INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	CARLA FRANCISCA MORALES RIVERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **2406**	Imputación: **114.05.96.053.024**	Centro de Costos:
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES 2024*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

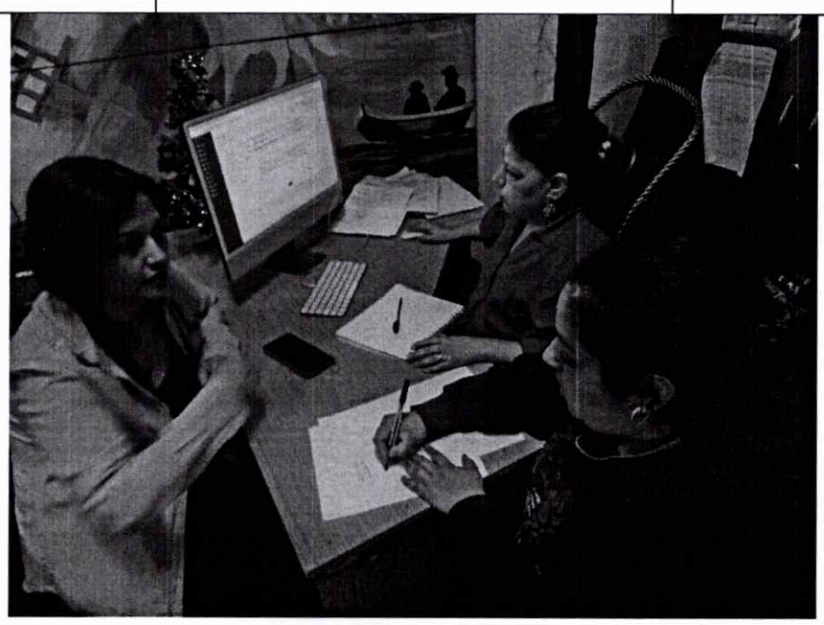
- **PROFESIONAL DE APOYO A LA IMPLEMENTACION AL PROGRAMA APOYO A LA CRIANZA Y COMPETENCIAS PARENTALES (TRIPLE P).**
- Implementación de los objetivos del convenio de transferencia de recursos, convocatoria 2024 del programa apoyo a la crianza y competencias parentales, del subsistema Chile Crece Contigo en la comuna.
- Dar cumplimiento a la cobertura asignada a la comuna en la convocatoria 2024.
- Generar informes técnicos de avance trimestrales y un informe técnico final, formato establecido en la plataforma SIGEC para el programa.
- Realizar rendiciones mensuales de los recursos del programa.
- Difundir el programa a las familias y a la red comunal.
- Participar en reuniones con contraparte de la consultora triple p y analista de la niñez para realizar seguimiento y monitoreo de avances e implementación del programa en la comuna.
- Participar en reuniones de sesión de apoyo entre colegas, para el monitoreo de la implementación del programa en conjunto con los facilitadores y profesional de apoyo.
- Participación en red comunal Chile Crece Contigo.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Gestión de correo, se recepciona correo por parte de coordinadora del programa respecto a rendición.
- Gestión de correo, se recepciona correo informativo de coordinadora.
- Se prepara sesión individual de usuaria Karen Tolic.
- Se realiza sesión individual a usuaria Karen Tolic
- Se realiza reunión de preparación y coordinación para actividad de cierre de intervención grupal, el cual se realizara sábado 07 de diciembre en biblioteca Maipo, en conjunto con coordinadora AC y CP y coordinadora de CHCC Constanza Cataldo.
- Se prepara material para actividad con usuarios, para el día 07 de diciembre en biblioteca Maipo, encuesta a aplicar, dinámicas a realizar, preparación de certificados a entregar etc.
- Se entrega en compañía de coordinadora del programa libro de intervención individual 0-12 a usuaria Karen Tolic Santana, ingreso nuevo.
- Se realiza ingreso de intervención individual 0-12 a plataforma ASRA, a usuaria Jeannette Galleguillos.
- Gestión correo electrónico, se recepciona solicitud de coordinadora del programa respecto avance de intervenciones.
- Se imprimen formatos para atención de usuaria Katherine Matamala.
- Se imprimen documentos de rendición del programa.
- Preparación de bolsas con regalos y golosinas para entregar a niñ@s hijos de usuarias en cierre de taller grupal el día 7 de diciembre.
- Empaquetado de regalos navideños solicitado por DIDECO, para nnas usuarios del programa

- Se realiza actividad de cierre de intervenciones grupales realizadas en escuela de lenguaje Antai, en dependencias de biblioteca de Maipo.
- Gestión de correo, se recepciona correo de coordinadora en donde solicitar cotejar datos de planillas internas y de ministerio.
- Se trabaja en ingreso de 286 usuarios de convocatoria 2024 en planillas excel, para ser subidos a tercer informe tecnico en plataforma SIGEC.
- Gestión de correo, recepción de correo por parte de coordinadora en donde solicita re-agendamiento de SAC.
- Se realiza visita domiciliaria en Simón Reyes # 1717 Villaseca.
- Actualización de planilla de registro en linea, solicitada por ministerio.
- Entrega material CHCC y difusión del programa AP y CP en dependencias de CESFAM Héctor García.
- Se prepara presentación para mostrar datos estadísticos a training de triple P en reunión SAC.
- Se descargan y evalúan datos estadísticos de plataforma ASRA, para ser presentados en SAC.
- Se participa en sesión de acompañamiento SAC, en conjunto con coordinadora del programa.
- Se prepara documentación para la contratación enero 2025.
- Se toma contactos con usuarias para agendar sesiones.
- Se realiza ingreso a intervención individual breve a usuaria Ximena Madrid, en conjunto a profesional de apoyo.
- Se ingresa a plataforma ASRA usuarios nuevos del programa.
- Preparación y revisión de informe de honorario.

IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-04	Reunión planificación actividad cierre de talleres grupales	FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-04	Descripción Cobertura: Preparación de diplomas a entregar en cierre de actividad grupal.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

Certificado de Asistencia

Otorgado a

CAROLINA GARCES ALVARADO

en reconocimiento por completar

Triple P Grupal

Triple P – Programa de Parentalidad Positiva

Escriba fecha o borre el texto

Gabriela Poblete Leiva-Coordinadora

Fecha

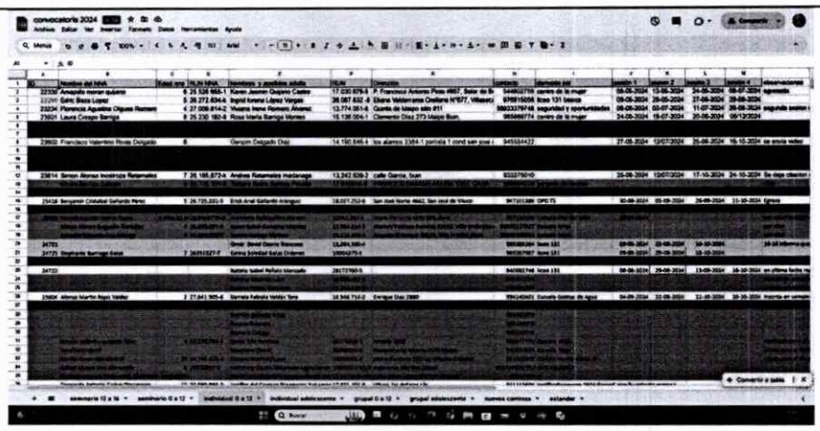
www.triplep-crianza.com

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-05	Atención a usuaria Karen t.	FOTOGRAFÍA

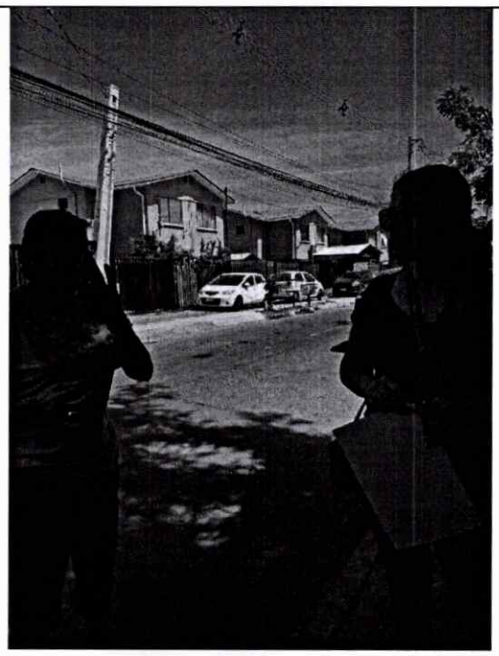
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-07	Se realiza actividad de cierre de intervenciones grupales realizadas en escuela de lenguaje Antai.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-07	Se realiza actividad de cierre de intervenciones grupales realizadas en escuela de lenguaje Antai.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-09	Planilla de usuarios ingresados	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-10	Visita domiciliaria calle simón guerra	FOTOGRAFÍA

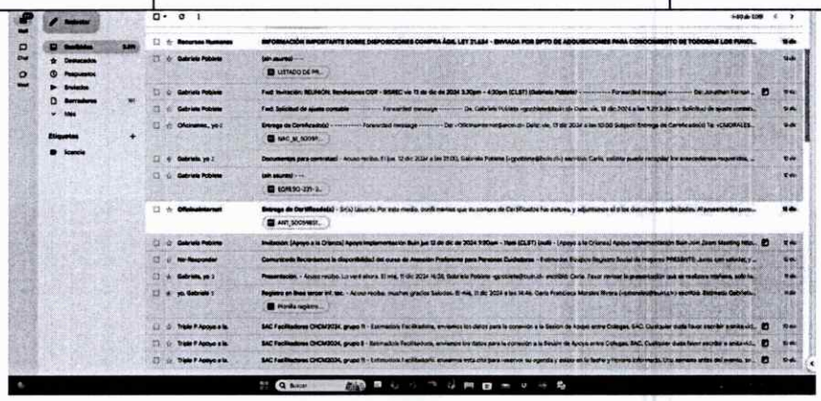


Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-11	Promoción del programa.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-12	Participación en SAC triple P.	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-13	Atención de Usuaria X.M. y pareja	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-16	Correos gestionados durante el mes.	FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

GABRIELA IRENE POBLETE LEIVA
COORDINADOR (A) PROGRAMA

I. MUNICIPALIDAD DE BUIN
CHILE CRECE
CONTIGO