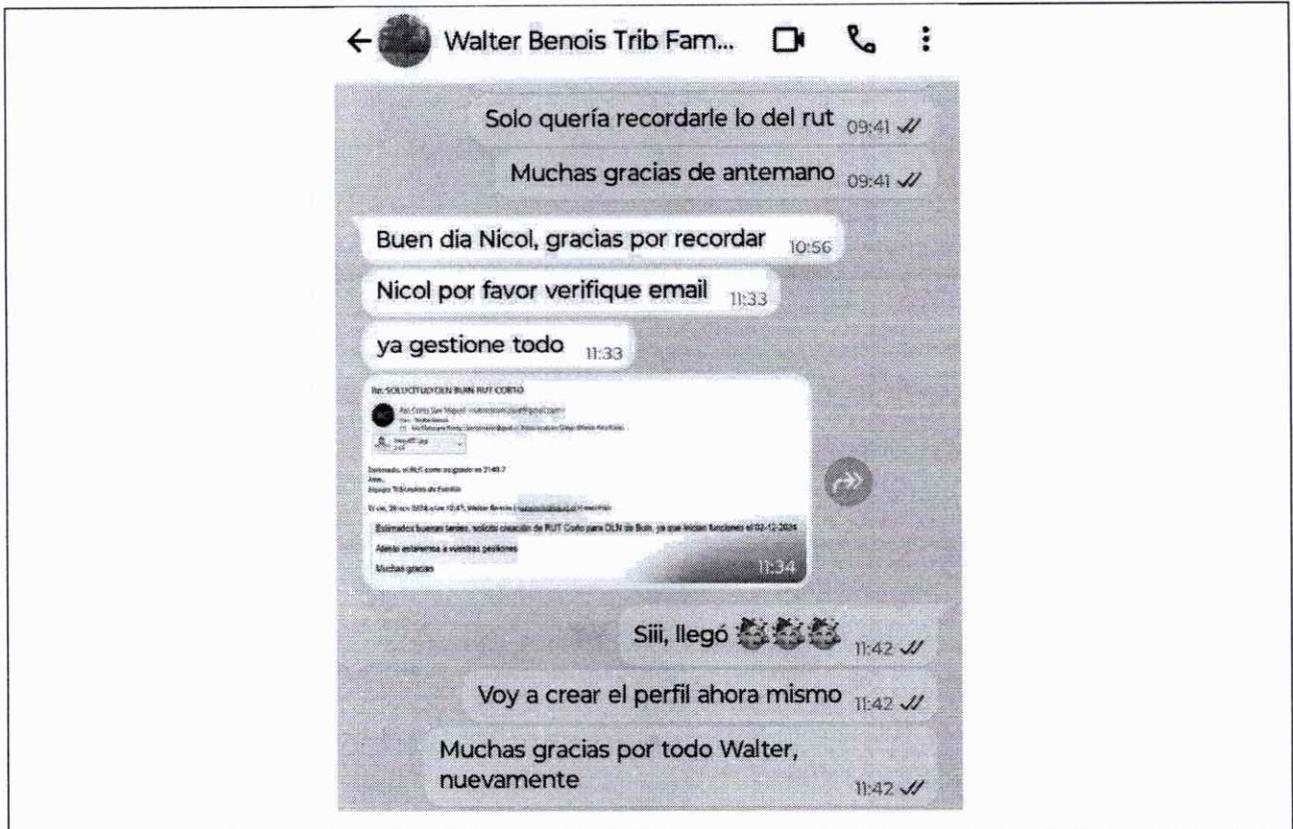
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión con funcionarios de Juzgado de Familia de Buin a fin de unificar criterios respecto de las cosas a intervenir por ambas sedes.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



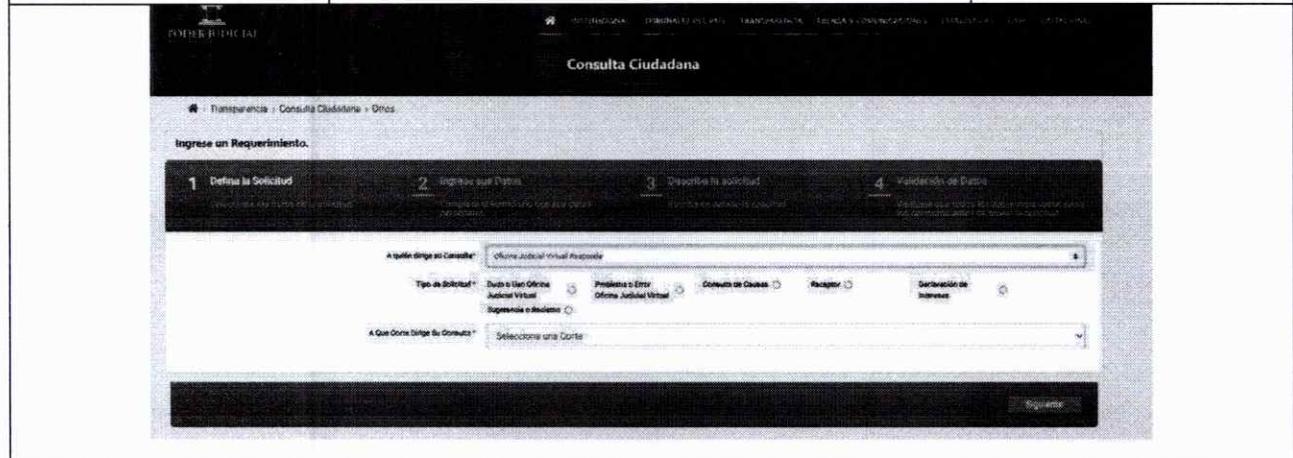
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío acta de reunión con funcionarios de JF de Buin a equipo de OLN para los fines que estimen convenientes.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Coordinación con Administrativo Jefe Walter Benois JF Buin respecto de Rut Genérico de la institución.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Creación perfil institucional para OLN Buin en página de Poder Judicial.	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío Carta de Compromiso firmada a los integrantes de la Mesa de Articulación.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**CARTA DE COMPROMISO**

Nicol Loyola Albormoz [envíame](#) [eliminar](#)

para Diego, mariano@protonmail.com, benjamin@protonmail.com, bienavida, Isabel, Valentina, Mateo, Kineta, Eduard, Alexander, Daniel, Valeria Moreno

Buenos días, estimado equipo.  
 Junto con saludar y esperando haber tenido una buena jornada, mediante el presente mail, adjunto carta de compromiso firmada el día de ayer para los fines que ustedes requieren.  
 Agradecemos de más ya su participación.  
 Atte.

Nicol Loyola Albormoz  
 Abogado - Gestión Litigiosa  
 DIDECO

BUIN

1 archivo adjunto - Analizado por Gmail

1 archivo adjunto - Carta de Compromiso

Simón Zelada [ver más](#) [eliminar](#)

Acción recibida, muchas gracias

Daniel Cáceres [ver más](#) [eliminar](#)

para MI, Daniel, mariano@protonmail.com, benjamin@protonmail.com, bienavida, Isabel, Valentina, Mateo, Kineta, Eduard, Alexander, Daniel, Valeria Moreno

Estimado, buen día.

El día 13 de Dic. 2024 a las 11:18, Nicol Loyola Albormoz <nlo@buin.gp> escribió:

Activar Windows  
 Ve a Configuración para activar Windows

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío acta de 1era sesión ordinaria a miembros de la Mesa de Articulación.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

**ACTA 1ª SESIÓN ORDINARIA MESA ARTICULACIÓN**

Nicol Loyola Albormoz [envíame](#) [eliminar](#)

para Diego, mariano@protonmail.com, benjamin@protonmail.com, bienavida, Isabel, Valentina, Mateo, Kineta, Eduard, Alexander, Daniel, Valeria Moreno

Buenos días:

Envío Acta de Reunión realizada el día de ayer.  
 Respecto a la anterior, agradezco con Valeria nos encontramos creando el documento "reglamento" vía drive para que todos los integrantes puedan tener acceso a él y comenzar con la redacción. La idea es que ese documento pueda ser firmado en la reunión del mes de enero para posteriormente poder formalizarlo a través de Decreto. Aludado se realizó con la Mesa durante el mismo mes.  
 Que tengan un bonito fin de semana!

Atte.

Nicol Loyola Albormoz  
 Abogado - Gestión Litigiosa  
 DIDECO

BUIN

1 archivo adjunto - Analizado por Gmail

1 archivo adjunto - Acta Reunión Me...

Responder   Responder a todos   Reenviar

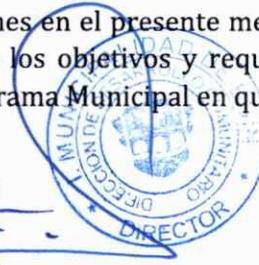
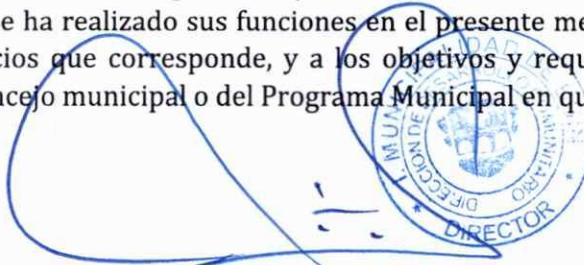
Activar Windows  
 Ve a Configuración para activar Windows

**V.- Observaciones.**



### CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



DIEGO ALFONSO PINO PAVÓN  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**

