



INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLOS DANIEL MATAMALA CHIANG		
2.- Rut.			
3.- N° Decreto.	Alcaldicio: 360	Imputación: 215.21.03.001	Centro de Costos: 240101
4.- Dirección a la que pertenece.	Dirección de Administración y finanzas		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- Elaboración de programas orientados a la prevención de enfermedades profesionales y accidentes laborales en la municipalidad
- Diseñar estudios sobre los riesgos de accidentes de trabajo más frecuentes, elaborando medidas preventivas para minimizar los riesgos
- Elaborar un estudio para disminuirla tasa de accidentabilidad que se aplica al municipio
- Elaborar estudios de riesgos para presentar ante organismos competentes sobre actividades de carácter masivo para que la comunidad y funcionarios municipales que participan en las diversas actividades públicas, culturales, deportivas, recreativas etc., en terreno con los vecinos minimicen los riesgos



III.- Descripción de las funciones realizadas.

1. Dando cumplimiento al Protocolo de protección radiación ultra violeta, se realiza difusión y entrega de los EPP a los funcionarios de la Piscina Municipal.
2. De acuerdo a lo indicado en Providencia 1840, se confecciona protocolo de actuación ante situaciones de estrés térmico y sobre carga térmica, protocolo entrega para su difusión.
3. Visita realiza por la seremi de salud a las instalaciones del Centro Deportivo Bajos de Matte, dejando observaciones por lo que se confeccionan los correspondientes descargos subiéndolos a la página de seremi.
4. Coordinación con achs para revisión de caso médico del funcionario Javier Barrera Aburto (Nº siniestro 8173933)
5. Se gestiona ingreso del funcionario Sr. Felipe Melo Corrales 18.587.560-1, funcionario a honorarios quien sufrió un accidente de trayecto con fecha 13.12.2024
6. Seguimiento a ingreso achs por accidente del trabajo de la funcionaria Marcela Silva García 8.916.747-7 con fecha 25.11.2024
7. Coordinación de entrevista por parte de la unidad de saludmental de achs, por ingreso de la funcionaria Minerva Roldan llanos 16.635.702-0
8. Entrega de recomendaciones de seguridad y prevención para las fiestas de navidad y fin de año 2024, son enviadas por correo para su difusión.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

1. Se adjunta registro de firmas
2. Se adjunta providencia 18401 y protocolo de protección.
3. Se adjunta descargos y comprobante de ingreso.
4. Se adjunta copia de correo
5. Se adjunta licencia Ley 16.744
6. Se adjunta correo y registro de controles
7. Se adjunta correo
8. Se adjunta correo

V.- Observaciones.

No existen.



BUIN
Ilustre Municipalidad

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE BUIN
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo Viviana Vargas Sandoval, Director de Dirección de Administración y Finanzas en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



VIVIANA VARGAS SANDOVAL

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR



KATHERINE VALLE CARU

NOMBRE Y FIRMA JEFATURA DIRECTA
/COORDINADOR (S) PROGRAMA