INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	**Año**

I.- Datos.

1.- Nombre.	VERONICA DE JESUS MUÑOZ MARTINEZ		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: **2526**	Imputación: **215.21.04.004.001**	Centro de Costos: **25.05.01**
4.- Dirección a la que pertenece.	**DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -** *PISCINA TEMPERADA DE MAIPO 2024*		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

- **MANTENCIÓN PISCINA TEMPERADA MAIPO**
- MANTENCIÓN DE SALONES, PASILLOS, AREAS COMUNES. MANTENCIÓN DE BAÑOS, CAMARINES Y DUCHAS, VIDRIOS Y OFICINAS

III.- Descripción de las funciones realizadas.

Me encargo del orden y la limpieza del salón principal, asegurando que el espacio se mantenga ordenado, limpio y presentable en todo momento. Posteriormente, realizo la limpieza y organización de las oficinas, garantizando un ambiente de trabajo adecuado y agradable para todos. Además , llevo a cabo la mantención de los camarines de hombres y mujeres, asegurándome de que se mantengan en condiciones higiénicas, realizando tareas de limpieza y desinfección en todas las superficies, finalmente, me ocupo del aseo de los patios, realizando el barrido y la. Limpieza general para que los espacios exteriores se encuentren en óptimas condiciones.
Inicio mi jornada laboral encargándome de la mantención de los camarines de damas y varones, asegurándome de que estén limpios y organizados. Posteriormente, realizo la limpieza de los baños exteriores, prestando especial atención a la desinfección de las superficies y asegurando condiciones higiénicas óptimas. También me ocupo del aseo de los patios delantero y trasero, realizando barrido y limpieza general para mantener estos espacios en condiciones adecuadas y agradables para todos los usuarios.
Inicio mi jornada con la limpieza de los baños exteriores, asegurando que estén en condiciones higiénicas adecuadas. Luego, continúe con la limpieza del hall principal, garantizando un ambiente ordenado y presentable. Posteriormente, realice la limpieza de los vidrios de las oficinas para mantener una visión clara y libre de manchas Finalmente, me encargo de la mantención de los patios, realizando el barrido y la limpieza general para mantener estos espacios exteriores en óptimas condiciones.
Aseo en las salas de fuerza y spinning, manteniendo estos espacios limpios y en condiciones óptimas para los usuarios. También me encargo de la limpieza del salón principal y el aseo de las oficinas, asegurando que todos los ambientes estén ordenados y presentables. Además, llevo a cabo la limpieza de los baños y camarines de damas y varones, prestando especial atención a la higiene en todas las áreas. Por último, me ocupo de la mantención de los baños exteriores, garantizando su limpieza y desinfección adecuadas.
Limpieza del salón principal, así como de los baños y camas de hombres y mujeres, asegurando que todos los espacios estén en condiciones higiénicas óptimas. También realizo la limpieza de los baños exteriores y llevo a cabo el aseo de los patios. traseros y delanteros, garantizando que todas las áreas del recinto se mantengan limpias, ordenadas y agradables para los usuarios.
Brindo apoyo en la mantención integral del recinto de la Copa Buin, encargándome del orden y

limpieza de los baños, patios y camarines. Además, realizo la recolección de basura en todo el recinto, asegurando que las áreas comunes se mantengan limpias y ordenadas en todo momento.
Mantención integral de los espacios comunes, asegurando el orden y la limpieza en el salón principal, que incluye la limpieza de todas las superficies, el barrido y el mantenimiento general del ambiente. Además, realizo la sanitización completa de los baños. y camarines, garantizando que se mantendrán en condiciones higiénicas óptimas, prestando especial atención a las áreas de mayor contacto y asegurando un ambiente seguro y cómodo para todos los usuarios.
Limpio el salón principal, asegurando que el espacio esté impecable y ordenado. También realizo el barrido de los patios delantero y trasero, manteniendo estos espacios exteriores limpios y libres de escombros. Además, me ocupo de la limpieza y organización de las oficinas, garantizando un ambiente de trabajo ordenado. Realice la mantención regular de los baños exteriores, así como la sanitización y organización de los camarines de hombres y mujeres, para asegurar condiciones higiénicas y agradables para todos los usuarios.
Me encargo de la limpieza de las oficinas, así como del orden y aseo en el salón principal. También realizo la mantención de los patios delantero y trasero, y llevo a cabo la sanitización de los baños exteriores y las camarines de mujeres y hombres, garantizando un ambiente limpio y seguro para todos.
Comienzo mi jornada encargándome del orden y la limpieza del salón principal, la barrida de los patios, la mantención de los camarines y el aseo del gimnasio. Al finalizar el día, reviso y completo mi lista de labores, asegurándome de que todas las tareas estén realizadas de acuerdo con los estándares establecidos.
Me encargo durante el turno la mantención integral de los espacios comunes, asegurando el orden y la limpieza del salón principal, así como la sanitización de los baños y camarines, garantizando un ambiente limpio y seguro para todos los usuarios.
Mantención completa de los pasillos de acceso, asegurándome de que estén siempre limpios, ordenados y en condiciones seguras para todos los usuarios. Esto incluye la limpieza regular de las superficies, el barrido y el mantenimiento de los pisos. Además, me ocupo de eliminar cualquier basura que pudiera dificultar el paso y de mantener el espacio libre de residuos, contribuyendo a una experiencia agradable desde el momento en que los usuarios llegan al recinto. Además realizo aseo en oficinas

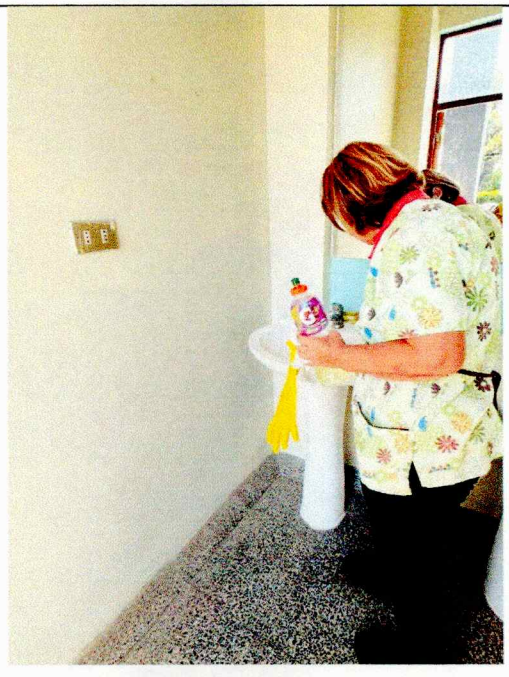
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-02	Aseo y limpieza en oficinas	FOTOGRAFÍA

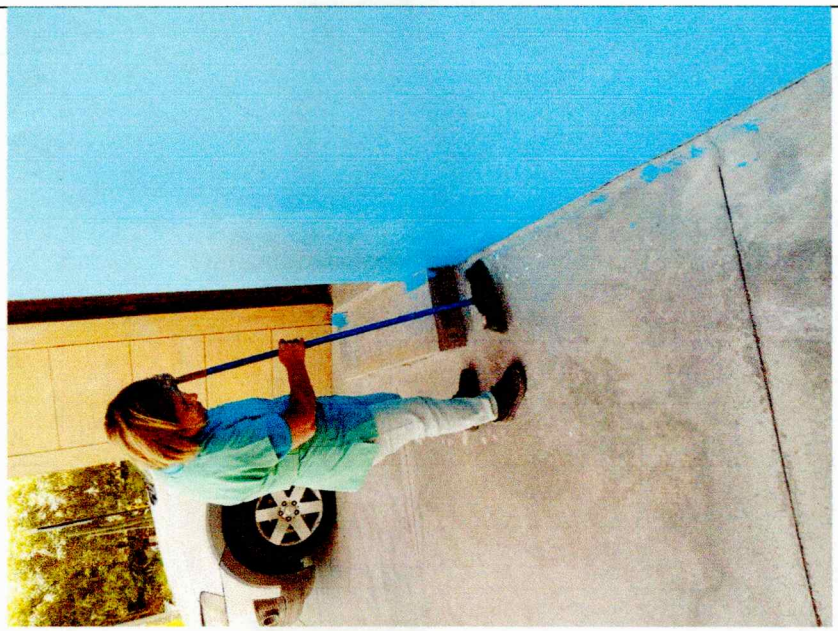
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-03	Mantencion de patios traseros y delantero	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-04	Limpieza halls principal	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-05	Mantencion de baños exteriores	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-06	Mantecion patios	FOTOGRAFÍA



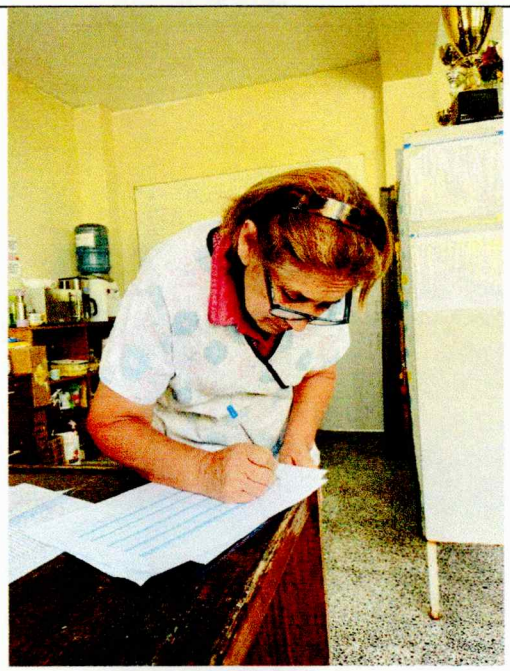
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-07	Orden y preparación par evento Copa Buin	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-09	Mantencion de camairnes de hombres y mujeres	FOTOGRAFÍA

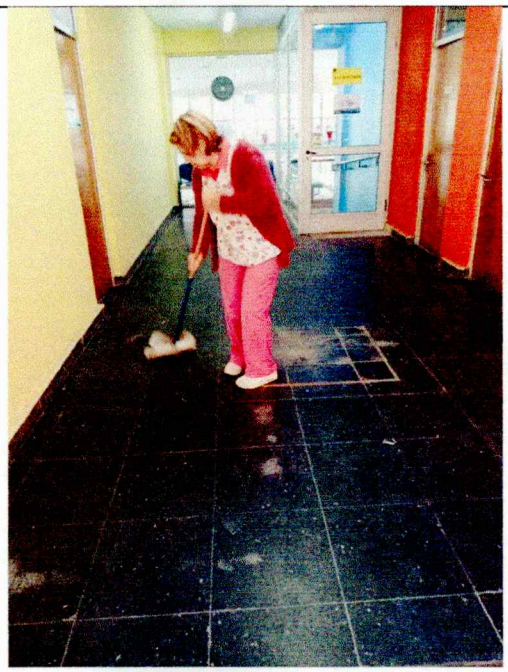
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-10	Aseo en oficinas	FOTOGRAFÍA

Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-11	Limpieza de patios traseros y delantero	FOTOGRAFÍA

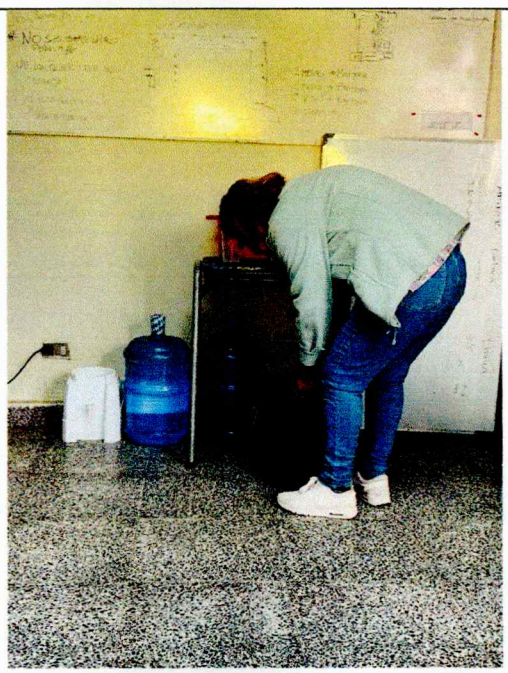
Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-12	Al finalizar mi jornada lleno mi lista de labores	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-13	Limpieza de espacios comunes del recinto	FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura:	Descripción Cobertura:	Tipo Cobertura:
2024-12-16	Realizo aseo en oficinas	FOTOGRAFÍA



V.- Observaciones.

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.

JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

FREDDY LEONARDO CARRASCO SALAZAR
COORDINADOR (A) PROGRAMA