

INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
Mes	Año

I.- Datos.

1.- Nombre.	LUCY JAVIERA PEREZ VERA		
2.- Rut.			
3.- Nº Decreto.	Alcaldicio: 505	Imputación: 215.21.04.004.001	Centro de Costos: 25.04.01
4.- Dirección a la que pertenece.	DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO - ASISTENCIAL 2024		

II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

APOYO A OFICINAS ASISTENCIAL

- Atender al público que asiste a la Oficina Asistencial
- Recepcionar documentación
- Atender a las personas que solicitan ayudas sociales en relación de todos los beneficios otorgados por el programa.
- Archivar y digitar las ayudas entregadas
- Atender y redactar las solicitudes para la realización de Informes Sociales
- Apoyar en procesos de Becas
- Realizar visitas domiciliarias y apoyar las actividades en terreno.

III.- Descripción de las funciones realizadas.

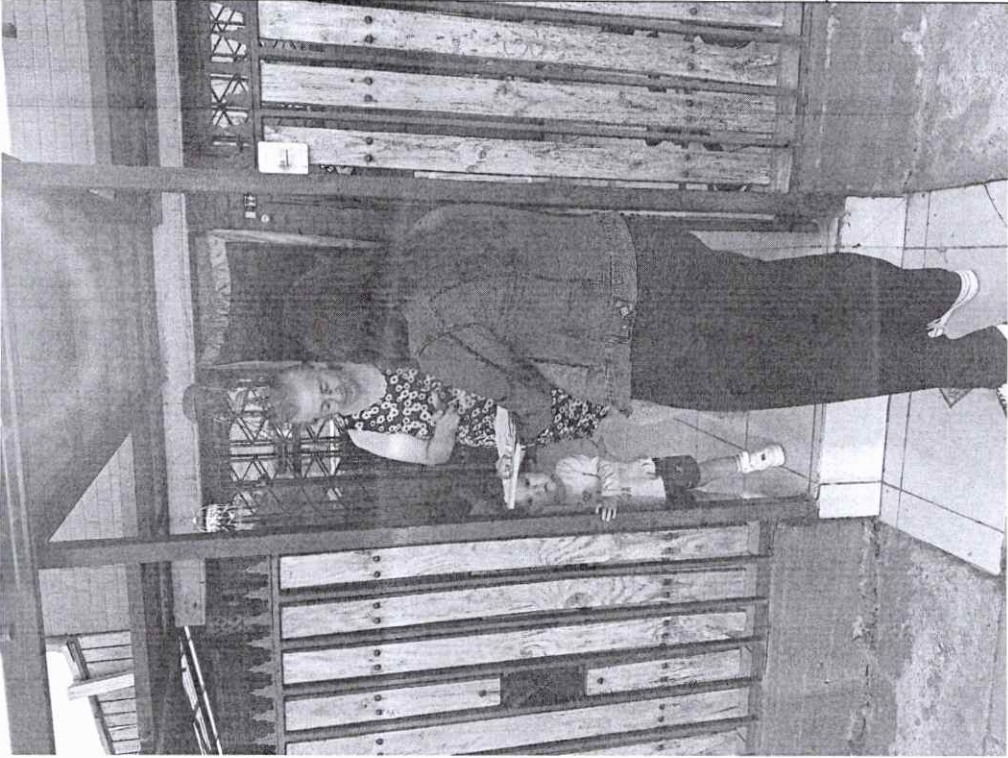
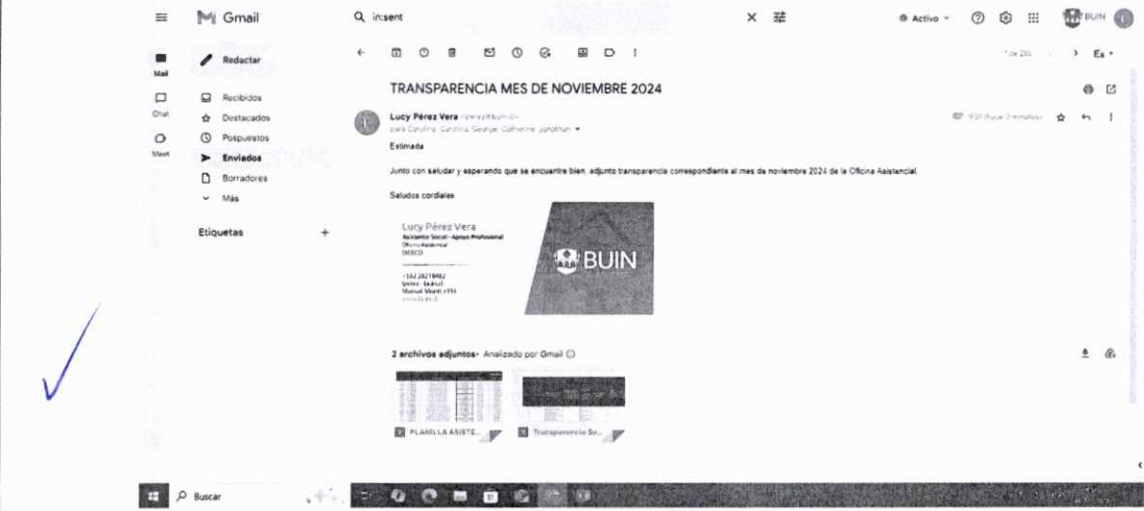
- Atención de publico (10 usuarios).
- Derivación de usuario hacia oficina de Vivienda y Registro Social de Hogares.
- Se solicita documentación para gestionar aporte económico para el pago de examen medico.
- Recepción de documentación para gestionar informe social que usuaria debe presentar en fundación techo para ser evaluada por adquisición de mediagua.
- Se solicita documentación para realizar evaluación de ayuda social para caja me mercadería.
- Se solicita documentación para realizar evaluación de ayuda social en relación a vale de gas.
- Se realiza gestión de ayuda social de mercadería a una usuaria.
- Se realiza gestión de ayuda social de vale de gas de 15 k a una usuaria.
- Digitación y archivo de ayudas sociales, específicamente de los aportes económicos y fichas de cajas de mercadería y vale de gas.
- Salida a terreno, donde se realiza entrega de ayudas sociales a usuarios en relación a materiales de construcción (zinc y osb) y camas con frazadas. Las entregas fueron en el sector de Buin centro en Villa Gabriela y Villa Reina Juliana, también en la localidad de Maipo en el sector de Arturo Prat de Maipo y en el Molino.
- Salida a terreno, donde me dirijo a los establecimientos educacionales publico, particular subvencionado y fundaciones, de la localidades de Alto Jahuel, Linderos, Guindos y Buin, para entregar información sobre el proceso de postulación de las becas municipales básica y media 2025.
- Redacción de informe social que usuaria debe presentar en la Fundación Techo, para que sea evaluada para que puede adquirir una mediagua.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los recibe de benéficos de materiales de construcción (zinc y osb) y los recibe de beneficios de Camas/Camarotes/Frazadas.
- Atención de publico (10 usuarios).

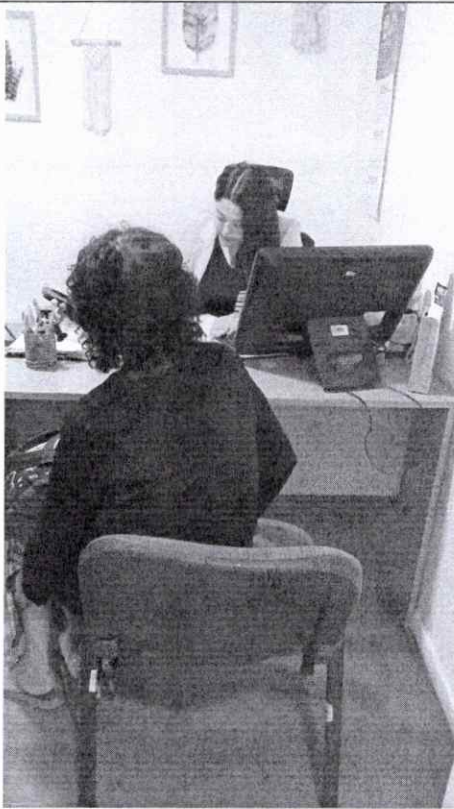
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social en relación a vale de gas de 15 k a un usuario.
- Se recepciona documentación para gestionar aporte social a adulta mayor para la compra de materiales de construcción para el mejoramiento de su vivienda.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para la compra de suplemento alimenticio a usuario que presenta desnutrición.
- Derivación de usuario hacia oficina de Registro Social de Hogares.
- Orientación a usuario sobre los beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial.
- Entrega de información sobre el proceso de postulación de las becas municipales básica y media 2025.
- Redacción de informe social para gestionar aporte económico para el pago de terapias de fonoaudiología para usuaria que su hijo tiene Trastorno del Espectro Autista.
- Atención de publico (8 usuarios).
- Derivación de usuaria hacia oficina de Vivienda y Registro Social de Hogares.
- Orientación a usuarios sobre el proceso de postulación de la beca municipal básica y media 2025.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en el pago de exámenes de laboratorio.
- Digitación y archivo de las ayuda sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (4 usuarios).
- Se entrega información sobre el procesos de postulación a la presidente de la republica y beca municipal básica y media 2025.
- Recepción de documentación para gestionar aporte social para la compra de suplemento alimenticio.
- Salida a terreno, donde me dirijo a los establecimientos educacionales de la comuna de los sector de Buin Centro, Nuevo Buin, Villaseca y Los Guindos, donde se entrega información sobre el proceso de postulación de la beca municipal básica y media 2025.
- Atención de publico (5 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte económico en la compra de lentes ópticos para hija de usuaria.
- Orientación a usuario sobre el proceso de postulación a beca municipal básica y media 2025.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico en el pago de exámenes médicos que usuaria solicita para su nieto.
- Redacción de informe social, para gestionar aporte económico en la compra de materiales de construcción para adulta mayor que necesita mejoramiento de vivienda.
- Digitación y archivo de ayudas sociales, específicamente de los aportes económicos.
- Atención de publico (8 usuarios).
- Derivación de usuario hacia la Casa de Adulto Mayor, Subsidios Sociales y Registro Social de Hogares.
- Orientación a usuarios sobre el proceso de postulación a la Beca Presidente de la Republica y Beca Municipal Básica y Media 2025.
- Orientación usuaria sobre los beneficios que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial.
- Digitación y archivo de las ayudas sociales gestionadas por la oficina, específicamente de los aportes económicos.
- Redacción de informe social con la finalidad de gestionar aporte económico para la compra de suplemento alimentario para usuario que tiene un estado de salud precario.
- Redacción de informe social donde se gestiona aporte económico para el pago de exámenes de laboratorio que solicita usuaria para su nieto que tiene problemas de salud mental.
- Atención de publico (7 usuarios).
- Orientación sobre proceso de postulación de la beca presidente de la republica y beca municipal básica y media 2025.
- Recepción de documentación para gestionar aporte económico para la compra de lentes óptico que usuaria solicita para su hija.
- Derivación de usuaria a Registro Social de Hogares.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.

- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de vale de gas.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (una usuaria).
- Gestión de ayuda social de vale de gas de 15 k (una usuaria).
- Atención de publico (7 usuarios).
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para la compra de bolsas de colostomía.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para ayuda social de caja de mercadería.
- Gestión de ayuda social de caja de mercadería (una usuaria).
- Derivación de usuario hacia la Subsidios Sociales y Vivienda.
- Atención de publico (6 usuarios).
- Orientación sobre el proceso de postulación de la beca municipal básica y media 2025.
- Se solicita documentación para realizar evaluación socioeconómica para aporte social en el pago de exámenes de laboratorio.
- Orientación sobre los benéficos que se pueden gestionar desde la oficina Asistencial.
- Derivación de usuario hacia la oficina de Vivienda.
- Atención de publico en las dependencias del Centro Cultural de Buin, donde se recepciona documentación de las y los postulantes de beca municipal básica y media 2025.

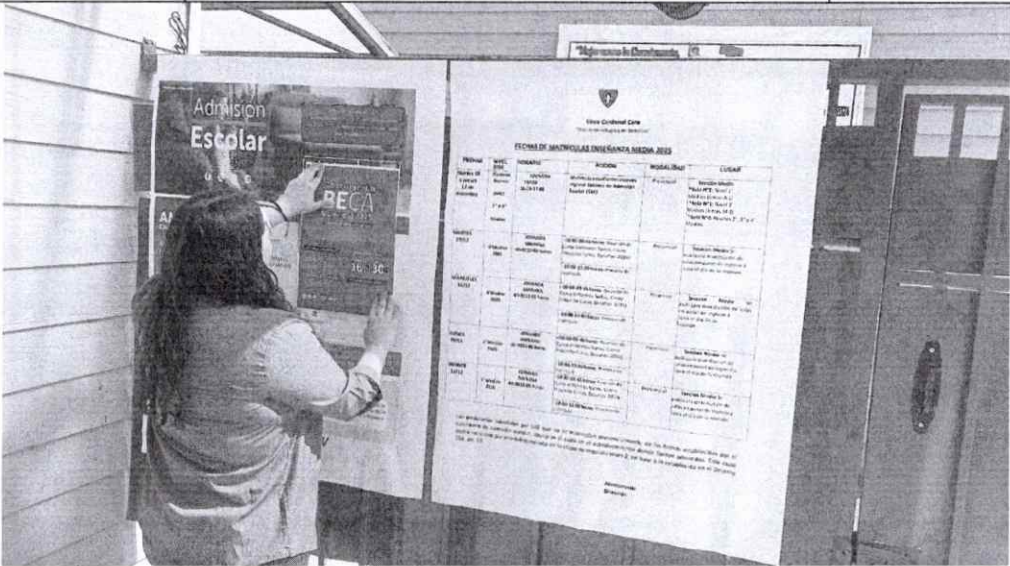
IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).

Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: Recepción de documentación para gestionar informe social que usuaria debe presentar en Fundación Techo.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-03	Descripción Cobertura: Salida a terreno, donde se entrega ayuda social en relacion a cama y frazadas que usuaria	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA

	solicito para su nieta.	
		
Fecha Cobertura: 2024-12-04	Descripción Cobertura: Envío de transparencia por correo electrónico, correspondiente al mes de noviembre del año 2024 de la oficina Asistencial.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
		
Fecha Cobertura: 2024-12-05	Descripción Cobertura: Orientación a usuarios sobre el proceso de postulación de la beca municipal básica y media 2025.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



Fecha Cobertura: 2024-12-06	Descripción Cobertura: Salida a terreno, donde me dirijo a los establecimientos educacionales de la comuna de los sector de Buin Centro, Nuevo Buin, Villaseca y Los Guindos, donde se entrega información sobre el proceso de postulación de la beca municipal básica y media 2025	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-12-09	Descripción Cobertura: Se recepciona documentación para gestionar aporte económico en el pago de exámenes de laboratorios que usuaria solicita para su nieto.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------



Fecha Cobertura: 2024-12-10	Descripción Cobertura: Digitación de las ayuda sociales gestionadas por la oficina Asistencial, específicamente de los aportes económicos.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	---	-------------------------------

AYUDAS SOCIALES 2024										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda										
100% Calibri 11										
A B C D E F G H I J K										
1	N°	N° MENSA	FECHA	NOMBRES	AP. WALTER	AP. MATEO	RUT	CONTRATO	INSTITUCION	MONTOS
2	1	2427	02/12/2024	PABLO	WALTEMATH	GUTIERREZ	13470464-0	944258122/950	BECA DEPORTIVA (JULIETA WALTEMATH)	500.000
3	2	2443	04/12/2024	EUGENIA	PEREDES	NAVARRO	14420574-K	950814677	DANIELA PATRICIA CARVAJAL STEINMEYER	640.000
4	3	2444	04/12/2024	LORENA	ALBORNOZ	ORTIZ	15786004-6	940806323	CENTRO INTEGRAL DE REH. NEUROANVANZA LT	360.000
5	4	2445	04/12/2024	ELSA	MOYA	RIQUELME	8938778-7	981745247	FERNANDO KURTH GONZALEZ	324.800
6	5	2449	04/12/2024	MARIO	GUEVARA	URZUA	5962634-5	976490693/228	FERNANDO KURTH GONZALEZ	239.900
7	6	2485	09/12/2024	MARCIA	VARGAS	TOLEDO	10572453-5	948594114/7050	SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	290.000
8	7	2486	10/12/2024	JENNY	NEIRA	MONSALVE	13317054-5	931012405/9302	FERNANDO KURTH GONZALEZ	124.080
9	8	2486	10/12/2024	MARGARITA	RIVAS	RIVAS	6817827-4	998802075	CONSTRUMART S.A.	330.120
10	9	2489	10/12/2024	MARGARITA	JARA	JARA	6346452-K	962561231	FERNANDO KURTH GONZALEZ	218.550
11	10	2490	10/12/2024	JESSICA	ZUÑIGA	DIAZ	11750963-4	934253714	SOCIEDAD DE SALUD LOS GUINDOS LIMITADA	101.530
12	11	2491	10/12/2024	VICTOR	VALDES	BARRERA	13712189-1	984430651	CLINICA NUEVA COSTANERA SPA	369.990

Fecha Cobertura: 2024-12-11	Descripción Cobertura: Se recepciona documentación para gestionar ayuda social.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

								
Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: Gestion de ayuda social, específicamente de la entrega de caja de mercadería.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						
 Dirección de Desarrollo Comunitario Manuel Montt 354, Buin (+56) 228218473 dideco@buin.cl  Beneficiario: SILVIA ARAVENA ORELLANA 10680406-0 CARLOS ROMERO # 731 LOS CIRUELOS , BUIN CENTRO 987438230 Entrega de Beneficios Fecha Solicitud: 2024-12-12 09:17:56 Fecha Entrega: 2024-12-12 09:17:56 <table><thead><tr><th>#</th><th>Descripción Beneficio</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CAJA DE MERCADERÍA</td><td>1</td></tr></tbody></table> Firma Beneficiario Firma Asistente Social			#	Descripción Beneficio	Cantidad	1	CAJA DE MERCADERÍA	1
#	Descripción Beneficio	Cantidad						
1	CAJA DE MERCADERÍA	1						
Fecha Cobertura: 2024-12-13	Descripción Cobertura: Orientación a usuarios sobre el proceso de postulación de la beca municipal básica y media 2025.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA						



Fecha Cobertura: 2024-12-16	Descripción Cobertura: Listado de Atención de publico correspondiente al mes de diciembre 2024, donde se realiza evaluaciones socioeconómica para gestionar beneficios, orientación sobre becas municipales, recepción de documentación, entre otros.	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA
--------------------------------	--	-------------------------------

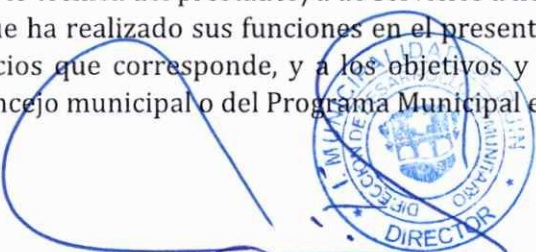
						A	B	C	D	E	F
1	LISTADO DE ATENCION MES DE DICIEMBRE 2024										
2	ASISTENTE SOCIAL: LUCY PÉREZ VERA										
3	N°	RUT	NOMBRE	AP PATERNO	AP MATERNO	FECHA					
4	1		ABIGAIL	LEON	MORALES	02-12-2024					
5	2		ORFELIA	HERRERA	RODRIGUEZ	02-12-2024					
6	3		LUIS	TOBAR	ALVAREZ	02-11-2024					
7	4		ROCIO	ARANEDA	LABRA	02-12-2024					
8	5		SONIA	GUEVARA	URZUA	02-12-2024					
9	6		MARTA	GONZALEZ	PEREZ	02-11-2024					
10	7		LUIS	VASQUEZ	PEÑA	02-12-2024					
11	8		JOAQUIN	SAEZ	GONZALEZ	02-12-2024					
12	9		BERNARDITA	SANTIBAÑEZ	PEÑA	02-12-2024					
13	10		MARICEL	ZUÑIGA	BARRUETO	02-12-2024					
14	11		MARGARITA	RIVAS	RIVAS	04-12-2024					
15	12		TERESA	CORTES	LORCA	04-12-2024					
16	13		CARMAN	VALDIVIA	REYES	04-12-2024					
17	14		FABIOLA	SILLA	GODOY	04-12-2024					
18	15		JETZABET	PINTO	MARTINEZ	04-12-2024					
19	16		MARGARITA	VILLALON	MARCHANT	04-12-2024					
20	17		MARIA TRINIDAD	HUERTA	CORNEJO	04-12-2024					
21	18		SANDRA	CANCINO	CACERES	04-12-2024					
22	19		VIVIANA	TORRES	CAMILLA	04-12-2024					
23	20		ISABEL	VALENZUELA	CIFUENTES	04-12-2024					
24	21		GABRIELA	AGUILAR	PLAZA	05-12-2024					
25	22		CARLINA	OVALLE	GODOY	05-12-2024					
26	23		VICTOR	VALDES	BARRERA	05-12-2024					
27	24		MACARENA	BALUT	MOLINA	05-12-2024					
28	25		MARIBEL	CESPEDES	ARANCIBIA	05-12-2024					
29	26		ENRIQUE	RIVERA	RIVERA	05-12-2024					

V.- Observaciones.

--

CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAROLINA ISABEL REYES GARÍN
COORDINADOR (A) PROGRAMA