

## INFORME SERVICIOS DE HONORARIOS.

DICIEMBRE	2024
<b>Mes</b>	<b>Año</b>

### I.- Datos.

<b>1.- Nombre.</b>	DIEGO ALFONSO PINO PAVEZ		
<b>2.- Rut.</b>			
<b>3.- Nº Decreto.</b>	Alcaldicio: <b>4461</b>	Imputación: <b>114.05.96.056.004</b>	Centro de Costos:
<b>4.- Dirección a la que pertenece.</b>	<b>DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO -</b> <i>OLN - Oficina Local de la Niñez</i>		

### II.- Función según lo que indica el contrato de prestación de servicios.

<p><b>Coordinador de oficina Local de la Niñez - OLN BUIN. Liderar la implementación y funcionamiento de la Oficina Local de la Niñez, según lo establecido en la Ley N° 21.430, sus reglamentos, reglas, ejecución y convenio vigente a través de la planificación y ejecución del Plan de Trabajo Anual en sus ámbitos de acción.</b></p> <p>Liderar la instalación, implementación y el funcionamiento de las Oficinas Locales de la Niñez en la Municipalidad correspondiente.</p> <p>Responsable de coordinación y supervisión de la elaboración, ejecución, monitoreo y evaluación del Plan de Trabajo Anual de la OLN, de acuerdo con orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez, realizando acciones con los equipos para alcance de objetivos en sus cuatro ámbitos de acción: Promoción territorial, Gestión Integrada de Casos, Mesa de Articulación interinstitucional, y Consejo Consultivo Comunal de niños, niñas y adolescentes.</p> <p>Presidir la Mesa de Articulación interinstitucional comunal, según lo establecido en el Reglamento que determina la integración y funcionamiento de las mesas de articulación interinstitucional de la oferta dirigida a niños, niñas y adolescentes, según lo previsto en la letra i) del artículo 66 de la ley n°21.430, sobre garantías y protección integral de los derechos de la niñez y adolescencia.</p> <p>Coordinar el ingreso de los casos de niños, niñas y adolescentes al componente de Gestión Integrada de Casos de la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as cuando corresponda para la elaboración y ejecución del Plan de Intervención Personalizado respectivo en el nivel de intensidad correspondiente.</p> <p>Liderar la elaboración de los productos de la OLN: Plan de Trabajo Anual, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.</p> <p>Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.</p> <p>Liderar el proceso de elaboración y actualización de la Plan de Acción de Niñez y Adolescencia.</p> <p>Resguardar la existencia de registro único y actualizado de los niños, niñas y adolescentes, y sus familias, atendidos por la OLN. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.</p> <p>Iniciar procedimientos de protección administrativa a favor de un niño, niña o adolescente cuando corresponda, tal y como está establecido en el Reglamento de procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez (una vez el reglamento se encuentre en vigencia).</p> <p>Todas las demás funciones establecidas en los reglamentos de la Ley N°21.430 que regulan la metodología y procedimientos de las Oficinas Locales de la Niñez.</p>
---

### III.- Descripción de las funciones realizadas.

- Recepción de notificación RIT X-518-2024 del Juzgado de Familia Buin
- Revision y diseño de fichas de derivación e instrumento técnico de OLN
  
- Reunión técnica con equipo OLN para revisar matriz lógica
- Diseño de turnos de OLN para atenciones a usuarios

- Envío de transparencia OPD Buin
- Solicitud de cambio perfil de GSL a equipo profesional.
- Gestión de respuesta a S.A.I MU014T0004064 TRANSPARENCIA
- Confirmación a convocatoria, reunión con DIDECO y coordinadores.
- Derivación caso Adriano Gómez, Exposición a VIF - Jardín Infantil "Tierra de Sueños", Buin.
- Reunion de traspaso de programa Fortalecimiento Municipal del CHCC a OLN

- Envío de CV a analista de subsecretaría de la Niñez para su revisión
- Revisión de pedido de compras de insumo para la gestión de actividades de OLN Buin
- Aceptación y revisión de requerimiento 2721-712-COT24
- Envío de calendario turnos acogida a equipo OLN
- Recepción y derivación interna a administrativa de D° ALC. y Contratos OLN
- Envío de consulta a analista de subsecretaría de niñez por cotización de insumos
- Envío de consulta de compras, insumos de escritorio a analista de subsecretaría de niñez
- Revisión de oferta recibida por requerimiento 2721-712-COT24
- Reenvío lista de chequeo Secpla para administrativa de OLN
- Recepción y distribución en OLN Acta de Proclamación
- Recepción de presupuesto Fondos Propios OPD Año 2025
- Reunión ampliada de OLN para revisión de matriz lógica
- Envío de manual de gestión integrada de casos a equipo OLN
- Gestión de antecedentes y seguimiento de solicitud de contratación de funcionaria OLN

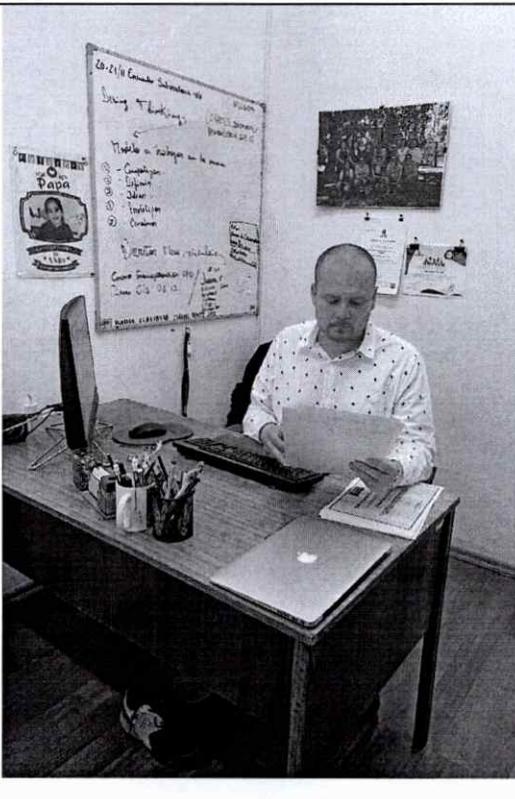
- Envío de propuesta de CV para gestor territorial OLN a Subsecretaría de Niñez
- Solicitud de vehículo municipal
- Reunión técnica entre equipo OLN y Juzgado de Familia de Buin, para revisión de protocolos
- Reunión mensual de mesa de articulación interinstitucional de infancia de Buin

- Reunión de coordinadores con Director para presentar profesional colaboradora en rendición de SIGEC y SISREC
- Envío de consentimiento y asentimiento a equipo territorial para asistencia a cuenta pública con NNA del consejo consultivo
- Recepción y habilitación de rut corto para poder judicial
- Envío de credenciales acceso GSL a gestor territorial
- Envío de mail a Analista de OLN para gestionar y agilizar acceso a plataforma GSL
- Solicitud a gestoras territoriales el envío de cronograma de actividades de la mesa de articulación y consejo consultivo de NNA a miembros permanentes de la mesa.

**IV.- Cobertura: (mencionar y adjuntar documentos de respaldo).**

Fecha Cobertura: 2024-12-02	Descripción Cobertura: Recepción de notificación RIT X-518-2024 del Juzgado de Familia Buin	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
--------------------------------	---	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-02	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión y diseño de fichas de derivación e instrumento técnico de OLN	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-03	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión técnica con equipo OLN para revisar matriz lógica	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA



Transparencia OPD mes de NOVIEMBRE 2024

Diego Alfonso Pino Pavez · dpavez@buin.cl · para Carolina, George, Jonathan +

Estimada Carolina,

Junto con saludar, adjunto transparencia correspondiente al mes de noviembre 2024

Saludos cordiales

Diego Pino Pavez  
Trabajador Social-Magister en Educación  
Coordinador  
OLN Buin  
DIDECO

+562 28218478  
dpavez@buin.cl  
Manuel Montt # 362, Buin  
www.buin.cl



2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail




<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud de cambio perfil de GSL a equipo profesional.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

Diego Alfonso Pino Pavez · dpavez@buin.cl · para Pamela +

Buenos días Pamela, un gusto saludarla, quisiera insistir con mi solicitud, ya que el equipo profesional de OLN Buin, aún presenta inconvenientes para desarrollar las gestiones necesarias.

Quedo atento a sus comentarios

Saludos

Diego Pino Pavez  
Trabajador Social-Magister en Educación  
Coordinador  
OLN Buin  
DIDECO

+562 28218478  
dpavez@buin.cl  
Manuel Montt # 362, Buin  
www.buin.cl



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-04	<b>Descripción Cobertura:</b> Gestión de respuesta a S.A.I MU014T0004064 TRANSPARENCIA	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

Fwd: S.A.I MU014T0004064 TRANSPARENCIA

Jonathan Fernandez Figueroa · jffigueroa@buin.cl · para Pamela +

Estimados, favor preparar respuesta. Saludos cordiales. Visiten en nuestra dirección electrónica: www.buin.cl La información contenida en este correo electrónico

Diego Alfonso Pino Pavez · dpavez@buin.cl · para Pamela +

Valentina por favor despéjar solicitud de transparencia en un plazo máximo de 2 días. Saludos

Diego Alfonso Pino Pavez · dpavez@buin.cl · para Pamela +

Asíase recibir Dirección. Saludos

Valentina Muñoz Aguilar · vmunoz@buin.cl · para Pamela +

Para Pamela +

Acabo recibir, comenzaré a realizarlo saludos

Valentina Muñoz Aguilar · vmunoz@buin.cl · para Pamela +

Técnico en Informática  
Administrativa  
OLN Buin  
DIDECO

+562 28218478  
vmunoz@buin.cl  
Manuel Montt # 362, Buin  
www.buin.cl

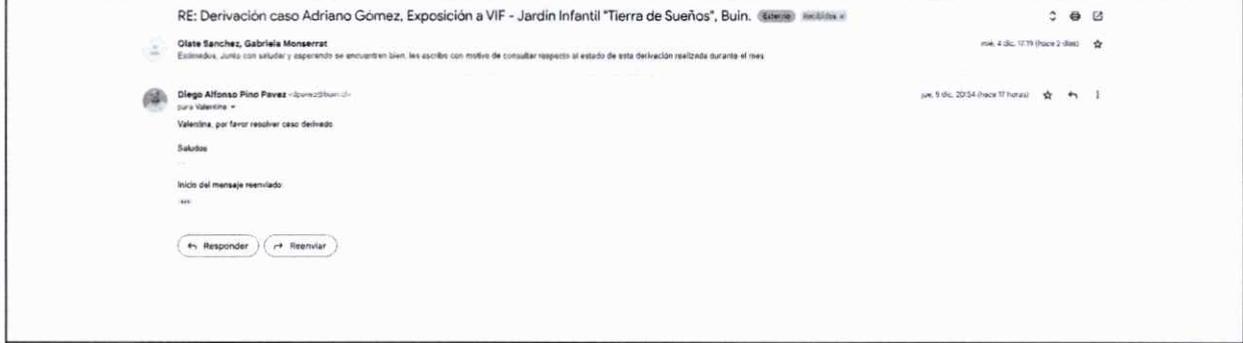


Responder Reenviar

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Confirmación a convocatoria, reunión con DIDECO y coordinadores.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Derivación caso Adriano Gómez, Exposición a VIF - Jardín Infantil "Tierra de Sueños", Buin.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-05	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunion de traspaso de programa Fortalecimiento Municipal del CHCC a OLN	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de CV a analista de subsecretaria de la Niñez para su revisión	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
<p>Propuesta de CV para gestor territorial OLN</p> <p><b>Diego Alfonso Pino Pavez</b> <small>diego@buin.cl</small> para Ricardo</p> <p>Estimado Ricardo:</p> <p>Junto con saludar, me comunico con usted para hacer entrega de CV para su evaluación y revisión.</p> <p>Atento a sus comentarios</p> <p>Saludos</p> <p><b>Diego Pino Pavez</b> Trabajador Social-Regístralo en Educación Coordinador OLN Buin DIDECO</p> <p>+562 28218478 dpavez@buin.cl Manuel Norberto # 362, Buin www.buin.cl</p>  <p>4 archivos adjuntos - Analizado por Gmail</p> 		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de pedido de compras de insumo para la gestión de actividades de OLN Buin	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
<p>PEDIDO DE COMPRAS - COMPRA DE REFRIGERADOR PROGRAMA OPD</p> <p><b>Luis Olea Concha</b> Estimado junto con saludar, con respecto al pedido de compra, adjunto documento para su conocimiento y continuar con el proceso de compra. Saludos cordi</p> <p><b>Diego Alfonso Pino Pavez</b> A gusto recibo</p> <p><b>Valentina Muñoz Aguilár</b> A gusto recibo, muchas gracias</p> <p><b>Valentina Muñoz Aguilár</b> Trabajadora Social Administradora OLN Buin DIDECO</p> <p>+562 28218478 vmunoz@buin.cl Manuel Norberto # 362, Buin www.buin.cl</p>  <p>Responder Reenviar</p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Aceptación y revisión de requerimiento 2721-712-COT24	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
<p><b>Diego Alfonso Pino Pavez</b> Forwarded Conversation Subject: ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-712-COT24 COMPRA DE REFRIGERADOR PROGRAMA OPD</p> <p><b>Diego Alfonso Pino Pavez</b> <small>diego@buin.cl</small> para Catherine</p> <p>Estimado, junto con saludar, esperando se encuentre bien, respecto a la adjudicación del pedido de compra, considerando la oferta de los proveedores <b>SOCIEDAD COMERCIAL KEYLU SPA</b>, por los siguientes razones:</p> <p>LA COTIZACIÓN CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS, INCLUYENDO CANTIDAD, DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, SEGÚN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PROPORCIONADOS. ADEMÁS, LA OFERTA PRESENTA EL MEJOR EQUILIBRIO ENTRE PRODUCTO, PRECIO Y CALIDAD.</p> <p>Adjunto evaluación</p> <p>Ante cualquier duda o requerimiento estaré atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales.</p>		
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de calendario turnos acogida a equipo OLN	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO

**Calendario turnos acogida** Resolución

**Diego Alfonso Pino Pavez**  
Estimado equipo: Junto con saludar, me comunico con ustedes para compartir calendarización de turnos de acogida, quien tendrá vigencia por 12 meses, sin perjuicio.

**Luis Olea Concha**  
Acora recibo, gracias

**María Cuevas Castillo**  
Acora recibo, muchas gracias Adie

**Arcelí Aguilera Cervajal**  
para María, Luis, mi Nicol, Valentina, Valentina

Acora recibo, gracias.

**Arcelí Aguilera Cervajal**  
Trabajadora Social - Centro de Salud OLN Buin  
DIDECO

+562 28218478  
davez@buin.cl  
Manuel Montt # 362, Buin  
www.buin.cl



Responder Responder a todos Reenviar

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción y derivación interna a administrativa de D° ALC. y Contratos OLN	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

**D° ALC. y Contratos OLN** Resolución

**Constanza Medariego**  
Estimados: Junto con saludar, envío Decreto ALC y Contratos del programa OLN fondos externos, para respaldo y fines pertinentes. Por favor acusar recibo de la

**Diego Alfonso Pino Pavez**  
Muchas gracias Constanza. Saludos

**Diego Alfonso Pino Pavez**  
para Valentina

Valentina, reenvío mail de Dec RR, H44 con los registros de centros para nuestro ámbito.

Saludos

**Forwarded Conversation**  
**Subject: D° ALC. y Contratos OLN**

De: Constanza Medariego <cmedariego@buin.cl>  
Fecha: mié 5 de 2024 a las 11:07  
To: Diego Alfonso Pino Pavez <davez@buin.cl>, Georgi Erika <geerik@buin.cl>, Ivory González <igonzalez@buin.cl>, Catherine Soteldo Quilican Vargas <csoteldo@buin.cl>  
Cc: Ana María Silva Leyre <asileya@buin.cl>, Camila Ojeda <cojeda@buin.cl>, Camila Cavallin Gonzalez <ccavallin@buin.cl>

Estimados:

Junto con saludar, envío Decreto ALC y Contratos del programa OLN fondos externos, para respaldo y fines pertinentes.

Por favor acusar recibo de la información

Saludos cordiales.

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de consulta a analista de subsecretaría de niñez por cotización de insumos	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

**Consulta**

**Diego Alfonso Pino Pavez**  
para Ricardo

Estimado Ricardo:

Junto con saludar, me comunico con usted para consultar respecto al uso de fondos, particularmente del ítem de difusión, OLN Buin cuenta para ese ítem \$1.500.000.- me gustaría saber si puede justificar el gasto en la impresión de window vision para incorporar a los ventanales de la oficina a modo de dar a conocer a la comunidad e identificar la dependencia.

Adjunto imagen

Atenta a por contestancia

**Diego Pino Pavez**  
Trabajador Social-Magister en Educación  
Coordinador  
OLN Buin  
DIDECO

+562 28218478  
davez@buin.cl  
Manuel Montt # 362, Buin  
www.buin.cl



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-06	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de consulta de compras, insumos de escritorio a analista de subsecretaría de niñez	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

Consulta de compras insumos de escritorio

Diego Alfonso Pino Pavez -dpavez@buin.cl  
para Valente

Estimado Ricardo:

Junto con saludar, me comunico con usted para consultar lo siguiente. En el presupuesto, particularmente en el ítem de compra de material de oficina (útiles de escritorio) se proyectan compras para el mes 1 y 6 del cronograma, mi consulta es la siguiente ¿debe hacer compra única y no fraccionarla en dos?

Quedo atento a sus comentarios

Saludos

Diego Pino Pavez  
Trabajador Social-Magister en Educación  
Coordinador  
OLN Buin  
DIDECO

---

+562 28218478  
dpavez@buin.cl  
Muelle Montt # 362, Buin  
www.buin.cl



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Revisión de oferta recibida por requerimiento 2721-712-COT24	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

Diego Alfonso Pino Pavez -dpavez@buin.cl  
para Valente Luis

Buín día Valentín, por favor revisar mail de adquisiciones y resolver a la brevedad

Saludos

**Forwarded Conversation**

**Subject: ENVIA OFERTAS RECIBIDAS POR REQUERIMIENTO 2721-712-COT24 COMPRA DE REFRIGERADOR PROGRAMA OPD**

De: Miguel Marchand Marchand -marchand@buin.cl  
Date: Sat, 2 Dec 2024 at 10:13  
To: Diego Alfonso Pino Pavez -dpavez@buin.cl; Catherine Salcedo Cabelles Virgen -csalcedo@buin.cl; George Elías -george@buin.cl; Jonathan Fournier Fournier -jfournier@buin.cl

Estimados (as)

Junto con saludar, envío ofertas recibidas por su requerimiento antes señalado para su evaluación.

**Los pedidos de compra deben indicar qué funcionario ya sea de planta o a contrata será el ITS quién se responsabilizará en la evaluación de las ofertas.**

Se solicita mandar como respaldo Cuadro comparativo según los criterios de Evaluación enviados en los Términos de Referencia.

**Cabe señalar que como lo indica la nueva ley de compra 21634, la ponderación más alta debe ser el criterio económico, así como también que las ofertas cumplan a cabalidad con las EE, TT, (NO INCLUYENDO MARCAS).**

Se adjunta cuadro comparativo y TTR.

Saludos Cordiales

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Reenvío lista de chequeo Secpla para administrativa de OLN	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

Diego Alfonso Pino Pavez -dpavez@buin.cl  
para Valente Luis

Valentín, envío mail para vuestra conocimiento y uso pertinente.

Saludos

Diego Pino Pavez  
Trabajador Social-Magister en Educación  
Coordinador  
OLN Buin  
DIDECO

---

+562 28218478  
dpavez@buin.cl  
Muelle Montt # 362, Buin  
www.buin.cl



1 archivo adjunto - Analizado por Gmail

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción y distribución en OLN Acta de Proclamación	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	---

**Acta de Proclamación** Ver todos

**Jonathan Fernandez Figueroa**  
Estimados: Junto con saludar, adjunto remito Acta de Proclamación del H. Concejo Municipal periodo 2024 - 2028. De igual forma, quedó guardada en la Biblioteca

**Monica Obregón Regalado**  
Agradezco mucho, muchas gracias. Saludos cordiales.

**Carlos Fernando Ampuero Espinoza**  
Agradezco mucho, muchas gracias

**ximena zelada**  
Agradezco mucho, muchas gracias

**Pamela Loreto Luna Osajardo**  
Gracias por la información, saludos

**Cristina Domoso Berrios**  
Agradezco mucho, Saludos

**Mario Avila**  
Agradezco mucho, atentamente la saludó

**Diego Alfonso Pino Pavez**  
Gracias Director, Saludos

📧 Lun, 9 dic, 11:26 (hace 4 días) ☆  
📧 Lun, 9 dic, 11:28 (hace 4 días) ☆  
📧 Lun, 9 dic, 11:28 (hace 4 días) ☆  
📧 Lun, 9 dic, 11:29 (hace 4 días) ☆  
📧 Lun, 9 dic, 11:29 (hace 4 días) ☆  
📧 Lun, 9 dic, 11:33 (hace 4 días) ☆  
📧 Lun, 9 dic, 12:09 (hace 4 días) ☆  
📧 Lun, 9 dic, 12:59 (hace 4 días) ☆

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-09	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción de presupuesto Fondos Propios OPD Año 2025	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

**Presupuesto Fondos Propios OPD Año 2025** Ver todos

**George Elso**  
Estimado Diego, Junto con saludar, adjunto el presupuesto asignado de Fondos Propios para el año 2025 de su programa, Saludos.

**Diego Alfonso Pino Pavez** diego@buin.cl  
para George, Jonathan  
Agradezco mucho.

Solador  
me

**Diego Pino Pavez**  
Trabajador Social-Regíster en Educación  
Coordinador  
OLN Buin  
DIDECO

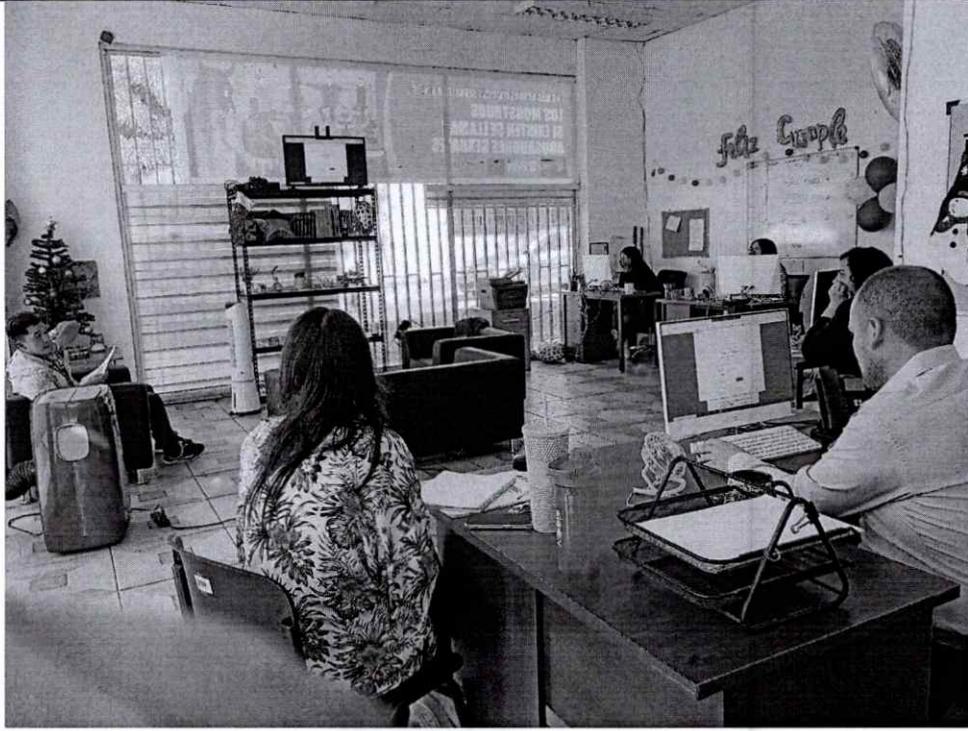
+562 282 18478  
dpavez@buin.cl  
Manuel Montt # 362, Buin  
www.buin.cl



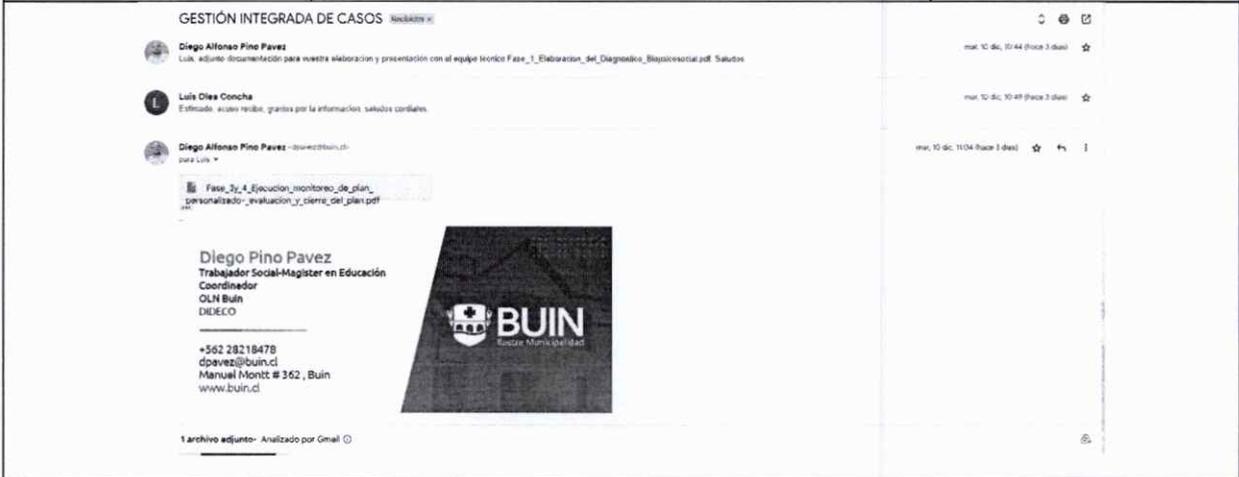
📧 Lun, 9 dic, 13:24 (hace 4 días) ☆  
📧 Lun, 9 dic, 17:52 (hace 4 días) ☆ 📧 📧

📧 Responder 📧 Responder a todos 📧 Reenviar

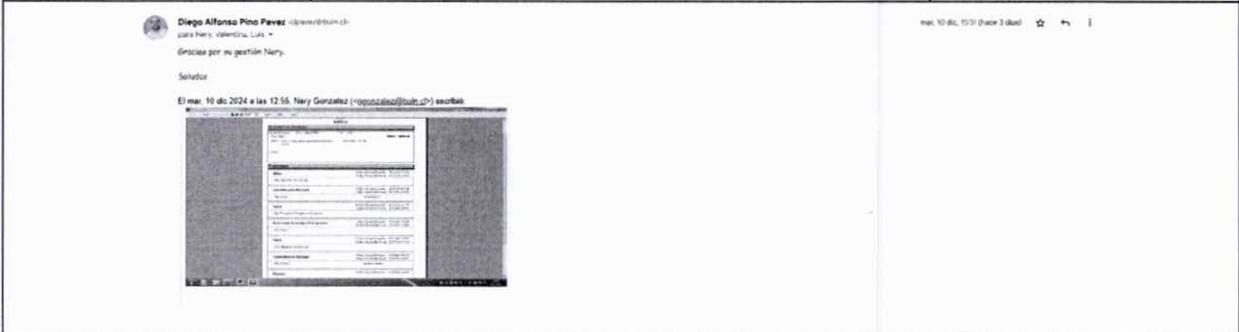
<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión ampliada de OLN para revisión de matriz lógica	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de manual de gestión integrada de casos a equipo OLN	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

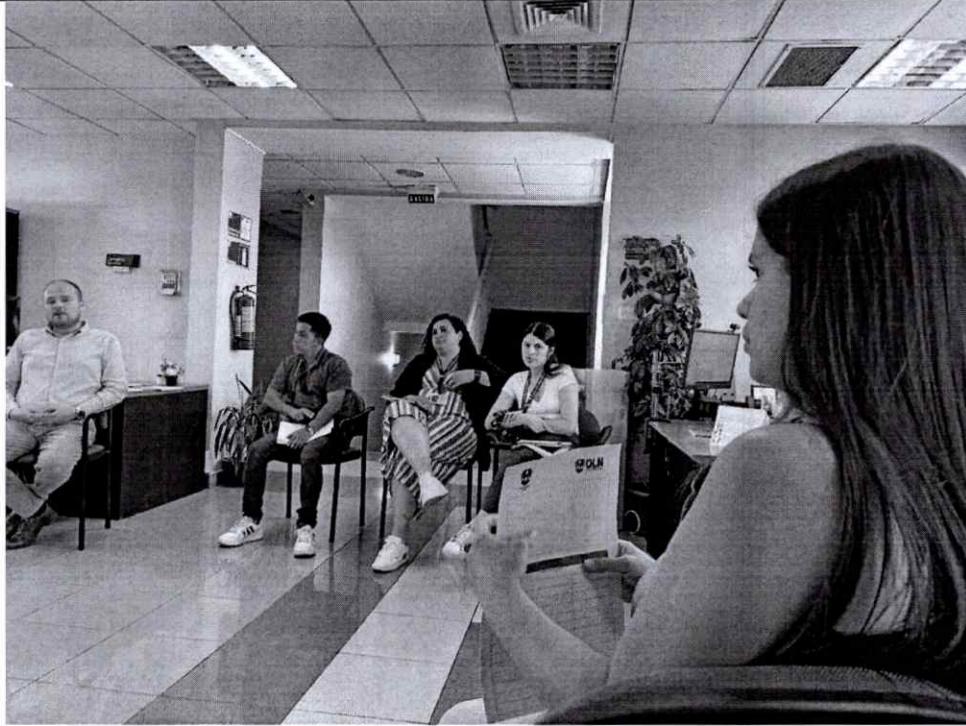


<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-10	<b>Descripción Cobertura:</b> Gestión de antecedentes y seguimiento de solicitud de contratación de funcionaria OLN	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

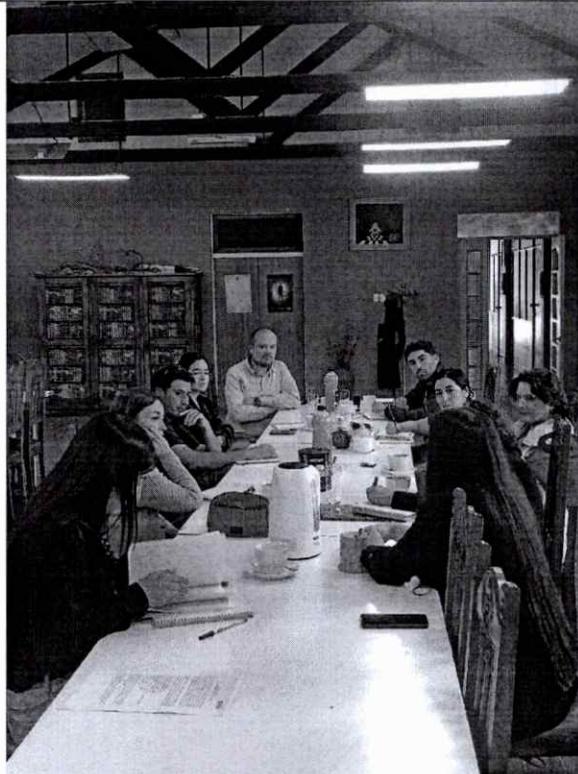


<b>Fecha Cobertura:</b>	<b>Descripción Cobertura:</b>	<b>Tipo Cobertura:</b>
-------------------------	-------------------------------	------------------------

2024-12-11	Envío de propuesta de CV para gestor territorial OLN a Subsecretaría de Niñez	CORREO ELECTRÓNICO
<p>Propuesta de CV para gestor territorial OLN <b>Estimado Ricardo</b></p> <p><b>Diego Alfonso Pino Pavez</b> Estimado Ricardo, junto con saludar, me comunico con usted para hacer entrega de CV para su evaluación y revisión. Atento a sus comentarios. Saludos</p> <p><b>Diego Alfonso Pino Pavez</b> <small>dpavez@buin.cl</small> para Ricardo</p> <p>Estimado Ricardo, junto con saludar, adjunto Ord. 287-2024 solicitando aprobar contratación del candidato Juan Manuel Peláez al cargo de gestor territorial de OLN Buin.</p> <p>Saludos cordiales</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p><b>Diego Pino Pavez</b> Trabajador Social-Magister en Educación Coordinador OLN Buin DIDECO</p> <p>+562 28218478 dpavez@buin.cl Manuel Montt # 362, Buin www.buin.cl</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  </div> </div> <p>1 archivo adjunto - Analizado por Gmail</p>		
Fecha Cobertura: 2024-12-11	Descripción Cobertura: Solicitud de vehículo municipal	Tipo Cobertura: CORREO ELECTRÓNICO
<p>Solicitud de Vehículo municipal <b>Estimado Director</b></p> <p><b>Diego Alfonso Pino Pavez</b> <small>dpavez@buin.cl</small> para Juan Pablo</p> <p>Estimado Director:</p> <p>Junto con saludar, me comunico con usted para gestionar una de vehículo municipal para el día lunes 16 desde las 11:00 horas. El propósito es asistir a la <b>primera suelta pública</b>, destinado a niñas, niños y adolescentes, organizado por <b>Presidencia de la República</b>, donde se ha solicitado de manera expresa la colaboración de Buin, mediante la asistencia de la <b>niña Alicia Zedler</b>, consejera regional y otra NNA por confirmar, así como a dos profesionales de OLN. Por otra parte, el lugar está por definirse, tentativamente será en los estadios de TVU o en el Palacio de la Moneda.</p> <p>Quedo atento a sus comentarios.</p> <p>Saludos cordiales</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="flex: 1;"> <p><b>Diego Pino Pavez</b> Trabajador Social-Magister en Educación Coordinador OLN Buin DIDECO</p> <p>+562 28218478 dpavez@buin.cl Manuel Montt # 362, Buin www.buin.cl</p> </div> <div style="flex: 1; text-align: center;">  </div> </div>		
Fecha Cobertura: 2024-12-12	Descripción Cobertura: Reunión técnica entre equipo OLN y Juzgado de Familia de Buin, para revisión de protocolos	Tipo Cobertura: FOTOGRAFÍA



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-12	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión mensual de mesa de articulación interinstitucional de infancia de Buin	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Reunión de coordinadores con Director para presentar profesional colaboradora en rendición de SIGEC y SISREC	<b>Tipo Cobertura:</b> FOTOGRAFÍA
---------------------------------------	---	--------------------------------------



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de consentimiento y asentimiento a equipo territorial para asistencia a cuenta publica con NNA del consejo consultivo	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Recepción y habilitación de rut corto para poder judicial	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--



<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de credenciales acceso GSL a gestor territorial	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

**Acceso GSL**

Diego Alfonso Pino Pavez diego@buin.cl  
para Juan Luis

Estimado Juan Manuel:  
Junto con saludar, te comento que cuentas con acceso a la plataforma GSL en su versión de capacitación, la idea es que logres revisar:  
<https://www.gpac.cl/ministerio/educacion/oln/oln/gsl/di/oln>

Le ferreo correcto de ingresar es:  
OLN, sin punto, guion y dígito verificador  
clave: **00000000** (escribir la palabra, todo con minúscula y sin tildes)

Saludos

Diego Pino Pavez  
Trabajador Social-Regíster en Educación  
Coordinador  
OLN Buin  
DIDECO



--	--	--

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Envío de mail a Analista de OLN para gestionar y agilizar acceso a plataforma GSL	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	--	--

**Orientación**

Diego Alfonso Pino Pavez diego@buin.cl  
para Ricardo

Estimado Ricardo:  
Junto con saludar, me comento con salud, ya que desde OLN Buin, no contamos con GSL disponible de producción, situación que nos tiene muy preocupados, ya que han llegado un par de casos, pero no los puede asignar.

Ya he enviado varios correos a Pamela, donde te copio, pero aún no tenemos respuesta.

Atento a tus comentarios

Diego Pino Pavez  
Trabajador Social-Regíster en Educación  
Coordinador  
OLN Buin  
DIDECO

+562 25118476  
diego@buin.cl  
Pablo Pino # 302, Buin  
www.buin.cl



Responder Reenviar

--	--	--

<b>Fecha Cobertura:</b> 2024-12-13	<b>Descripción Cobertura:</b> Solicitud a gestoras territoriales el envío de cronograma de actividades de la mesa de articulación y consejo consultivo de NNA a miembros permanentes de la mesa.	<b>Tipo Cobertura:</b> CORREO ELECTRÓNICO
---------------------------------------	---	--

**Enviar cronograma a M.A.I**

Diego Alfonso Pino Pavez diego@buin.cl  
para Nicol Valenzuela

Estimadas, por favor enviar cronograma de actividades relacionado con la B.A.I. y así mismo le indicado el consejo consultivo, dicho consejo pueden encontrar en la matriz lógica de la OLN.

Saludos

Diego Pino Pavez  
Trabajador Social-Regíster en Educación  
Coordinador  
OLN Buin  
DIDECO

+562 25118476  
diego@buin.cl  
Pablo Pino # 302, Buin  
www.buin.cl

1 archivo adjunto - Analizado por Gmail



Responder Responder a todos Reenviar

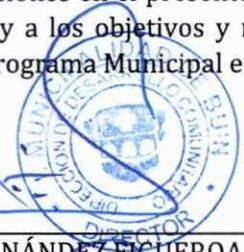
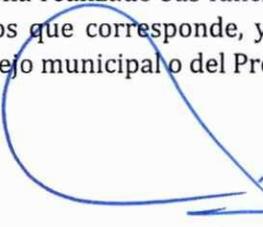
--	--	--

**V.- Observaciones.**

--	--	--

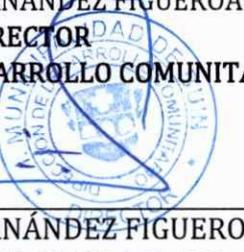
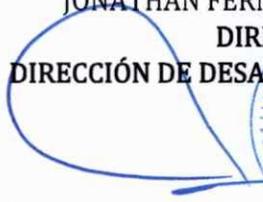
**CERTIFICADO CONTRAPARTE TÉCNICA**

Yo, **JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA, DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO**, en mi calidad de contraparte técnica del prestador/a de servicios a honorarios que emite el presente informe, certifico que ha realizado sus funciones en el presente mes, en virtud al contrato de prestación de servicios que corresponde, y a los objetivos y requerimientos de las labores aprobadas por el concejo municipal o del Programa Municipal en que se desempeña.



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**DIRECTOR**  
**DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**



---

**JONATHAN FERNÁNDEZ FIGUEROA**  
**COORDINADOR (A) PROGRAMA**